

## 출입통제 운영자 간이 매뉴얼



## 1.로그인

로그인 :: VIACS(Essential) :: v2.20.0.38530

로그인 / 데이터베이스 접속설정 종료

로그인 데이터베이스 언어/스킨 옵션

로그인 ID: admin  
암호: admin(초기 비밀번호)

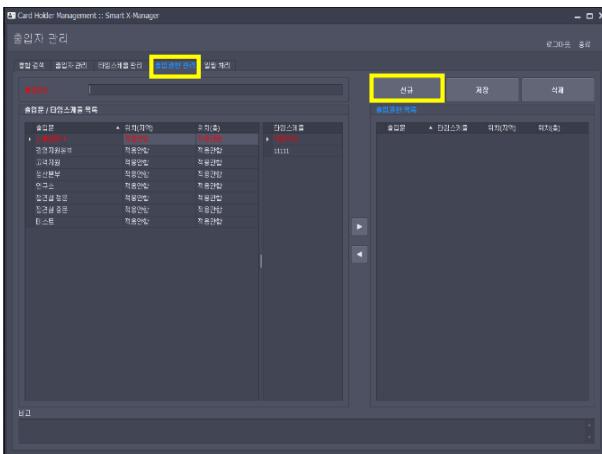
로그인



### 3. 출입자 등록 / 수정 / 삭제



#### 4. 출입 권한 추가 / 수정 / 삭제



출입자 관리 탭에서 [신규]버튼을 누르고 사용자 등록

1. 빨간 글씨로 된 것은 다 채워준다.
  2. 가급적 회사, 부서, 직급도 채워주는 것을 권고
  3. 카드 번호 옆 Enroll by USB Device 누른 후  
카드 등록기에 카드를 태그하여 카드 번호를 입력한다.
  4. 입력이 다 끝난 후 저장/등록 버튼을 누른다.

통합 검색에서 입력된 사용자 정보를 더블클릭하여 출입자 관리 학점으로 넘어온다.

1. 수정할 정보를 변경 후 저장/등록 버튼을 누른다.

통합 검색에서 입력된 사용자 정보를 더블클릭하여 출입자 관리 항목으로 넘어온다.

1. 사용자 확인 후 삭제/등록해제 버튼을 누른다.

출입권한 관리 탭에서 [신규]버튼을 누르고 출입권한 생성

1. 출입권한 명칭을 써준다.
  2. 출입권한을 적용할 출입문을 선택 후 ▷ 화살표를 눌러 출입권한 목록에 넣어준다.
  3. 저장 버튼을 눌러 권한 추가를 완료한다.

통합 검색에서 입력된 출입 권한을 더블클릭하여 출입권한 관리 항목으로 넘어온다.

1. 출입문을 추가/삭제하여 변경 후 저장 버튼을 누른다.

통합 검색에서 입력된 출입 권한을 더블클릭하여 출입권한 관리 항목으로 넘어온다.

1. 출입권한 명칭을 확인 후 삭제 버튼을 누른다.

출입 권한은 생성 시 출입문에 부여되고 출입자 등록 시에 맞는 출입 권한을 넣어줄 수 있다.

출입자의 출입권한과 출입문의 출입권한이 매칭이 될 때 리더기 OPEN 동작이 된다.

전체 권한은 Master 권한으로 출입권한에 상관없이 모든 문에 권한이 있다.

# 출입통제 운영자 간이 매뉴얼



## 5. 타임스케줄 추가 / 수정 / 삭제

The screenshot shows the 'Time Schedule Management' section of the Smart X Manager interface. At the top, there's a search bar and several filter options. Below that is a table with columns for various time intervals (구간 #1 to #10). In the middle of the screen, there's a large yellow box highlighting the '신규' (New) button. At the bottom, another yellow box highlights the '선택' (Select) button.

타임스케줄은 장치 정보 설정에서 ACU 출력 부분의 잠금장치에 부여하여 사용한다.

## 6. 이벤트 모니터링

The screenshot shows the 'Event Monitoring & Control' section of the Smart X Manager interface. It displays a list of events with columns for date, time, location, and status. A yellow box highlights a message in the center: '출입문 선택 시간이 동작 (열림/닫힘) 가능' (Selectable door opening/closing during event period). An arrow points from this message down to another yellow box highlighting the '보고서' (Report) button at the bottom right.

각 장치 동작 시 동작(이벤트) 알람이 뜬다.  
출입자 정보도 같이 표시된다.

타임스케줄 관리 탭에서 [신규]버튼을 누르고 스케줄 생성

- 타임스케줄 명칭을 써준다.
- 문을 열어놓을 시간(영업 시간)을 구간으로 나눠 지정
- 하단 ... 버튼을 눌러 공휴일을 설정한다.
- 저장/등록 버튼을 눌러 스케줄 생성을 완료한다.

통합 검색에서 입력된 타임스케줄을 더블클릭하여 타임스케줄 관리 항목으로 넘어온다.

- 수정할 정보를 변경 후 저장/등록 버튼을 누른다.

통합 검색에서 입력된 타임스케줄을 더블클릭하여 타임스케줄 관리 항목으로 넘어온다.

- 타임스케줄 명칭 확인 후 삭제/등록해제 버튼을 누른다.

## 7. 보고서

The screenshot shows the 'Report' section of the Smart X Manager interface. It includes filters for location, date range, and event type. At the bottom, there's a large yellow box highlighting the '보고서' (Report) button.

설정한 기간 동안에 발생되었던 이벤트를 엑셀 등으로  
추출할 수 있다.

## 8. 장치 모니터링 및 제어

The screenshot shows the 'Device Monitoring & Control' section of the Smart X Manager interface. It has tabs for monitoring and control. A yellow box highlights the '제어' (Control) tab at the top center. Another yellow box highlights the '설정' (Setting) tab at the bottom center.

The screenshot shows the 'Device Monitoring & Control' section of the Smart X Manager interface. It has tabs for monitoring and control. A yellow box highlights the '설정' (Setting) tab at the top center. Another yellow box highlights the '제어' (Control) tab at the bottom center.

출입문 제어(잠금/열림), 화재 경보 해제 등 출입문, 잠금장치에 대한 강제 동작을 실행한다.