

제품을 사용하거나 설치하기 전에 반드시 사용설명서를 읽어주시기 바랍니다.
제품의 품질 향상을 위해 디자인 및 사양은 변경될 수 있습니다.



IT 환경 살자!

GREEN IT KOREA

출입통제 사용자 매뉴얼

〈소프트웨어 버전에 따라 UI는 상이할 수 있습니다〉

버전정보 : v1.1



제품 설명

□ 안전을 위한 주의 사항

- 사용자의 안전과 재산상의 손해를 지키기 위함이오니, 반드시 읽고 따라주시기 바랍니다.

⚠ 주의 사항

- 주의 사항을 위반할 때는 경미한 상해나 제품 손상이 발생 할 가능성이 있습니다.

- 고온, 고습의 환경에서 사용을 피해 주십시오. 제품의 수명이 단축됩니다.
- 불안정한 장소에 설치하지 마십시오. 부실한 설비로 인한 제품 낙하 시, 부상 발생과 제품 파손의 원인이 됩니다.
- 제품에 이물질을 넣지 마십시오, 이물질로 인해 동작 불량, 제품 고장이 발생 할 수 있습니다.
- 제품을 떨어뜨리거나 심한 충격을 주지 마십시오. 충격으로 인한 제품 고장이 발생 할 수 있습니다.
- 제품을 천이나 커버로 덮지 마십시오. 열이 지속적으로 축적되어 외관이 변형되거나 화재의 원인이 될 수 있습니다.
- 제품 보호 필름을 제거하여 주십시오. 비닐이 열에 녹으면 제품 표면에 손상을 발생시킬 수 있습니다.
- 물, 휘발성 물질, 알코올 등으로 닦아 청소하거나 살충제 가연성 스프레이를 뿌려 닦지 마십시오. 고장, 감전, 화재 등의 위험 요인이 됩니다.
- 제품에 자석류를 가까이 접촉하지 않도록 해주십시오. 오작동 및 고장의 원인이 될 수 있습니다.
- 제품을 직사광선이 노출된 장소에 설치하지 마십시오. 제품 손상 및 오작동의 우려가 있으며 제품 변형과 변색의 원인이 됩니다.
- 관리자 외의 사람이 정상 사용 용도 외의 이유로 만지지 않도록 하십시오. 제품 오작동의 원인이 됩니다.

◆ 사용 설명서의 내용대로 사용하지 않아 발생하는 모든 사고와 피해에 대해서는 책임을 지지 않습니다.



목 차

1. 로그인	3
2. 메인화면 설명	4
3. 장비 통신상태 확인	5
3.1 서버와 컨트롤러간 통신상태 확인	
3.2 서버와 지문리더기간 통신상태 확인	
4. 관리도구	6
4.1 사용자 계정 추가/수정/삭제	
4.2 장기 미접속자 출입권한 설정	
5. 출입자 관리	7
5.1 신규 출입자 등록	7
5.2 지문등록	8
5.3 출입자 정보 수정	10
5.4 출입 권한 등록	11
5.5 타임스케줄 설정	12
5.6 공휴일 설정	14
5.7 사용자 정보 일괄 등록	15
5.8 사용자 정보 일괄 변경 (권한, 부서 등)	16
6. 모니터링	17
6.1 이벤트 모니터링	
6.2 데시보드	
7. 장치 모니터링 및 제어	18
7.1 출입문 잠금 제어	
8. 보고서	19
8.1 보고서 검색 및 출력 방법	
9. 화재연동	21
9.1 화재 발생시 출입문 잠금 해제 방법	
10. 기타 (Q&A)	



1. 출입통제 프로그램 로그인

1.1 로그인

바탕화면의 VIACS 실행 아이콘을 클릭하여 실행합니다.

VIACS 로그인 창이 팝업됩니다.

Login :: VIACS(Essential) :: v2.20.0.38530

로그인 / 데이터베이스 접속설정 종료

로그인 데이터베이스 언어/스킨 옵션

로그인 ID |
암호 |

로그인

로그인 ID	로그인 ID를 입력 합니다. 기본 관리자 계정은 admin 입니다.
암 호	접속 비밀번호를 입력 합니다. 초기 비밀번호는 admin 입니다.

Login :: VIACS(Essential) :: v2.20.0.38530

로그인 / 데이터베이스 접속설정 종료

로그인 데이터베이스 언어/스킨 옵션 1

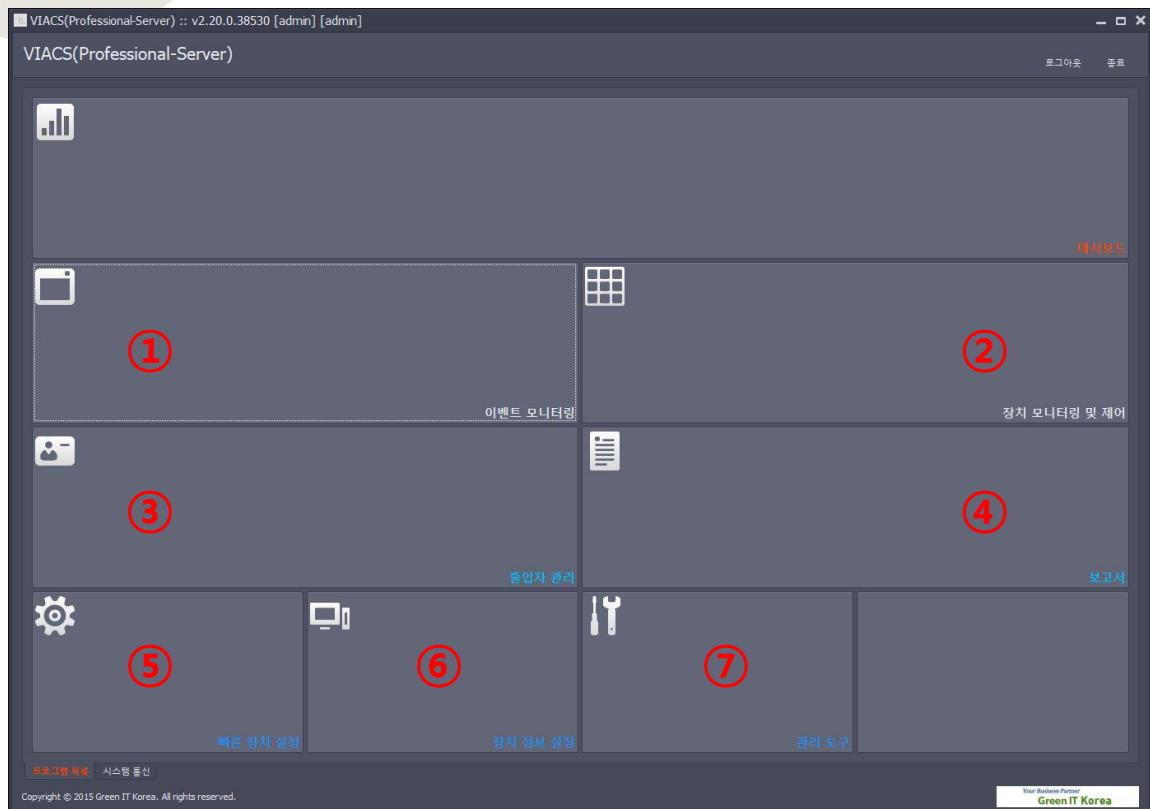
데이터베이스 서버 (local)
데이터베이스 이름 ACSDB
로그인 sa
암호 *****

접속 테스트 2

로그인이 되지 않으면 데이터베이스 항목에서 접속테스트 버튼을 눌러 접속이 성공하는지 확인합니다.



2. 메인화면 설명



1. 이벤트 모니터링	출입자의 출입현황 및 출입상태를 화면에서 직관적으로 모니터링 할 수 있습니다.
2. 장치 모니터링 및 제어	출입문, 리더, 출력장치의 상태를 모니터링하고 제어 할 수 있습니다.
3. 출입자 관리	출입자 설정에 필요한 출입자 정보입력, 타임스케줄 설정, 출입권한 설정 및 통합검색 기능에 대해 설명합니다.
4. 보고서	기간별로 출입자의 출입현황, 이벤트 정보를 검색하고 보고서로 출력할 수 있습니다.
5. 빠른 장치 설정	컨트롤러 자동 설정 프로그램을 통해 네트워크에 연결된 컨트롤러를 검색 및 등록할 수 있습니다.
6. 장치 정보 설정	컨트롤러와 컨트롤러에 연결된 장치의 세부 기능을 설정할 수 있습니다.
7. 관리도구	시스템 운영에 필요한 계정 생성 및 계정에 대해 수정, 삭제를 할 수 있습니다.



3. 장비 통신상태 확인

3.1 서버와 ACU간 통신확인

시스템 통신을 선택한다.

설치되어 있는 ACU들이 연결되어 데이터 수신 중인지 확인한다.

※ ACU가 연결안됨(빨간색글씨)으로 되어 있으면 사용자 등록이나 데이터 업로드가 되지 않으며, 업로드를 계속 시도하기 때문에 업로드가 안될 뿐 아니라 업로드 시간도 지연됩니다.

※ 연결안됨으로 계속 표시되면 하기 내용을 조치한 후 상태를 확인 한다.

- 1) 시스템통신에서 ACU를 클릭 후 아래 통신 재시작 버튼을 눌러서 통신상태를 재확인 해 본다.
- 2) 해당 ACU가 연결되어 있는 허브스위치를 확인 해 본다. (스위치 녹색 링크가 깜박이는지 확인)
- 3) 해당 ACU의 전원을 ON/OFF 후 상태를 확인합니다. (ACU 함체의 전원 단락 스위치 ON/OFF)

3.2 서버와 지문리더기간 정상적인 통신확인

설치된 지문리더기가 리스트에 모두 보여지는지 확인한다.

※ 지문리더기가 설치 수량 만큼 표시가 되지 않으면, 사용자 등록시 보이지 않는 리더기는 업로드가 안되며 전체적인 업로드 시간도 지연됩니다.



4. 관리도구

4.1 사용자 계정 추가/수정/삭제

관리도구를 선택합니다.

※ 기본 관리자 계정은 admin 입니다.

계정을 선택하면 계정에 대한 설정변경이 가능합니다. (초기 패스워드가 변경)

※ 신규 계정 생성시에는 신규 버튼 클릭 후 권한 설정을 진행하시고 저장을 누르시면 됩니다.

※ 삭제는 계정 선택 후 삭제 버튼을 누르시면 됩니다.

4.2 장기 미접속자 출입권한 설정

옵션>틀입통제 옵션>장기 미출입자 등록해제를 설정하시면
설정한 기간동안 출입이력이 없으면 출입권한이 해제됩니다.



5. 출입자 관리

5.1 신규 출입자 등록

ID, 이름, 카드번호, 회사, 소속 등 작성
(기본으로 빨간색 글씨란 작성해야
사용자 등록이 됩니다)

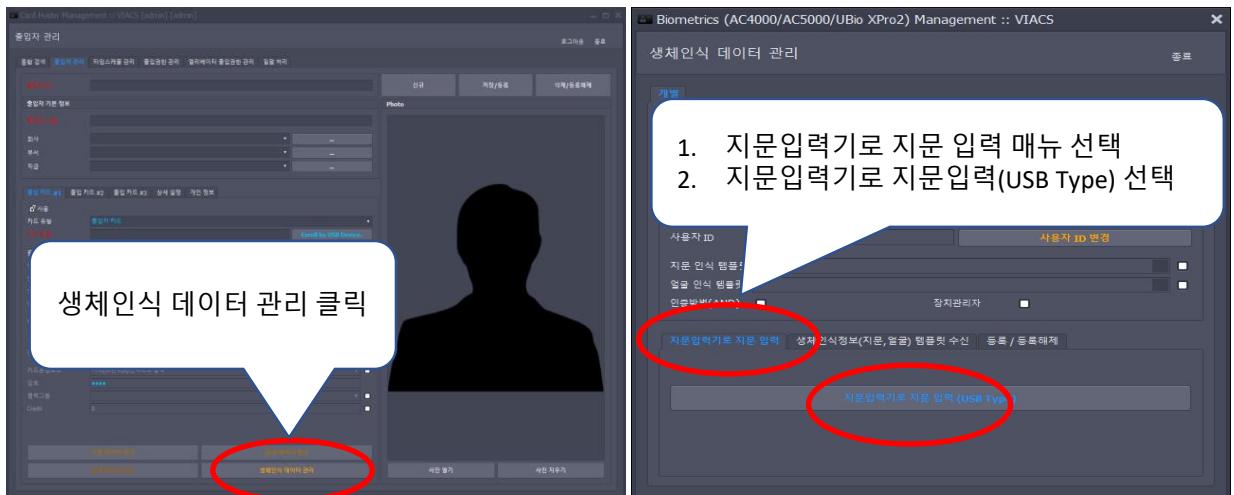
※ 신규 사용자 정보 등록 후 저장/등록 버튼을 클릭하시면 저장됩니다.

※ 지문정보 등록시에는 지문 저장/등록을 먼저 진행 후 사용자 저장/등록을 진행합니다.



5. 출입자 관리

5.2 출입자 등록 : 지문 등록 절차



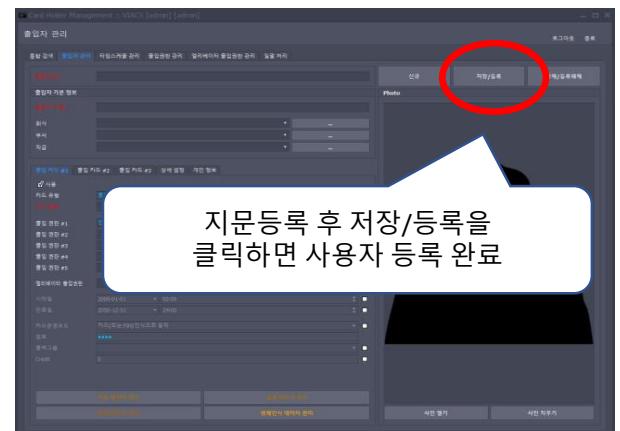
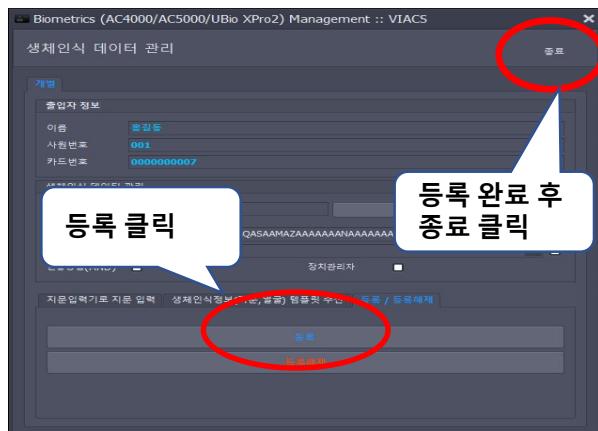
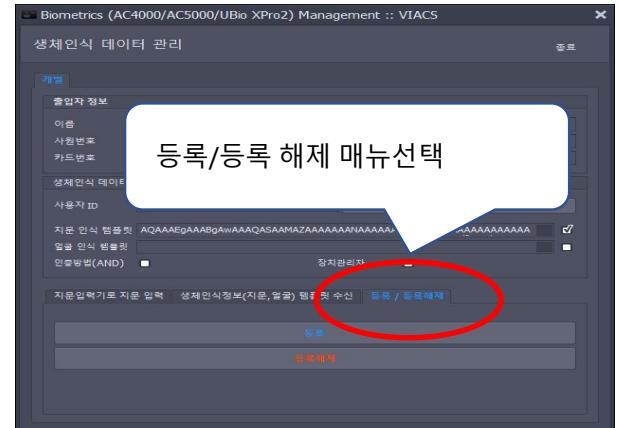
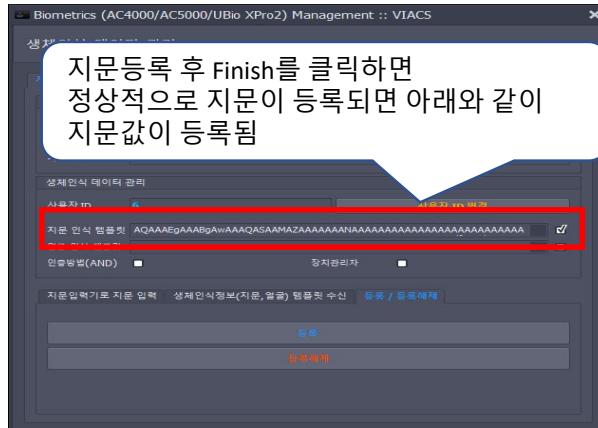
5.2.1 손가락 지문을 스캔하는 방법





5. 출입자 관리

5.2.2 스캔한 지문을 저장/등록 함





5. 출입자 관리

5.3 출입자 정보 수정 (출입자에 대한 정보, 출입권한 등 수정이나 삭제가 필요할 때)

1. 출입자 관리를 클릭

2. 출입자 이름 선택

3. 검색할 이름을 입력후 검색

4. 수정하고 싶은 이름이 검색되면 더블클릭

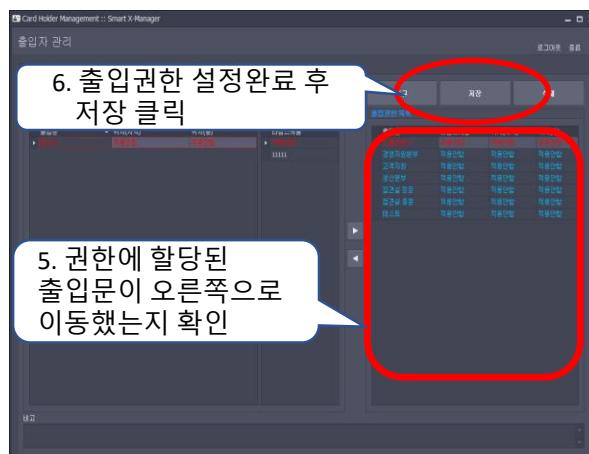
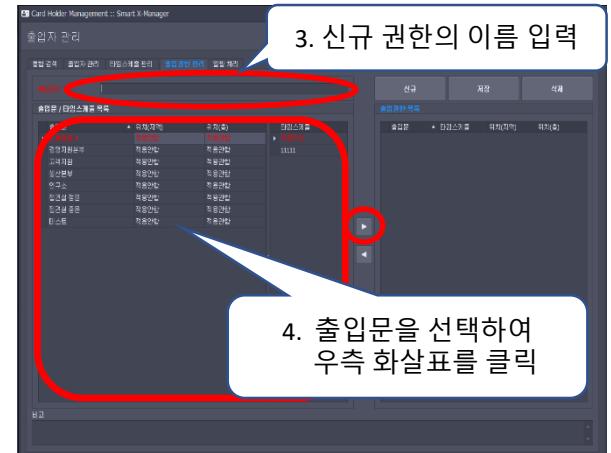
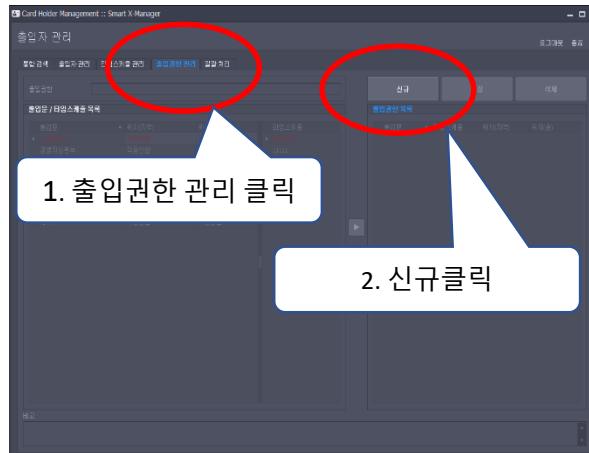
5. ID, 이름, 카드번호, 회사, 소속, 지문등록 등 수정
6. 저장/등록

사용자 삭제시 이름을 검색 후 삭제/등록해제를 선택하시면 됩니다.



5. 출입자 관리

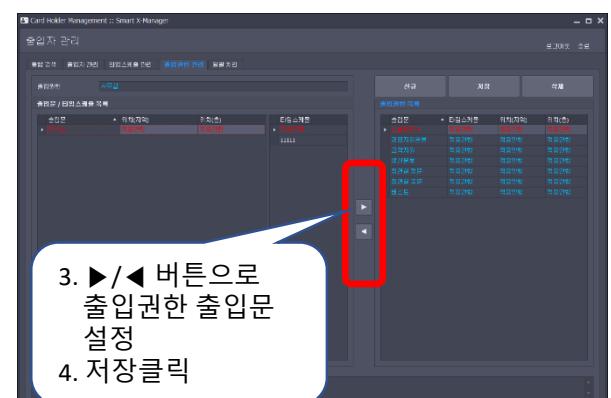
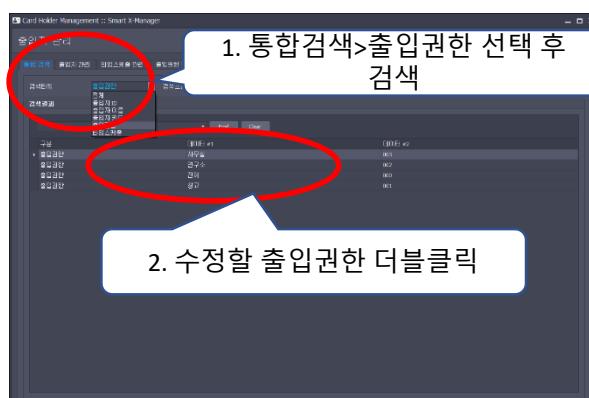
5.4 출입 권한 등록



출입권한을 설정하면 사용자 등록시 사용자에게 부여할 출입권한을 선택할 수 있습니다.



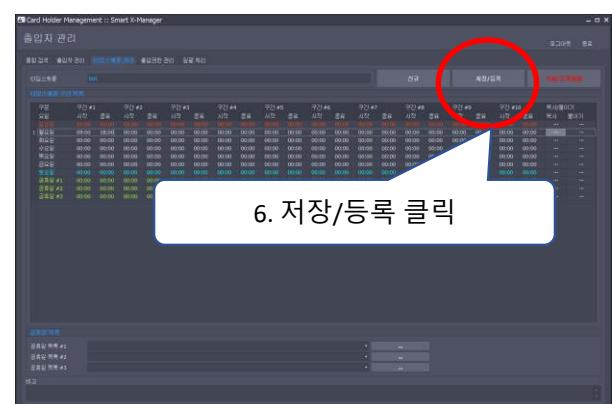
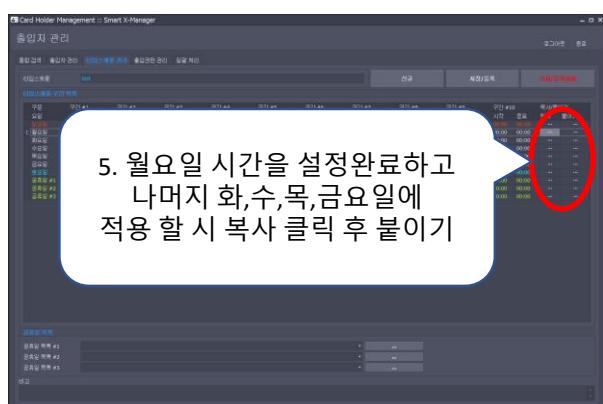
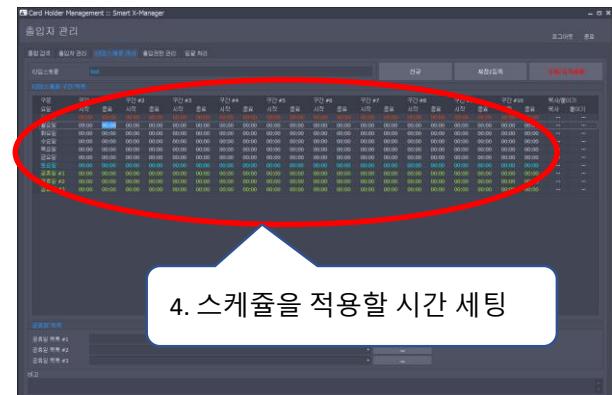
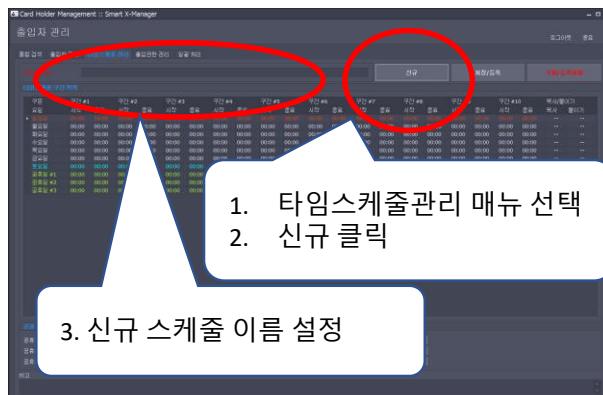
출입 권한 수정





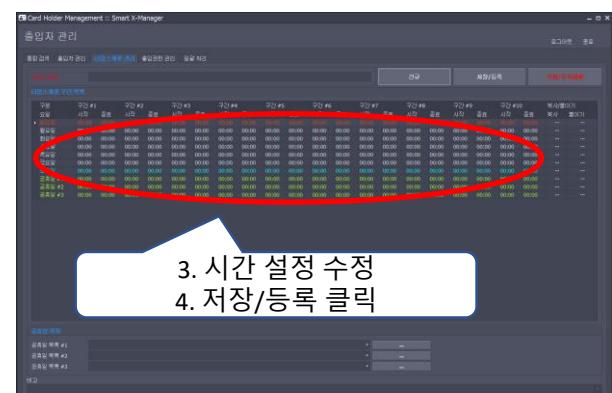
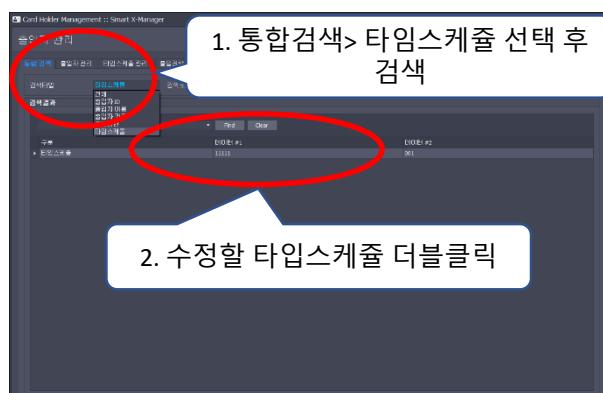
5. 출입자 관리

5.5 타임스케줄 설정



※ 구간에 대한 설명 : 출입문이 개방되는 시간을 설정한다고 이해하시면 됩니다. (출입문에 스케줄 적용시)
영업하는 시간에 출입문을 개방하고 점심시간에 잠금을 하려면 구간#1에 09:00~12:00,
구간#2에 13:00~18:00 설정하면, 구간#1, #2 설정한 시간에는 출입문이 개방되고
시간설정이 안된 12:00~13:00에는 출입문이 잠깁니다.

4.5.1 타임스케줄 수정





5. 출입자 관리

5.5.2 출입문에 타임스케줄 적용하는 방법

→ 출입문에 스케줄 적용을 위해서는 출입문별로 개별 적용을 해야 됩니다.

1. 장치 정보 설정 클릭

2. 설정할 컨트롤러 선택

3. 출력에서 스케줄 적용할 출입문을 선택
예) 고객지원 출입문 잠금장치 선택

5. 저장을 클릭

4. 출력장치 동작 타임스케줄에 적용 할 타임스케줄을 선택

6. 시스템기능 선택

7. 스케줄 적용한 컨트롤러 체크

8. 업로드 진행
9. 완료

※ 이벤트 모니터링에서도 출입문 별로 스케줄을 적용할 수 있습니다.
해당내용은 이벤트 모니터링 항목을 참조 바랍니다.



5. 출입자 관리

5.6 공휴일 설정(타임스케줄관리 매뉴에 있음)



5. 출입자 관리

5.7 사용자 정보 일괄 등록 (지문리더기)

리더기 교체로 인한 지문리더기 사용자 등록이나 네트워크 장애로 인해 사용자 등록이 안된 경우 사용자 일괄등록을 통해 사용자를 관리 합니다. (단순 RF 리더기 설치현장은 해당사항 없음)

The screenshots show the 'Card Holder Management' interface in VIACS. The first screenshot shows the search bar and search button highlighted. The second screenshot shows the search results list. The third screenshot shows the 'Bulk Registration' button highlighted.

1. 일괄등록 클릭
2. 검색버튼 클릭
(등록된 사용자 리스트가 표기됨)
3. 일괄(생체인식) 버튼 클릭

The screenshots show the 'Biometrics Management' interface in VIACS. The first screenshot shows the list of devices with one checked. The second screenshot shows the 'Select All' button highlighted.

4. 업로드 할 장비 선택
5. 전체등록 클릭

※ 장비를 전체 선택 시 등록 사용자가 많을수록 업로드 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.
업로드 할 장비만 선택해서 진행할 것을 권유드립니다.



5. 출입자 관리

5.8 사용자 정보 일괄 변경 (권한, 부서 등)

Card Holder Management :: VIACS [admin] [admin]

출입자 관리

출입자 관리, 출입자 권한, 카드스캐너 관리, 출입현장 관리, 출입자 정보 등록 관리 (정말 하지)

출입자 정보 업로드 : 출입자 정보 설정 수동 : 출입자 정보 설정 가져오기

검색 조건

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

출입자 목록

Drag a column header here to group by that column

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

다음 선택 - 원하는 단락을 풀 수 있습니다. Ctrl+P 또는 Shift+P키를 누르고 선택하면 다음 단락을 풀 수 있습니다.

1. 일괄등록 클릭

Card Holder Management :: VIACS [admin] [admin]

출입자 관리

출입자 관리, 출입자 권한, 카드스캐너 관리, 출입현장 관리, 출입자 정보 등록 관리 (정말 하지)

출입자 정보 업로드 : 출입자 정보 설정 수동 : 출입자 정보 설정 가져오기

검색 조건

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

출입자 목록

다음 선택 - 원하는 단락을 풀 수 있습니다. Ctrl+P 또는 Shift+P키를 누르고 선택하면 다음 단락을 풀 수 있습니다.

3. 검색 클릭

Card Holder Management :: VIACS [admin] [admin]

출입자 관리

출입자 관리, 출입자 권한, 카드스캐너 관리, 출입현장 관리, 출입자 정보 등록 관리 (정말 하지)

출입자 정보 업로드 : 출입자 정보 설정 수동 : 출입자 정보 설정 가져오기

검색 조건

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

출입자 목록

Drag a column header here to group by that column

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

다음 선택 - 원하는 단락을 풀 수 있습니다. Ctrl+P 또는 Shift+P키를 누르고 선택하면 다음 단락을 풀 수 있습니다.

4. 사용자 등록 리스트에서 변경할 리스트 선택
한번에 여러명을 선택할 수 있습니다.
CTRL키나 SHIFT를 누르면 다중 선택 가능

Card Holder Management :: VIACS [admin] [admin]

출입자 관리

출입자 관리, 출입자 권한, 카드스캐너 관리, 출입현장 관리, 출입자 정보 등록 관리 (정말 하지)

출입자 정보 업로드 : 출입자 정보 설정 수동 : 출입자 정보 설정 가져오기

정보 일괄 수정

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

다음 선택 - 원하는 단락을 풀 수 있습니다. Ctrl+P 또는 Shift+P키를 누르고 선택하면 다음 단락을 풀 수 있습니다.

5. 정보일괄 수정에서 출입권한 선택
6. 출입권한 체크 후 적용할 출입권한 선택

Card Holder Management :: VIACS [admin] [admin]

출입자 관리

출입자 관리, 출입자 권한, 카드스캐너 관리, 출입현장 관리, 출입자 정보 등록 관리 (정말 하지)

출입자 정보 업로드 : 출입자 정보 설정 수동 : 출입자 정보 설정 가져오기

검색 조건

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

출입자 목록

Drag a column header here to group by that column

ID	이름	부서	출입자
001	홍길동	부산	출입자 A1
002	이순신	부산	출입자 A2
003	장보고	부산	출입자 A3
004	홍길동	부산	출입자 A4
005	홍길동	부산	출입자 A5

다음 선택 - 원하는 단락을 풀 수 있습니다. Ctrl+P 또는 Shift+P키를 누르고 선택하면 다음 단락을 풀 수 있습니다.

7. 적용 후 저장 클릭



6. 모니터링

6.1 이벤트 모니터링

이벤트 모니터링 클릭

출입기록 및 이벤트가 실시간으로 표출됩니다.

장치모니터링 및 제어에서 실시간으로 출입문 잠금 / 해제 제어가 해당 페이지에서도 가능합니다. (18P 참조)

1. 출입문 선택
2. 잠금/잠금해제 선택

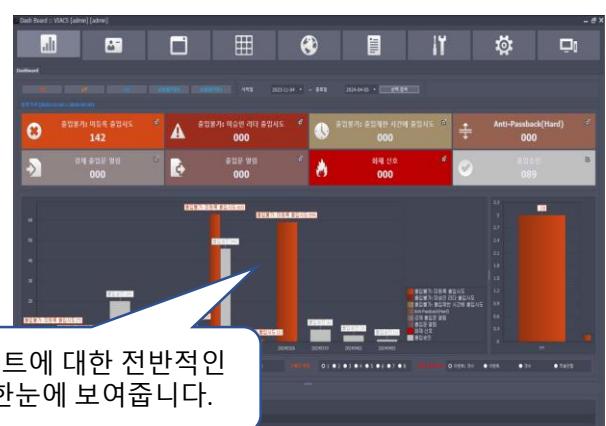
출입문에 타임스케줄 적용이 해당 페이지에서도 가능합니다. (13P 참조)

1. 출입문 선택
2. 장금 해제 타임스케줄에서 스케줄 선택
3. 적용

6.2 데시보드

데시보드 클릭

출입 이벤트에 대한 전반적인 내용을 한눈에 보여줍니다.





7. 장치 모니터링 및 제어

7.1 출입문 잠금 해제 (실시간 제어)

1. 장치 모니터링 및 제어

2. 출입문 제어 체크

3. 원하는 출입문의 잠금 장치 선택

4. 잠금해제 선택
(장금장치를 더블클릭해도 됨)

5. 잠금해제 하시겠습니까?
원하는 출입문의 잠금 장치이면 '예' 클릭
잠금에서 잠금해제로 변경 됨

7.1.1 출입문 잠금 (실시간 제어)

1. 잠금장치에서 잠금 해제
되어 있는 장치 선택

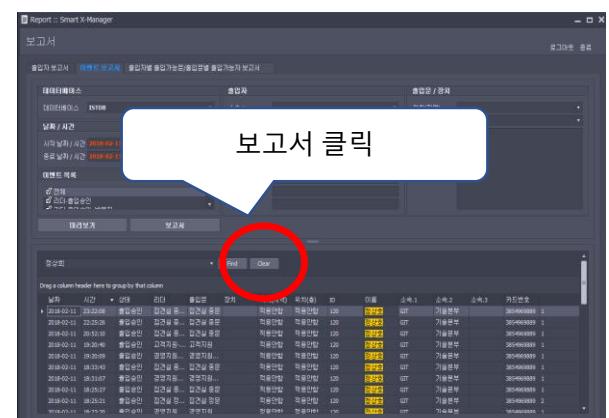
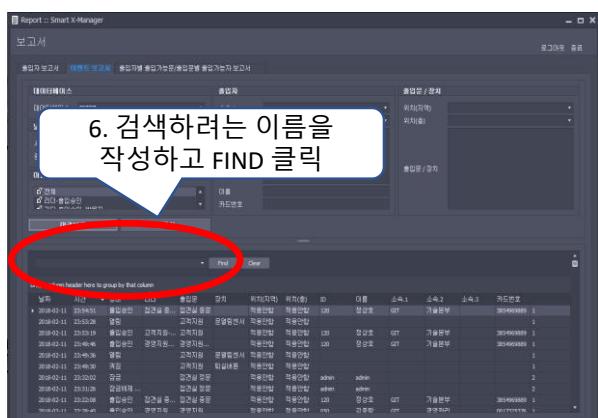
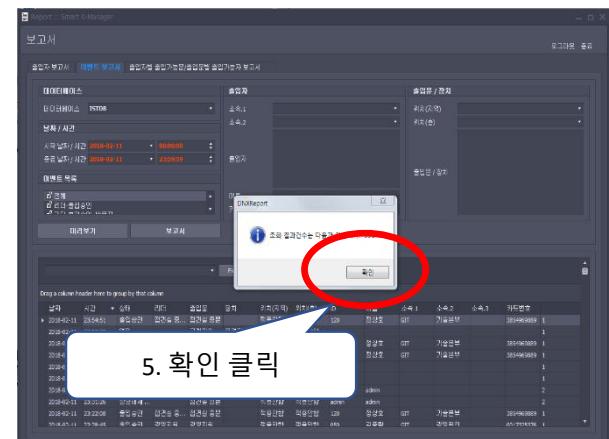
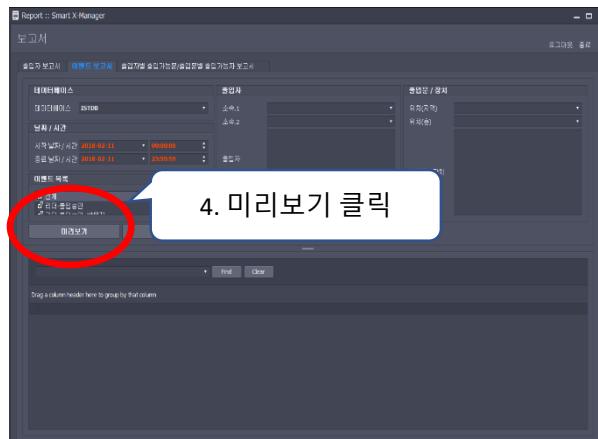
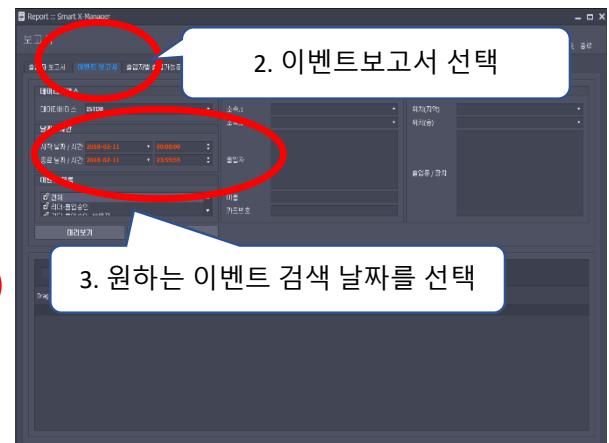
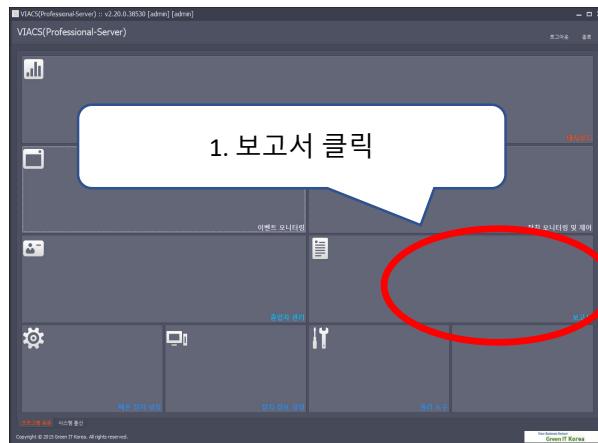
2. 잠금 선택
(장금해제된 장치를 더블클릭해도 됨)

3. 잠금 하시겠습니까?
원하는 출입문의 잠금 장치이면 '예' 클릭
잠금해제에서 잠금으로 변경 됨



8. 보고서

8.1 보고서 검색 및 출력 방법





8. 보고서

8.1.1 보고서 출력 방법

The screenshot shows the 'Report' section of the Smart X Manager interface. At the top, there's a search bar with placeholder text '검색어를 입력하세요' and a 'Search' button. Below it, a table displays search results with columns: '날짜', '제작자', '제작일', '제작장소', '제작설명', '제작상태', '수집자', '수집일', '수집장소', and '수집설명'. One row in the table has a red circle around its 'Report' button. The bottom of the screen features a toolbar with icons for 'New', 'Edit', 'Delete', 'Print', 'Copy', 'Paste', and 'Save'.

이벤트 보고서

2. 이벤트 보고서 출력시
Export to 클릭

3. 원하는 저장형식을 선택한다.

The screenshot shows a Microsoft Word window with a search dialog box overlaid. The dialog box is titled '보고서 파일 저장 위치 및 파일이름 입력 후 저장 클릭' (Click after entering the save location and file name for the report). It contains fields for '저장 위치' (Save Location) and '파일 이름' (File Name), both set to 'C:\Temp\보고서'. A large red circle highlights the 'OK' button at the bottom right of the dialog box. In the background, the Word ribbon is visible with tabs like 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Design', 'Layout', 'References', 'Tables', 'Mailings', 'Review', and 'View'. The status bar at the bottom shows 'Sheet1 11' and 'Date 2008-02-11'.

보고서 파일 저장 위치 및
파일이름 입력 후 저장 클릭



9. 화재 연동

9.1 화재 발생시

- 소방접점을 출입통제 시스템(ACU)에 연동 시 화재가 발생하면 모든 출입문이 개방됩니다.
(단, ACU(통합컨트롤러)의 네트워크 통신이 정상적이며, 같은 망에 연동되어 있어야 합니다)

서버에서 화재경보 알림은 이벤트 모니터링
창이 활성화 되어 있어야 합니다.
※ 화재시 문이 개방되는 것과는 상관없음

화재 상황을 점검하신 후에 화재 경보를 해제하려면 장치 모니터링 및 제어를 실행하고 화재 경보 해제를 클릭하여 화재 경보를 해제하면 됩니다.

9.1.1 화재경보 해제 방법

1. 장치 모니터링 관리 클릭

2. 출입문 모니터링 및 제어 체크
3. 화재 경보 해제 체크

4. 화재 경보 해제 클릭

5. 출입문을 잠금 하시겠습니까?
“예”를 누르면 개방문이 모두 잠김

※ 주기적으로 소방 점검을 통해 출입장치의 동작 상태를 확인하시기 바랍니다.



10. 기타(Q&A)

1. 로그인이 안되요.

답 : 로그인 창에서 데이터베이스 접속에 이상이 없는지 확인합니다. (매뉴얼 3P 참조)

로그인에 실패하시면 데이터베이스와 연동이 되는지 확인해야 합니다.

윈도우 키 누른 상태에서 서비스 열기나 작업관리자>서비스 하단 서비스 열기를 통해 서비스에서 SQL Server(MSSQLSERVER) 프로그램의 상태가 실행 중인지 확인합니다.

실행 중이 아닐 경우 마우스 오른쪽 클릭해서 시작으로 변경합니다.

답 : 서버에서는 정상적으로 로그인이 되는데 클라이언트에서 접속이 안될 경우는 서버 IP 주소가 맞는지 확인하시고, 그래도 접속이 안된다면 서버 IP 주소가 중복된 곳이 없는지 확인이 필요합니다.

2. 6개월 이전 출입기록을 검색하고 싶어요.

답 : 이벤트기록은 기본 6개월까지 자동으로 백업이 됩니다. 6개월이 지나면 검색이 안되어 백업되어 있는 데이터를 불러와서 출입이력을 검색해야 됩니다. 필요시 A/S 센터에 별도로 문의 바랍니다.

3. 타임스케줄을 적용했는데 동작이 안되요.

답 : 타임스케줄이 정상적으로 적용이 안되어서 발생하는 문제입니다.

적용하려는 타임스케줄을 검색하셔서 저장/등록을 재 실행하시면 됩니다. (매뉴얼 12P 참조)

4. 이벤트 모니터링에 출입자 이벤트가 실시간으로 올라오지 않아요.

첫째. VIACS(서버)가 네트워크상에 연결이 되어 있는지 확인합니다. (매뉴얼 5P 3.1 참조)

둘째. 서버와 컨트롤러간에 시간이 상이해 발생하는 문제입니다. 시간을 동기화 합니다.

메인메뉴-장치정보설정 - 시스템기능 - 날짜/시간설정(선택) - 컨트롤러목록 전체선택 - 업로드

5. 사용자 등록시 업로드가 되지 않아요. (파킷오류가 뜨거나 업로드시 시간이 오래 걸려요)

답 : 업로드가 진행이 되다가 멈추거나 오래 걸리는 경우 컨트롤러나 리더기가 서버와 정상적으로 연결이 되어 있는지 확인합니다. (매뉴얼 5P 참조)

※ 업로드시 등록된 사용자 및 컨트롤러(리더기)가 많으면 오래 걸릴 수 있습니다.

6. 출입문을 개방해놓은 상태인데 문이 잠겨요.

답 : 컨트롤러의 전원이 꺼졌다 켜지면 락장치가 닫힘(기본)으로 동작합니다. 컨트롤러에 연결된 락장치 모두 해당됩니다. 다시 장치모니터링 및 제어 메뉴에서 출입문 제어가 필요합니다.

단 타임스케줄을 적용하시면 전원이 꺼졌다 켜져도 스케줄에서 설정한 세팅이 출입문에 적용됩니다.
(타임스케줄 설정 및 적용 방법 : 매뉴얼 12P~13P 참조)

7. 출입문 제어(열림/닫힘)가 되지 않아요.

답 : 모니터링 시스템에서 출입문 제어 (열림/닫힘)가 되지 않는다면, 타임스케줄이 적용되어 있는지 확인해야 됩니다. 타임스케줄이 우선 적용되기 때문에 수동으로 출입문의 열림/닫힘을 원하시면 타임스케줄 설정을 해지 하셔야 합니다.



그린아이티코리아 유지보수팀
고장 문의 및 장애 접수
070-7093-5690
as@greenitkr.com

공식 카카오 채널에서 간편하게 접수
접수 방법 뒷면 참조

서울시 송파구 송파대로 201 송파테라타워 B동 1118호 (A/S 제품 접수처)



카카오톡링 QR코드

카카오톡 문의하기

- 카카오톡 실행하기
- 하단 원쪽 첫번째 친구탭 버튼
- 우측 상단 친구추가 버튼
- QR코드 버튼 누르기
- QR코드 스캔 하기

채팅방에 들어와서 그린아이티코리아에 메시지

