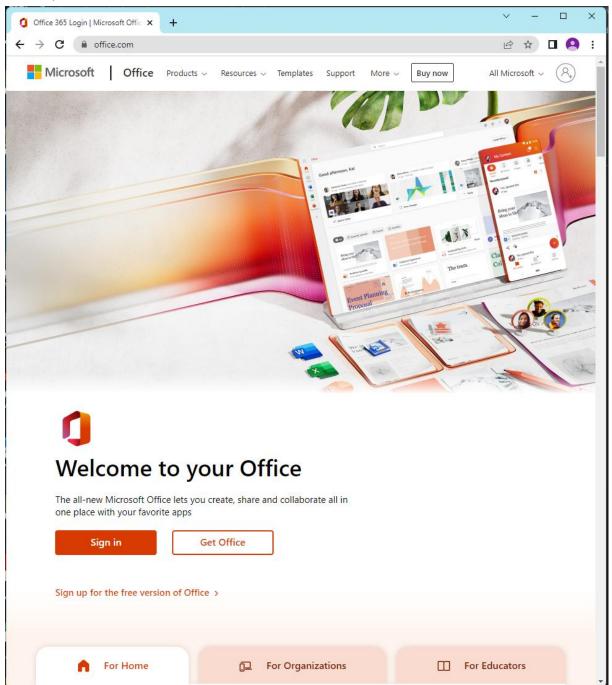
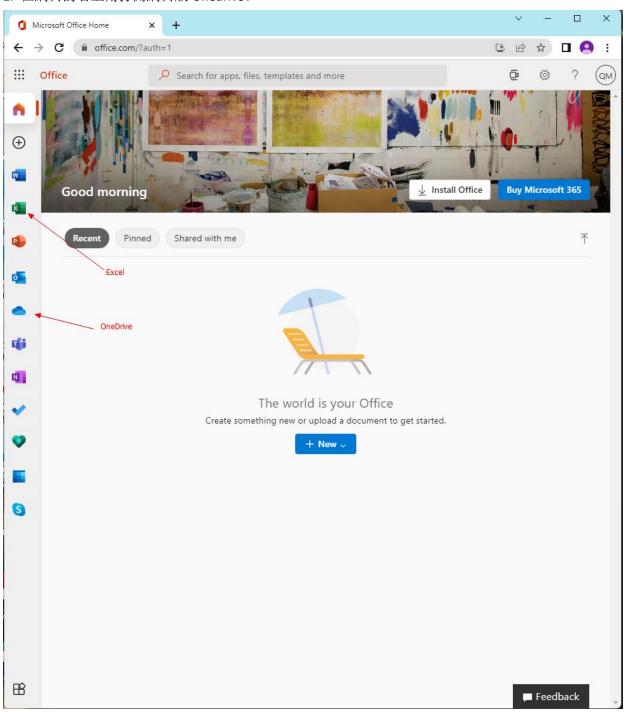
使用方法一: Excel 網頁版, 這個不用錢就可以用。

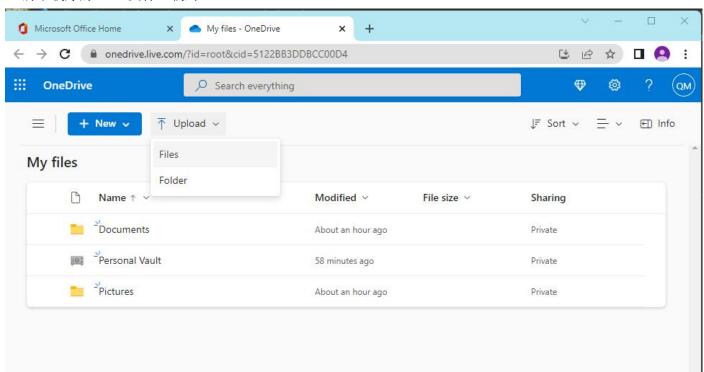
1. 在 Edge, Chrome, Firefox 等新版瀏覽器打開 Office.com,使用 Microsoft 帳號登入。(hotmail.com, outlook.com, live.com, live.hk, msn.com 等都時微軟帳號),如沒有微軟帳號就新建一個, 免費的。

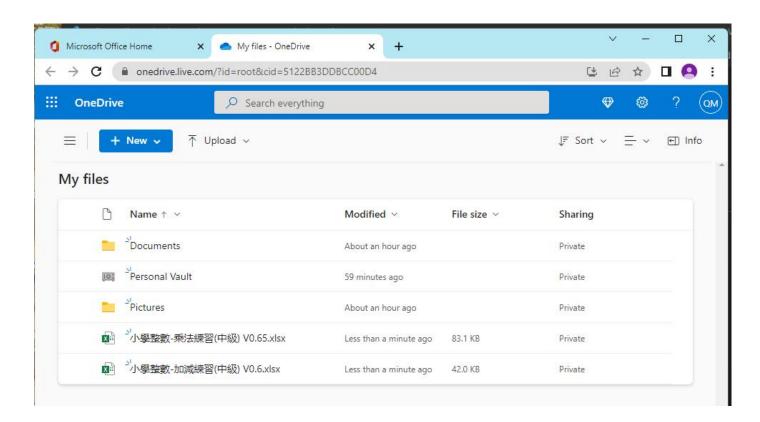


2. 在網頁的右上角打開網頁版 Onedrive。

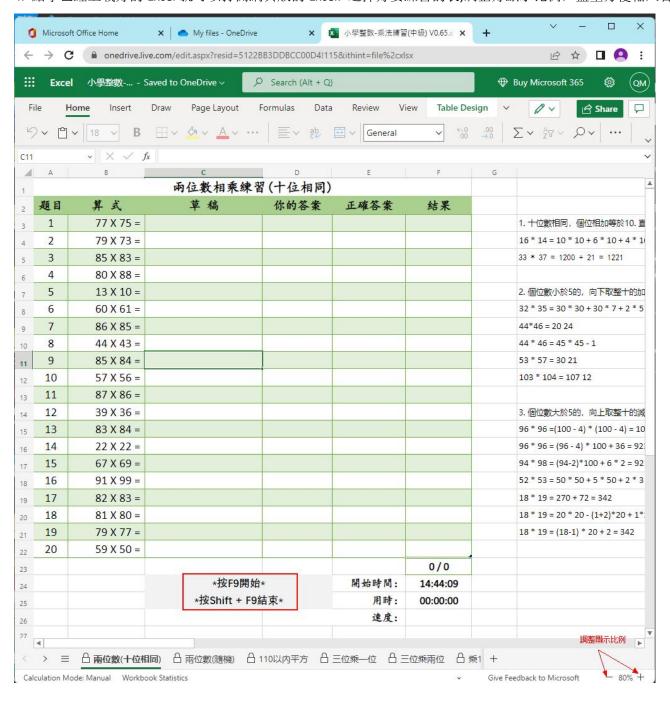


3. 將下載好的 Excel 文件上載到 Onedrive.

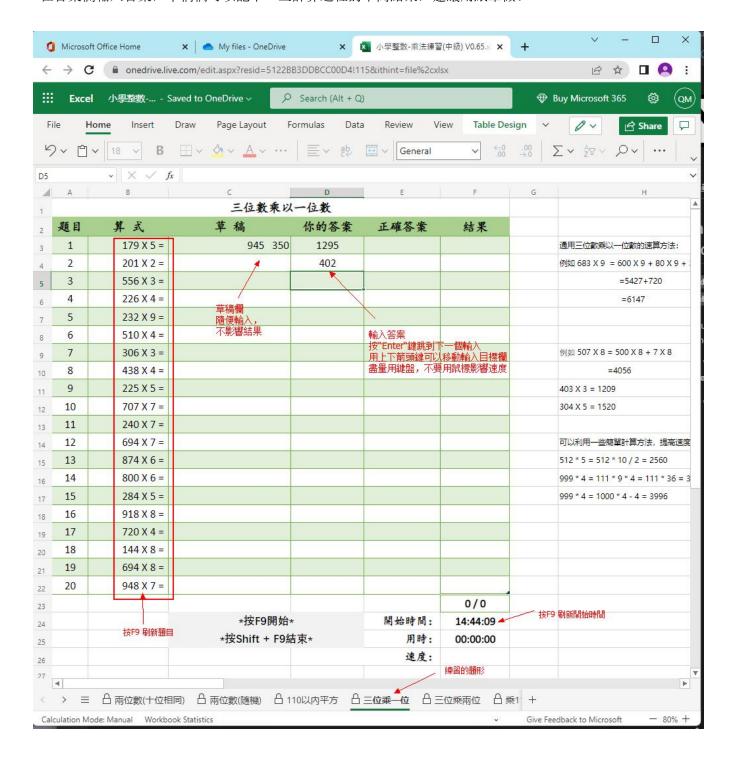




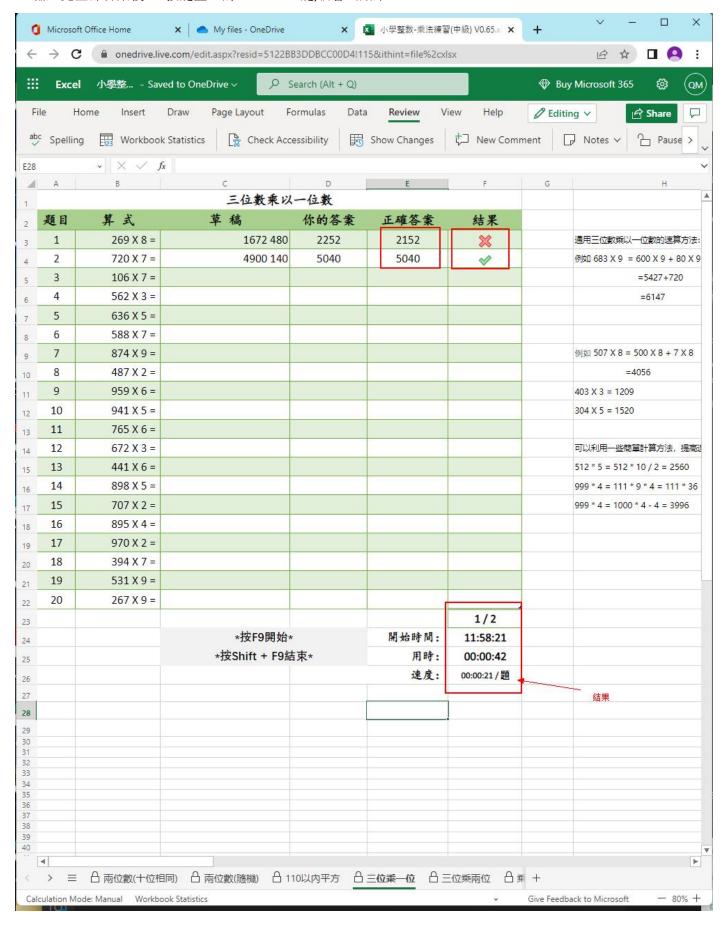
4. 點擊已經上載好的 Excel 就可以打開網頁版的 Excel. 選擇好要練習的表,調整好顯示比例,盡量方便輸入答案。



5. 按一下鍵盤上的"F9"鍵就可以更新題目,開始計時。 在答案欄輸入答案,草稿橍可以記下一些計算過程的中間結果,建議用紙筆做。



8. 輸入完全部答案後, 按鍵盤上的"Shift + F9"鍵,就會出結果。



9. 選擇草稿和答案,按"Delete"鍵刪除內容,再按"F9"就可以開始新的練習。

