

平台日常规范

为提高工作效率、降低沟通成本，特整理该日常规范。

角色职责

产品经理

创建产品、维护模块、维护计划、维护需求、创建发布

项目经理

创建项目、维护团队、关联产品、关联需求、分解任务

研发人员

领取任务和Bug、更新状态、完成任务和Bug

测试人员

撰写用例、执行用例、提交Bug、验证Bug、关闭Bug

实施细则

使用项目管理软件**禅道**规范工作流程，沟通过程均需录入，以便备忘

每周组织开展项目沟通协调会

产品过程

1. 产品经理收集整理客户需求，并开展项目立项沟通会议
2. 立项沟通会议后，及时创建/更新产品和有关需求
3. 维护整体计划，时刻跟进产品研发进度

开发过程

1. 项目经理与研发人员确认任务周期，并分解指派任务，研发间相互再细化分解指派也是可行的
2. 及时更新**任务**状态和 **Bug** 状态
3. 研发主动与需求方沟通，摸透用户使用场景，分析需求合理性，并提出开发方案
4. 研发应有**判断任务延期风险的能力**，如可能发生，应及时提出，团队共同协商处理对策

5. 优先处理**最高级别任务或 Bug**，其次低级别
6. Bug 状态无法定性，应指派给产品经理判定处理方式

测试过程

1. 测试人员及时撰写/执行用例
2. Bug 优先指派到**功能模块负责人**，并抄送产品经理/项目经理及相关人员
3. Bug 需详细写明步骤，必要时截图视频等，并注明**优先级**和**严重程度**
4. 尽量避免重复的 Bug
5. 如果一个功能按钮下多个问题，可将其汇总为一项，并将严重程度标为最高级