

# 입사지원서 작성방법

- 이력서 및 자기소개서 작성 요령 안내



- 01 취업지원 프로세스
- 02 입사지원서 기본사항
- 03 이력서
- 04 자기소개서
- 05 포트폴리오
- 06 제출 시 유의사항



01



# 취업지원 프로세스

# 01 취업추천 프로세스



# 01 취업추천 프로세스

- ▶ 센터로 지원할 시 경쟁률이 비교적 낮아서 합격 가능성 높아요!  
(센터지원자 별도 심사)
- ▶ 각 기업별 센터 지원 기간은 길어야 2~3일
- ▶ 마감 기일이 짧기 때문에 공고가 난 뒤 작성하기엔 시간 부족
- ▶ 작성한 입사지원서를 매니저에게 미리 제출하면  
원하는 기업이 있을 시 바로 지원 가능

# 01 취업추천 프로세스

## ▷ 개발자의 업무 형태

### ▷ SI(System Integration, 시스템 통합)

- 개발과 관련한 모든 절차 및 프로세스를 전담으로 하는 형태.
- 기획, 설계, 구현, 개발, 테스트, 배포 및 운영 등 전반적인 개발 프로세스 및 서비스를 제공
- 전문적인 기술력 및 인력을 보유하고 있어서, 서비스나 시스템 구축을 필요로 하는 곳에 인력 및 기술을 제공하는 업무형태.
- 주로 파견업무로 수행

### ▷ SM(System Maintenance / Management, 시스템 유지보수 / 관리)

- 시스템 유지보수 업무로, 기존에 구축된 시스템이나 서비스를 관리 운영하는 업무형태.
- 주로 내근 업무이나 SI를 진행한 고객사에 파견으로 진행하는 형태도 있음.

### ▷ SOLUTION(솔루션 개발)

- 사용자가 필요로 하는 소프트웨어 등을 개발하여 제공하는 형태로 제품, 서비스를 제공하는 형태.
- 자사의 SW를 개발하기 때문에 주로 내근 업무이나 장기 출장이나 외근이 있을 수 있음





02

# 입사지원서 기본 사항

## 02 입사지원서 기본 사항

- ▷ 이력부분은 증명할 수 있는 사실만 작성합니다
- ▷ 자기소개서는 본인의 경험을 기반으로 한 포장!
- ▷ 글씨체는 기본 서체를 활용할 것.  
가독성이 좋은 맑은고딕으로 통일
- ▷ 모든 사항은 최대한 성실하게 채워 주세요!(공란X)



## 02 입사지원서 기본 사항

④



성명	한글	강태림	지원분야	① 웹 개발자 / 자바 개발자 (택1)					
	영문	Kang Tae Rim	생년월일	19**.**.**. **					
	한자	姜兌林	성별	여	연령	**세	국적	대한민국	
주소지		② 서울시 마포구 월드컵북로 21, 품성빌딩 2층							
전화번호		③ 010-7446-6118			E-mail		sist_forest@naver.com		

- ▷ 지원 시 공통적으로 사용할 수 있는 직무 or **회사 모집 분야**
- ▷ 본가가 지방인 경우, **현재 거주하고 있는 수도권 주소로 작성 권장**
- ▷ **정확한 연락처 기재!** (기업에서 개인적으로 채용과 관련하여 연락이 가는 경우가 있으니 유의)  
이메일 주소가 비속어나 은어, 의미 없는 문자의 나열인 경우 새로 만드는 것을 추천
- ▷ 최근 3개월 내 **정장을 착용한 증명사진(취업용 사진)**

Arnold Schwarznegger

USA  
388  
Terminator@gmail.com  
Personal Statement  
er body builder and action hero, currently looking for a role  
ble agent for the right pay. Experienced in tracking down all  
om the future and barbarian cult leaders.  
Also has experience using Microsoft Excel, PowerPoint and

## Experience

Governor of California, USA

- Government representative of the Ame
- Passing, repealing and drafting laws
- Boosted economy of California by s

Various locations

ases and hideo  
alth tactics  
ours

## James Bond

Intelligence Specialist / Security & Surveillance

MIS HQ, 12 Millbank  
London, SW1P 4QG  
020 7 555 555  
james.bond007@m15.gov

### EXPERIENCE

#### British Secret Service, London — Intelligence Operative

Jan 2001 - Present

Protecting the UK and her allies from nefarious masterminds from around the world.

Liaising with intelligence services around the world including the CIA.

Instrumental in foiling international terror attacks including the looting of Fort Knox and the destruction of the world by various means.

#### Royal Navy, Portsmouth, UK — Commander

Jan 1990 - Dec 2000

Special intelligence department of Royal Navy, tasked with identifying threats to national security.

In charge of elite unit of highly trained operatives seeing action in various theatres from Russia and Soviet Union, Africa and Middle East.

### EDUCATION

#### University of Geneva, Geneva — Masters

Sept 1985 - Jul 1990

French and German

ton College, Windsor, UK — O Levels

### SKILLS

Licensed to kill.

Multi lingual (German, Russian, French, Arabic, Spanish).

Helicopter Pilot Licence.

### AWARDS

Royal Naval Marksman award - gold

Black belt in four martial arts

Downhill ski champion (Kitzbühel Championship)

### LANGUAGES

English (Native)

French (Fluent)

German (Fluent)

Russian (Advanced)

Italian (Advanced)

Spanish (Advanced)

03

이력서

## 03 이력서

### ● 학력사항

① 기 간	출신 학교	전 공	졸업구분	학점
YYYY.MM. ~ YYYY.MM.	XX 대학교(대학)	XX학과	② 졸업 / 졸업예정	③ 3.8/4.5
YYYY.MM. ~ YYYY.MM.	00 고등학교	인문/자연	졸업	

### ● 병역사항

구분	■ 병역필 □ 미필 □ 산업기능요원 □ 전문연구요원			군별	육군
계급	병장	복무기간	④ YYYY.MM.DD. ~ YYYY.MM.DD.	면제사유	(면제자 기재)

- ▷ **학력사항의 기간은 년.월**까지 표기하며, 대학 → 고교 등 **시간 역순으로 기재**
- ▷ 2022년 8월 졸업예정자는 졸업 후 졸업 예정 → 졸업으로 수정!
- ▷ 학점이 너무 낮을 경우, 학점 칸 삭제 (센터 양식 한정, 미기재시 지원 기업에서 학점확인 요청可)
- ▷ **복무기간은 년.월.일. 까지 표기**

# 03 이력서

## ● 전산기술 / 어학능력 / 보유자격증 공란이 있을 경우 삭제해도 무방

① 전산기술		외국어 능력 ②	외국어 공인시험		자격면허 ③	등급	취득일
언어/기술			종류	점수			
	Java, HTML, CSS, Javascript, JSP/Servlet	영어	TOEIC	880	정보처리기사	필기합격	YYYY.MM.DD.
	DB	일본어			자동차운전면허	1종 보통	YYYY.MM.DD.
	OS	중국어					
	Framework	그 외					

▷ 교육센터에서 배운 모든 과목 + 학교에서 배운 과목(C, Kotlin 등)

▷ 너무 낮은 점수는 없는 것보다 못해요 (ex) TOEIC 500 이하)

▷ 중요도 순서 or 최근 순서 작성

최근에 필기를 합격하고 실기를 준비하고 있는 경우에는 작성해도 좋아요.

## 03 이력서

### ● 경력사항

① 근무기간	회사명	부서명/직급/직책	담당업무
YYYY.MM. ~ YYYY.MM.	쌍용강북교육센터	교육팀	행정/취업지원
YYYY.MM. ~ YYYY.MM.	한국직업능력개발원	연구원	NCS 개발 및 연구보조

### ● 대외활동사항

② 활동기간	활동내용	기관 및 장소
YYYY.MM. ~ YYYY.MM.	학과 학생회에서 학년 대표를 맡아 학과 행정 및 행사 진행	00대학교
2022.04.25. ~ 2022.08.23.	‘실무 프로젝트 기반 빅데이터 서비스 솔루션 개발자 양성과정’ 이공계 전문기술 연수사업 전문연수 이수(80일, 640시간)	쌍용강북교육센터

▷ 경력사항 : 일정 기간 이상 기업에 속하여 근무한 경험

관련 경력이 아니더라도 1년 이상의 경력이면 작성 (없다면 삭제)

▷ (대외)활동사항 : 금전적 보상을 받지 않고 장기적으로 지속한 경험 (없다면 삭제)

직무 관련 or 본인이 어필하고자 하는 경험 ex) 대학교 학회 및 동아리 활동, 봉사활동 등

학교 졸업요건 충족을 위한 단기봉사활동 X

## 03 이력서

### ● 희망 연봉 / 입사 시기 / 고용형태

① 희망 연봉	② 입사 시기	③ 고용 형태
회사 내규에 따름	즉시 가능	정규직

### ● 기타 (특기) 사항

④ 자기 계발을 꾸준히 한 이력이나 그 외 본인 어필사항, 개인 블로그나 Github 링크 등

- ▷ 진짜 희망 연봉은 마음 속에! 되도록 수정X. 지원분야 경력자인 경우에만 희망연봉 기재
- ▷ 정확한 날짜보다는 어필하기 쉽습니다
- ▷ 지원하는 채용공고에 명시된 고용형태
- ▷ 어필하고자 하는 특기나 경험이 있을 시에만 작성.  
개인적으로 정리한 블로그나 Github 링크를 넣어도 좋아요! (없다면 삭제)





**HIRE  
ME!**

04

---

자기소개서

## 04 자기소개서

- ▷ 공통으로 사용할 수 있게 직무에 맞게 작성합니다.
- ▷ 자기소개서의 모든 항목에 소제목을 작성합니다.
- ▷ 내용은 추상적이지 않게(애매모호한 표현X) 구체적으로 작성하며, 하나의 사건을 중심으로 작성합니다.
- ▷ 경험을 바탕으로 작성하되, 항목당 경험이 중복되지 않도록 합니다.
- ▷ 어떤 경험, 노력을 해왔으며,  
응모기업의 모집직종에 왜 어울리는 지 작성합니다.

## 04 자기소개서

- ▷ 모든 문장은 간결하게 작성합니다.
  - 나누기 어렵다면 ,를 사용하여 호흡을 끊도록 합니다.
- ▷ 폰트를 통일합니다. 추천: 맑은고딕, 10pt, 줄간격 1.0 ~ 1.5
  - 글자체, 크기, 장평, 자간, 줄 간격 등 확인
- ▷ 맞춤법을 반드시 확인합니다! (네이버 맞춤법 검사기나 한글 활용)
  - 오타자, 띄어쓰기, 구어체, 줄임말 등 주의
- ▷ 두괄식 구성으로 작성합니다.

# 04 자기소개서 **두괄식 구성의 필요성**

## 1. 두괄식 구성이란? **頭括式**(머리 두, 목을 괄, 법 식)

: 말 하고자 하는 바를 말 머리(서두)에 제시하는 것으로, 주로 글의 첫 부분에 주장하는 문장이 나오는 구성을 말합니다.

## 2. 두괄식 구성의 필요성

### ① **글의 설득력을 높이기 위하여**

: 첫 문장에 하고자 하는 말을 먼저 작성하면 뒤에 오는 문장들로 인하여 글의 설득력이 높아져 보이는 효과가 있습니다.  
뒷받침 문장

### ② **입사담당자, 면접관에게 어필하기 위하여**

: 두괄식 구성은 첫 문장이 결론입니다. 입사담당자는 지원자가 하고자 하는 말을 인식한 상태로 뒤의 내용을 읽기 때문에 빠른 시간 안에 지원서를 파악할 수 있습니다.

미괄식 구성의 경우 결론이 마지막에 나오기 때문에 글을 이해하기 위해서는 처음부터 끝까지 모두 읽어야 합니다.

짧은 시간 안에 많은 지원자의 입사지원서를 파악해야 하는 입사담당자의 경우 이러한 이유로 미괄식 구성보다는 두괄식 구성을 선호합니다. 상대방과 대화할 때 “결론부터 이야기 해”, “서론이 길다” 들어본 적 있지요?

### ③ **명확한 내용 전달을 위하여**

: 미괄식으로 글을 작성할 때 자주 발생하는 오류 중 하나는 글의 두서가 없어질 수 있다는 점입니다.

글을 주저리주저리 쓰게 되면 읽는 입장에서는 지원자가 무슨 말을 하려고 했는 지 알 수 없습니다.

두괄식으로 작성을 하면 작성자의 입장에서 내용 주장하는 바와 달라지지 않도록 유의하며 작성할 수 있습니다.

## 04 자기소개서 **두괄식 구성의 필요성**

- ▷ 프로젝트 초반에 주제를 설정한 뒤 파트를 분배하여 진행을 하고, 나중에 취합하여 수정을 하기로 하였습니다. 하지만 취합하기로 한 날 각자 맡은 부분을 확인해보니 초기 설정한 방향과는 다른 점이 너무 많았습니다. 팀원끼리 질문을 하고 확인하면 서로에게 방해가 될 것 같아서 각자 맡은 부분만 하기로 한 것이 오히려 진행상황에 방해가 되었습니다. 다행히 프로젝트 마감까지는 시간이 남았다 보니 팀원들과 서로 주제와 방향에 대해 다시 이야기 하였고, 서로의 결과물을 다 같이 의논하며 수정하여 프로젝트를 잘 마무리할 수 있었습니다.

이를 통하여 원활한 프로젝트의 진행을 위해서는 끊임없이 소통하고 진행상황을 확인하는 절차가 필요하다는 것을 배웠습니다. **끝 부분에 주제 = 미괄식**

### **첫 부분에 주제 = 두괄식**

- ▷ 원활한 프로젝트의 진행을 위해서는 끊임없이 소통하고 진행상황을 확인하는 절차가 필요하다는 것을 배웠습니다. 프로젝트 초반에 주제를 설정한 뒤 파트를 분배하여 진행을 하고, 나중에 취합하여 수정을 하기로 하였습니다. 하지만 취합하기로 한 날 각자 맡은 부분을 확인해보니 초기 설정한 방향과는 다른 점이 너무 많았습니다. 팀원끼리 질문을 하고 확인하면 서로에게 방해가 될 것 같아서 각자 맡은 부분만 하기로 한 것이 오히려 진행상황에 방해가 되었습니다. 다행히 프로젝트 마감까지는 시간이 남았다 보니 팀원들과 서로 주제와 방향에 대해 다시 이야기 하였고, 서로의 결과물을 다 같이 의논하며 수정하여 프로젝트를 잘 마무리할 수 있었습니다.

## 04 자기소개서 ① 성장 과정

소제목 위치 - 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

▷ **지원자의 성향, 가치관** 등을 파악하는 항목

- 조직에서의 적응력, 융화력, 친화력 등 평가하기도 합니다.

▷ **뻘하고 구태의연한 내용과 서술은 지양할 것!!**

~~서울에서 평범한 가정에서 어찌고 저찌고, 엄격한 아버지의 영향으로 열씨구 절씨구~~

Tip1) **20대 이후** 직무 선택에 영향을 준 사건을 구체적으로 서술

~~청소년기보다는 성인이 된 이후로~~ 작성을 하는 것이 '나'를 설명하기에 타당성이 높습니다.

Tip2) 본인이 중요시 여기는 **신념, 가치관 등이 성립된 사건**을 서술



## 04 자기소개서 ② 업무 관련 역량

소제목 위치 - 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

▷ 지원 분야에서 어떠한 성과를 낼 수 있는 지 예측하는 항목

▷ 본인이 할 수 있는 언어, 기술 및 프로젝트 경험 등을 작성

▷ 프로젝트에 대한 내용을 작성 시에는

주제, 개발환경, 사용언어나 기술 등을 구체적으로 작성

▷ 센터에서 배운 것 외에도 추가로 습득한 과목, 언어도 작성하여 어필

▷ 개발 기술 외에도 업무에 필요한 능력이라면 작성 가능

: 문제해결력, 의사소통능력, 상황대처능력 등 사실 이 부분들은 성격 장점에 작성하는 것이 더 수월합니다

## 04 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

▷ 실제 기업에 입사한 뒤 **융화력, 친화력 등을 파악하는 항목**

▷ **장점 한 가지(70%)와 단점 한 가지(30%)**로 작성하되,

각 성격이 잘 드러나는 **직무와 연관된 구체적인 사례**를 기술할 것

## 04 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### 1. 장점 작성 방법

다소 모호하고 개인의 특성이 잘 드러나진 않음(너무 일반적인 단어 나열)

- ‘책임감이 강하다’, ‘성격이 밝다’, ‘성실하다’ 로 작성하기 보다는  
‘책임감’, ‘명량함’, ‘친화력’, ‘성실성’ 이 드러나는 구체적인 사례 작성
- 직무와 연관된 경험을 위주로 작성하여 본인을 표현할 것

## 04 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### 2. 단점 작성 방법

① 명확하게 단점이라고 명시하기 보다는 **표현을 완화**해서 작성할 것.

ex) 다만 다소 내향적인 성향이 있다 보니,~

② **장점이 강해서 발생하게 되는 단점(약점)**으로 작성하면 쉬워요!

장점: '꼼꼼하다' 라면?

-> 단점: 꼼꼼하게 일을 처리하려다 보니 업무가 다소 지체된 적(경험)이 있었습니다.

항상 늦어지는 것 절대 아님. 그랬던 적이 있었을 뿐 다 잘하려고 했던 것임. ~~아무튼 아님~~

③ 단점을 **극복하기 위해 본인이 한 노력, 방안**을 작성하는 것으로 마무리

## 04 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 - 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### < 단점 >

소심하다

내향적

조용하다

부끄러움이  
많다

소극적

내성적

### < 장점 >

배려심이  
깊다

친구들과  
오랜 관계를  
지속한다

차분하다

타인의  
이야기를  
잘 들어준다

FOLLOWSHIP

## 04 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

이래도 본인의 성격을 잘 모르겠다면?

- 나를 잘 아는 친구, 동기, 조원들에게 물어보세요.

‘나는 어떤 사람인가?’에 대해

누구보다 잘 이야기해줄 수 있을 겁니다!

- MBTI를 활용하는 것도 방법!

MBTI 결과에서 나타난 장단점도 참고해보세요!



## 04 자기소개서 ④ 입사 후 포부

소제목 위치 - 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

- ▷ 지원자의 입사 후 태도, 업무 수행 등에 대한 계획을 평가하는 항목
- ▷ 입사 후 나의 모습을 함께 나타내는 항목
- ▷ 산업 묘사 / 회사 설명 / 비현실적인 비전을 기술하는 것은 지양!
- ▷ 직무를 중심으로 구체적인 진로나 계획을 설정하여 작성
- ▷ 신입사원 혹은 조직원으로서의 포부

저는 어떤 개발자가 되겠습니다. 입사 후에는 어떻게 하겠습니다!



05



포트폴리오

## 05 포트폴리오

- ▷ 포트폴리오: 진행한 프로젝트를 이미지화 한 샘플 자료자료(자유형식)
- ▷ 최종 프로젝트(중점적으로★) / 세미 프로젝트 / 학부 프로젝트
- ▷ 내용은 길지 않게 작성 (10 Page 내외 분량)
- ▷ 본인이 설명할 수 있을 정도의 수준으로 작성
- ▷ 팀 프로젝트는 같을 수 있으나 차별성을 두는 것도 경쟁력!
- ▷ 전체적인 기능에 대한 설명 + 본인이 담당한 부분에 대한 설명
- ▷ 본인이 전담하지 않은 부분이라도  
얼마나 도움을 주었는지 표기하면 좋습니다(ex) 기여도 - 30%)



06



# 제출 시 유의 사항

## 06 제출 시 유의 사항

- ▷ 파일명 : **입사지원서\_본인이름**
- ▷ 입사지원서 파일은 워드<sup>.docx</sup> 혹은 한글파일<sup>.hwp</sup>, 용량은 10MB 이하로 작성
- ▷ **★페이지 넘어가는 부분, 여백 등 전체적인 레이아웃 확인★**
- ▷ **★오타 및 맞춤법 체크 필수!★**
- ▷ 매니저 메일(sist\_forest@naver.com) 로 7월 31일(일)까지 제출하기
- ▷ 제출한 순서대로 첨삭과 상담을 진행하겠습니다 ☺

THANK  
YOU