## Feedbackformulier Vergaderen

Beoordelaar: Brandon Nijveld  Klas: INF1-C  Datum van invulling:19/06/2023  Als voorzitter/deelnemer  Laten zien: Niet_Wel  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid. 2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst. 3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in 4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk in 5. zorgt hij/zij prvoor dat iedereen aan het woord komt. 6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af. 7. houdt hij/zij ogocontact. 8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers. 9. spreekt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 12. luistert hij/zij zo nodig verduidelijking 15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is 16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is 16. seeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is 16. seeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is 16. seeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is 16. seeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is 16. seeft hij/zij de vergadering goed voorbereid 18. is hij/zij actief bij de vergadering betrokken			
Klas: INF1-C  Datum van invulling:19/06/2023  Als voorzitter/deelnemer  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid. 2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst. 3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in 4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie. 5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt. 6. remt hij/zij ooggoontact. 7. houdt hij/zij ooggoontact. 8. is hij/zij ooggoontact. 9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend. 10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 12. luistert hij/zij goed 13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers soed samen 14. vraagt hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is 16. geeft hij/zij de vergadering goed voorbereid 18. is hij/zij actief bij de vergadering 19. o 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Beoordeelde student: Kimmy Visscher		
Datum van invulling:19/06/2023  Als voorzitter/deelnemer  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid. 2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst. 3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in 4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie. 5. zorgt hij/zij zij revoor dat iedereen aan het woord komt. 6. remt hij/zij oogdontact. 7. houdt hij/zij oogdontact. 8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers. 9. spreekt hij/zij de deelnemers. 9. spreekt hij/zij de deelnemers. 10. bewaakt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 11. houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 12. luistert hij/zij goed 13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen 14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking 15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid 18. is hij/zij de vergadering oo 0 ● 0	Beoordelaar: Brandon Nijveld		
Als voorzitter/deelnemer  Laten zien: Niet_Wel  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid.  2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.  3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk ir  4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk ir  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij de teefnemers oo 0 • • • • • • • • • • • • • • • • •	Klas: INF1-C		
Niet_Wel  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid.  2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.  3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie.  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij didelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij de vergadering goed o 0 • 0	Datum van invulling:19/06/2023		
Niet_Wel  1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid.  2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.  3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie.  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij didelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij de vergadering goed o 0 • 0			
voorbereid.  2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.  3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  5. zorgt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed 00 € 0  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij zitef bij de vergadering 00 0 € 0	Als voorzitter/deelnemer		Opmerkingen / illustratie
de bijeenkomst.  3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten over duidelijk af met een conclusie.  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij de bidragen van de deelnemers peet hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 • 0		000 •	
3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in  4. rondt hij/zij de agendapunten over duidelijk af met een conclusie.  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 0 0		0000	
4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie.  5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.  6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij opgocntact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0 0 0 0	3. leidt hij/zij de agendapunten	0009	
5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt. 6. remt hij/zij o nodig veel- of langsprekers af. 7. houdt hij/zij oogcontact. 8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers. 9. spreekt hij/zij diddelijk en overtuigend. 10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 12. luistert hij/zij goed 0 0 0 0 13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen 14. vraagt hij/zij zo nodig 0 0 0 0 15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is 16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer 17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid 18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 0 0	4. rondt hij/zij de agendapunten	0000	
6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.  7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 ● 0	5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan	0000	
7. houdt hij/zij oogcontact.  8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	6. remt hij/zij zo nodig veel- of	0 0 0	
8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.  9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0 0 • 0	
9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 12. luistert hij/zij goed 13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0			
overtuigend.  10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.  12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 ● 0			
hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.  11. houdt hij/zij de tijd in de gaten. 12. luistert hij/zij goed 13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen 14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking 15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is 16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  16. geeft hij/zij de vergadering goed voorbereid 18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 0		0 0 • 0	
12. luistert hij/zij goed  13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 0 0 0	hij/zij de deelnemers bij het	0000	
13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0 0 0 0 0  0 0 0 0  0 0 0 0  0 0 0 0  0 0 0 0 0  0 0 0 0 0 0  0 0 0 0 0 0 0  0 0 0 0 0 0 0 0 0	11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.	0000	
deelnemers goed samen  14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0 0 0 0	12. luistert hij/zij goed	0000	
verduidelijking  15. geeft hij/zij de deelnemers het		0000	
15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is  16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0 0 0 0  0 0 0		000	
gevoel dat het een prettige vergadering is  Als deelnemer  17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid  18. is hij/zij actief bij de vergadering  0 0  0	15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige	00 6 0	
<ul> <li>17. heeft hij/zij de vergadering goed 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</li></ul>	gevoel dat het een prettige	000 •	
<ul> <li>17. heeft hij/zij de vergadering goed 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</li></ul>			
voorbereid 18. is hij/zij actief bij de vergadering 0 0 € 0			
	voorbereid	0 0 0 0	
		0 0 • 0	

## Opleidingen Informatica - 2022-2023 - Professional Skills

19. zet hij/zij de non-verbale communicatie op een functionele manier in	000 •
20. respecteert hij/zij de agenda	0 0 0 •
21. maakt hij/zij zo nodig een punt van orde	0000
22. luistert hij/zij goed naar de anderen	0 0 0 •
23. vergewist hij/zij zich ervan de anderen goed begrepen te hebben	0 0 ● 0
24. is hij/zij opmerkzaam op lichaamstaal van anderen	0 0 • 0
25. verwoordt hij/zij zijn punten bondig en duidelijk	0 0 • 0
26. slaagt hij/zij erin zijn/haar punt te maken / invloed uit te oefenen / zijn/haar zin te krijgen	0 0 • 0
27. weet hij/zij anderen met argumenten te overtuigen	0 0 ● 0
28. draagt hij/zij bij aan een prettige sfeer	0 0 0 6
29. draagt hij/zij bij aan een goed resultaat	0 0 0 👄