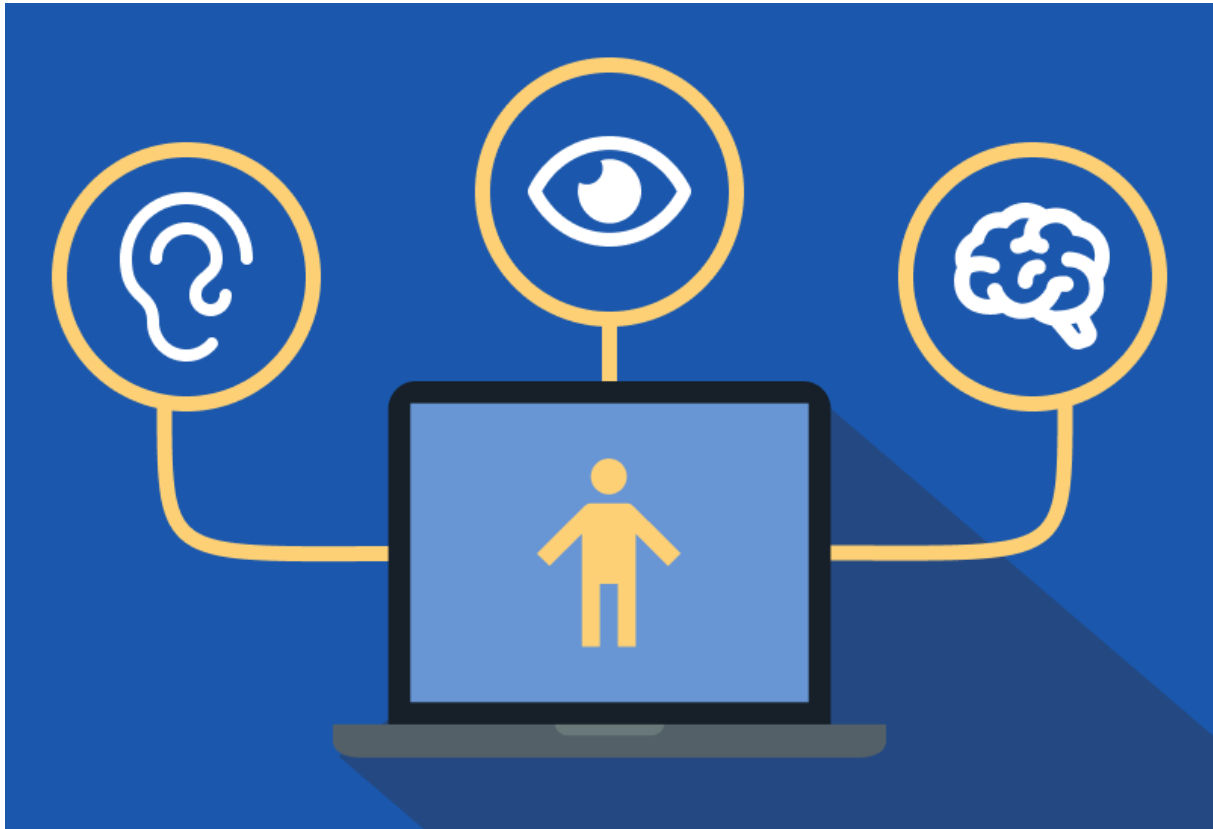


Plan van aanpak

Digitale toegankelijkheid



Centraal Justitieel Incassobureau
Ministerie van Justitie en Veiligheid



RDW

Datum: Emmen, 20 november 2023

Versie:

2.0

Opdrachtgever:

CJIB / RDW

NHL Stenden

Projectuitvoerders:

Huub Hamstra, huub.hamstra@student.nhlstenden.com

Kimmy Visscher, kimmy.visscher@student.nhlstenden.com

Kevin Spalink, kevin.spalink@student.nhlstenden.com

Jari Olijslager, jari.olijslager@student.nhlstenden.com

Inhoudsopgave

1. Achtergronden	4
2. Projectresultaat	5
3. Projectactiviteiten.....	6
3.1 Taken.....	6
4. Projectgrenzen.....	7
4.1 Lengte	7
4.2 Breedte	7
4.3 Randvoorwaarden	7
5. Kwaliteit	8
6. Stakeholders	9
. Waardeketen van Porter	11
8. Literatuurlijst.....	12

1. Achtergronden

Het CJIB (Centraal Justitieel Incassobureau) is een overheidsinstantie die zich bezighoudt met het innen van boetes, sancties en heffingen. Ook heeft het een centrale rol bij de afhandeling van strafrechtelijke beslissingen, zoals bijvoorbeeld een uitspraak van een rechter.

Het RDW is een instantie die zich bezig houdt met de veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in de mobiliteit. Belangrijke taken van het RDW zijn bijvoorbeeld het toelaten van voertuigen op de Nederlandse markt, technische staat van voertuigen controleren voertuiggegevens bijhouden en het afgeven van documenten voor voertuigen en eigenaren.

Beide partijen zijn onderdeel van de overheid. Voor overheidsinstanties is het verplicht om websites digitaal toegankelijk en waarneembaar te maken voor iedereen, ongeacht beperking. De richtlijnen hiervoor staan in het zogeheten WCAG 2.2 (Web Content Accessibility Guidelines). Dit is bij veel websites niet vanzelfsprekend en vereist extra aandacht.

Afgelopen periode is er gewerkt aan een digitale toegankelijkheidscheck. Dit is een applicatie met als doel het controleren van websites op digitale toegankelijkheid. Wanneer een website fouten bevat, wordt dit door middel van een rapport aangetoond.

Door middel van de digitale toegankelijkheidscheck moet de websites van het CJIB en RDW gecontroleerd worden op fouten met betrekking tot digitale toegankelijkheid, zodat de website digitaal toegankelijk is voor iedereen, ongeacht beperking. Het CJIB en RDW willen daarbij dat de scan een advies geeft met een voorstel van de gewenste aanpassingen.

Bij dit project gaat het er om dat de al bestaande toegankelijkheidscheck verder uitgebreid wordt om zo op meer richtlijnen te kunnen controleren. Ook is het van belang dat de applicatie van goede kwaliteit is en in een overdraagbare staat wordt opgeleverd. De applicatie is in een digitaal toegankelijke staat en wordt overgedragen via de Gitlab omgeving. Hier staat alles in dat moet worden gedaan om de applicatie werkend op een device te krijgen. In de readme file staat precies welke stappen moet worden doorlopen om de applicatie te kunnen gebruiken.

2. Projectresultaat

Tijdens dit project wordt in de periode van 13 november 2023 tot en met 19 januari 2024 verder gewerkt aan de tool, waarmee een website kan worden gecheckt op digitale toegankelijkheid. Er wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de WCAG 2.2 regels niveau A en niveau AA. Het doel hiervan is om een advies te genereren als de website van een overheidsinstantie is gescand, met daarin voorstellen van gewenste aanpassingen.

Gedurende dit project wordt er in sprints gewerkt. In de eerste sprint ligt de nadruk op het bijwerken van de al bestaande documentatie en ook worden er nieuwe documenten gemaakt die nodig zijn voor de organisatie van dit project, denk bijvoorbeeld aan een teamcode en conventies. Na deze sprint zal er verder worden gewerkt aan de applicatie en zal er worden gedocumenteerd hoe de applicatie in elkaar zit, zodat een eventueel volgende projectgroep hier verder aan kan werken.

Met de applicatie die wordt ontwikkeld, kunnen problemen met betrekking tot toegankelijkheid op een website automatisch worden opgespoord. De applicatie zal helpen met het controleren van digitale toegankelijkheid op website's.

3. Projectactiviteiten

3.1 Taken

Gedurende het project worden meerdere taken uitgevoerd. Initieel ligt de focus op het bijwerken van de al bestaande documentatie en het maken van nieuwe documenten voor de organisatie van het project:

- Teamcode opstellen
- Plan van aanpak bijwerken
- Stakeholderanalyse bijwerken
- Conventies opstellen
- SCRUM omgeving inrichten (De Gitlab omgeving)
- Definition of Done bijwerken
- Ontwerpen uiterlijk applicatie

Wanneer het voorbereidende werk afgerond is, wordt de focus verschoven naar het realiseren van de applicatie en wat daarbij nodig is:

- (Waar nodig) Python leren
- Ontwerpdocument (Technisch ontwerp) schrijven
- Applicatie bouwen
- User interface applicatie bouwen
- SCRUM omgeving bijhouden
- Overdrachtsdocumentatie schrijven (readme, instructies, etc.)
- Code kwalitatief goed maken

4. Projectgrenzen

4.1 Lengte

De duur van het project is 9 weken. De einddatum is 19 januari 2024. Na het opleveren wordt verder geen onderhoud en service geleverd.

4.2 Breedte

Er wordt exclusief gelet op niveau A en niveau AA van het WCAG 2.2, niveau AAA wordt buiten beschouwing gelaten. De applicatie checkt alleen op conflicten met het WCAG 2.2, andere HTML-fouten worden, indien ze niet van toepassing zijn, buiten beschouwing gelaten.

Mocht de applicatie aan het einde van dit project in een staat zijn, zodat er een optie is voor een volgende groep om hier verder mee te kunnen gaan, wordt ervoor gezorgd dat de gemaakte onderdelen van de applicatie goed te overdragen zijn door middel van duidelijke documentatie en instructies.

4.3 Randvoorwaarden

Om het project tot een goed einde te brengen moet er aan meerdere voorwaarden worden voldaan vanuit de opdrachtgever.

- Er moet ruimte zijn om wekelijks een meeting te houden met de opdrachtgever(s) om de voortgang en eventuele hinderingen te bespreken, hierbij is het van belang dat het aanspreekpunt van de opdrachtgever aanwezig is, de overige betrokkenen mogen altijd aansluiten wanneer zij dit willen.
- De opdracht moet goed aansluiten op de verwachtingen van alle stakeholders.
- Mochten er conflicten optreden tussen de opdrachtgevende partijen over de wensen en eisen van het project, dient dit onderling tussen de opdrachtgevende partijen opgelost te worden.

5. Kwaliteit

Elke dag die in het teken staat van het project wordt gestart met een stand-up in het team. Hierbij wordt besproken waar de teamleden mee bezig zijn geweest en gaan doen die dag. Ook worden eventuele belemmeringen en problemen gemeld. De scrummaster zorgt er dan voor dat hiermee rekening gehouden wordt en dat de problemen zo goed mogelijk opgelost worden. Door problemen te voorkomen of tijdig op te lossen, wordt de kwaliteit van het project gewaarborgd.

Regelmatig worden de opdrachtgevers benaderd over de vooruitgang. Zo is er aan het eind van elke sprint een moment met de opdrachtgever waarin de vooruitgang in de sprint getoond wordt en er op de sprint teruggeblikt wordt. Ook wordt er elke week een meeting gehouden met de opdrachtgevers. De opdrachtgevers kunnen dan aangeven of de behaalde resultaten voldoen aan de wensen en eventueel bijsturen wanneer dit nodig wordt geacht.

Een requirement wordt pas afgerond wanneer deze voldoet aan de opgestelde Definition of Done en de acceptatiecriteria. Zo zijn de resultaten en oplossing van eenzelfde kwaliteit. Deze acceptatiecriteria worden verwerkt in het testplan. Dit testplan bevat informatie over hoe er getest gaat worden. Dit testen is van belang om ervoor te zorgen dat de gemaakte onderdelen van kwaliteit zijn.

Om documenten en de oplossingen voor requirements constant te houden, zijn er conventies opgesteld. Er wordt gecontroleerd of de documenten en oplossingen aan de conventies voldoen voordat deze voldoen aan de Definition of Done. Het controleren van conventies wordt gedaan door een ander projectlid dan de schrijver. Dit punt staat ook vermeld in de Definition of Done.

Om de kwaliteit van de applicatie te waarborgen, wordt er bij het programmeren in Python gebruik gemaakt van de PEP-8 code conventies. Dit is de standaard conventies binnen Python waar veruit de meeste ontwikkelaars mee werken. Dit moet de overdracht en verdere ontwikkeling van de applicatie vergemakkelijken. De projectleden werken allemaal in dezelfde IDE: PyCharm. Deze IDE houdt standaard rekening met PEP-8, zodat het controleren hiervan snel en betrouwbaar gaat.

6. Stakeholders

Het is van belang om alle stakeholders bij dit project te identificeren en te prioriteren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Mendelow Matrix.

De stakeholders worden in twee groepen gesplitst, namelijk directe stakeholders en indirecte stakeholders.

Direct	Indirect
Projectgroep	Medewerkers CJIB
Opdrachtgevers (CJIB & RDW)	Medewerkers RDW
Opleiding (M. Pomp & B. Meijerink)	Andere overheidsinstanties
	Gebruikers van de scan

- De projectgroep bestaat uit Kevin Spalink, Kimmy Visscher, Jari Olyslager & Huub Hamstra. Dit zijn de uitvoerders van het project.
- De opdrachtgevers zijn hier het CJIB en RDW.
- De opleiding slaat op NHL Stenden, vertegenwoordigd door Martijn Pomp en Bert Meijerink. De twee genoemde docenten beoordelen het opgeleverde product door de projectgroep en bepalen ook wat er allemaal bij dit project opgeleverd dient te worden.
- De medewerkers van het CJIB zijn de mensen die voor het CJIB werken, maar niet direct in aanraking komen met het project.
- Medewerkers van het RDW zijn de mensen die voor het RDW werken, maar niet direct in aanraking komen met het project.
- Andere overheids instanties houdt alle instanties in die een website controleren of de WCAG nageleefd wordt.
- De gebruikers van de scan slaat op alle gebruikers van de te ontwikkelen tool. Dit slaat op ontwikkelaars van overheidswebsites, maar ook controle-instanties of geïnteresseerden.

De geïdentificeerde stakeholders worden geprioriteerd op belang en op invloed. Dit gaat op 4 niveau's namelijk: zeer hoog, hoog, matig en laag.

Stakeholder prioriteiten belang:

1. Opdrachtgever (zeer hoog)
2. Projectgroep (zeer hoog)
3. Gebruikers van de scan (zeer hoog)
4. Opleiding (matig)
5. Medewerkers CJIB & Medewerkers RDW (laag)
6. Andere overheids instanties (matig)

Stakeholder prioriteiten Invloed:

1. Opdrachtgever (zeer hoog)
2. Opleiding (zeer hoog)
3. Projectgroep (zeer hoog)
4. Gebruikers van de scan (matig)

5. Andere overheids instanties (matig)
6. Medewerkers CJIB & Medewerkers RDW (laag)

Met deze prioritering worden de stakeholders geplaatst in de Mendelow-matrix.



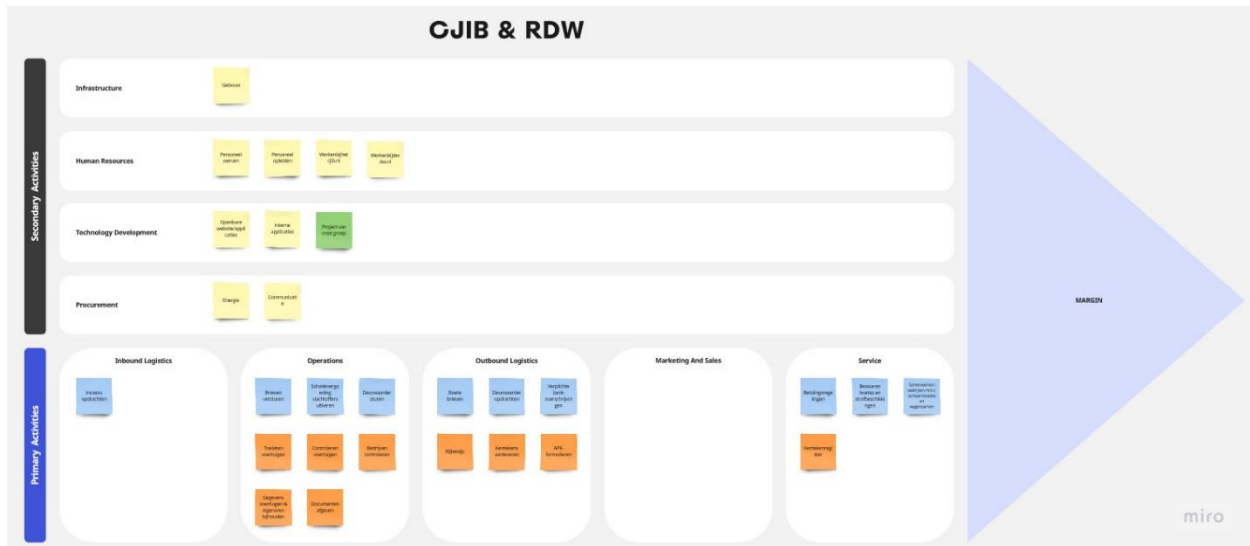
De volgorde van de uitvoering van de activiteiten van de projectgroep is gebaseerd op de eisen en verwachtingen van de opleiding en van de opdrachtgever.

Er zullen medewerkers van de opdrachtgever zijn die ook de gebruiker zijn van de scan.

. Waardeketen van Porter

De waardeketen van Porter is een middel om te bepalen welke bedrijfsprocessen er plaats vinden bij een bepaald bedrijf. Het draait om primaire, secundaire en bestuurlijke bedrijfsprocessen. In de waardeketen wordt dan beschreven welke waarde het proces toevoegt.

Het CJIB en het RDW leveren beide diensten. De activiteiten die direct bijdragen aan de diensten zijn primaire activiteiten. Alle andere ondersteunende activiteiten zijn secundaire activiteiten.



https://miro.com/app/board/uXjVMhKJLr0=/?share_link_id=168906365424

Dit project is het groen gekleurde vlak. Het project heeft toegevoegde waarde bij de technologische ontwikkeling, aangezien de scan gebruikt kan worden om websites te controleren op conflicten met het WCAG. Voor de overheidsinstanties voorkomt dit moeilijkheden, omdat ontwikkelaars door deze scan makkelijker rekening kunnen houden met de digitale toegankelijkheid. De waarde is echter niet uiterst groot, aangezien de scan niet een noodzakelijk onderdeel is om webpagina's digitaal toegankelijk te kunnen maken.

8. Literatuurlijst

Campbell, A., Adams, C., Montgomery, R. B., Cooper, M., & Kirkpatrick, A. (2023, 5 oktober). *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2*. <https://www.w3.org/TR/WCAG22/>

CJIB. *CJIB.nl*. (z.d.). <https://www.cjib.nl/>

CJIB. *Werken bij het CJIB*. (z.d.). <https://werkenbijhetcjib.nl/>

RDW. *Over RDW*. (z.d.). RDW. <https://www.rdw.nl/over-rdw>

RDW. *Regelgeving RDW*. (z.d.). RDW. <https://www.rdw.nl/over-rdw/organisatie/de-rdw-als-zbo/regelgeving>

Velleman, E. *Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent (WCAG) 2.1*. (z.d.). <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-nl/>