

Qui định về văn bản báo cáo kết quả công việc của các hình thức học tập nhóm, tiểu luận, tự học- tự nghiên cứu đối với các chủ đề của các Bài tập lớn

a. Văn bản báo cáo về hoạt động học tập nhóm: có các cấu trúc chính như sau

- Trang bìa:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
KHOA ...

BÁO CÁO HỌC TẬP NHÓM

Tiêu đề: (tên chủ đề về nội dung công việc của nhóm)

Học phần:

Lớp:

Nhóm

- Đà lạt **tháng/năm** -

- Trang 2:

Danh sách nhóm:

1. (Họ tên.....): (trưởng nhóm)
2. (Họ tên): (thư ký nhóm)
- (... các thành viên)

- Trang 3: (Mục lục)

- Trang kế tiếp Mục lục:

Bảng phân công công việc

STT	Họ tên	Công việc được giao	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Mức độ hoàn thành (%)
1	(...)	(...)	dd/mm/yy	dd/mm/yy	(...%)
2	(...)	(...)	dd/mm/yy	dd/mm/yy	(...%)
(...)
Mức tự đánh giá hoàn thành công việc của nhóm					(...%)

- Trang kế tiếp Bảng phân công:

Tóm tắt quá trình thực hiện

(Tóm tắt lịch trình hoạt động của nhóm để hoàn thành nội dung công việc)

(Gồm các thông tin chính:

- dd/mm/yy: (họp triển khai, phân công công việc)
- dd/mm/yy: (hoạt động nhóm về nội dung ...; xác định các công việc đã xong, công việc còn tiếp tục...)

(...)

- dd/mm/yy: (nhóm thảo luận và thuyết trình vấn đề về (?); đánh giá kết quả ...)

(...)

- dd/mm/yy: (họp đánh giá công việc của các thành viên, của nhóm)
- dd/mm/yy: (ngày hoàn thiện báo cáo).

- Phần nội dung thực hiện cụ thể của nhóm:

(ghép nội dung thực hiện của mỗi thành viên trong nhóm theo một cấu trúc hình thức nhất quán). *Lưu ý: Phân công việc của mỗi thành viên bắt buộc phải có tiêu đề (header) là thông tin cá nhân thành viên đó chạy trên tất cả các trang.*

- Tài liệu tham khảo: (bao gồm cả các tài liệu bổ sung mà nhóm đã sử dụng và có trích dẫn trong phần nội dung).