Acta de Reunión

Proyecto : Cachimbo a crack

Tema : Seguimiento semanal

Fecha : viernes, 24 de enero de 2020

Lugar y hora : Piso 10 Torre Arequipa – 21:30 a 22:30 pm

Participantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Asistió | No Asistió |
| Elliot Garamendi | Analista funcional/programador | X |  |
| Acsafkineret Yonamine | Jefe de proyecto | X |  |

Resumen y Acuerdos

1. Se identificaron los problemas y faltas existentes en el Plan de Proyecto, para su posterior corrección.
2. Falta realizar los informes semanales y actualizar el cronograma y el plan de proyecto.
3. Los próximos entregables son:

1. Métrica para cada una de las siguientes áreas de procesos: PP-PMC, REQM, PPQA y CM.  
2. Tablero de métricas.  
3. Proceso de PPQA  
4. Herramienta de Gestión QA-Producto PPQA  
5. Checklist Proyecto PPQA  
6. Matriz seguimiento Proyectos Internos PPQA  
7. Proceso de CM  
8. Registro de Items de Configuración-CM  
9. Formato de Solicitud de Accesos-CM  
10. Documento de análisis  
11.Documento de diseño

Realizarlos antes del 5 de febrero del presente año.

1. Revisar los audios grabados en la reunión con el cliente para realizar los cambios respectivos en los entregables.

Encargos

1. Actualizar los documentos o entregables respectivos, tanto en el repositorio general como el de la empresa. (Acsafkineret Yonamine)
2. Realizar los informes faltantes y hacer la respectiva actualización del cronograma. (Acsafkineret Yonamine)
3. Crear copias de un mismo archivo por si la primera opción falla (Elliot Garamendi y Acsafkineret Yonamine)
4. Realizar la métrica para cada una de las siguientes áreas de procesos: PP-PMC, REQM, PPQA y CM, Tablero de métricas y demás entregables del gestor de la configuración. (Acsafkineret Yonamine).
5. Realizar los entregables del proceso de PPQA (Elliot Garamendi)
6. Definir quien se hará cargo de los dos últimos entregables. (Jefe del proyecto)

Próxima Reunión: 31 de Enero de 2020