



Prénom NOM
Adresse
Tél
Email

Lieu, Date

ENTREPRISE
M. Prénom NOM
Fonction

STRUCTURE DE LA LETTRE

OBJET:

Candidature pour le stage « Assistant Chef de Produit », réf :
ACP070601 – Durée et période du stage

Madame, Monsieur,

1

Pourquoi je postule dans
votre entreprise ?
(«VOUS»)

Pourquoi je postule dans votre entreprise ? (métier, valeur,
secteur, histoire, activité, produit...)

Confirmer son **objectif de stage** : intérêt pour le poste, durée,
période.

2

Quel lien je peux faire entre
mes compétences et les
besoins du poste +
confirmer l'objectif
(«MOI et VOUS»)

Une expérience (preuve) → Une compétence → Bénéfice pour
l'entreprise

2^{ème} compétence ...

3^{ème} compétence...

3

« Je serais heureux de vous
rencontrer...
(«NOUS»)

Demande d'entretien
Formule de politesse

Prénom NOM