

Exemple de cahier des charges fonctionnel

1 - Contexte et définition du projet

A - Exposez le cadre du projet

Présentation générale en vous plaçant dans un cadre professionnel (pas uniquement une SAÉ)

B – Expression du besoin

Expliquez les raisons de l'existence de ce projet : quel besoin ? Exprimez les objectifs, les résultats attendus.

C – Analyse de l'existant

D – Les acteurs du projet : les parties prenantes. Qui fait quoi ?

D'après Manager GO! – voir : [explication de l'exemple de cahier de charges](#)

2 - Contraintes

Attention : les contraintes temporelles sont décrites plus loin
Etude de l'environnement, analyse concurrentielle, benchmarking
Contraintes techniques

Quelles sont les contraintes qui ressortent en termes de faisabilité ?

3 - Description fonctionnelle des besoins

[Explicitez votre besoin en termes de fonctionnalités]

Utiliser le modèle dans [explication de l'exemple de cahier de charges](#)

4 - Périmètre du projet

Fixez les limites :

- Ce qui sera fait
- Ce qui ne sera pas fait

To Do List ou WBS

Répartition des tâches et des responsabilités (matrice RACI par exemple)

5 - Délais de réalisation

Fixez la date de livraison attendue de votre projet.

Évaluez les durées et les principaux jalons.

Construire un macro-planning => **renvoyer à votre planning Gantt**