

Organisationsstruktur des OpenLabs mit seinen anfallenden Aufgaben

Vorstand

Satzungsgemaess besteht der Vorstand aus 3 Mitgliedern. Diese teilen sich die folgenden Aufgaben.

Aufgaben mit alleiniger Verantwortung:

- sorgt fuer Einhaltung der Vereinssatzung
- Vertretung des Vereins vor Behoerden und Aemtern
- Einberufen von Versammlungen und Sitzungen
 - haelt Vorsitz bei diesen
- Entscheidung bei Stimmgleichheit

Aufgaben mit geteilter Verantwortung (Hilfe durch Mitglieder):

- Erstellung und Vorlage des Geschaeftsberichts
- kontrolliert / ueberwacht / dokumentiert Beschluesse der Mitgliederversammlung
- ist fuer Beschaffung von Geldern verantwortlich (Spenden, Sponoring, Stiftungen)
- ist fuer das Eintreiben rueckstaendiger Zahlungen von Mitgliedsbeitraegen verantwortlich
- Vermittlung bei Konflikten

Mitglieder

Aufgaben der Mitglieder (somit des Vereins)

- Pflege der Raeumlichkeiten
 - Reinigung
 - Entsorgung von Abfaellen
 - Ordnung halten und Pflege von Material
- Getraenke und Verpflegungsbeschaffung
- Raumplanung
- Public Relations
 - Werbung fuer den Verein und vorstellen des Vereins gegenueber Interessierten Personen
 - Presse / Oeffentlichkeitsarbeit / Social Media Kanaele des Labs befuellen
- Kooperation und Austausch mit anderen Vereinen
- Ansprechpartner fuer Neuankoemmlinge an offenen Tagen sein
- Planung und Durchfuehrung von Workshops und Vortraegen
- Administration von Servern / Homepages / Openlab Netzwerk

Vereinsrat und dessen Beauftragte

Ein Vereinsrat kann sich aus den nachfolgenden Beauftragten zusammensetzen. Dieser sollte nach Moeglichkeit monatlich zusammen mit den Mitgliedern des Vorstands in einer Vereinsratssitzung zusammenkommen und an den Vorstand berichten.

Beauftragte/r fuer Finanzen

- unterstuetzt den Vorstand bei den finanziellen Belangen des Vereins
- unterstuetzt den Vorstand bei der Kontaktierung der Mitglieder mit ausstehenden Beiträgen

Beauftragte/r fuer Beschaffung

- organisiert die Beschaffung von Getraenken, Automateninhalt und anderen Verbrauchsguetern
- kann bei der Beschaffung von Veranstaltungsmaterial unterstuetzen

Beauftragte/r fuer Veranstaltungsplanung

- organisiert die Raumbellegung
- unterstuetzt Mitglieder bei der Planung von Veranstaltungen und ist Schnittstelle zum Raum / Verein

Beauftragte/r PR (public relations)

- stellt Schnittstelle zur Oeffentlichkeit dar
- koordiniert Werbung, Social Media Kanaele und Beziehung zu Spendern / Sponsoren / Stiftungen
- kann bei nicht-rechtlichen / nicht-amtlichen Dingen den Vorstand als Sprecher unterstuetzen (Presse)

Beauftragte/r Raumpflege

- koordiniert Reinigung und Aufraeumarbeiten unter den Mitgliedern
- koordiniert den Haufen

Beauftragter fuer Infrastruktur

- ist Ansprechpartner bei Netzwerk / Server / Homepage / Schliessanlage Fragen
- hat alle Kontakte zu den Admins und gegebenenfalls Zugangsdaten zu Systemen
- hat praktisches know-how um auch selbst taetig zu werden
- ist mit den einzelnen Admins fuer die Infrastruktur gemeinsam verantwortlich