需求文档

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版本 | 发布人 | 主要的改进 |
| 1.0版本/2018/6/20 | 陈启忠 |  |
| 2.0版本/2018/6/25 | 张北贤 | 1.细化作业的发布和批改用例  2.新增管理员用例 |
| 3.0版本/2018/7/14 | 张北贤 | 修改线下作业的定义，以及将作业号变为自动生成 |
|  |  |  |
|  |  |  |

用例

各用户类别为COS确定了如下表所示的参与者及用例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要参与者 | 优先级 | 用例名 | 用例概述 |
| 管理员 | 高 | 管理用户 | 对学生和教师用户进行数据的增删查改 |
| 高 | 管理课程数据 | 绑定课程与教师的关系，对课程进行增删查改 |
| 高 | 管理班级数据 | 绑定学生与班级的关系，对班级进行增删查改 |
| 中 | 登录 | 教师通过学号和密码登录使用该网站。 |
| 低 | 注销 | 教师注销退出当前账号。 |
| 学生 | 高 | 搜索作业 | 学生在搜索栏输入关键字（作业号、作业名、课程名、教师名）搜索个人相关作业。 |
| 高 | 提交作业 | 学生在作业管理页面提交已完成的作业文件或者在线做作业（在输入框输入）并点击提交。 |
| 高 | 查看分数 | 学生在作业管理页面点击查看已完成的作业成绩。 |
| 中 | 登录 | 学生通过学号和密码登录使用该网站。 |
| 低 | 注销 | 学生注销退出当前账号。 |
| 教师 | 高 | 布置作业 | 教师在作业页面发布作业。 |
| 高 | 管理作业 | 教师在作业管理页面对已发布的作业进行改、删。 |
| 高 | 批改作业 | 教师对学生已提交的作业进行批改或系统自动批改。 |
| 高 | 查看分数统计数据 | 教师在教师页面查看学生成绩情况、分布状态。 |
| 高 | 查阅作业情况 | 教师在作业管理页面查看学生作业提交状态。 |
| 中 | 登录 | 教师通过学号和密码登录使用该网站。 |
| 低 | 注销 | 教师注销退出当前账号。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-1 搜索作业** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 学生用户 | **次要参与者** | 教师用户 |
| **描述** | 学生通过作业号、作业名、课程名、教师名在搜索界面进行作业搜索 | | |
| **触发器** | 在搜索框输入搜索内容，点击“搜索”按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：学生处于已登录状态 | | |
| **后置条件** | 若课程不存在或者已过时，页面显示消息内容提示用户 | | |
| **主事件流** | **1.0通过作业号、作业名、课程名、教师名搜索作业**  1、学生进入到个人作业管理页面  2、在搜索框输入作业编号或名称  3、点击“搜索“按钮  4、若课程存在，显示该课程；否则提示该课程不存在  5、作业搜索成功  **1.1鼠标滑动式搜索**  1、学生进入到个人作业管理页面  2、利益鼠标滑动屏幕  3、查找目标作业  4、搜索目标作业结束 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-2提交作业** | | |
| **创建人** | 陈启忠、张北贤 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 学生用户 | **次要参与者** | 教师用户 |
| **描述** | 学生在作业管理页面提交已完成的作业文件或者在线做作业（在输入框输入数据）并点击提交。 | | |
| **触发器** |  | | |
| **前置条件** | PRE-1：学生处于已登录状态  PRE-2：老师已布置作业  PRE-3：在作业提交期限内进行提交 | | |
| **后置条件** |  | | |
| **主事件流** | **2.0在线答题**  1、学生进入到个人作业管理界面  2、选择目标作业（作业类型为“在线作业类型”）  3、在输入框输入答案  4、点击“提交“按钮  5、作业提交成功  **2.1线下文档答题**  1、学生进入到个人作业管理界面  2、选择目标作业文档下载（作业类型为“线下作业类型”）  3、线下答题  4、选择传答案文档  5、点击“提交“按钮  6、作业提交成功 | | |
| **可选事件流** | **2.3提交时间超过作业期限**  1、提示作业已过期，提示用户自行联系教师 | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-3查看分数** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 学生用户 | **次要参与者** | 教师用户 |
| **描述** | 学生通过在个人作业管理页面上查看已完成作业的成绩 | | |
| **触发器** | 在个人作业管理页面上，点击“查看分数“按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：学生处于已登录状态 | | |
| **后置条件** | 若未有作业分数，页面显示消息内容提示用户 | | |
| **主事件流** | **3.0作业分数查看**  1、学生进入个人作业管理中心  2、点击“已完成”按钮  3、显示已完成作业列表  4、选择要查看的作业  5、显示作业分数排列情况、并注明自己分数排第几  6、查看排行成功 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** | **3.0.1作业分数尚未统计**  1、若未有作业分数，页面显示消息内容提示用户 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-4布置作业** | | |
| **创建人** | 陈启忠、张北贤 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 教师用户 | **次要参与者** | 暂无 |
| **描述** | 老师在布置作业界面选择班级进行作业布置，作业的类型有“在线作业”和“线下作业”，其中线下作业又称“文档型作业” | | |
| **触发器** | 选择对应班级，点击“布置”按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：老师处于已登录状态  PRE-2：存在作业所依附的课程的数据，并且该课程由该教师任教 | | |
| **后置条件** | 学生在自己作业管理下会显示老师布置的作业 | | |
| **主事件流** | **4.0在线式布置作业**  1、教师进入作业发布页面  2、选择作业的所属班级、所属课程  3、设定时间期限  3、选择作业类型为“在线型作业”  4、输入作业标题和作业简介  5、点击“下一步”按钮  6、进入在线编辑作业的页面  7、编辑作业，包括增删作业的题型和题目，并指定正确答案和分值  8、选择添加附件（可选）  9、点击保存并发布  10、作业发布成功  **4.1文档型布置作业**  1、教师进入作业发布页面  2、选择作业的所属班级、所属课程  3、设定时间期限  3、选择作业类型为“文档型作业”（文档型又称“线下作业”）  4、在文件选择框并选择题目文件  5、输入作业标题和作业简介  6、点击“发布”按钮  7、作业发布成功 | | |
| **可选事件流** | **4.3保存但不发布**  **1.经过4.1或4.2后，可以不发布，紧保存**  **2.点击保存按钮**  **3.保存成功** | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** |  | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-5管理作业** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 教师用户 | **次要参与者** |  |
| **描述** | 老师在作业管理界面对所布置的作业进行删除和修改管理 | | |
| **触发器** | 老师点击“作业管理”按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：老师处于已登录状态  PRE-1：老师已对班级进行作业布置 | | |
| **后置条件** | 若作业未布置或者已过时，页面显示消息内容提示用户 | | |
| **主事件流** | **5.0修改作业**  1、老师选择班级管理  2、老师在该班级界面点击“作业管理”  3、选择该班级所要修改的作业  4、修改作业  5、点击“保存”  6、提示修改成功  **5.2删除作业**  1、老师选择班级管理  2、老师在该班级界面点击“作业管理”  3、选择该班级所要修改的作业  4、提示是否删除  5、选择是或否  6、提示删除成功 | | |
| **可选事件流** | **5.3.1滑动鼠标查找作业**  1、老师选择班级管理  2、老师在该班级界面点击“作业管理”  3、上下滑动寻找目标作业  4、鼠标指到该目标作业  5、查找成功 | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-6批改作业** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 教师用户 | **次要参与者** |  |
| **描述** | 老师在作业管理界面选择对两种类型的作业进行批改 | | |
| **触发器** | 在作业管理页面下，点击“批改作业”按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：老师处于已登录状态  PRE-2：选定某一作业  PRE-3：学生已提交作业 | | |
| **后置条件** |  | | |
| **主事件流** | **6.0批改在线作业**  1、系统自动修改客观题，客观题答案在发布作业时已经指定  2、在每道客观题的分数框输入所得分数  3、修改完毕后点击“完成修改”  6、批改成功  **6.1批改线下式作业**  1、老师下载学生提交的作业文件  2、进入线下作业成绩录入页面  2、给已提交的学生录入提交所得分数  3、提交批改结果  4、点击“录入完毕”  5、批改成功 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** | **6.0E1 学生未提交作业**  1、若作业尚未有学生提交，页面显示“暂无提交”内容提示用户 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-7查看分数统计数据** | | |
| **创建人** | 陈启忠、张北贤 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 教师用户 | **次要参与者** | 学生用户 |
| **描述** | 老师通过统计分数功能对学生成绩进行查看、管理 | | |
| **触发器** | 选择班级目标作业，点击“查看统计“ | | |
| **前置条件** | PRE-1：老师处于已登录状态  PRE-2：选择某门作业 | | |
| **后置条件** | 学生可以查看自己作业的分数 | | |
| **主事件流** | **7.0统计全体分数**  1、老师进入到学生成绩管理页面  2、点击“分数查看”按钮  3、选择全体成绩查询  4、显示班级全体学生成绩，按学生学号统计  5、统计全体分数成功  **7.1统计合格人数**  1、老师进入到学生成绩管理页面  2、点击“分数查看”按钮  3、选择合格人数查询  4、显示成绩合格学生，按学生序号统计  5、统计合格人数成功  **7.2统计不合格人数**  1、老师进入到学生成绩管理页面  2、点击“分数查看”按钮  3、选择不合格人数查询  4、显示成绩不合格学生，按学生序号统计  5、统计不合格人数成功  **7.3分数排序**  1、老师进入到学生成绩管理页面  2、点击“分数查看”按钮  3、选择分数排序  4、学生按分数从高到低排序  5、分数排序成功  **7.4查看分数统计图**  1、老师进入到学生成绩管理页面  2、点击“查看分数统计图表”按钮  3、查看分数统计图表成功 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-8查阅作业情况** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 教师用户 | **次要参与者** | 学生用户 |
| **描述** | 老师通过在作业管理页面查询学生提交作业情况 | | |
| **触发器** | 在作业管理界面，选择班级，点击“作业提交情况“按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：老师处于已登录状态 | | |
| **后置条件** |  | | |
| **主事件流** | **8.0查阅作业提交情况**  1、老师进入到作业管理页面  2、选择班级  3、点击“查看作业情况“按钮，查看该班级作业提交情况  4、显示已提交的作业，同时显示已交人数和未交人数  5、点击“已交学生“按钮  6、显示已交学生名单  7、点击“未交学生“按钮  8、显示未交学生名单  9、查阅作业提交情况成功 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-9登录** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 学生用户、教师用户 | **次要参与者** |  |
| **描述** | 学生或者教师通过所持有的账号密码登录到该作业管理平台 | | |
| **触发器** | 在账号、密码输入框填写正确的账号密码 | | |
| **前置条件** | PRE-1：学生或者老师拥有自己的账号密码 | | |
| **后置条件** | 若成功，则进入作业管理系统主页面；否则，提示账号或者密码错误 | | |
| **主事件流** | **9.0登录**  1、学生或者老师打开登录界面  2、输入账号密码，点击“登录“按钮  3、若账号密码正确  4、进入作业管理系统主页面  5、若账号、密码错误  6、弹窗提示账号或者密码错误  7、重新正确账号密码登录  8、登录成功 | | |
| **可选事件流** | **9.0．1 打开登录界面，直接关闭**  1、用户打开登录界面  2、用户不想登录，点击“关闭“按钮  3、关闭页面成功 | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID和名称** | **UC-10注销.** | | |
| **创建人** | 陈启忠 | **创建日期** | 2018-06-20 |
| **主要参与者** | 学生用户 | **次要参与者** | 教师用户 |
| **描述** | 学生或者老师在作业管理系统上已完成任务，进行账号退出 | | |
| **触发器** | 在页面上点击个人头像，点击“注销“按钮 | | |
| **前置条件** | PRE-1：学生或者老师必须已经登录到该系统 | | |
| **后置条件** | 页面关闭，返回登录页面 | | |
| **主事件流** | **10.0账号注销**  1、学生或者老师进入到作业管理系统  2、点击个人头像  3、选择“注销“按钮  4、退出当前账号  5、注销成功 | | |
| **可选事件流** |  | | |
| **异常事件流** |  | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **业务规则** |  | | |
| **其他信息** |  | | |