

数学分析 II 教学进度(计划)表_202402-202406

按校历计算, 本学期可用课堂教学次数不多于 30 次(15 周), 期中考试占用一次, 实际课堂教学次数预计为 29 次。

第七章 定积分 约 7 次

第八周 广义积分 约 4 次

第九周 数项级数 约 5 次

期中考试

第十章 函数序列与函数项级数 约 6 次

第十一章 幂级数 约 4 次

第十二章 Fourier 级数 约 3 次

学期成绩=平时作业 20%+期中考试 35%+期末考试 45%

使用教材: 伍胜健, 数学分析第二册, 北京大学出版社.

推荐参考书: 复旦、华师大、周民强、Stewart、Apostol、卓里奇、菲赫金哥尔兹、Rudin。

习题集推荐: 吉米多维奇、林源渠、谢惠民、裴礼文、周民强

主讲教师: 王冠香, gxwang@math.pku.edu.cn, 智华楼 316(办公室) .

大课教室: 二教 410, 每周一 3-4 节, 周三 1-2 节.

每周一 14:30-15:30 在智华楼 316 室面对面答疑, 其他时间答疑请使用邮件或者预约时间.

助教:

郭珺琥	1	二教 525	2001110008@stu.pku.edu.cn
刘其灵	2	理教 419	2201110018@pku.edu.cn
龚诚欣	3	二教 308	gongchengxin@pku.edu.cn

关于习题课和作业的说明

1. 作业，每周交一次，交上一周布置的作业。交作业的方式由助教和同学们协商决定。建议同学们使用活页纸做作业---便于携带和保存。
2. 学生选了哪个习题课班，就要把作业交给哪个助教，但是在哪个习题课班级听课是随意的。
3. 批改过的作业以何种方式在何时返还给学生，由助教和同学们协商决定。
4. 助教对每一个同学的每一次作业都要给出成绩，要使得拿回作业的同学知道自己本次作业得分。助教务必在每一份作业的给分处（以自己的方式）签名并注明日期。
5. 助教要对每次作业成绩登记。学期结束时，作业成绩登记表要发给主讲老师备案并用于计算学生学期总成绩。
6. 作业由主讲老师每次课后布置，发布在教学网。
7. 习题课内容由助教根据大课进度各自准备，必需包括对上一周作业中较普遍的问题的讲解。助教还要每周把习题课备课的主体内容拍照发送给主讲老师备案。
8. 如有特殊原因，学生可以经助教同意后，作业迟交一周。但是绝不允许多于两周的作业一起交。
9. 本教学班不点名不考勤。