

## Ansøgning om oprettelse af Administrator for Organisationen

<b>Virksomhed</b>	
Virksomhedsnavn <i>NKK-HALLEN</i>	Cvr. nr. <i>58304212</i>
<b>Underskriftbemyndiget</b>	
Navn <i>Henrik Sattrup, Formand Dennis Frederiksen, Kasserer</i>	<i>HENRIK.Sattrup@dk.jt.com</i>
Tlf	Email
<b>Ansøgningens indhold</b>	
Hermed ansøges der om oprettelse af en Administrator for organisationen med ret til at administrere fuldmagter og brugergrupper i Nemlog-in. Brugeren skal være logget ind i Nemlog-in med en digital medarbejder signatur/NemID medarbejder signatur på det angivne cvr nr.	
<b>Administrator for Organisationen</b>	
Administratoren for organisationen er øverste administrator og har til opgave at oprette og vedligeholde konti for administratorer for brugerne og vedligeholde stamdata for organisationen. En organisation kan have en eller flere administratorer for organisationen tilknyttet. I mindre virksomheder vil den samme person normalt både være administrator for organisationen og for brugerne, mens større organisationer kan have gavn af at tildele de to roller til forskellige personer. Administrator accepterer ved sin underskrift vilkårene for brug af Nemlog-in.	
<b>Ønskede ny Administrator</b>	
Navn <i>Dennis Frederiksen</i>	Rid nr <i>92270827</i>
Email <i>dennis.np34@gmail.com</i>	Tlf nr. <i>30632086</i>

Dato *14/3 2016*



Underskrift fra den ønskede nye administrator

Dato *14/3 2016*

  
*Henrik Sattrup*  
*Dennis Frederiksen*

Navn og underskrift fra underskriftbemyndiget i virksomheden