

Ansøgning om oprettelse af Administrator for Organisationen

| | |
|--|--|
| Virksomhed | |
| Virksomhedsnavn BORUPS HØJSKOLE | Cvr. nr 15 23 99 13 |
| Underskriftbemyndiget | |
| Navn BØRN BREDAL | bb@borups.dk |
| Tlf 33 12 34 45 | Email |
| Ansøgningens indhold | |
| Hermed ansøges der om oprettelse af en Administrator for organisationen med ret til at administrere fuldmagter og brugergrupper i Nemlog-in. Brugeren skal være logget ind i Nemlog-in med en digital medarbejder signatur/NemID medarbejder signatur på det angivne cvr nr. | |
| Administrator for Organisationen | |
| Administratoren for organisationen er øverste administrator og har til opgave at oprette og vedligeholde konti for administratorer for brugerne og vedligeholde stamdata for organisationen. En organisation kan have en eller flere administratorer for organisationen tilknyttet. I mindre virksomheder vil den samme person normalt både være administrator for organisationen og for brugerne, mens større organisationer kan have gavn af at tildele de to roller til forskellige personer. Administrator accepterer ved sin underskrift vilkårene for brug af Nemlog-in. | |
| Ønskede ny Administrator | |
| Navn SIGNE WALDORFF BONDE | Rid nr 65 87 36 35 |
| Email signe@borups.dk | Tlf nr. 33 12 34 45 / 26 18 51 95 |

Dato

17/3-2016 **S. Waldorff Bonde**
Underskrift fra den ønskede nye administrator

Dato

17/3-2016 **BØRN BREDAL**
Navn og underskrift fra underskriftbemyndiget i virksomheden

