

## 三、常用稱謂

使用的部位	稱謂	說明
信封面或書信前端	先生	用來稱男性，但在內地也用來稱年高德劭的女士。
	女士（已婚未婚皆可用）、小姐（只限於未婚者）	用來稱女性。
	爵士、博士、議員	榮銜
	省長、市長、縣長、署長、所長、局長 校長、院長、教授、主任 主席、董事長、經理、廠長	職銜
	省長先生、署長先生、主席先生、經理先生	職銜加尊稱
上款	梁先生、陸女士，或稱 XX 先生、XX 女士	一般姓或名加尊稱（遇單名時，姓名加尊稱）
	謝校長、蘇教授、王主任	姓加職銜
	蘇 XX 教授、黃 XX 博士、陸 XX 女士	現時也有姓名加尊稱、職銜或榮銜（如學術會議邀請書）
	何爵士、李議員、黃博士	姓加榮銜
	執事先生、經理先生、編輯先生	不知對方姓名時用收信人的職銜作稱謂
	各位同事、各位同工、各位老師、各位同學、各位工友、各位家長	對方為群體時用的稱謂
正文	台端、閣下、吾兄、我兄、您、你	稱對方。稱對方「你」較為隨便，如對方為尊長，會有簡慢的感覺。交誼較深的平輩，可稱「吾兄」、「我兄」。
	我、本人、晚、弟、妹、XX(名字)、職	自稱。用「本人」表示莊重，用「晚」表示謙敬，用「弟」、「妹」、名字表示平等親切。「職」是對上司自稱。「晚」、「弟」、「妹」、「職」要用小字側寫。
	貴校、貴會、貴報、貴署、貴公司、貴廠	稱對方的機關團體
	本校、本署、本系、本會、敝校、敝署、敝系、敝會、敝公司、敝廠	機關團體自稱。機關團體前加「敝」是謙稱。內地一般在機關團體前用「我」。

#### 四、文言書信常用開啓語、提稱語、啓事語、祝頌語、啓告語

對象		開啓語 (用於信封)	提稱語(用於上款姓名之後)	啓事語(一般可省略)	祝頌語(用於信末)		啓告語 (用於署名之後)
					請候語	安好語	
尊長	男性	賜啓 鈞啓	尊前 尊鑒 賜鑒	敬啓者 敬肅者	恭請 敬請	尊安 福安 崇安 鈞安	謹上 敬上
	女性	懿啓 慈啓	懿鑒	敬啓者 敬肅者	敬請 恭請	懿安	謹上 敬上
平輩	男性	台啓 大啓	台鑒 惠鑒 大鑒 尊鑒 雅鑒 英鑒	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	敬頌 恭請 即請 敬候 即候	台祺 台安 大安 近安 時綏	敬啓 謹啓 拜啓 頓首
	女性	玉展 台啓 大啓	妝次 芳鑒 台鑒 大鑒 尊鑒 雅鑒 惠鑒				
文教界		道啓 文啓 台啓 大啓	道鑒 雅鑒 道席 壇席 文席	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	敬頌 敬請 恭請 敬候 順候	道祺 道安 文安 著安 撰安	敬啓 謹啓
軍政界		鈞啓 勳啓 台啓 大啓	鈞鑒 勳鑒	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	恭頌 敬頌 敬候 恭請	公祺 勳祺 政安 鈞安	敬啓 謹啓
商界		台啓 大啓	鈞鑒 台鑒 大鑒 尊鑒	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	恭請 敬頌 敬請 即候	籌安 財祺 裁安 財安	敬啓 謹啓
宗教界		道啓 台啓 大啓	道鑒 清鑒 慧鑒 壇右 塵次	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	敬請 恭請 敬候 敬頌 即頌	道安 法安 教安 道祺 法祺	敬啓 謹啓
部門主管		鈞啓 台啓 大啓	鈞鑒 台啓 大鑒 尊鑒	敬啓者(發信) 敬覆者(回信)	敬請	鈞安 台安 大安	敬啓 謹啓 敬上
晚輩		啓 收啓	青鑒 青覽 如晤 如面	(省略不用)	即問 順詢	近好 近佳	手書 白 草 字