

2024/25 年度第一學期
(2024 年 9 月 2 日至 2024 年 11 月 30 日) 教學進度表

科目編號：CLC3242P

科目名稱：Chinese for Professional Communication in Computing

月	周次	星期							課程內容
		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
九月	1	2	3	4	5	6	7	8	課程簡介/熱身活動
	2	9	10	11	12	13	14	15	傳意概論
	3	16	17	18	19	20	21	22	計劃書（寫作）
	4	23	24	25	26	27	28	29	計劃書（寫作） 評估：計劃書提要，5%（小組）堂課，限時 1 小時
十月	5	30	1	2	3	4	5	6	計劃書分組諮詢
	6	7	8	9	10	11	12	13	聆聽專業中文講座 • 所有學生均須完成相關練習，以作課堂表現之參考
	7	14	15	16	17	18	19	20	計劃書（口頭報告）
	8	21	22	23	24	25	26	27	評估：計劃書口頭報告，20%（小組+個人） • 所有小組須於第一組報告前一日晚上 11:59 分前提交 PPT
十一月	9	28	29	30	31	1	2	3	• 每組不超過 40 分鐘（含問答時間）
	10	4	5	6	7	8	9	10	新聞稿
	11	11	12	13	14	15	16	17	新聞稿 評估：新聞稿寫作 20%（個人）堂課，限時 1 小時
	12	18	19	20	21	22	23	24	書信
	13	25	26	27	28	29	30	1	書信 評估：書信寫作 20%（個人）堂課，限時 1 小時

✧ 任教老師可按各班具體教學情況適當調節進度

✧ 課堂表現佔 10%

✧ 評估：計劃書書面報告，25%（小組），須於口頭報告後四星期提交，詳見習作指引

✧ 學生缺席課堂評估的安排：

- 如因病假缺席，並於請假後一周內提供有效醫療證明，可獲安排補考，評分不受影響
- 如因事假缺席，須於評估前提出，如理由充分，可獲安排補考，評分不受影響
- 如無故缺席，須於評估後一周內提出申請，可獲安排補考，得分將扣減30%；如無故缺席補考，該次評估計0分