



# *Equipe LBLN*

*Lauren, Benoit, Lassina, Nada*

## *Projet "VidéoStar"*

*Dossier de conception de Base de  
Données*

*Secteur Tertiaire Informatique  
Filière étude - développement*

## SOMMAIRE : MISSION 5

|    |  |          |
|----|--|----------|
| I  | <b>Contexte .....</b>                            | <b>4</b> |
|    | I.1.1 Plateforme pour la conception .....        | 4        |
|    | I.1.2 Commentaire général .....                  | 4        |
| II | <b>Base de données conçue .....</b>              | <b>5</b> |
|    | II.1.1 Dictionnaire des données .....            | 5        |
|    | II.1.2 Règles de gestion à prendre en compte ... | 6        |
|    | II.1.3 MCD.....                                  | 7        |
|    | II.1.4 MLD .....                                 | 8        |



## CONTEXTE

### I.1.1 Plateforme pour la conception

| Niveau                                 | Produit                         | Remarques              |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Système d'exploitation du poste        | <i>Windows</i>                  |                        |
| Outil de modélisation Merise           | <i>Looping</i>                  |                        |
| SGBD cible                             | <i>MySQL/SQL Server version</i> |                        |
| Eventuellement, autres outils utilisés | <i>Trello, Discord</i>          | <i>Moyen d'échange</i> |

### I.1.2 Commentaire général

Ce dossier présente la conception avec la méthode Merise d'une base de données.

Nous avons pour commencer, en équipe établie un dictionnaire de données.

Nous avons bien évidemment réfléchis aux règles de gestions énoncés par le cahier des charges.

Grace à l'utilisation de l'outil « Looping », nous avons élaboré le MCD, soit la création des entités, leurs id, et attribues essentiels, les associations puis l'ajout des cardinalités.

Et pour terminer, nous avons pu transformer notre MCD en MLD.

En conclusion, nous avons étape par étape suivant la méthode Merise analysé puis conçu un modèle qui nous parait fonctionnel.

# BASE DE DONNEES CONÇUE

## II.1.1 Dictionnaire des données

| DICTIONNAIRE DE DONNEES |                       |         |        |  |
|-------------------------|-----------------------|---------|--------|--|
| Code                    | Désignation           | Type    | Taille | Remarque/règles et contraintes             |
| id_video                | Code vidéo            | N       | 3      | A créer à l'enregistrement                 |
| titre_video             | Titre vidéo           | AN      | 20     | A créer à l'enregistrement                 |
| type_video              | Type vidéo            | AN      | 6      |  |
| libelle_video           | Libelle vidéo         | AN      | 20     |  |
| annee_video             | Année vidéo           | N       | 4      |  |
| id_exemplaire           | Code exemplaire       | N       | 2      |  |
| support_exemplaire      | Support exemplaire    | AN      | 30     |  |
| etat_exemplaire         | Etat exemplaire       | AN      | 1      |  |
| id_distribution         | Code star             | N       | 2      | Attribution automatique                    |
| nom_prenom_distribution | Nom, prénom star      | AN      | 40     |  |
| id_role                 | Code rôle             | N       | 3      |  |
| type_role               | Type rôle             | AN      | 20     |  |
| id_lieu                 | Code lieu             | N       | 5      |  |
| nom_lieu                | Nom lieu              | AN      | 30     |  |
| id_adhérent             | Code adhérent         | N       | 4      | Attribution automatique à l'enregistrement |
| civilite_adhérent       | Civilité adhérent     | AN      | 15     |  |
| nom_adhérent            | Nom adhérent          | AN      | 30     | Obligatoire + présentation pièce identité  |
| prenom_adhérent         | Prénom adhérent       | AN      | 30     | Obligatoire                                |
| adresse1_adhérent       | Adresse 1 adhérent    | AN      | 60     | Présentation justificatif de résidence     |
| adresse2_adhérent       | Adresse 2 adhérent    | AN      | 60     |  |
| code_postal_adhérent    | Code postale adhérent | N       | 5      |  |
| ville_adhérent          | Ville adhérent        | AN      | 30     |  |
| pays_adhérent           | Pays adhérent         | AN      | 20     |  |
| planete_adhérent        | Planète adhérent      | AN      | 20     |  |
| tel_adhérent            | Téléphone adhérent    | N       | 15     |  |
| email_adhérent          | Email adhérent        | AN      | 30     |  |
| ref_enquete             | Référence enquête     | AN      | 60     | Attribution après enquête de moralité      |
| date_location           | Date location         | DATE    |        | AAAA-MM-JJ                                 |
| date_rendu              | Date rendu            | DATE    |        | AAAA-MM-JJ                                 |
| prix_location           | Prix location         | N       | 5      |  |
| telechargement          | Téléchargement        | BOOLEEN |        |  |

Légende types : A = Alphabétique, N = Numérique, AN = Alphanumérique.

### Commentaire :

Nous avons créé un dictionnaire de données sur la base du cahier des charges du projet VidéoStar. Au vue du volume important de la base de données cette étape nous paraissait indispensable pour la création du MCD.

Vous trouverez ci-dessus : le code, la désignation, son type, sa taille, ainsi que les remarques que nous avons jugés importantes, et pour finir les contraintes que le cahier des charges de la mission nous a imposé à l'élaboration du dictionnaire de données.

## II.1.2 Règles de gestion à prendre en compte

Voici les règles de gestion identifiées et à prendre en compte pour la conception et la mise en place de notre base de données :

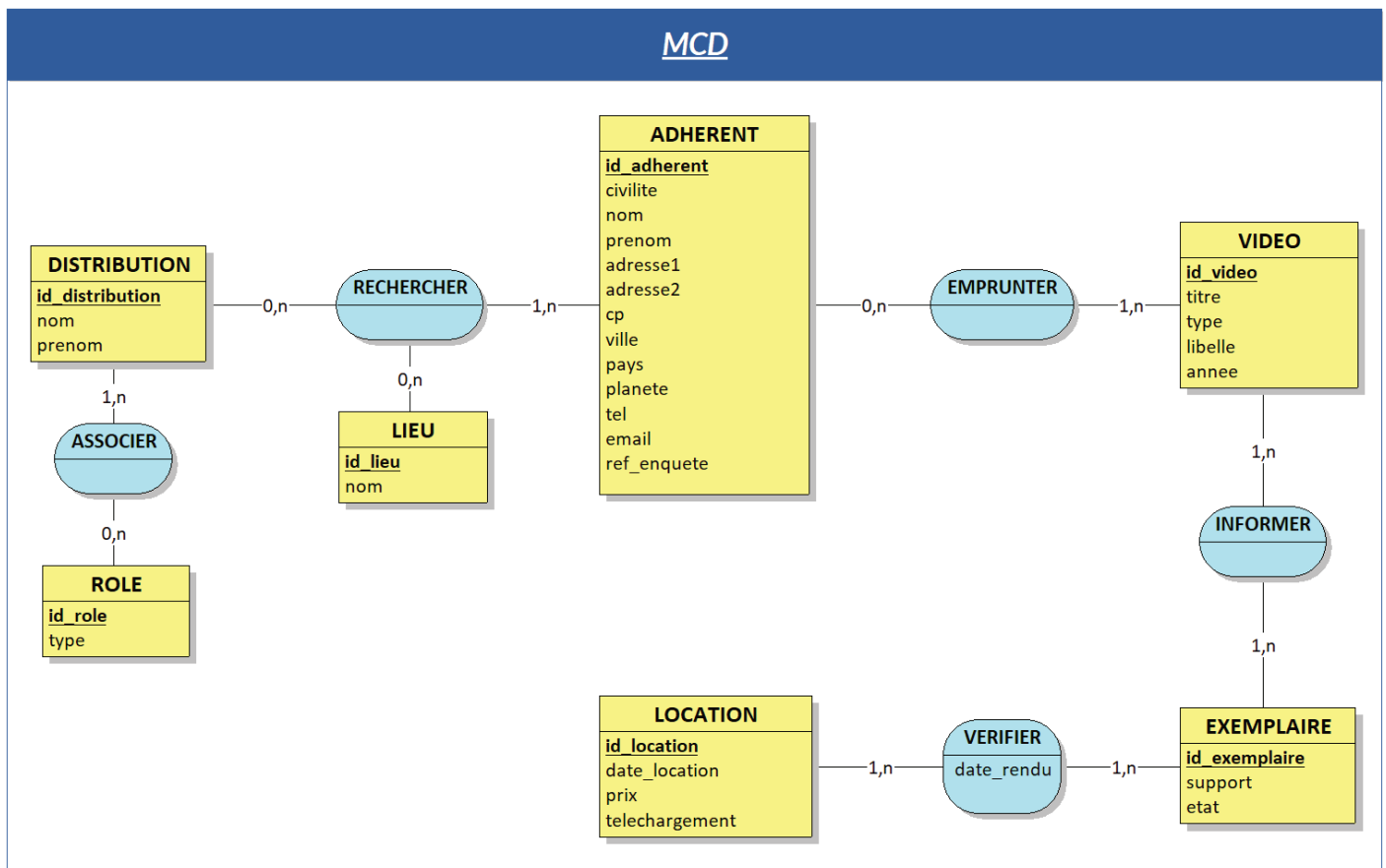
- ✓ Gestion des nouveaux enregistrements clients.
- ✓ Gestion des documents, ils devront être classés par type.
- ✓ Gestion des exemplaires, ils devront être classés par support.
- ✓ Gestion de la banque VidéoStar, par la codification pour identifier les documents et exemplaires.
- ✓ Gestion des nouveaux enregistrements exemplaires acquis par VidéoStar.
- ✓ Classification des nouveautés dans la catégorie « New » avant reclassement vers leurs catégories.
- ✓ Suivi de l'état exemplaire des documents par les agents d'état.
- ✓ Constatations de détérioration des documents par les agents d'état.
- ✓ Edition du gestionnaire des états de gestion.
- ✓ Prise en compte du gestionnaire, des recherches clients pour une meilleure gestion.

### Commentaire :

Pour les besoins de notre mission nous avons réfléchi aux règles de gestion à prendre en compte pour la conception de notre base de données qui nous paraissait nécessaire à la mise en œuvre de celle-ci.



## II.1.3 MCD



### Commentaire :

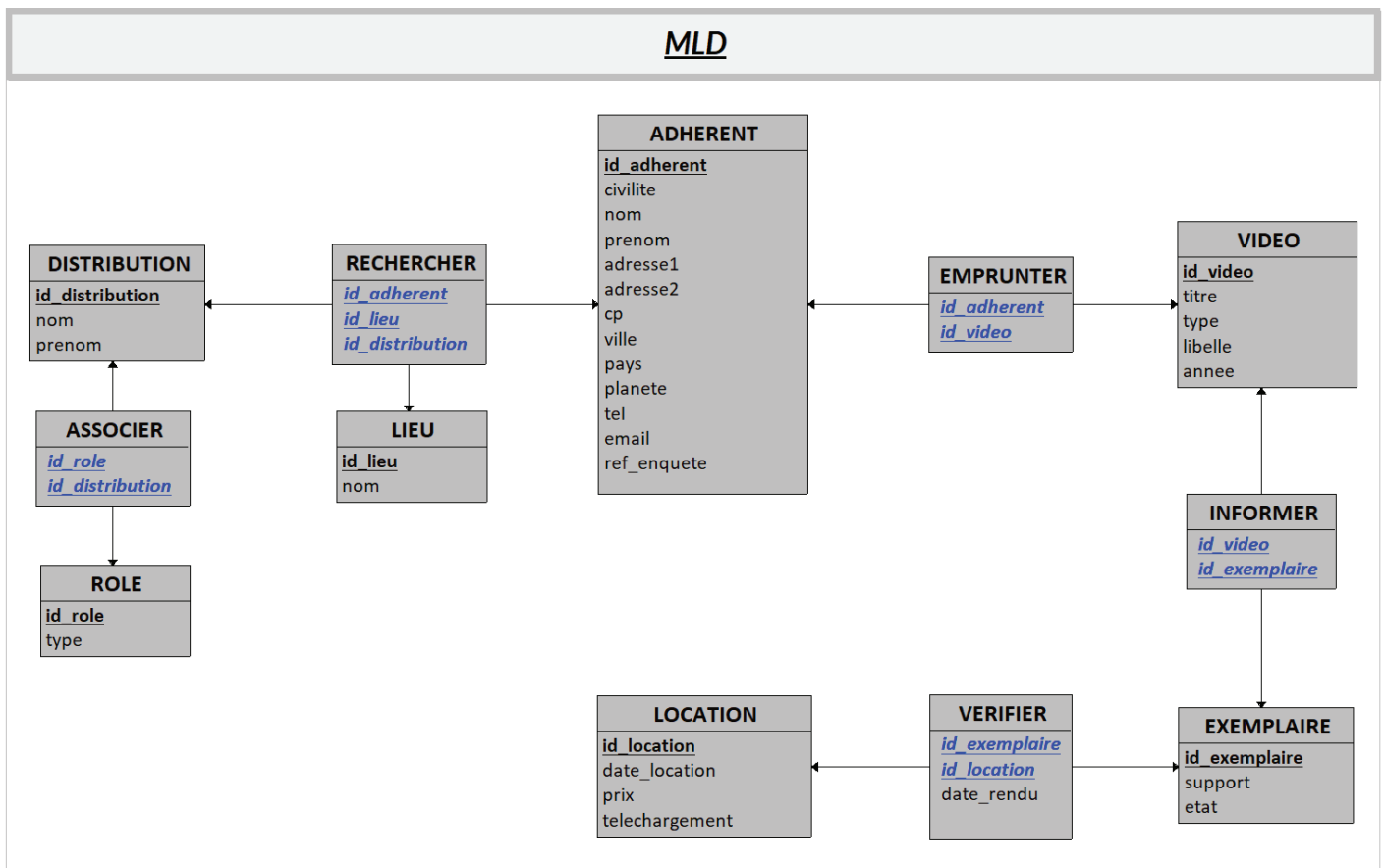
Avec nôtre travail commun il nous a été possible d'élaborer le MCD à partir des données du dictionnaire pré établie.

Chaque entités est relié à une association.

Nous avons utilisé l'outils « Looping » pour créer le MCD ci-dessus.

Cette schématisation nous apparaissait pertinente.

## II.1.4 MLD



### Commentaire :

Les relations du MLD sont issues des entités du MCD, chaque relation possède une clef primaire qui sert à identifier les occurrences de celle-ci :

id\_role, id\_distribution, id\_lieu, id\_adherent, id\_video, id\_exemplaire, id\_location.

Les attribues d'une relation qui fait référence à la clef primaire d'une autre soit les clefs étrangères se trouvent dans :

ASSOCIER, RECHERCHER, EMPRUNTER, INFORMER et VERIFIER.