

**REGIÓN CIUDAD DE MÉXICO**

---

***El servicio de Transporte Escolar, se brinda a estudiantes inscritos, profesores y colaboradores activos y está limitado a horarios y rutas previamente establecidas.***

**I. Requisitos de inscripción al servicio.**

1. Podrán hacer uso del servicio todos los estudiantes que estén inscritos en el semestre en curso.
2. Podrán también hacer uso del servicio profesores y colaboradores del Tecnológico de Monterrey que se encuentren laborando en el semestre en curso, sujeto a disponibilidad y dando preferencia a los estudiantes.
3. Para ser usuario del servicio, es indispensable realizar semestralmente el registro administrativo, en las fechas establecidas, a través del portal del TransporTec y elegir una ruta, en horarios disponibles de llegadas y regresos.
4. Es indispensable acudir a TransporTec, durante el periodo publicado, a solicitar el holograma autorizado que corresponde al registro de ruta y presentar la credencial vigente.
5. No se permitirá ninguna inscripción al servicio de transporte fuera de las fechas establecidas.

**II. Uso de credencial.**

1. Es indispensable y obligatorio para el uso del servicio, mostrar la credencial vigente y con holograma al momento de abordar la unidad, respetando la ruta que haya elegido en su registro.
2. El operador tiene la obligación de solicitar la credencial cuando un estudiante, profesor o colaborador desee hacer uso del servicio. El no contar con la credencial restringe el abordaje a la unidad y el operador puede reservar su derecho de admisión a la misma.
3. En caso de extravío de la credencial, deberá tramitar inmediatamente la reposición de la misma. En caso de olvido de credencial deberá dirigirse a TransporTec para tramitar un pase de transporte.
4. La credencial (vigente) que lo acredita como miembro de la comunidad del Tec es personal e intransferible, por lo que se sancionará con base en el Reglamento General de Estudiantes a quien facilite, preste su credencial o en general haga mal uso de la misma.

**REGIÓN CIUDAD DE MÉXICO**

---

**III. Cambio de ruta por decisión del estudiante, profesor o colaborador.**

1. Para solicitar un cambio de ruta, posterior al periodo de registro, deberá solicitarlo directamente al área de TransporTec y quedará sujeto a la disponibilidad de espacios.
2. Si requiere utilizar una ruta u horario diferente al de su registro, deberá dirigirse a las oficinas de TransporTec para recibir las indicaciones necesarias y quedará sujeto a la disponibilidad de espacios.

**IV. Suspensión o baja definitiva del servicio.**

1. Se permite solicitar la baja del servicio, informando al área de TransporTec por los canales oficiales.
2. Las causas por las cuales un estudiante, profesor o colaborador puede quedar fuera del servicio de TransporTec de manera temporal o permanente son las siguientes:
  - a. Baja del alumno, profesor o colaborador por propia decisión.
  - b. Falta de presentación de la credencial vigente.
  - c. Mal comportamiento:
    - i. Uso indebido de la credencial.
    - ii. Introducir personas no autorizadas para hacer uso del servicio.  
(El servicio de transporte es exclusivo para estudiantes inscritos; no se autoriza el uso de este servicio a familiares, amigos, estudiantes no inscritos, invitados, padres de familia, hijos, ExaTEC, mascotas, etcétera.)
    - iii. Cualquier situación de indisciplina contemplada o no en el presente lineamiento ya sea por indisciplina con los operadores y/o dentro de las unidades.
    - iv. Infringir el Reglamento General de Estudiantes del Tecnológico de Monterrey.
    - v. Infringir el Reglamento General de Empleados del Tecnológico de Monterrey.

**V. Paradas.**

1. El usuario debe esperar la unidad en la parada que le corresponde, de preferencia al menos 5 minutos antes de la hora estipulada para evitar contratiempos y estar visible para el operador.
2. Si el usuario estuviera esperando la unidad dentro su vehículo particular, deberá bajar a tiempo para que el operador lo reconozca y le brinde el servicio, de no ser

## **REGIÓN CIUDAD DE MÉXICO**

---

así, el operador seguirá su ruta y no será responsable de cualquier molestia o retraso causado.

3. El ascenso se realizará únicamente en las paradas autorizadas y publicadas en la página oficial del servicio. El operador no detendrá la unidad en lugares no autorizados.
4. El descenso de la unidad, es más flexible, el usuario debe solicitar su parada al operador con anticipación; el conductor tiene la autorización de “negar” la parada a los usuarios en un lugar que no esté permitido, que no sea seguro y donde se ponga en riesgo la integridad de los pasajeros.
5. El alumno, profesor o colaborador deberá mostrar en todo momento buen comportamiento y respeto mientras espera la unidad en el lugar asignado como parada. Lo cual implica, entre otras cosas:
  - a. No invadir propiedad privada.
  - b. Respetar a los vehículos que se encuentren estacionados.
  - c. No invadir el área de estacionamiento del autobús.
  - d. No dejar basura en el área.
  - e. Mostrar un comportamiento de respeto para los vecinos del lugar.
  - f. Mostrar respeto y orden en la fila de espera y al momento de abordar la unidad.
  - g. Abordar de manera ordenada haciendo una sola fila dando la preferencia a usuarios con alguna discapacidad o atención especial
6. Por seguridad de los usuarios del servicio, queda prohibido solicitar a los operadores que abran las puertas de la unidad una vez que ésta se encuentra en marcha. Se recomienda no detener o ganar el paso a la unidad de servicio con el vehículo particular ya que puede provocarse algún accidente.
7. Queda prohibido alterar el orden en el área de espera para abordaje y dentro de la unidad, distraer al conductor durante el viaje o realizar cualquier acción que ponga en riesgo la integridad física de algún miembro de la comunidad o de la unidad y/o el trayecto de la ruta.
8. Por seguridad y respeto a todos los usuarios, no está permitido abordar con mascotas, bicicletas o cualquier objeto voluminoso.

## **VI. Sobre el comportamiento durante el servicio.**

1. No está permitido fumar o ingerir bebidas alcohólicas dentro de las unidades recuerda que la unidad de transporte es considerada una extensión del Campus.
2. La ingesta de alimentos conlleva la responsabilidad de mantener la unidad limpia y libre de basura. Es tarea de todos los usuarios la conservación óptima del interior de las unidades.

**REGIÓN CIUDAD DE MÉXICO**

---

3. Por respeto a todos los usuarios del servicio, no está permitido el apartado de lugares, utilizar altavoces, bocinas, o mantener conversaciones en un tono de voz altisonante.
4. Se recomienda tomar un solo asiento e ir correctamente sentado durante todo el viaje. Coloque sus pertenencias en un lugar seguro debajo de su asiento o en el compartimento superior. Se prohíbe subir los pies en los asientos, o hacer mal uso de los respaldos, u ocasionar cualquier daño en las unidades.
5. Todo acto de indisciplina dentro de las unidades y en las paradas oficiales será sancionado de acuerdo con el Reglamento General de Estudiantes, incluyendo el mal uso o maltrato de las unidades.
6. El alumno, profesor o colaborador deberá presentar buen comportamiento dentro de la unidad, por respeto a sus demás compañeros y el operador, cualquier conducta inapropiada debe ser reportada al operador y el supervisor de Transporte tiene la asignación de dar seguimiento a todos los reportes que se generen por estos hechos. Cabe señalar que se dará seguimiento al responsable de la conducta reportada conforme al Reglamento General de Estudiantes y Reglamento General de Empleados, según corresponda.

**VII. Otras disposiciones.**

1. Cuando alguna unidad arribe al Campus después de la hora estimada de llegada y sea motivo de que el estudiante llegue tarde al inicio de clases, se podrá solicitar en la oficina de TransporTec en un plazo no mayor a 24 horas un justificante, quedando a discreción del profesor, la aceptación o rechazo de la misma.
2. El servicio de TransporTec únicamente ofrecerá servicio durante los días de clases, periodo de exámenes finales y verano; con base al calendario académico vigente de cada periodo, excluyendo asuetos, periodos vacacionales y actividades extra curriculares.
3. El servicio de Transporte escolar es un servicio subsidiado por el Tecnológico de Monterrey es limitativo y está sujeto a cambios.
4. Es responsabilidad del alumno, profesor o colaborador el cuidado y salvaguarda de sus artículos personales y de valor. El Tecnológico de Monterrey y TransporTec no se hacen responsables por objetos olvidados, extraviados o dañados dentro de las unidades.

Sin embargo, los operadores al término del servicio, revisan las unidades en su interior, y en caso de encontrar un objeto olvidado lo entregará y quedará a disposición del usuario, previo reporte al área de TransporTec.

**REGIÓN CIUDAD DE MÉXICO**

---

7. Queda prohibido hacer cualquier pago y/o regalo a los operadores de las unidades de TransporTec.
8. La seguridad es responsabilidad de todos, si observas alguna anomalía tendrá que ser reportada al operador de la unidad y/o al responsable del TransporTec detallando lo sucedido.

Dada la naturaleza de los presentes lineamientos, su conocimiento y observancia son obligatorios para todos los usuarios del servicio. Su desconocimiento nunca podrá ser invocado como excusa para evitar las sanciones correspondientes y en caso de ser de indisciplinas se procederá de acuerdo al Reglamento del Tecnológico de Monterrey.