

БГУИР
Кафедра ЗИ

Отчёт

По практическому занятию №1

По теме

«Описание и классификация информации и информационных систем»

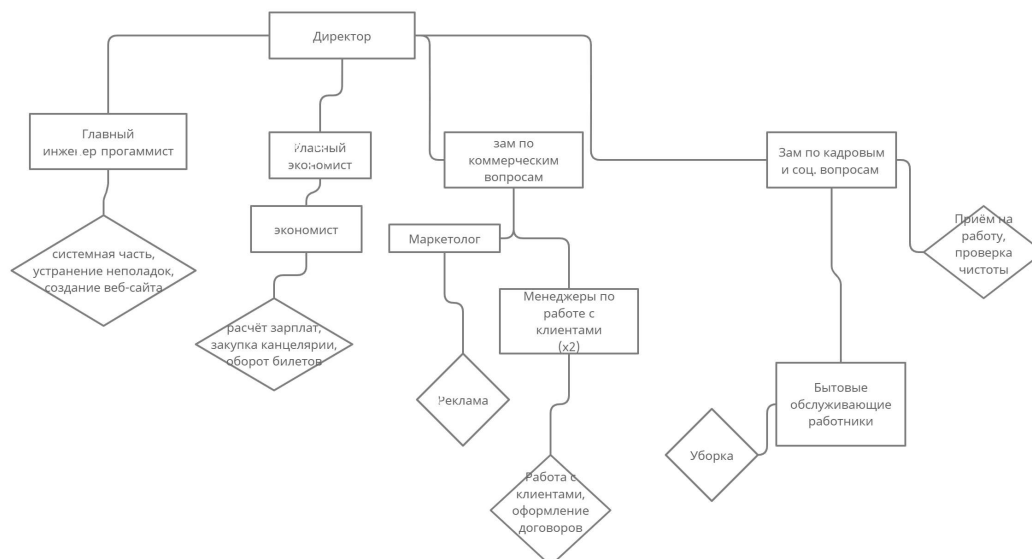
Выполнили:
Студенты гр.№153501
Тимофеев К.А.
Глебцова Е.Н.
Шевцова Д.С.

Проверил:
Столер Д.В.

Минск 2022

Цель работы: изучить основные положения нормативных правовых актов и получить практические навыки описания и классификации информации и информационных систем.

В качестве примера будет представлена частная туристическая компания, ОАО «Подорожник», базирующаяся в городе Минске.



Должностные обязанности:

- 1. Генеральный директор** принимает все решения по обеспечению непрерывного бизнес-цикла компании, реализует утвержденную стратегию и организует достижение целевых установок.
- 2. Главный экономист и экономист** ответственны за следующие задачи:
 - 2.1.** Осуществление организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности предприятия;
 - 2.2.** Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

- 2.3.** Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- 2.4.** Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств и другой бухгалтерской и статистической отчетности;
- 2.5.** Руководство работниками бухгалтерской службы предприятия.
- 3. Главный инженер** отвечает за веб-сайт компании и обеспечение работы серверов.
- 4. Заместитель по коммерческим вопросам** отвечает за обеспечение компании путевками, отвечает за связь с владельцами отелей, авиакомпаний и т.п., отвечает за план развития компании. п
- 5. Маркетолог** отвечает за маркетинг.
- 6. Менеджеры по работе с клиентами** отвечают за обслуживание клиентов, заключение с ними договоров об оказании услуг.
- 7. Заместитель по кадровым и социальным вопросам** отвечает за работу отдела кадров и чистоту рабочего помещения.

Штат сотрудников:

Директор

Главный экономист

Экономист

Инженер-программист

Заместитель по коммерческим вопросам

Маркетолог

2 Менеджера по работе с клиентами

Заместитель по кадровым и социальным вопросам

Бытовые и обслуживающие работники

Классификация информации

№	Наименование	Вид	Категори я	Ценнос ть	Способ документи рования	Место размещения источника
1	Сведения о зарплате сотрудников организации	Огранич енного доступа	Персона льные данные	Высока я	Бумажный документ	Кабинет экономиста
2	Бухгалтерские отчеты организации	Огранич енного доступа	Коммерч еская тайна	Высока я	Бумажный документ	Кабинет экономиста
3	Сведения о клиентах организации	Огранич енного доступа	Персона льные данные	Высока я	Электронн ый вид	Административ ный файловый сервер
4	Сведения о партнерах и поставщиках организации	Общедо ступная		низкая	Электронн ый вид	Административ ный файловый сервер
5	График работы сотрудников организации	Огранич енного доступа	Служебн ая информа ция	низкая	Электронн ый вид	Административ ный файловый сервер
6	Сведения о планах развития и расширения организации	Огранич енного доступа	Коммерч еская тайна	Высока я	Электронн ый вид	Административ ный файловый сервер
7	Сведения о прибыли организации	Огранич енного доступа	Коммерч еская тайна	Высока я	Бумажный вид	Административ ный сейф
8	Акты приема-сдачи работ	Огранич енного доступа	Професс иональна я тайна	Низкая	Электронн ый	Административ ный файловый сервер
9	Личные дела сотрудников организации	Огранич енного доступа	Персона льные данные	низкая	Бумажный вид	Кабинет отдела кадров
10	Проекты и чертежи	Огранич енного доступа	Коммерч еская тайна	Высока я	Электронн ый вид,	Административ ный файловый сервер
11	Сведения о технологии изготовления продукции, выпускаемой в организации	Огранич енного доступа	Служебн ая информа ция	Высока я	Электронн ый вид	Административ ный файловый сервер
12	Планы профорientационной работы	Обществу пная		низкая	Электронн ый вид	веб-сайт

	организации					
1 3	Должностные инструкции сотрудников организации	Ограниченного доступа	Профессиональная информация	Высокая	Электронный вид	Административный файловый сервер
1 4	Перечень должностей, занимаемых сотрудниками организации	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт
1 5	ФИО сотрудников и данные о занимаемых ими должностях	общедоступная		низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
1 6	Биография руководителя организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
1 7	Биография главного бухгалтера организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
1 8	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	Ограниченного доступа	коммерческая	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
1 9	Перечень услуг, оказываемых организацией	Общедоступная	-		Электронный вид	веб-сайт
2 0	Структура административного управления организации	общедоступная		низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
2 1	Перечень приоритетных видов деятельности организации	Общедоступная	-	Низкая	Электронный вид, бумажный документ	Отделы PR и рекламы, веб-сайт, реклама
2 2	Информация о материально-технической базе организации	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт
2 3	Информация о системе специальной связи, используемой в организации	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт

Классы информационной системы ОАО «Bon Voyage»:

5частн – информационные системы, в которых обрабатывается общедоступная информация (в том числе общедоступные персональные данные) и которые подключены к открытым каналам передачи данных;

Зин – информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные, за исключением специальных персональных данных, и которые не имеют подключений к открытым каналам передачи данных;