

БГУИР  
Кафедра ЗИ

**Отчёт**

По практическому занятию №1

По теме

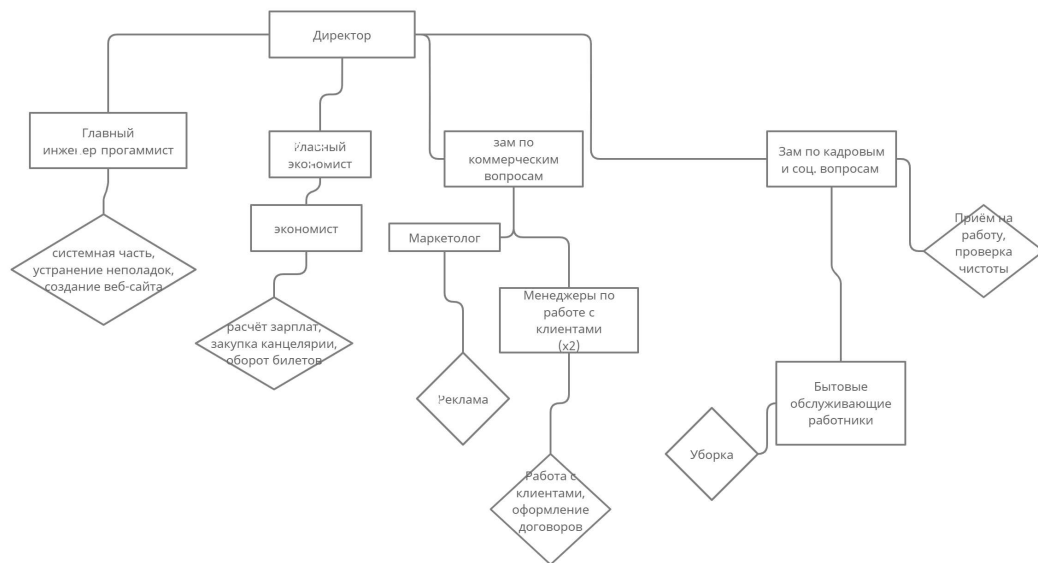
«Описание и классификация информации и информационных систем»

*Выполнили:*  
Студенты гр. №153501  
Тимофеев К.А.  
Глебцова Е.Н.  
Шевцова Д.С.

*Проверил:*  
Столер Д.В.

Минск 2022

**Цель работы:** изучить основные положения нормативных правовых актов и получить практические навыки описания и классификации информации и информационных систем. В качестве примера будет представлена частная туристическая компания, ОАО «Подорожник», базирующаяся в городе Минске.



## Должностные обязанности:

- 1. Генеральный директор** принимает все решения по обеспечению непрерывного бизнес-цикла компании, реализует утвержденную стратегию и организует достижение целевых установок.
- 2. Главный экономист и экономист** ответственны за следующие задачи:
  - 2.1.** Осуществление организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности предприятия;
  - 2.2.** Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
  - 2.3.** Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
  - 2.4.** Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств и другой бухгалтерской и статистической отчетности;
  - 2.5.** Руководство работниками бухгалтерской службы предприятия.

- 3. Главный инженер** отвечает за веб-сайт компании и обеспечение работы серверов.
- 4. Заместитель по коммерческим вопросам** отвечает за обеспечение компании путевками, отвечает за связь с владельцами отелей, авиалиний и т. п., отвечает за план развития компании. п
- 5. Маркетолог** отвечает за маркетинг.
- 6.** Менеджеры по работе с клиентами отвечают за обслуживание клиентов, заключение с ними договоров об оказании услуг.
- 7. Заместитель по кадровым и социальным вопросам** отвечает за работу отдела кадров и чистоту рабочего помещения.

## Штат сотрудников:

Директор

Главный экономист

Экономист

Инженер-программист

Заместитель по коммерческим вопросам

Маркетолог

2 Менеджера по работе с клиентами

Заместитель по кадровым и социальным вопросам

Бытовые и обслуживающие работники

## Классификация информации

№	Наименование	Вид	Категория	Ценность	Способ документирования	Место размещения источника
1	Сведения о зарплате сотрудников организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Бумажный документ	Кабинет экономиста
2	Бухгалтерские отчеты организации	Ограниченного доступа	Коммерческая тайна	Высокая	Бумажный документ	Кабинет экономиста
3	Сведения о клиентах организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Электронный вид	Административный файловый сервер
4	Сведения о партнерах и поставщиках организации	Общедоступная		низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
5	График работы сотрудников организации	Ограниченного доступа	Служебная информация	низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
6	Сведения о планах развития и расширения организации	Ограниченного доступа	Коммерческая тайна	Высокая	Электронный вид	Административный файловый сервер
7	Сведения о прибыли организации	Ограниченного	Коммерческая тайна	Высокая	Бумажный вид	Административный сейф

		доступа				
8	Акты приема-сдачи работ	Ограниченного доступа	Профессиональная тайна	Низкая	Электронный	Административный файловый сервер
9	Личные дела сотрудников организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	низкая	Бумажный вид	Кабинет отдела кадров
10	Проекты и чертежи	Ограниченного доступа	Коммерческая тайна	Высокая	Электронный вид,	Административный файловый сервер
11	Сведения о технологии изготовления продукции, выпускаемой организацией в	Ограниченного доступа	Служебная информация	Высокая	Электронный вид	Административный файловый сервер
12	Планы профориентационной работы организации	Общедоступная		низкая	Электронный вид	веб-сайт
13	Должностные инструкции сотрудников организации	Ограниченного доступа	Профессиональная информация	Высокая	Электронный вид	Административный файловый сервер
14	Перечень должностей, занимаемых сотрудниками организации	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт
15	ФИО сотрудников и данные о занимаемых ими должностях	общедоступная		низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
16	Биография руководителя организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
17	Биография главного бухгалтера организации	Ограниченного доступа	Персональные данные	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
18	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	Ограниченного доступа	коммерческая	Высокая	Бумажный документ	Административный сейф
19	Перечень услуг, оказываемых организацией	Общедоступная	-		Электронный вид	веб-сайт
20	Структура административного управления организации	общедоступная		низкая	Электронный вид	Административный файловый сервер
21	Перечень приоритетных видов деятельности организации	Общедоступная	-	Низкая	Электронный вид, бумажный документ	Отделы PR и рекламы, веб-сайт, реклама
22	Информация о материально-технической базе организации	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт
23	Информация о системе специальной связи, используемой организацией в	Общедоступная		Низкая	Электронный вид	веб-сайт

**Классы информационной системы ОАО «Подорожник»:**

**5частн** – информационные системы, в которых обрабатывается общедоступная информация (в том числе общедоступные персональные данные) и которые подключены к открытым каналам передачи данных;

**Зин** – информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные, за исключением специальных персональных данных, и которые не имеют подключений к открытым каналам передачи данных;