

提示：项目进展报告应该包括以下的信息：

1/ 前几周内发现的新问题的描述，包括新发现的bug和还没有解决的设计问题。

2/ 在过去几周内已经解决的问题的描述，包括已经修复的bug以及如何修复的说明，还包括一些已经解决的设计问题及如何解决的。

3/ 一直未解决的到解决的问题。

4/ 下周的计划，规划每个成员的具体工作和目标。

5/ 上周计划实现的评估。

6/ 项目当前状态 是否可控/不可控/高风险，各项任务完成的百分比状况

报告时间段	2.19-2.25，第一周
项目所处阶段	规划中
工作总结	1.完成了项目可行性报告v0.1与业务分析说明书v0.1的编写 2.确定了成员分工 3.完成了demo程序的构建，确定了项目结构和前后端交互逻辑
问题（风险）	暂无
问题（风险）应对策略	暂无
下周计划与目标	前端与后端开始同步开发具体的业务逻辑，构造页面 架构师形成初步的接口文件，并研究项目文件结构