

Số: /VPUBND-TTPVHCC
V/v sử dụng chữ ký số trên Phiếu tiếp
nhận và hẹn trả kết quả tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công tỉnh

Bình Định, ngày tháng năm 2020

Kính gửi: - Các sở, ban (có quầy giao dịch tại Trung
tâm Phục vụ hành chính công tỉnh);
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; ngày 05 tháng 12 năm 2019, Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn 467/VPUBND-TTPVHCC tỉnh về việc phối hợp triển khai thực hiện ký số điện tử trên các Mẫu phiếu trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Theo đó, đề nghị các sở, ban (có quầy giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) phối hợp với Sở Thông tin truyền thông đăng ký chữ ký số cá nhân cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, và đến nay, hầu hết công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm đã có chữ ký số cá nhân theo quy định.

Nhằm từng bước triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện việc sử dụng chữ ký số trên Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh kể từ **ngày 01/8/2020**. Để thực hiện tốt nội dung này, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Lãnh đạo các sở, ban liên quan chỉ đạo, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc sử dụng ký số điện tử trên mẫu phiếu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*theo mẫu đính kèm*)

2. VNPT Bình Định phân công nhân viên phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, hỗ trợ công chức, viên chức tại các quầy của Trung tâm thực hành thành thạo quy trình ký số điện tử trên mẫu phiếu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên Hệ thống Phần mềm VNPT – iGate theo quy định.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện kịp thời các nội dung nêu trên; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với VNPT Bình Định thực hiện công tác quản lý dữ liệu điện tử đối với quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Phần mềm VNPT – iGate theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan; kịp thời tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai và những vướng mắc liên quan đến kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chỉ đạo theo quy định.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- LĐVP UBND tỉnh;
- KSTT, TT. TH-CB;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thái Bình

MẪU PHIẾU
GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ
(Kèm theo Công văn số: /VPUBND-TTVPVHCC ngày /7/2020 của Văn
phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

Mẫu số 01

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH BÌNH ĐỊNH

Số:/GTN-TTVPVHCC



000.00.01.H00-191226-0004

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày tháng ... năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:

Đơn vị tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông/Bà:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

Thành phần hồ sơ nộp, gồm:

Số lượng hồ sơ:(bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: giờ .. phút, ngày tháng năm

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: giờ phút, ngày tháng năm

Đăng ký nhận kết quả tại: .

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: , Số thứ tự:

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...

— NGƯỜI NHẬN KẾT QUẢ