

Задание

Подготовьте организационную схему предприятия (см. Рис. 5.9).

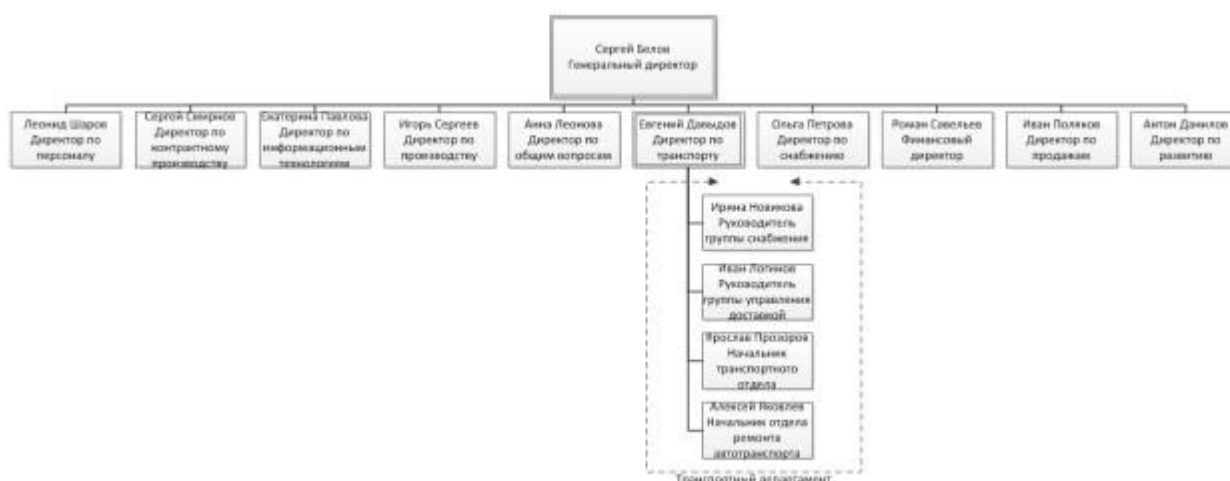


Рис. 5.9. Схема организационной структуры предприятия
Для этого:

1. Создайте новый документ Visio на основе шаблона **Мастер организационных диаграмм** из категории шаблонов **Бизнес**.
2. В открывшемся окне **Мастер организационных диаграмм** выберите переключатель **по данным, введенным с помощью мастера** и щелкните кнопку **Далее**.
3. Выберите тип файла для ввода данных — **Excel**, введите имя нового файла — **Организационная структура предприятия**, щелкните **Далее**.
4. Введите данные в Excel (см. Рис. 5.10).

	А	В	С
1	Имя	Руководитель	Должность
2			
3	Сергей Белов		Генеральный директор
4	Ольга Петрова	Сергей Белов	Директор по снабжению
5	Игорь Сергеев	Сергей Белов	Директор по производству
6	Иван Поляков	Сергей Белов	Директор по продажам
7	Сергей Смирнов	Сергей Белов	Директор по контрактному производству
8	Евгений Давыдов	Сергей Белов	Директор по транспорту
9	Анна Леонова	Сергей Белов	Директор по общим вопросам
10	Антон Данилов	Сергей Белов	Директор по развитию
11	Роман Савельев	Сергей Белов	Финансовый директор
12	Екатерина Павлова	Сергей Белов	Директор по информационным технологиям
13	Леонид Шаров	Сергей Белов	Директор по персоналу
14	Иван Логинов	Евгений Давыдов	Руководитель группы управления доставкой
15	Ярослав Прозоров	Евгений Давыдов	Начальник транспортного отдела
16	Алексей Яковлев	Евгений Давыдов	Начальник отдела ремонта автотранспорта
17	Ирина Новикова	Евгений Давыдов	Руководитель группы снабжения

Рис. 5.10. Описание организационной структуры предприятия в Excel

6. Сохраните изменения в файле и закройте файл (**Файл — Выход**).
7. В открывшемся окне мастер организационных диаграмм щелкните **Готово**.
8. Откорректируйте созданную схему (см. Рис. 5.9).
9. Сохраните документ под именем **Схема организационной структуры предприятия**. Закройте документ.