



# Colégio Aplicação

**APOSTILA 2015**



## INFORMÁTICA EDUCACIONAL

**PROFESSOR: ANDERSON**

**E-mail:** [profandersonancelmo@gmail.com](mailto:profandersonancelmo@gmail.com)

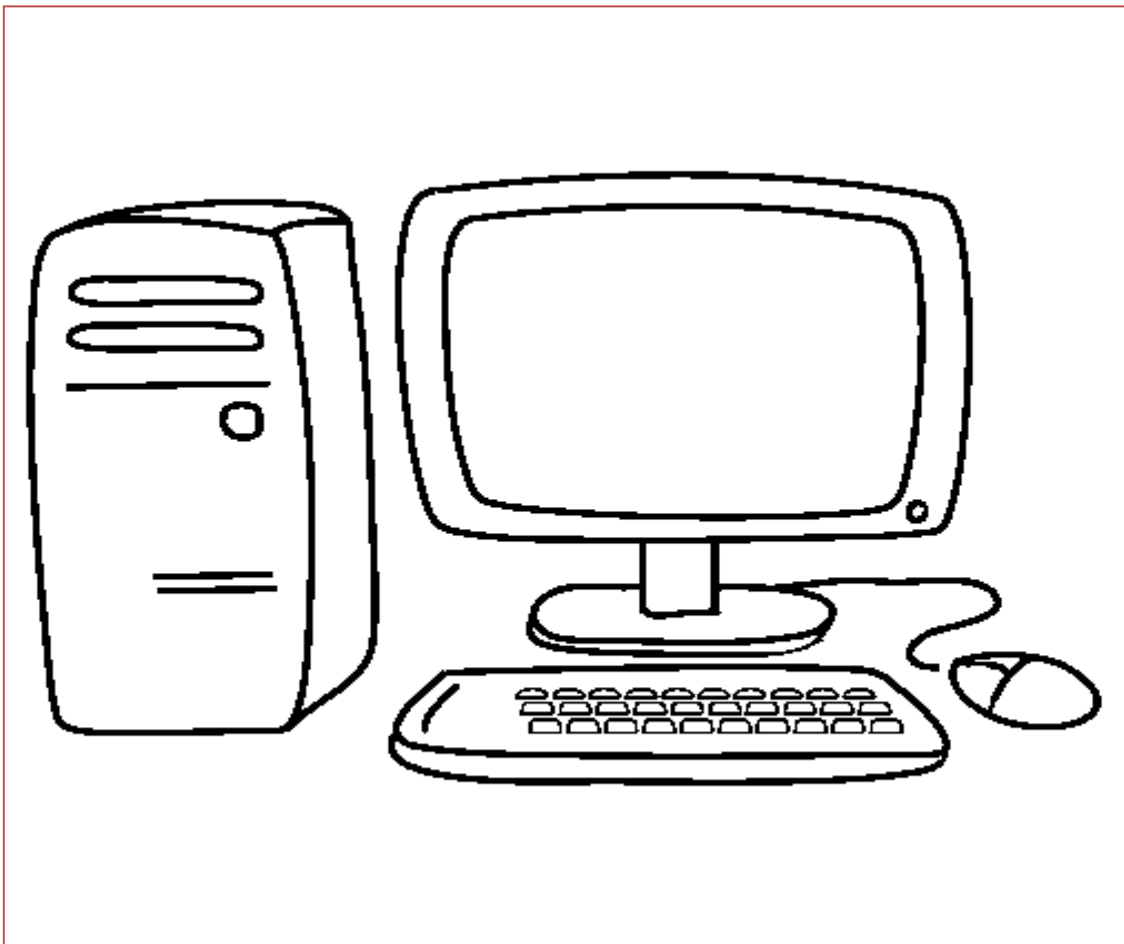


## O QUE O COMPUTAR FAZ?

O computador trabalha com dados. Dados são as informações que você fornece ao computador. Dados podem ser números, palavras ou figuras.

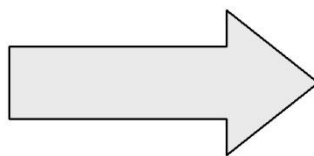


O computador armazena dados na memória. Quanto mais memória tem o computador, mais números, palavras e figuras ele consegue armazenar. O computador utiliza os dados para trabalhar para você.



Pinte como quiser o nosso computador!!!

## *ENTRADA*

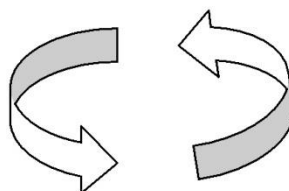


Os dados que você fornece ao computador são chamados de entrada.  
Entrada são os números, palavras ou figuras que você introduz no computador.

Na tabela abaixo, o que você acha que é entrada de cada uma?

LUGAR	TIPO DE COMPUTADOR	ENTRADA
BANCO	CAIXA ELETRÔNICO	
CORREIO	SCANNER DE CEP	
CASA	TV E DVD	
FLIPERAMA	VÍDEO GAME	
SUPERMERCADO	SCANNER	

## *PROCESSAMENTO*



O computador recebe os dados. Mas o que faz com eles? O computador processa os dados para solucionar problemas ou fornecer informações. Um computador trabalha muito rápido e nunca fica cansado ou aborrecido.

## COMO O COMPUTADOR TRABALHA?

As instruções que um computador recebe para solucionar problemas são chamadas de programa. As pessoas que escrevem os programas são os programadores. Diferentes programas resolvem diferentes problemas.



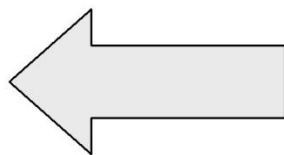
O trabalho que os programas de computador fazem é chamado de processamento. À parte do computador que faz o processamento é a CPU. As letras CPU correspondem as iniciais das palavras inglesas CENTRAL PROCESSING UNIT; em português, UNIDADE CENTRAL DE PROCESSAMENTO. A CPU é a parte mais importante do computador. Pela CPU sabe-se qual o tipo é a capacidade de um computador.

A capacidade de um computador é medida pela quantidade de dados que a CPU consegue processar e pela velocidade com que faz isso. A unidade de informação no computador é chamada de BIT.



Um grupo de bits forma um BYTE. O computador armazena dados como bytes de informação. A velocidade de processamento é dada em bits por segundo.

*SAÍDA*



Digamos que você inseriu uma série de dados no computador e a CPU está fazendo o processamento. O que acontecerá em seguida?



Quando o computador termina de processar os dados, ele fornece a saída. Saída é o que o computador apresenta ao final de uma tarefa. E essa é de fato a parte que interessa.

## Exercícios

Complete as frases abaixo:

1. As informações que você insere num computador são chamadas de \_\_\_\_\_.
2. Os dados que você fornece ao computador são chamados de \_\_\_\_\_.
3. O trabalho que o computador realiza com os dados que nele foram inseridos é chamado de \_\_\_\_\_.
4. A parte do computador que faz o processamento é \_\_\_\_\_.
5. Quando o computador termina o processamento, ele fornece \_\_\_\_\_.

6. A capacidade de um computador é medida pela velocidade com que a CPU  
\_\_\_\_\_.
7. A medida de velocidade de processamento de um computador é dada em  
\_\_\_\_\_.
8. Procurar no caça-palavras 10 palavras relacionadas ao texto.

A	D	F	R	G	T	Y	U	I	P	K	O
C	O	M	P	U	T	A	D	O	R	S	I
F	C	F	G	F	G	H	H	E	O	D	N
E	C	D	A	D	O	S	D	F	C	F	F
R	U	I	K	N	F	D	D	S	E	T	O
R	U	I	F	I	G	U	R	A	S	F	R
A	I	P	A	L	A	V	R	A	S	D	M
M	A	D	F	G	H	J	R	J	A	E	A
E	N	T	R	A	D	A	G	H	M	D	C
N	U	M	E	R	O	S	H	J	E	B	O
T	Q	A	S	D	F	G	K	O	N	B	E
A	A	F	R	T	H	N	M	H	T	B	S
S	A	I	D	A	G	T	Y	U	O	B	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## *HARDWARE*

O computador é constituído de muitas partes. Dentro do computador encontram-se os microprocessadores em forma de microchip. A memória do computador também é um chip. Existem ainda outros chips, com diferentes funções de processamento, distribuídos em placas que formam o circuito.



Hardware significa equipamento. O computador é um equipamento. Há também equipamentos que são

ligados ao computador para permitir a entrada de dados.

Outros são conectados a ele para permitir a saída de dados. As partes externas do hardware são

ligadas ao computador por meio de fios.



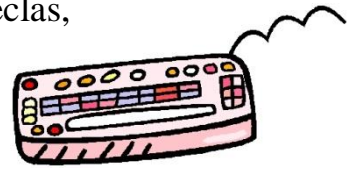
## *DISPOSITIVOS DE ENTRADA*

Algumas partes do hardware permitem inserir palavras, números ou figuras no computador. São os dispositivos de entrada, pois permitem que os dados entrem no computador.

O **MOUSE** lembra um rato de verdade: tem corpo pequeno e rabo comprido. O mouse é um dos veículos de entrada de dados no computador. Para utilizá-lo basta movê-lo sobre uma espécie de almofadinha chamada mouse pad e acionar seus botões.

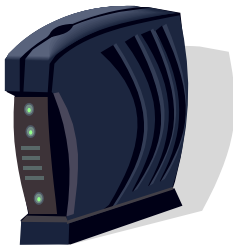


O **TECLADO** possui vários botões chamados teclas. Em cada tecla há uma letra, número, símbolo ou palavra. Pressionando teclas, dizemos ao computador o que ele deve fazer. A entrada de dados no computador pode ser das através do teclado.



entender.

O **SCANNER** é uma máquina capaz de ler figuras, palavras ou números numa folha de papel, por exemplo, e transferi-los para dentro do computador, numa linguagem que ele consegue



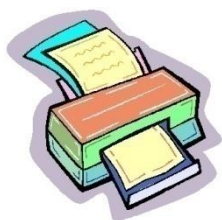
O **MODEM** permite que um computador se comunique com outro, enviando dados pela linha telefônica.

A **CANETA DIGITALIZADORA** é usada para fazer desenhos no computador. Ela deve ser usada sobre uma espécie de prancheta conectada ao computador. Tudo o que você desenhar com a caneta digitalizadora na prancheta vai para dentro do computador.



## DISPOSITIVOS DE SAÍDA

Agora você já sabe tudo sobre dispositivos de entrada. Mas como se faz para extrair dados do computador? **MONITORES** e **IMPRESSORAS** são dois equipamentos que fazem essa tarefa. Eles são chamados dispositivos de saída.



A impressora passa para o papel toda a informação trabalhada no computador.

Com o monitor visualizamos tudo o que fazemos através da tela.



## ARMAZENANDO DADOS

**Discos** são usados para armazenar dados e programas. Existem diversos tipos de discos. Os mais comuns são discos rígidos (hard disk – disco rígido), cd-rom, cd-rw, etc.



O **DISCO RÍGIDO** é encontrado na parte interna do computador; não é removível como o disquete, CD, pendrive, etc. A capacidade de armazenamento dos discos HDs varia conforme o modelo do computador.



**CD-ROM** é a forma abreviada de Compact Disc Read-Only Memory (disco compacto somente de leitura). É um disco que permite apenas a leitura de dados por meio de raio laser. Isso significa que não é possível gravar dados num cd-rom. O cd-rom pode armazenar muito mais dados que um disquete.

**CD-RW** é um tipo de Compact Disc ReWritable (disco compacto regravável) com a mesma capacidade de armazenamento do CD-ROM. A diferença está no fato de que nele é possível gravar dados.

**DVD** (abreviatura de *Digital Versatile Disc*<sup>1</sup>, em português, *Disco Digital Versátil*). Contêm dados no formato digital, tendo uma maior capacidade de armazenamento que o CD, devido a uma tecnologia óptica superior, além de padrões melhorados de compressão de dados. O DVD foi criado no ano de 1995.

### **DVDs Não Regraváveis**

- **DVD-R**: somente permite uma gravação e pode ser lido pela maioria de leitores de DVD;
- **DVD+R**: somente permite uma gravação, pode ser lido pela maioria de leitores de DVD e é lido mais rapidamente para *backup*;
- **DVD+R DL (dual-layer)**: semelhante ao DVD+R, mas que permite a gravação em dupla camada, aumentando a sua capacidade de armazenamento.

### **DVDs Regraváveis**

- **DVD-RW**: permite gravar e apagar cerca de mil vezes;
- **DVD+RW**: é uma evolução do DVD-RW. Também permite gravar e apagar cerca de mil vezes, mas possui importantes aperfeiçoamentos, em especial uma compatibilidade muito maior com os *DVD Players*.

- **DVD+RW DL:** possui duas camadas de gravação, o que dobra a sua capacidade de armazenamento.

**Blu-ray disc:** conhecido como BD (de *Blu-ray Disc*) é um formato de disco óptico da nova geração com 12 cm de diâmetro (igual ao CD e ao DVD) para vídeo e áudio de alta definição e armazenamento de dados de alta densidade. É uma alternativa ao DVD e é capaz de armazenar filmes até 1080p *full HD* de até 4 horas sem perdas. Requer uma TV full HD de LCD, plasma ou LED para explorar todo seu potencial.

Sua capacidade varia de 25 (camada simples) a 50 (camada dupla) Gigabytes. O disco Blu-Ray faz uso de um laser de cor azul-violeta, cujo comprimento de onda é 405 nanômetros, permitindo gravar mais informação num disco do mesmo tamanho usado por tecnologias anteriores (o DVD usa um laser de cor vermelha de 650 nanômetros).

**LEMBRETE:**

Hardware: TUDO AQUILO QUE  
PODE SER TOCADO NO  
COMPUTADOR, COLOCAR A MÃO,  
COMO FONE DE OUVIDO ,  
CAIXINHA DE SOM , HD, MODEM,  
CARTÕES DE MEMÓRIA, ENTRE  
TANTOS OUTROS QUE “PODEMOS  
COLOCAR A MÃO”.

## *SOFTWARE*

Software é o mesmo que programa de computador. Programas fornecem ao computador um conjunto de instruções que ele é capaz de entender e executar. Os softwares realizam o processamento. Eles transformam a entrada em saída. Os jogos e os programas que você usa no computador são softwares. Eles são armazenados em



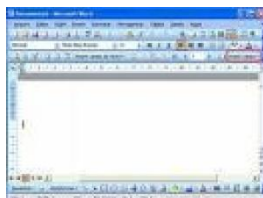
discos e por isso é necessário usá-los com cuidado para não serem danificados. Existem diferentes tipos de software: alguns são sistemas operacionais e outros são programas aplicativos.

## *PROGRAMAS APLICATIVOS*

Programas aplicativos realizam tarefas cansativas como editar texto, cálculos etc. Existem diversos tipos de programas aplicativos. Você deve escolhê-los de acordo com o tipo de trabalho que quer fazer.

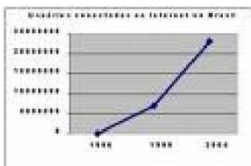
Exemplos de programas aplicativos:

**PROCESSADORES DE TEXTOS** trabalham com palavras, ajudando a escrever cartas, bilhetes ou qualquer coisa que você escreveria usando caneta e papel.



**PROGRAMAS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA** permitem organizar palavras, textos e figuras numa página, com qualidade profissional.





**PROGRAMAS GRÁFICOS** servem para produzir trabalhos artísticos, como desenhar, pintar, etc.



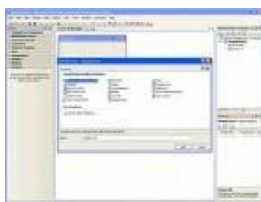
**BANCOS DE DADOS** ajudam a organizar e consultar listas de informações.



**PLANILHAS ELETRÔNICAS** ajudam a somar, subtrair, multiplicar e dividir números, possibilitando a análise de dados.



**PROGRAMAS DE COMUNICAÇÃO** permitem navegação à distância com outras pessoas que utilizam computadores.



**PROGRAMAS DE AUTORIA** permitem escrever novos programas para serem usados no computador.

# POWER POINT

## *Iniciando PowerPoint*

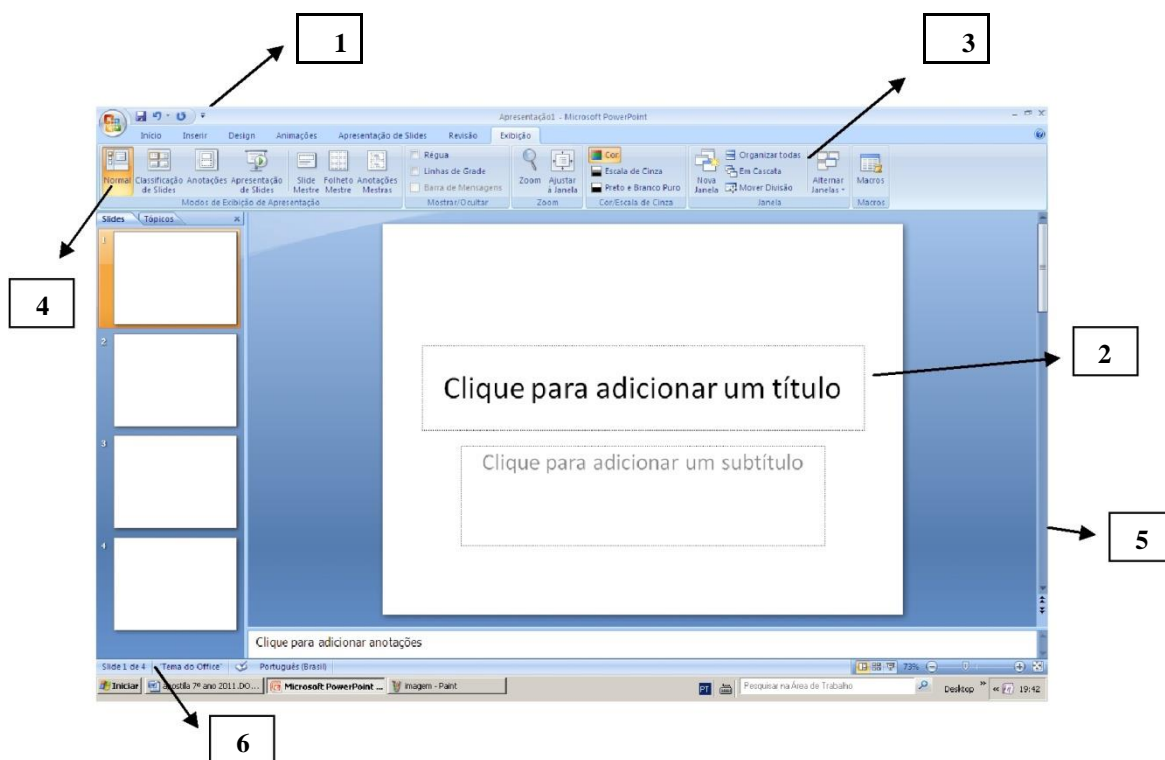
### *Introdução*

O PowerPoint é um programa que permite a criação e exibição de apresentações. Com exploração dos recursos, é possível montar slides criativos, com imagens e textos animados, sons e vídeos, além de interatividade com a Internet.

O PowerPoint é um programa existente apenas para o ambiente Windows. As principais características e potencialidades do PowerPoint são:

- Construção de slides ou transparências;
- Transição de slides;
- Diferentes tipos, tamanhos, efeitos e cores sobre as letras;
- Desenhos (clip-art);
- Cabeçalhos e rodapés;
- Ajuda interativa;
- Revisão ortográfica;
- Área de transferência;
- Diversas janelas abertas ao mesmo tempo;
- Modelos de apresentação já prontos;
- Inserção de gráficos, planilhas e outros objetos;
- Recursos de áudio e animação.

## Tela do PowerPoint



A seguir serão detalhados os itens da figura:

- 1. Menu Principal:** é o menu que contém as opções de utilização do programa.
- 2. Slide:** no PowerPoint uma apresentação é composta por slides, ou seja, cada slide é uma "página" da apresentação.
- 3. Barra Ferramentas:** apresentam os comandos mais utilizados através de ícones (desenhos) de forma a agilizar o acesso as operações mais comuns.
- 4. Barra de Modos de Exibição:** apresenta as opções de exibição dos slides.
- 5. Barra de Rolagem:** permite a rolagem do slide (para cima e para baixo) ou a passagem de um slide para outro, assim como as janelas de opções para



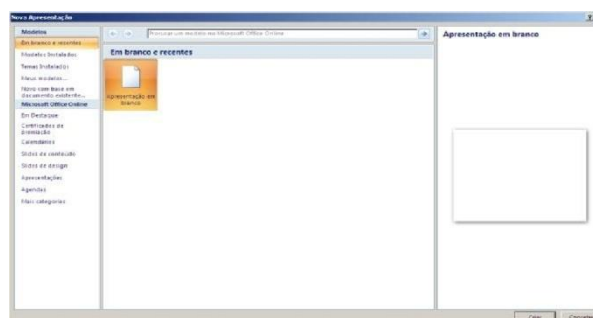
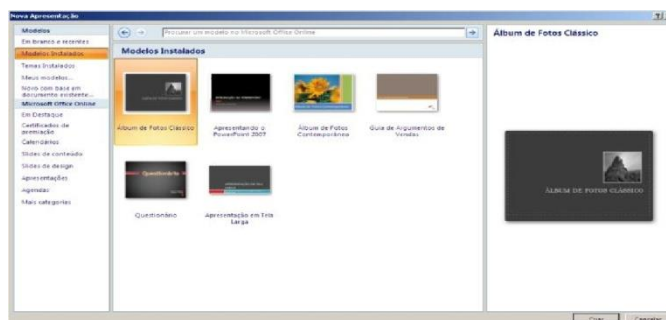
apresentação de todas as opções.

**6. Barra de Status:** fornece informações sobre o slide corrente, permitindo também iniciar um novo slide.

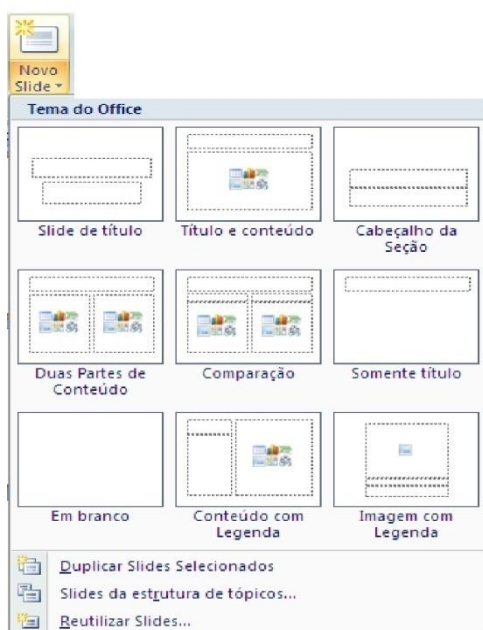
## *Criando uma Nova Apresentação*

Esta janela permite que se inicie uma nova apresentação usando diversas opções, ou até mesmo que se inicie uma apresentação já existente.

Para abrir slide em branco:



Para abrir slides modelos:



Para adicionar outro slide à apresentação, clique no menu **Início – Novo slide** ou tecle **CTRL + M**.

Para duplicar um slide, clique em **Início – Duplicar slide**. A duplicação de slide permite trabalhar movimento manual nas imagens.

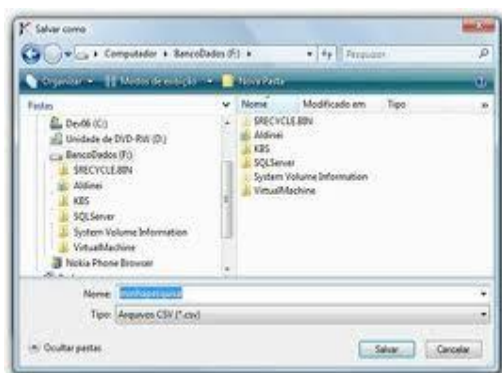
## *Salvando uma apresentação no PowerPoint.*

Salve o arquivo da seguinte forma:

→ Clique no botão Office – **Salvar como**.



→ Na janela, digite um nome na linha **Nome do Arquivo**.



→ Em **Salvar como tipo**, mude para **Apresentação do PowerPoint (\*.pps)**. Dessa forma não será necessário abrir o programa para ver a apresentação, ela será iniciada automaticamente. Mas, se for aberta dentro do PowerPoint poderá ser editada normalmente.

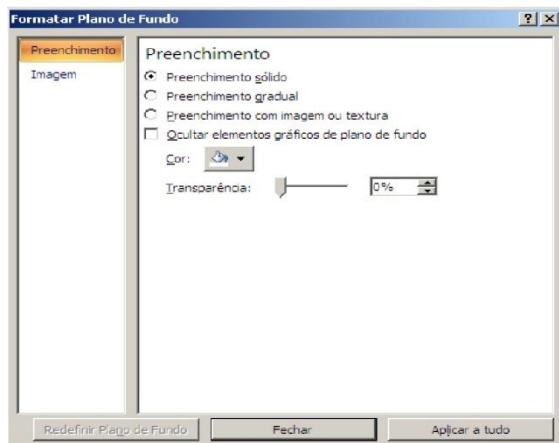
→ Clique no botão **Salvar**.

## *Plano de Fundo*

Com o plano de fundo, você pode melhorar a aparência do slide. Se desejar, pode mudar a cor ou aplicar algum efeito.

## *Como fazer?*

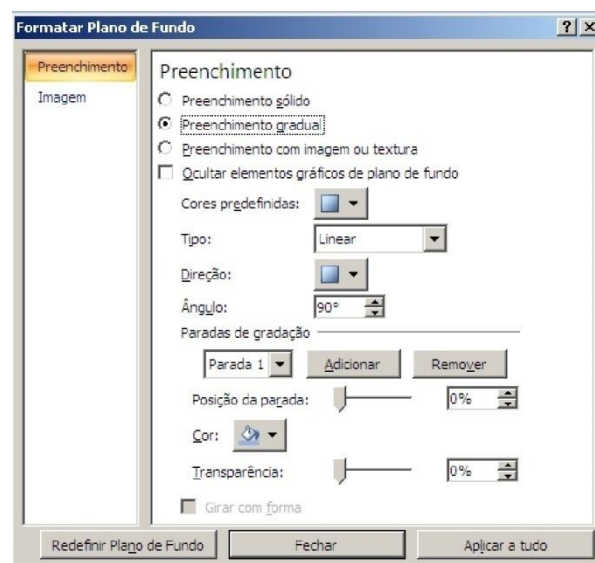
► Clique no botão inverso do mouse na opção **Formatar Plano de Fundo**.



► Escolha a opção desejada para o preenchimento do slide como preenchimento sólido, gradual, imagem ou textura.

► Trabalhe Efeitos de Preenchimento para usar **Gradiente**, **Textura** ou até uma **Imagem** no fundo do slide.

► Para usar uma figura de fundo, é só clicar na guia **Imagem – Selecionar Imagem** e escolher o arquivo que deseja. Esta imagem pode ser salva da internet.



► Depois de selecionado o **Plano de Fundo**, escolha **Fechar** para direcionar a escolha apenas para o slide atual ou em **Aplicar a Tudo** para enviar a escolha para todos os slides.

## Design do Slide

Outra forma de alterar o plano de fundo é usando estruturas prontas do próprio programa.

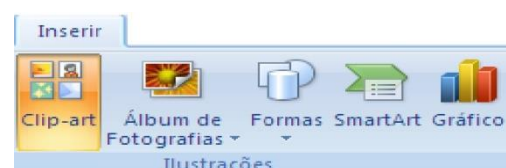
- ▶ Clique no menu **Design do Slide**.
- ▶ Escolha um modelo de design e clique sobre ele.



## Figuras

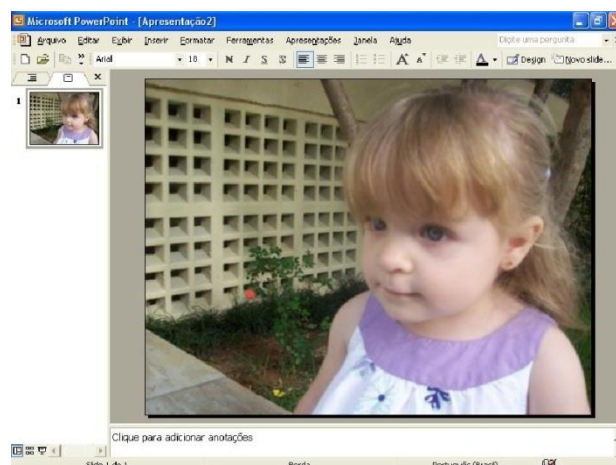
Para ilustrar sua apresentação, é possível inserir figuras que o programa já traz, usando o ícone **Clip-art** que encontramos no menu **Inserir**.

Se preferir, use figuras do seu computador ou de algum Cd.



Clique no menu **Inserir – Imagem – Do arquivo**.

Selecione a pasta e o arquivo desejado e clique no botão **Inserir**.



## *Caixa de Texto*

Para adicionar texto ao slide, é necessário abrir a **Caixa de Texto** para edição de textos e títulos encontrada no menu **Início – Formas**.

Basta clicar na **Caixa de Texto**, e abrir no slide com o auxílio do mouse.

A **Caixa de Texto** pode ser expandida através dos pontos de alça. Também pode ser preenchida com cores, alterar tipo da borda e cor.



## *Cor da Fonte*

Para alterar a **Cor da Fonte** em textos editados através da caixa de texto, basta selecionar e clicar na cor desejada



## *Cor do Preenchimento*

Para inserir cor no fundo da caixa de texto, selecione a caixa de texto e escolha uma cor no **Cor de Preenchimento** ou para deixar sem cor, clique em **Sem Preenchimento**.





## *Formatando Textos*

No PowerPoint o texto pode ser formatado utilizando as opções do menu **Início**.



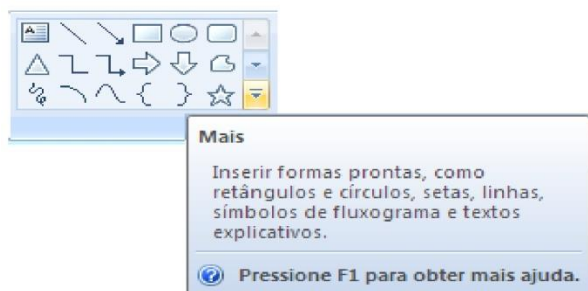
A formatação de texto segue os padrões de qualquer software para o ambiente Windows. No exemplo aqui desenvolvido a frase “**Curso de PowerPoint**” será colocada em negrito e na cor preta. Sendo assim, deve-se seguir os passos abaixo:

- Clique sobre qualquer ponto do texto "Curso de PowerPoint".
- Clique sobre o botão no **menu Início**. Neste momento o texto deve aparecer mais forte (em negrito).
- Clique sobre o botão no **menu Início**. Selecione a cor preta.

  Também pode ser utilizado o **menu Início** para se definir outros formatos de **cores, tamanhos, tipos de letras e posicionamento de letras**.

## *Desenhando Figuras Geométricas*

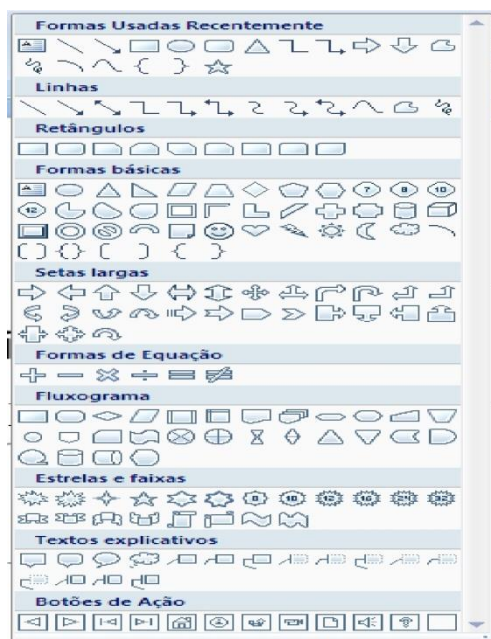
Para criar diversas formas geométricas é simples, basta abrir o menu Início e clicar em formas como na imagem abaixo.



Selecione a forma desejada e desenhar com o mouse no ponto desejado do slide.

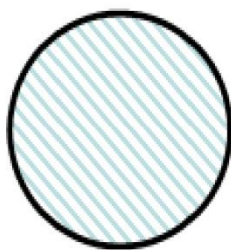


Abaixo as formas possíveis de trabalhar no Power Point.



## Cor e Borda

A **cor** da figura geométrica, bem como a **espessura** e a cor da sua **borda** é baseada em um padrão do PowerPoint. No entanto, ela também pode ser alterada do seguinte modo:



► Selecione a figura geométrica da qual quer mudar a cor.

► Clique no botão

**Preenchimento da**

**forma** no menu **Formatar** e selecione uma cor. Caso a cor não esteja disponível, selecione a opção

**Mais cores de preenchimento** onde existem diversas opções de cores que podem ser selecionadas e pressione **OK**.





► Para alterar a espessura da borda e a cor da borda da forma, clique no botão **Contorno da forma** no menu **Formatar**.

► Coloque uma sombra ao redor da borda, clicando em **Efeitos de Borda**.



Exemplo de forma com efeitos.





## *Estilo Visual na forma*

Você pode escolher um **Estilo Visual** para a sua forma através do menu **Formatar**.

Basta selecionar a sua forma a ser modificada e escolher o Estilo Visual desejado.



Exemplo de estilo visual de forma:



## Animação

O PowerPoint possui vários recursos de animação com movimentos, sons e efeitos para aplicar no seu trabalho.

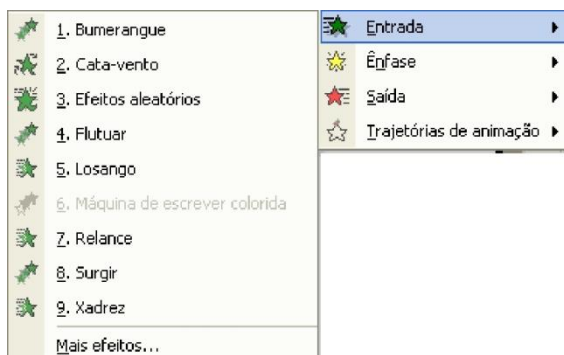
Você encontra todos os recursos no menu **Animações**.



► Selecione a figura ou texto em que deseja aplicar o efeito de animação.

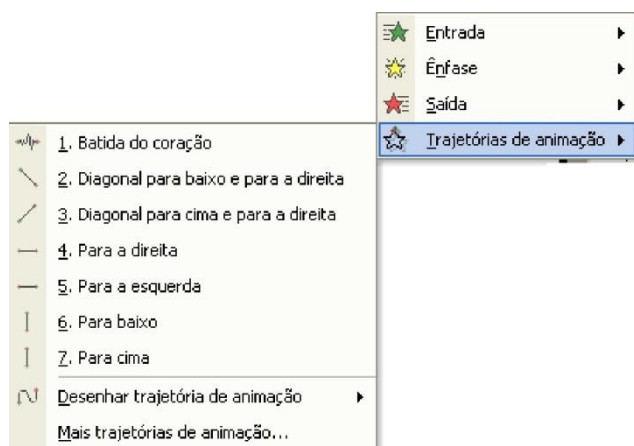


► Clique no menu **Animações**.



Na área **Personalizar Animação**, do lado direito da tela, clique no botão **Adicionar Efeito**. Escolha entre **Entrada**, **Ênfase**, **Saída** ou **Trajetória de Animação**.

Quando você escolhe entre os tipos de efeitos, é aberta uma lista de opções de efeitos para ser direcionada a sua imagem.



A **Trajétória de Animação**, permite que você determine o percurso que sua imagem irá desenvolver na apresentação do slide.

Depois de trabalhado o efeito, você pode aumentar ou diminuir o percurso da imagem através dos pontos de seleção.



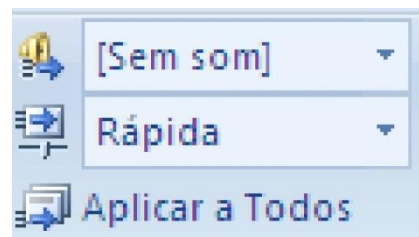
É possível fazer uma animação onde o objeto entra e saia do slide, basta puxar o ponto inicial e final para fora da tela no momento da criação.

## *Som e Vídeo*

Você poderá buscar na Internet música e vídeos que tragam informações adicionais sobre um tema trabalhado para completar seu trabalho.

## *Inserindo música ou som*

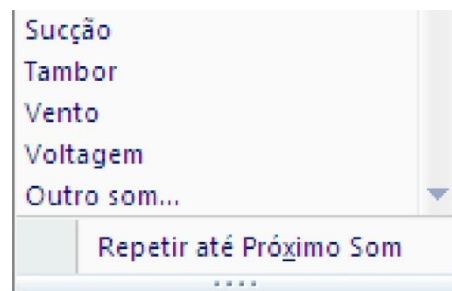
- Clique no menu **Animações – Som**.



- Existe uma lista de sons que pode ser introduzida na sua apresentação de forma rápida e fácil.

- Escolha na opção **Outro Som** para selecionar o arquivo com a música desejada ou escolha

**Som do Media Gallery** para inserir outras opções de sons. Clique em **Ok**.



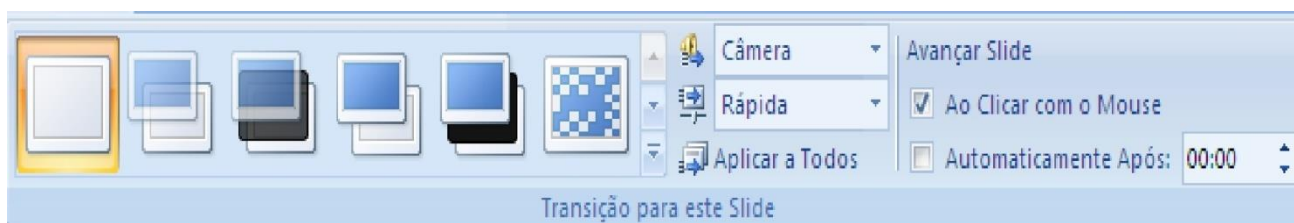
- Aparece uma mensagem perguntando como deseja que o som seja iniciado. Clique em **Automaticamente** para ser executado quando passar o slide ou **Quando Clicado** para iniciar.

- Ao aparecer o ícone de som na tela, clique o botão inverso do mouse sobre ele e selecione a opção **Personalizar Animação**. Faça alterações necessárias.

## *Transição de Slide*

A transição é um efeito especial entre um slide e outro. É possível reproduzir um som quando o slide aparecer e definir um intervalo de tempo para avançar o próximo.

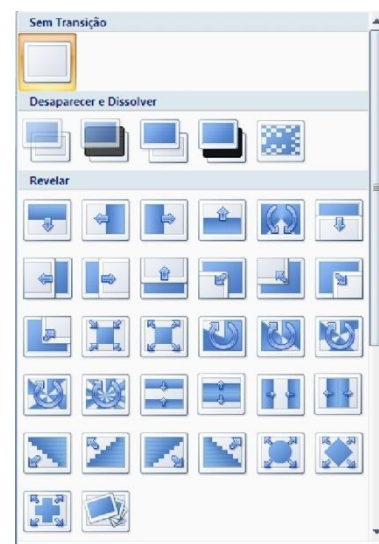
- Clique no menu **Animações**.
- Na área **Transição de Slides**, escolha qual opção de transição será incluso no seu slide.



- Modifique a **Velocidade**, **Som** e como **Avançar o Slide: Ao clicar com o mouse** ou **Automaticamente após** o tempo que determinar.

- Se desejar que todos os slides tenham o mesmo efeito de transição, clique no botão **Aplicar a todos os slides**.

Existem vários modelos de transição de slide, basta selecionar e será automaticamente inserido no slide.



## **Internet**

### ***Histórico***

#### **Introdução**

A rede mundial de computadores, ou Internet, surgiu em plena Guerra Fria. Criada com objetivos militares seria uma das formas das forças armadas norte-americanas de manter as comunicações em caso de ataques inimigos que destruíssem os meios convencionais de telecomunicações. Nas décadas de 1970 e 1980, além de ser utilizada para fins militares, a Internet também foi um importante meio de comunicação acadêmico. Estudantes e professores universitários, principalmente dos EUA, trocavam idéias, mensagens e descobertas pelas linhas da rede mundial.

#### **Desenvolvimento da Internet**

Foi somente no ano de 1990 que a Internet começou a alcançar a população em geral. Neste ano, o engenheiro inglês Tim Bernes-Lee desenvolveu a World Wide Web, possibilitando a utilização de uma interface gráfica e a criação de sites mais dinâmicos e visualmente interessantes. A partir deste momento, a Internet cresceu em ritmo acelerado. Muitos dizem, que foi a maior criação tecnológica, depois da televisão na década de 1950.

A década de 1990 tornou-se a era de expansão da Internet. Para facilitar a navegação pela Internet, surgiram vários navegadores (browsers) como, por exemplo, o Internet Explorer da Microsoft e o

Netscape Navigator. O surgimento acelerado de provedores de acesso e portais de serviços on line contribuíram para este crescimento. A Internet passou a ser utilizada por vários segmentos sociais. Os estudantes passaram a buscar informações para pesquisas escolares, enquanto jovens utilizavam para a pura diversão em sites de games. As salas de chat tornaram-se pontos de encontro para um bate-papo virtual a qualquer momento. Desempregados iniciaram a busca de empregos através de sites de agências de empregos ou enviando currículos por e-mail. As empresas descobriram na Internet um excelente caminho para melhorar seus lucros e as vendas on line dispararam, transformando a Internet em verdadeiros shopping centers virtuais.

Nos dias atuais, é impossível pensar no mundo sem a Internet. Ela tomou parte dos lares de pessoas do mundo todo. Estar conectado a rede mundial passou a ser uma necessidade de extrema importância. A Internet também está presente nas escolas, faculdades, empresas e diversos locais, possibilitando acesso às informações e notícias do mundo em apenas um click.

### **A febre das redes sociais**

A partir de 2006, começou uma nova era na Internet com o avanço das redes sociais. Pioneiro, o Orkut ganhou a preferência dos brasileiros. Nos anos seguintes surgiram outras redes sociais como, por exemplo, o Facebook e o Twitter.

### **Os sites de compras coletivas**

A partir de 2010, um novo serviço virou febre no mundo da Internet. Conhecidos como sites de compras coletivas, eles fazem a

---

intermediação entre consumidores e empresas. Estes sites conseguem negociar descontos para a venda de grande quantidade de produtos e serviços. Os consumidores compram cupons com 50% de desconto ou até mais. Os sites que mais se destacam neste segmento são: Peixe Urbano e Groupon.

### **Você sabia?**

Os browsers (navegadores de Internet) mais usados na atualidade são:

- Internet Explorer;
- Firefox;
- Ópera;
- Google Chrome.

### **O Navegador (browser)**

Para acessar um site você precisa de um programa chamado browser, que é um vasculhador, ou Navegador. Esses programas vasculham a rede à procura do endereço que você quer ir. Exemplos: Internet Explorer, Mozilla, Netscape, Google Chrome, etc.

***DICA:*** Para executar o Navegador Internet Explorer, clique duas vezes no ícone que está na Área de Trabalho. O símbolo é a letra 'e' azul.



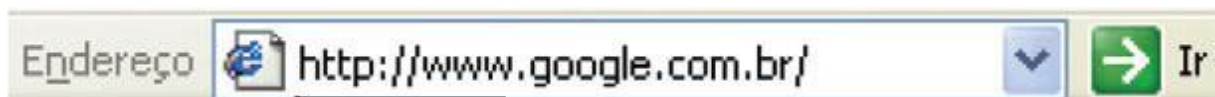


Barra de navegação

Barra de endereço

Site

## Barra de Endereço



Endereço da página

O usuário deve digitar o endereço ao qual deseja ir e em seguida clicar no botão Ir ou simplesmente apertar ENTER.

## Barra de Navegação



Página inicial

Atualizar página

Parar de carregar página

Avançar

Voltar

**Página Inicial** – ao clicar este botão a página inicial de abertura do navegador será acessada.

**Atualizar Página** – atualiza a página corrente.

**Parar de carregar a página** – interrompe o processo de abertura de abertura da página.

**Avançar** – vai para a página posteriormente acessada.

**Voltar** – volta para uma página anteriormente acessada.

### Elementos da página Web

Uma página de internet pode conter os seguintes elementos:

- **LINK** – nas páginas existem Links, ou Vínculos, que quando clicamos com o ponteiro do mouse abrem outras páginas. Esses Links são objetos ou simples palavras ou frases sublinhadas, que quando passamos o mouse sobre eles, o ponteiro se transforma em uma mão.

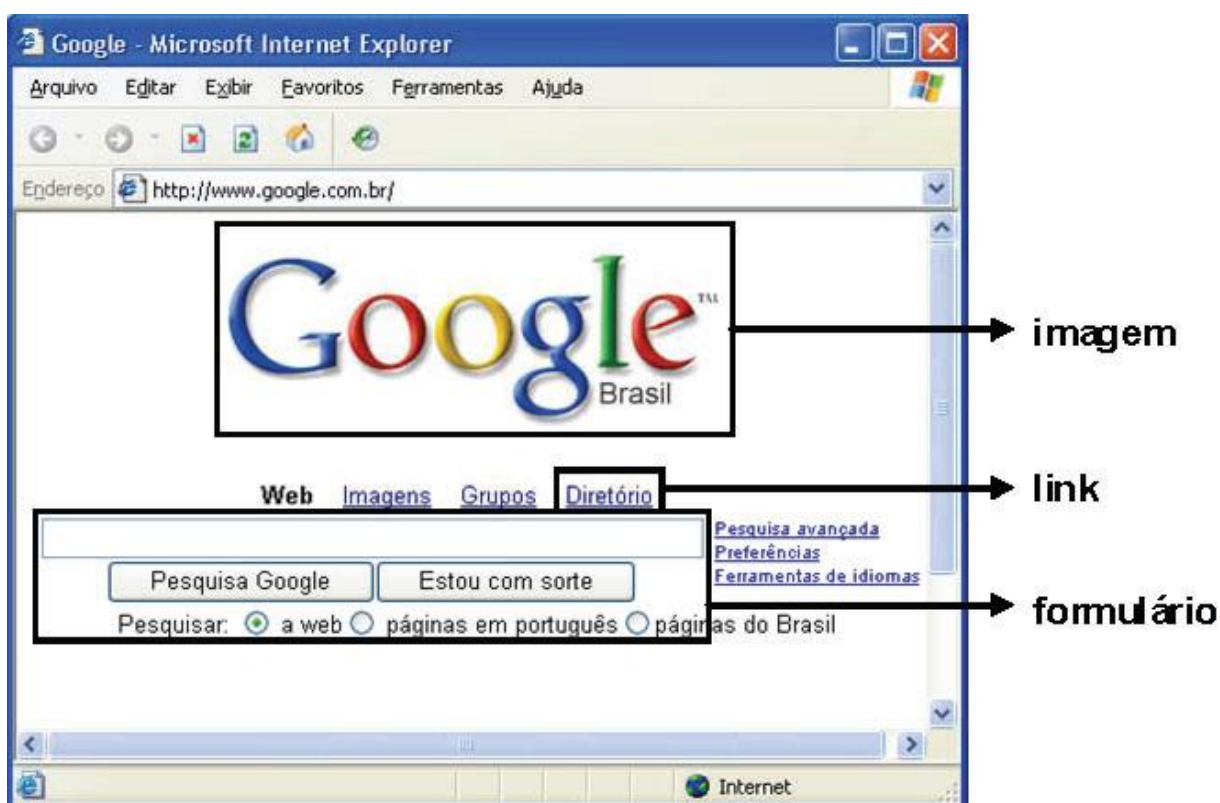
- **IMAGEM** – são figuras para ilustrar ou adornar uma página web.

- **TEXTO** – palavras ou frases que compõem o conteúdo da página.

Pode ser selecionado, copiado e colado num programa de edição de textos como o Word, permitindo assim fazer trabalhos escolares, por exemplo.

- **FORMULÁRIO** – nas páginas, assim como na vida real, existem formulários. Os formulários servem como entrada de dados do usuário.

Exemplo: formulário de cadastro, formulário de busca, etc.

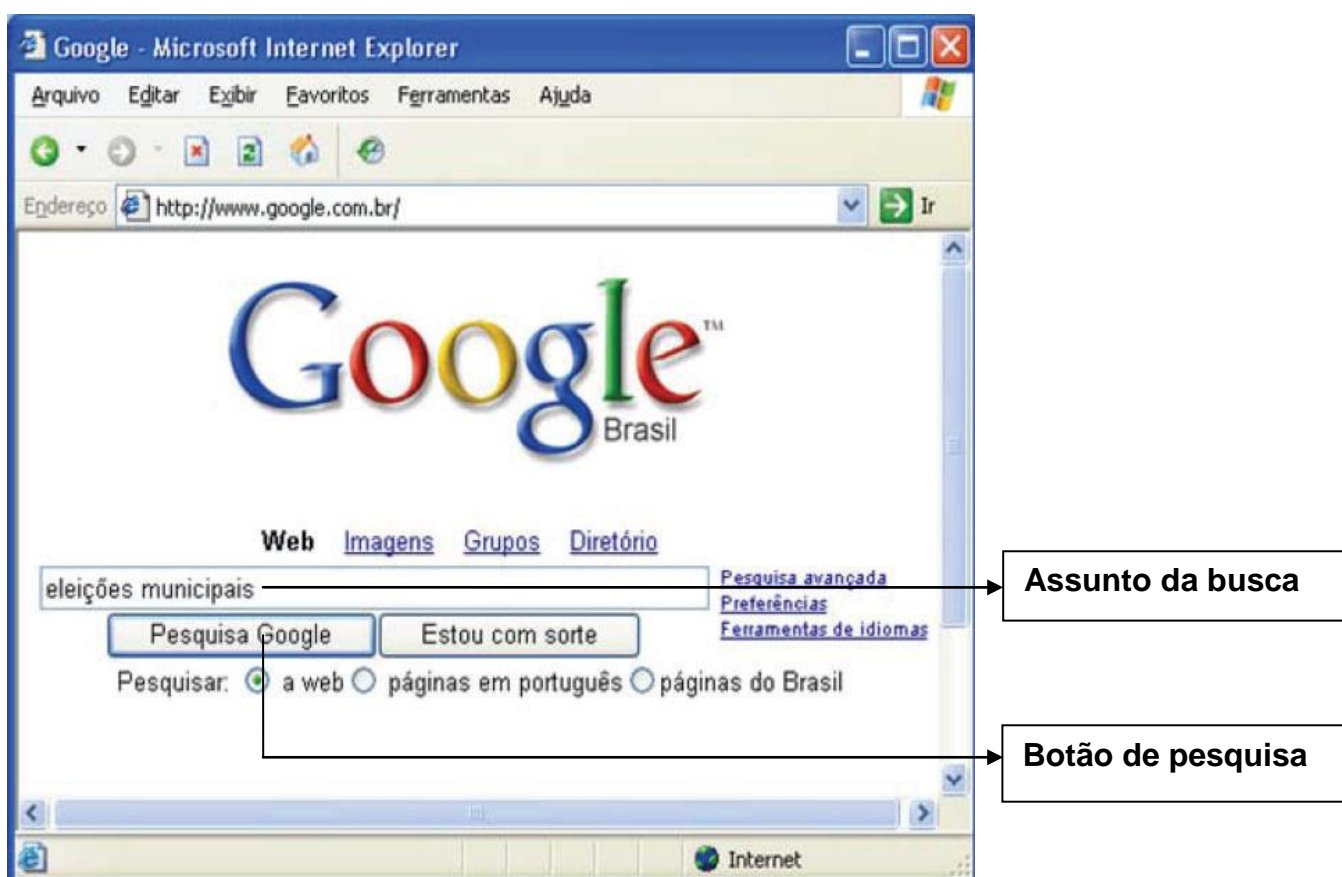


## Pesquisa na Internet

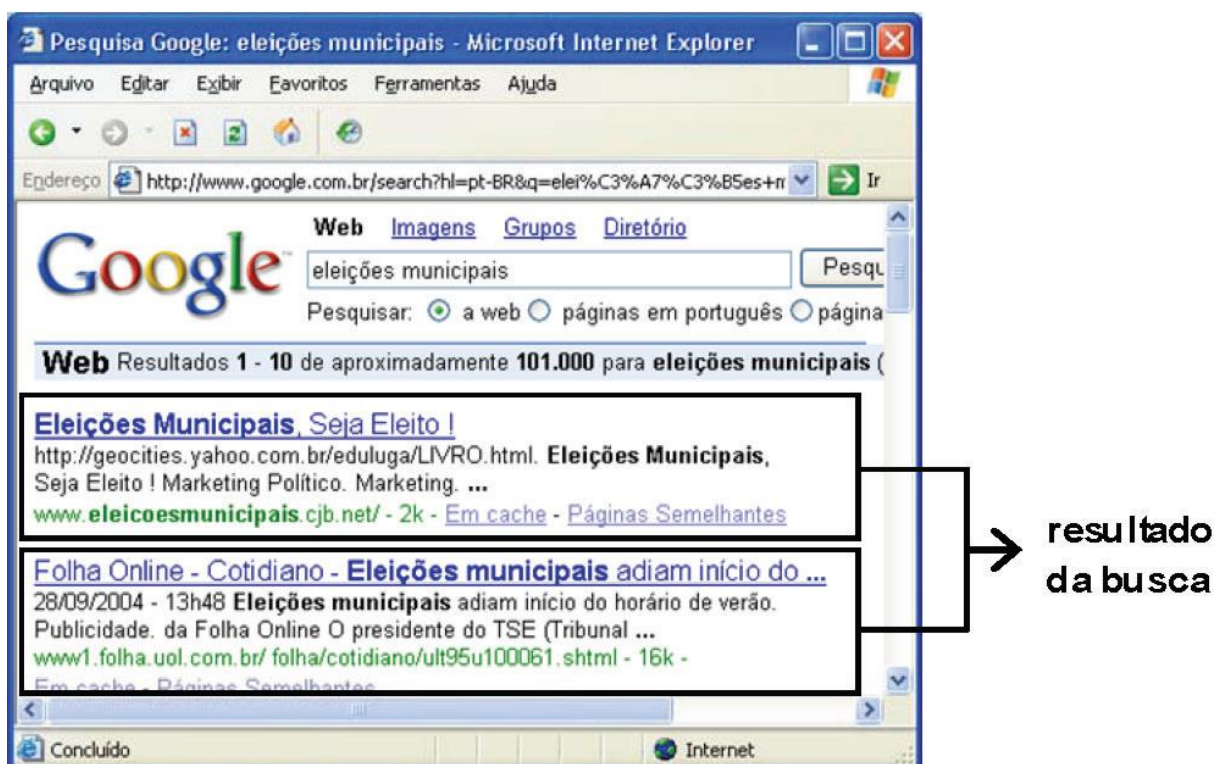
Uma das grandes vantagens da Internet é o usuário poder fazer buscas sobre os mais diversos assuntos. Existem inúmeros sites especializados em buscas:

- **Google** ([www.google.com.br](http://www.google.com.br))
- **Yahoo!** ([www.yahoo.com.br](http://www.yahoo.com.br))

Na figura abaixo temos a página principal do site de pesquisas Google:



No campo assunto da busca, deve-se colocar o assunto da pesquisa que se deseja fazer e depois clicar no botão de pesquisa, no caso o botão **Pesquisa Google**. Após clicar no botão, o site de busca se encarregará de exibir os resultados da busca:



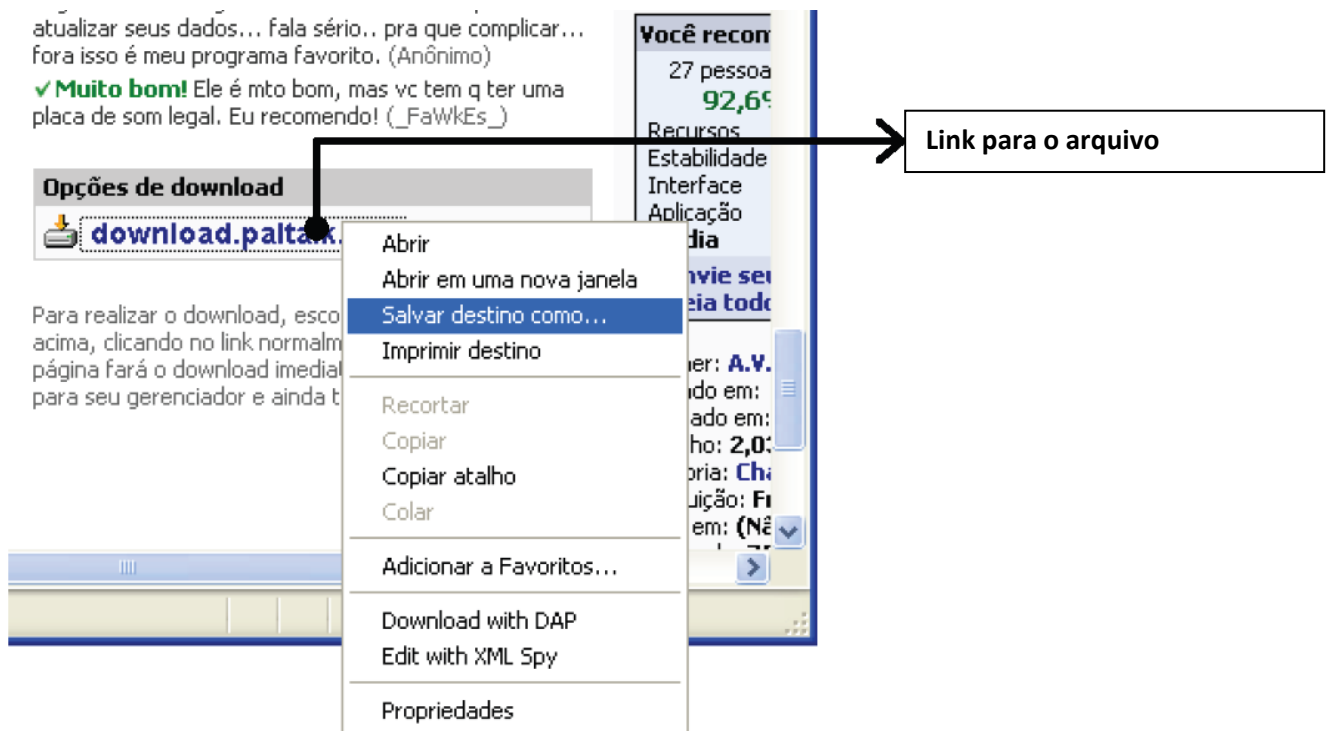
Os resultados da busca contêm links para as páginas onde a palavra Procurada foi encontrada.

## Download

É o ato de descarregar ou baixar um arquivo (textos, imagens, músicas, filmes). Fazer o download de algo significa fazer uma cópia de um arquivo da internet no seu próprio computador. Por exemplo, em site que disponibilizam programas para download, basta clicar com o segundo botão em cima do link de download e depois em Salvar destino como...

O usuário será requisitado a escolher onde deverá salvar o arquivo e então o download se inicia.

Na figura a seguir, acessamos o site [www.superdownloads.com.br](http://www.superdownloads.com.br) e baixamos um programa de edição de músicas:



Também é possível salvar imagens de página. Basta clicar com o segundo botão em cima da figura e depois em Salvar imagem como... O usuário será requisitado a escolher onde deverá salvar a figura e então o download se inicia.

## Upload

É o ato de enviar um arquivo para a internet (para um servidor, mais especificamente). Fazer o upload de algo significa fazer uma cópia de um arquivo do seu computador para algum servidor na internet. Por exemplo, quando se deseja anexar um arquivo num email, é preciso antes fazer o upload desse arquivo.

## Exercícios - Lista I

1-Faça uma pesquisa na internet sobre uma nova tecnologia do mercado. Citar o site pesquisado.

---

---

---

---

---

---

---

2-Utilizando revistas ou jornais colar três aparelhos que utilizam a tecnologia de um computador







4-Complete as frases abaixo usando palavras do quadro.

**PROGRAMAS APLICATIVOS CPU ENTRADA MOUSE MONITOR  
BIT PROCESSAMENTO SHIFT ENTER ÍCONES HARDWARE  
CD-ROM DISQUETE INTERFACE GRÁFICA SOFTWARE**

a)O trabalho que o computador realiza com os dados para solucionar problemas chama-se \_\_\_\_\_ .

b)\_\_\_\_\_ é a unidade básica de informação.

c)\_\_\_\_\_ é um tipo de disco que pode ser inserido e retirado do computador com facilidade.

d)\_\_\_\_\_ são figurinhas que aparecem na tela e estão associadas a alguns comandos para o computador realizar determinadas ações.

e)A \_\_\_\_\_ é a parte do computador que faz o processamento.

f)\_\_\_\_\_ é o mesmo que equipamento.

g)Os dados que introduzimos num computador são chamados de \_\_\_\_\_ .

h)O \_\_\_\_\_ é também chamado de tela.

i)\_\_\_\_\_ é um conjunto de instruções que o computador usa para solucionar problemas.

j) Os ícones de uma \_\_\_\_\_ facilitam a tarefa de dizer ao computador o que fazer.

k) Para mover o cursor pela tela, deve-se mover o \_\_\_\_\_ sobre o mouse pad.

l) Banco de dados e planilhas eletrônicas são \_\_\_\_\_.

m) O \_\_\_\_\_ armazena uma grande quantidade de dados, dos quais somente permite leitura.

n) Para digitar uma letra maiúscula é preciso usar a tecla \_\_\_\_\_ juntamente com a da letra que se deseja.

o) Para mandar o computador fazer alguma coisa, pressiona-se a tecla \_\_\_\_\_.

5- No laboratório de informática, identifique as 27 teclas de letras do teclado que ficam na parte central, dividida em três fileiras.

a) Quais são as 10 teclas de letras que ficam na fileira superior?

\_\_\_\_\_

b) Quais são as 10 letras que ficam na fileira do meio?

\_\_\_\_\_

c) Quais são as 7 letras que ficam na fileira inferior?

\_\_\_\_\_

6- Complete as frases abaixo com as seguintes palavras: **ARRASTAR, ESC, CLICAR, ENTER.**

a) \_\_\_\_\_ significa pressionar o botão esquerdo do mouse para dar um comando ao computador.

b) Para \_\_\_\_\_ um objeto, é preciso manter o botão do mouse pressionado e ao mesmo tempo movê-lo sobre o mouse pad.

c) O botão esquerdo do mouse tem a mesma função que a tecla

\_\_\_\_\_ .

d) O botão direito do mouse tem a mesma função que a tecla

\_\_\_\_\_ .

7- O que significa cada tecla:

**CAPSLOCK**

---

---

---

---

**SHIFT**

---

---

---

---



## Exercícios - Lista II (Power Point)

1- Qual a função do aplicativo PowerPoint?

---

---

---

2- Em qual ambiente o aplicativo PowerPoint trabalha?

---

---

---

3- Citar 3 característica do aplicativo PowerPoint?

---

---

---

4- Quais são as principais partes da tela do aplicativo PowerPoint?

---

---

---

5- O que acontece quando se cria uma nova apresentação?

---

---

6- Como adicionar outro slide à apresentação?

---

---

---

7- Qual o atalho utilizado para inserir novo slide?

---

---

---

8- Qual a maneira de salvar uma apresentação para posteriormente ser aberta somente como apresentação?

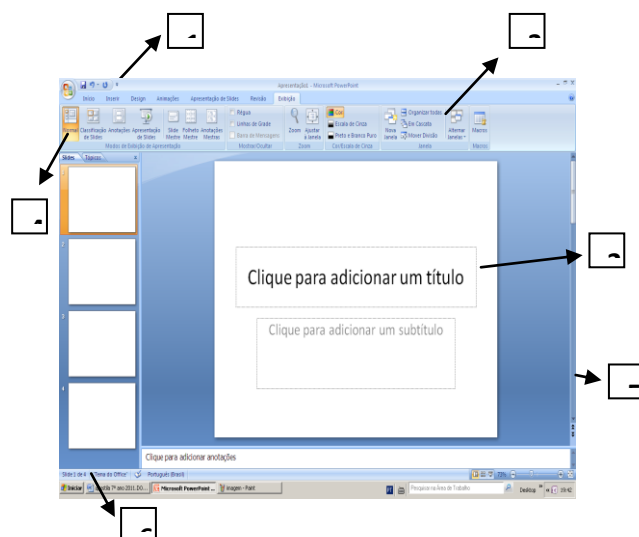
---

---

---

9- Numerar as caixas e após citar os nomes de cada parte.

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_



---

## Exercícios - Lista III (Power Point)

1-O que é plano de fundo?

---

---

2-Quais as maneiras de acessar a janela plano de fundo?

---

---

3-Qual a diferença entre aplicar e aplicar a tudo?

---

---

4-O que é design do slide?

---

---

5-Em qual barra e ícone encontramos figuras no aplicativo PowerPoint?

---

---

6-Como selecionar uma figura que não está no ícone clip-art?

---

7-Para inserir texto no aplicativo PowerPoint, qual ferramenta deve utilizar?

---

---



## Exercícios - Lista IV (Power Point)

1-Em qual barra e ícone encontramos figuras no aplicativo PowerPoint?

---

---

2-Como selecionar uma figura que não está no ícone clip-art?

---

---

3-Para inserir texto no aplicativo PowerPoint, qual ferramenta deve utilizar?

---

---

4-Como alterar a cor da linha, cor do preenchimento e cor da fonte em uma caixa de texto?

---

---

5-Como apagar uma cor de preenchimento ou uma cor de linha em uma caixa de texto?

---

---

---

## Exercícios - Lista V (Power Point)

1-O que é classificação de slide?

---

---

2-Quais são os modos de visualização de slide?

---

---

3-O que pode ser feito no modo classificação de slide?

---

4-Como inserir animação em uma imagem?

---

5-Quais são os quatro tipos de animações para inserir em uma imagem?

---

---

6-Como construir uma trajetória de animação na imagem?

---

---

7-Você pode alterar o tamanho do percurso da trajetória de animação depois de pronto? Explique.

---

---

---

## Exercícios - Lista VI (Power Point)

1-Como inserir som ou música ao slide?

---

---

2-Como inserir vídeo ao slide?

---

3-O que é transição de slide?

---

---

4-O que acontece quando o botão aplicar a todos é selecionado?

---

---

5-O que é possível fazer com a ferramenta testar intervalos?

---

---

6-Como fazer para que uma apresentação seja contínua?

---

---

7-Como parar uma apresentação contínua?

---

---

## Exercícios de revisão

1. Responda completando os espaços abaixo.

a) Botão que determina se o comando irá específico para o objeto selecionado no slide atual ou para todos os objetos \_\_\_\_\_.

b) Comando para acesso a personalização de efeitos nos objetos \_\_\_\_\_.

c) Altera a cor do fundo do slide \_\_\_\_\_.

d) O Modo \_\_\_\_\_ é a visualização padrão do PowerPoint.

e) Área de trabalho do PowerPoint \_\_\_\_\_.

f) Comando que faz cópia idêntica de slide \_\_\_\_\_.

g) A apresentação pode ser \_\_\_\_\_ ou manual.

h) A tecla \_\_\_\_\_ screen quando acionada faz cópia da imagem atual da tela.

---

## Exercícios - Lista I - Internet

1-Quando e com qual objetivo foi idealizada a Internet?

---

---

2-O que é Internet?

---

---

3-Como funciona a Internet?

---

---

4-O que é um Link?

---

---

5-O que é fazer um Upload?

---

---

6-A internet possui um conjunto de ferramentas que permite ao usuário criar páginas pessoais. O que são Comunidades Virtuais?.

---

---

7-Uma das grandes vantagens da Internet é o usuário poder fazer buscas sobre os mais diversos assuntos. Cite três Sites especializados em buscas:

---

---

## Exercícios - Lista II - Internet

1-Para acessar seu e-mail pelo navegador, basta entrar na página do provedor de e-mail e digitar seu \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.

2-O que é navegador de internet?

- a) Um e-mail.
- b) Um programa de mensagens instantâneas.
- c) O cara que rema o barco.
- d) O programa que permite acessar as páginas de internet.

3-Dos sites abaixo, qual deles serve para comprar e vender tudo?

- a) Youtube
- b) Orkut
- c) Yahoo
- d) Mercado Livre

4-O famoso site onde as pessoas carregam seus vídeos e todos podem ver se chama:

- a) Videoteca
- b) Youtube
- c) Charges.com
- d) Azeitonas Verdes.

5-O que é um browser ou navegador?

- a) Software usado para fazer desenhos.
- b) Software usado para criar slides.
- c) Software usado para digitar texto.
- d) Software usado para acessar a internet.

6-Qual dos exemplos abaixo não é um browser?

- a) Chrome
- b) Internet Explorer
- c) Windows XP
- d) Mozilla

7-Download é:

- a) O ato de baixar qualquer arquivo da internet.
- b) Enviar vírus para alguém.
- c) Cadastrar em um site.
- d) Vender produto pirata.













