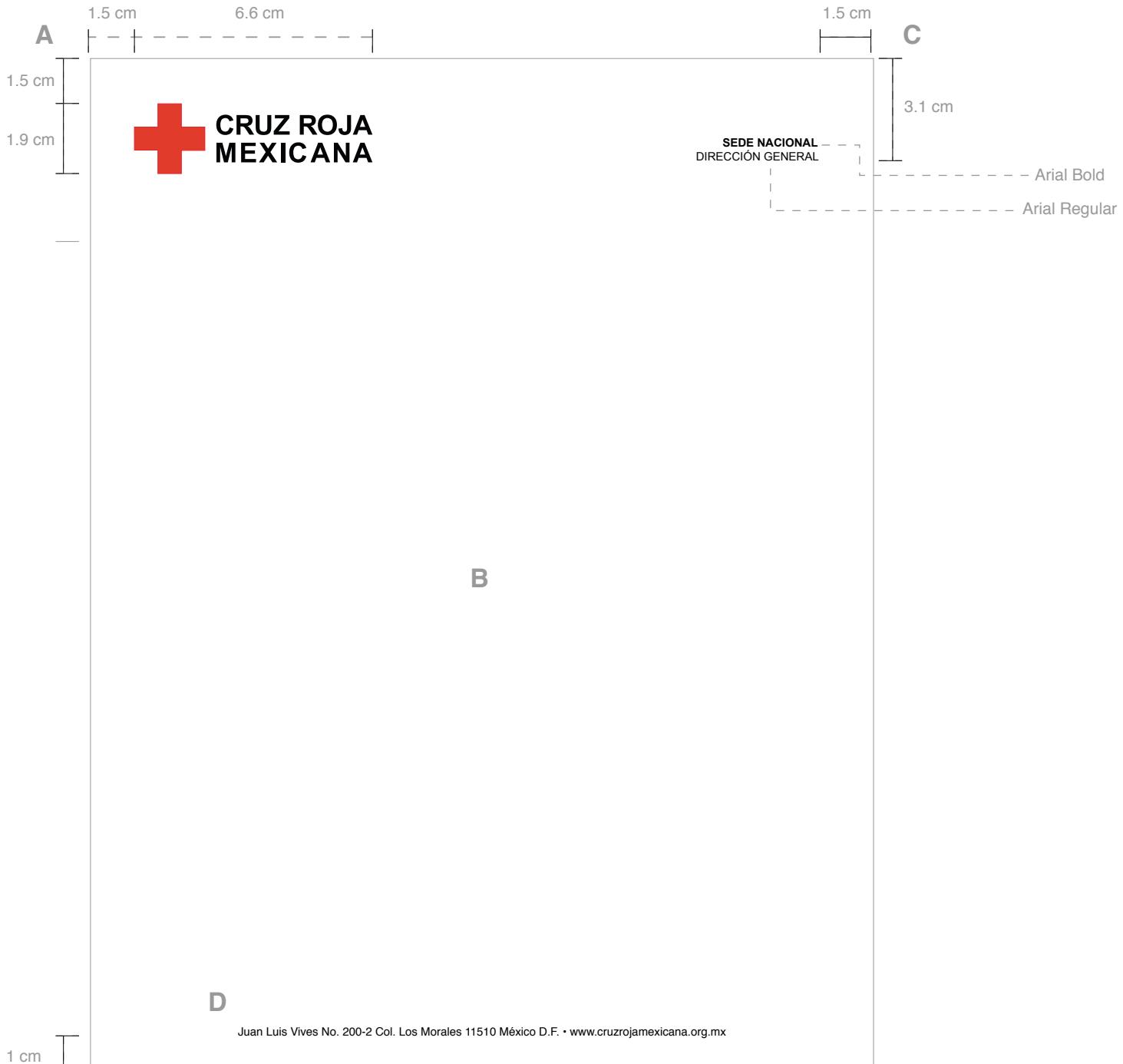


En la siguiente tabla se proporciona una lista de las formas más usuales de papelería. Para cada documento se seleccionó una dimensión, a fin de que la información que deba contener cada uno se transmita de la manera adecuada.

FORMA	DIMENSIÓN	FORMATO	TÉCNICA DE IMPRESIÓN	TINTAS	PAPEL
Tarjeta de presentación	9 x 5 cm	Horizontal	Serigrafía*	PMS 485 PMS Black	Cartulina opalina
Sobre		Horizontal	Serigrafía	PMS 485 PMS Black	Papel bond 90g
Hoja membretada	21.5 x 28 cm	Vertical	Serigrafía offset	PMS 485 PMS Black	Papel bond 90g o cartulina opalina
Sobre envío	23 x 30.5 cm	Vertical	Serigrafía offset	PMS 485 PMS Black	Papel manila o papel bond 90g
Folder	22 x 29 cm	Vertical	Serigrafía offset	PMS 485 PMS Black	Cartulina bond

*En el caso de la tarjeta de presentación, el logotipo podrá ser grabado en seco, respetando el tamaño mínimo de reproducción

HOJA MEMBRETADA



HOJA MEMBRETADA

A. Firma Institucional:
6.6 cm de largo
y de 1.9 cm de ancho,
colocado en la parte
superior izquierda

B. Tamaño:
21.5 x 28 cm papel
bond blanco
Tintas para impresión:
Rojo 485
Negro 100%

C. Leyenda de nivel de la
organización y el área operativa
o administrativa en la parte
superior derecha, justificada
a la derecha, a partir de
los 3.1 cm y 2.8 cm del borde
del papel en Arial o Helvetica
en altas de 9 pts.

D. Espacio para texto en una o dos líneas
Domicilio: calle, número, colonia,
código postal, ciudad y población,
teléfono y número de fax.
correo electroctrónico y/o página web



TARJETA EJECUTIVA

A. Firma Institucional:
2.1 cm de largo y
de 1.5 cm de ancho,
colocado en la parte
superior izquierda

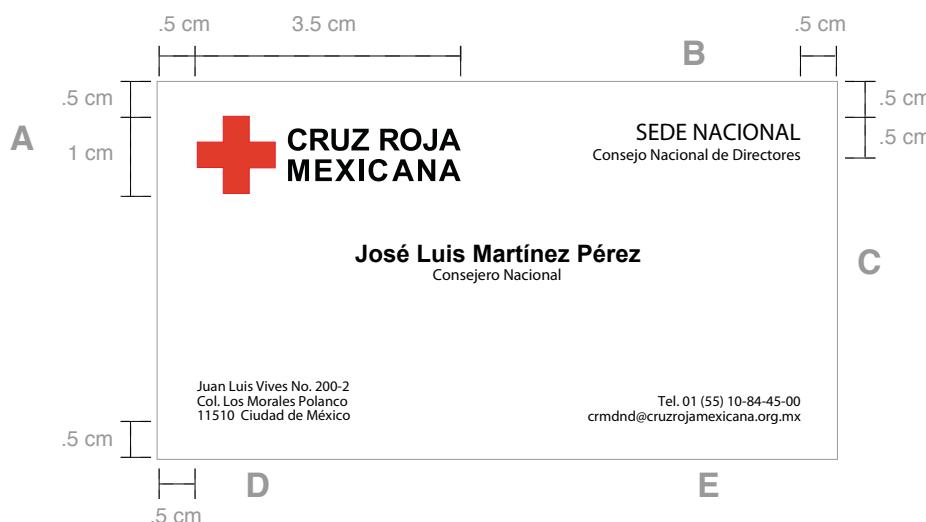
B. Nivel de la organización
en Arial bold 9 pts.
en altas y nombre
del área operativa o
administrativa en Arial
regular 6 pts. bajas

C. Nombre y apellidos del
titular: en Arial 9 pts.
Cargo del titular*
en Arial 6 pts.

D. Dirección: justificada al
lado inferior izquierdo
en Arial regular de
5.5 pts

E. Teléfonos, correo electrónico:
justificados de lado
inferior derecho,
en Arial regular de 5.5 pts

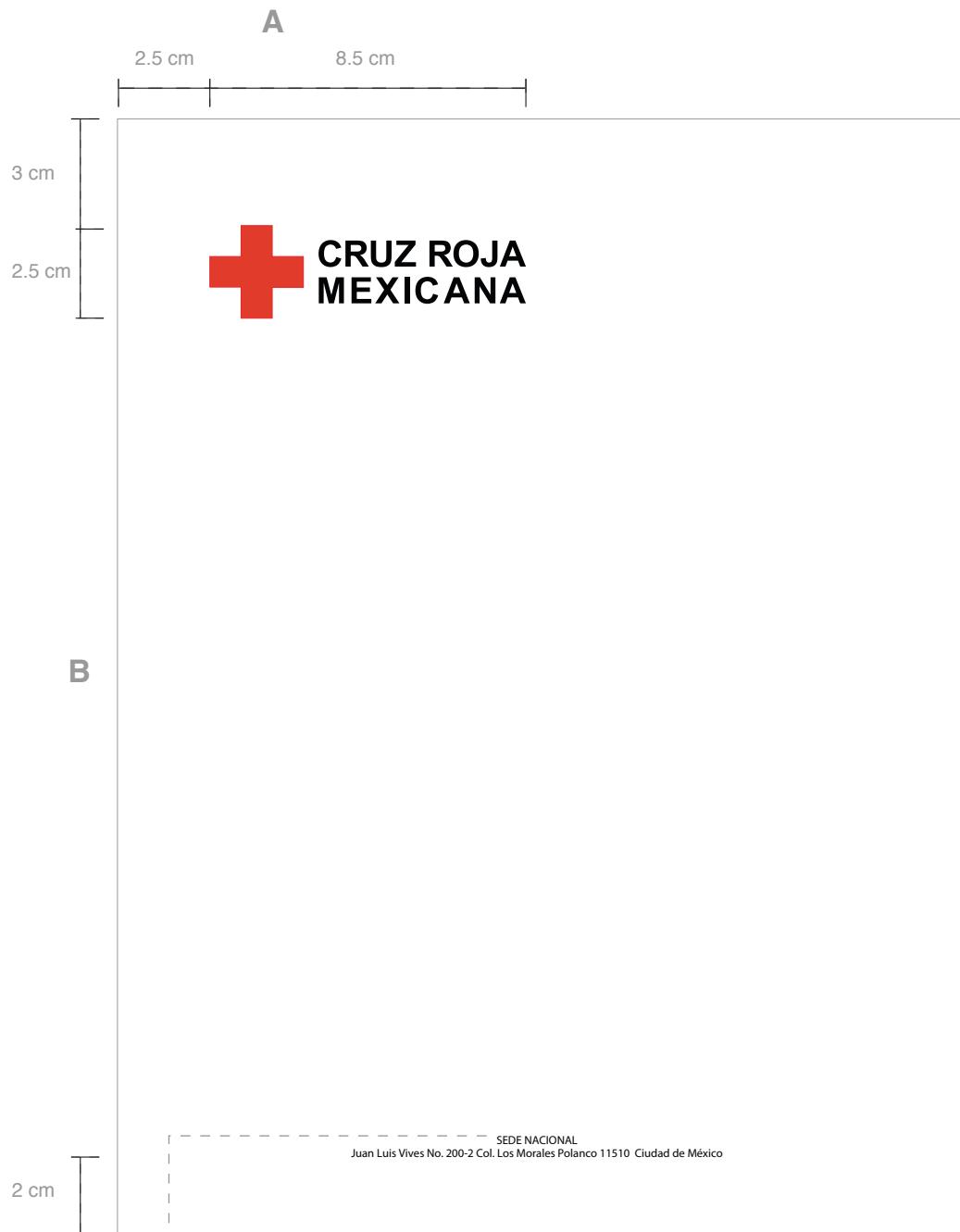
F. Tamaño:
9 x 5 cm Cartulina
opalina blanca
Tintas para impresión:
Rojo: 485
Negro 100%
Sistema de impresión:
Serigrafía



TARJETA EJECUTIVA
Sede Nacional

* Para la determinación de cargos
Directivos y Administrativos se debe
consultar el Anexo 3 al final del manual.





Señalar si es
Sede Nacional.
Delegación Estatal.
Delegación Local.
En la base datos
del domicilio

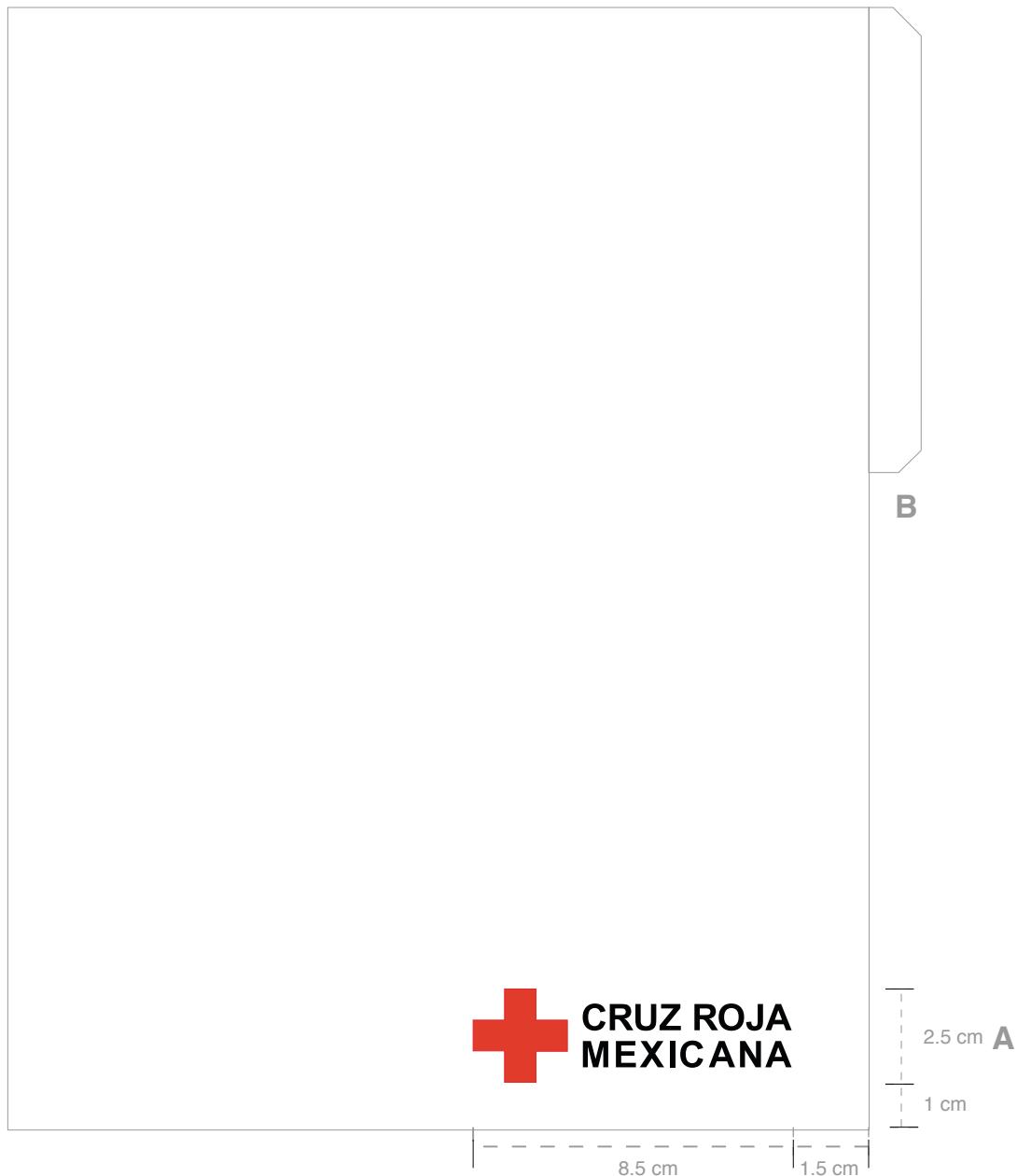
SOBRE DE ENVÍO

A. Firma Total: 4.3 cm
de largo y de 3 cm
de ancho, colocado en
la parte superior
izquierda

B. Tamaño:
23 x 30 cm papel
manila

C. Dirección en la parte
inferior centrada

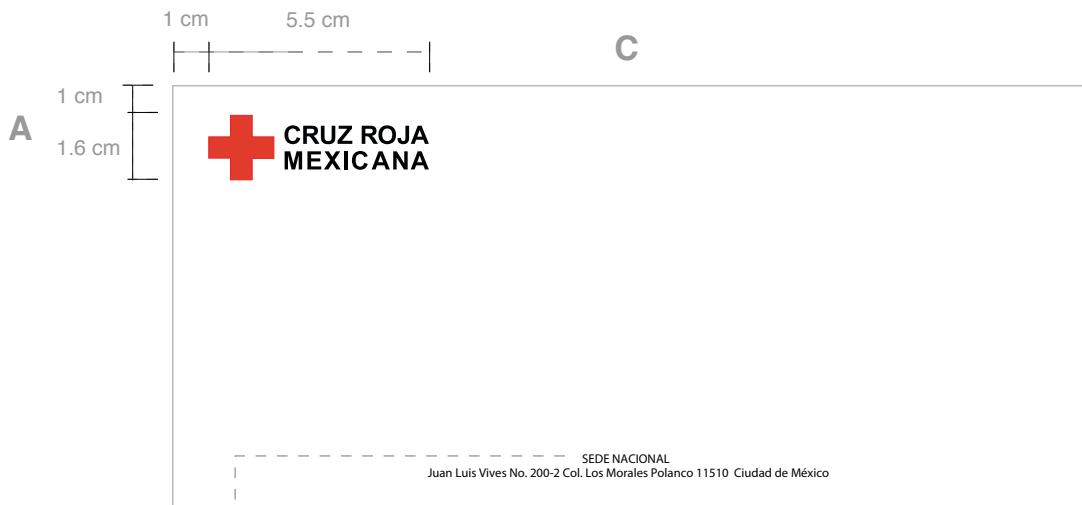
D. Sistema de impresión:
offset
Tintas para impresión:
Rojo 485
Negro 100%

**FOLDER**

A. Firma Total: 5 cm de largo y de 3.5 cm de ancho, colocado en la parte inferior derecha

B. Tamaño:
23 x 30 cm papel
Cartulina bond

C. Tintas para impresión:
Rojo 485
Negro 100%
Sistema de impresión:
Offset



B

— Señalar si es
Sede Nacional.
Delegación Estatal.
Delegación Local
En la base los datos
del Domicilio

SOBRE CARTA

A. Firma Institucional: 2.2 cm de largo y de 3.2 cm de ancho, colocado en la parte superior izquierda

B. Dirección en la parte inferior centrada del sobre en Arial 9 pts.

C. Tamaño:
24 x 10.5 cm papel bond blanco de línea
Sistema de impresión:
offset
Tintas para impresión:
Rojo 485
Negro 100%