**关于2021届毕业设计（论文）资料存档的通知**

结合学校毕业论文（设计）工作进展，考虑学院毕业论文（设计）工作实际和专业特点，现将2021届毕业设计（论文）资料存档具体安排如下：

**一、论文打印及装订**

2021届毕业设计（论文）答辩工作结束后，指导教师收集所指导学生的论文、表格和检测报告等相关资料，并按以下格式整理打包。

**最外层目录：以“信工院\_指导教师姓名”命名，目录内应包含：**

**子目录：以每一个学生姓名命名，目录内包含以下文件：**

A. 1份毕业论文（设计）定稿，命名方式：学生学号+姓名+论文，如：1234567890张三论文，PDF格式保存（附：PDF嵌入字体截图）

B. 毕业设计相关表格，全部保存在1个PDF文档中，命名方式：学生学号+姓名+表格，如：1234567890张三表格，PDF格式保存。（以学校下发的新模板为准，内应包含：开题报告、教师指导记录表、中期检查表、教师审阅意见表、评阅教师评阅意见表、答辩记录表）。

C. 论文查重检测报告，命名方式：学生学号+姓名+检测报告，如：1234567890张三检测报告，PDF格式保存。

**二、其他电子资料保存**

原要求每位学生保存刻录在光盘上的内容，指导教师可要求学生参考 “附件6：刻录材料建议清单”文件，整理后提交电子档，最终以指导教师为单位全部存储在各专业系的移动硬盘中。

**三、签名**

**签名时间。**毕业设计各种表格中的时间签名，建议参考 “信息工程学院2021届本科毕业生毕业论文（设计）工作流程”文件，可适当延后。

**四、毕业设计资料袋**

1、毕业设计资料袋应包含以下纸质材料：

（1）论文定稿装订本 ；（2）开题报告；（3）教师指导记录表；（4）中期检查表；（5）指导教师审阅意见表；（6）评阅教师评阅意见表；（7）答辩记录表；（8）成绩评定表（指导教师评价表）；（9）成绩评定表（评阅教师评价表）；（10）成绩评定表（答辩小组评价表）（11）论文检测报告。

2、资料袋内容齐全后，请填写资料袋底部标签。

信息工程学院

2021年5月12日