

## ***Правила проведения тендеров Заказчиками и участие в тендерах Исполнителей***

Правила проведения тендеров и участия в них достаточно просты, понятны и включают несколько шагов.

### ***1. Регистрация на электронной торговой площадке – Сервисе Ubrato (далее – Сервис)***

1.1. Сервис представляет собой коммерческую электронную торговую площадку (агрегатор клининга Ubrato), которая создана с целью эффективного и динамичного развития рынка клининговых услуг, а также быстрого и легкого поиска контрагентов; где осуществляется взаимодействие Исполнителя и Заказчика, связанное с приобретением или оказанием клининговых и смежных услуг.

1.2. Оператор Сайта предоставляет Пользователям доступ к Сервису с целью использования его функциональных возможностей. Доступ к Сервису предоставляется юридическим лицам, осуществляющим свою предпринимательскую деятельность в корпоративном сегменте (business-to-business, B2B).

1.3. На Сервисе, который доступен по адресу: <https://www.ubrato.ru> (далее – Сайт), могут зарегистрироваться только действующие юридические лица, не находящиеся в процедуре несостоятельности (банкротства), на стадии ликвидации и в процессе реорганизации с последующим прекращением деятельности как в роли Заказчика с возможностью стать Исполнителем, так и в роли Исполнителя с ролью Заказчика.

1.4. На Сервисе Исполнители осуществляют поиск тендеров, созданных Заказчиками, а Заказчики осуществляют поиск Исполнителей из Каталога Ubrato; Исполнители откликаются на тендеры, созданные Заказчиками, а Заказчики выбирают Исполнителей по их откликам.

***1.5. Обязательства по Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г. №223-ФЗ и Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ на размещаемые тендеры, а также проведение торгов не распространяются.***

1.6. На Сервисе действует промо-период, в течение которого не взимается плата за использование функциональных возможностей Сервиса. Об окончании промо-периода Пользователь будет уведомлен Оператором Сайта заблаговременно путем размещения информации в Личном кабинете либо путем направления информации на адрес электронной почты, указанный им при регистрации.

1.7. Оператор Сайта использует в своей предпринимательской деятельности:

- Сайт как программу для ЭВМ Ubrato на основании лицензионного договора о предоставлении права на использование сайта как программы для ЭВМ от 28 августа 2024г. на условиях простой (неисключительной) лицензии;

- товарный знак **Ubrato** на основании лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака от 07 августа 2024г. на условиях простой (неисключительной) лицензии, зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности 24 сентября 2024г. за номером РД0479806.

1.8. При регистрации Пользователя на Сайте ему необходимо выбрать роль Заказчика или Исполнителя.

Уполномоченный представитель Заказчика или Исполнителя (компании) регистрируется на Сайте. При регистрации он указывает свои контактные данные, а именно: адрес электронной почты, пароль (самостоятельно определяет его для доступа к учетной записи), фамилию, имя и отчество, номер телефона, а также указывает ИНН компании, интересы которого он представляет. Указывая ИНН, уполномоченный представитель Заказчика или Исполнителя соглашается с тем, что наименование компании соответствует ИНН, нажимая на кнопку «Да», после чего заполняет фамилию, имя, отчество и номер телефона. После предоставления информации, указанной выше, уполномоченный представитель Заказчика или Исполнителя подтверждает Регистрацию путем нажатия на кнопку «Зарегистрироваться».

При регистрации на Сайте уполномоченный представитель Заказчика или Исполнителя проставляет галочку в чек-боксе Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и принимаю условия Пользовательского соглашения.

## **I. Роль – Заказчик с возможностью стать Исполнителем.**

1. Для успешного прохождения процедуры регистрации на Сервисе Заказчик подтверждает адрес электронной почты. Уведомление о подтверждении адреса электронной почты направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанной им при регистрации. На Сервисе Ubrato осуществляется проверка (модерация) данных уполномоченного лица Заказчика согласно требований, указанных в Пользовательском соглашении Оператора. После регистрации в Сервисе Заказчику открывается доступ к процедуре верификации. В форме регистрации, а также в Личном кабинете Заказчик увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик) *«Вы успешно зарегистрировались. Необходимо пройти верификацию компании»*. После прохождения процедуры верификации Заказчику открывается доступ к созданию тендера. Также Заказчику предоставляется возможность пользоваться Личным кабинетом, доступными функционалом и страницами Сайта, направлять рекомендации по работе Сайта, звонить в службу поддержки.

2. Чтобы создать тендер, необходимо пройти процедуру верификации необходимых документов юридического лица-Заказчика. Нажимая на раздел *«Документы»*, Заказчик в обязательном порядке размещает следующие документы компании через Личный кабинет:

- Карточку компании;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- Выписку из ЕГРЮЛ;
- Устав<sup>1</sup>.

3. Разместив документы, указанные в п. 2, Заказчик нажимает на кнопку *«Отправить на верификацию»*. На Сервисе Ubrato осуществляется проверка документов компании, после которой Заказчику предоставляется возможность создавать тендеры на оказание клининговых и смежных услуг, осуществлять поиск компаний - Исполнителей по набору существующих фильтров на момент формирования текущих условий (при этом набор фильтров может изменяться без уведомления Заказчика), изучать портфолио Исполнителей, выбирать победителей тендеров, предлагать Исполнителям принимать участие в тендере Заказчика, оставлять отзывы об Исполнителях и ставить им оценку (рейтинг) по итогам оказания услуг. Заказчик уведомлен о том, что возможны технические сбои в работе Сервиса, ведущие к временному отсутствию функционала, связанного с размещением отзывов, оценок (рейтинга). Проверка документов находится на модерации. Документы рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>2</sup> с момента их размещения. В случае, если документы соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, то в Личный кабинет Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае, если документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, Заказчику будет отказано в создании тендера на оказание клининговых и смежных услуг, в осуществлении поиска компаний – Исполнителей. В Личный кабинет Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Заказчик увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик).

4. По желанию Заказчик в своем Личном кабинете во вкладке:

4.1. *«Информация о компании»* размещает информацию о:

---

<sup>1</sup> В случае если к Уставу компании Заказчика имеются Изменения к Уставу, то необходимо разместить в разделе *«Документы»* в одном файле отсканированные Устав и Изменения к Уставу.

<sup>2</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

- наименовании бренда (при наличии);
- логотипе компании, загрузив его изображение (при наличии);
- при необходимости дополнительные контакты (номера телефонов, адреса электронной почты, юзернейм мессенджера и их номера).

Вся информация со страницы «*Публичная информация о компании*» будет опубликована в публичном профиле компании за исключением контактов. Их контрагенты увидят после подведения итогов тендера и выбора победителя.

4.2. «*Профиль Заказчика*» размещает подробное описание компании с указанием локации (региона и города) его нахождения. При этом Заказчик вправе выбрать неограниченное количество локаций.

Информация о компании Заказчика будет доступна Исполнителям после подведения итогов тендера и выбора победителя.

В Личном кабинете Заказчик может просмотреть информацию о своей компании, которая будет доступна его клиентам (контрагентам), нажав на кнопку «*Смотреть*».

5. Нажимая на вкладку «*Создать тендер*», уполномоченный представитель Заказчика размещает Заявку и указывает следующую информацию:

- название тендера;
- прием откликов Исполнителей, с указанием даты и времени;
- стоимость услуг (бюджет), в том числе с учетом НДС или без учета НДС, а также с информацией о договорной стоимости;
- срок оказания услуг, с указанием даты их начала и окончания;
- город и регион, тип объекта (ов), их площадь, наименование услуг(и);
- описание тендера и свои пожелания.

Также Заказчик прилагает к Заявке техническое задание, фотографии объектов, иные вложения (материалы) любого характера для оказания на них клининговых и смежных услуг в количестве не более 8 штук.

В случае необходимости Заказчик вправе сохранить Заявку в статусе черновика, нажав на кнопку «*Сохранить как черновик*» и продолжить оформление Заявки в случае необходимости, когда это будет необходимо. Заказчик вправе размещать неограниченное количество Заявок на Сервисе с целью создания тендеров и их опубликования Оператором Сайта.

6. Заполнив информацию, указанную в п. 5, а также разместив фотографии объектов и иные материалы, нажимая на кнопку «*Отправить на модерацию*» Заказчик дает Согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов.

После того, как Заказчик предоставит согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов, а также согласится с условиями оферты, он нажимает на кнопку «*Отправить на модерацию*». Заявка на размещение (публикацию) тендера рассматривается специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>3</sup> с момента ее отправки. В случае, если вся информация соответствует требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, публикуется тендер Заказчика на Сервисе Ubrato. Опубликованный тендер будет доступен Заказчику в разделе «*Мои тендеры*». В Личный кабинет Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о публикации тендера, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае если Заявка не соответствует требованиям, изложенным в Пользовательском соглашении Оператора, специалист Администрации Сервиса направляет ее Заказчику на доработку в Личный кабинет, в черновики. После того, как Заказчик внесет необходимые исправления в Заявку, принимая во внимание замечания специалиста Администрации Сервиса, он повторно направляет ее на модерацию. Если у специалиста Администрации Сервиса возникнут уточняющие вопросы по Заявке для создания тендера, то он свяжется с уполномоченным представителем Заказчика по номеру телефона или направит письмо на адрес электронной почты, указанные им при регистрации на Сервисе. Повторная Заявка на размещение

---

<sup>3</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

(публикацию) тендера рассматривается специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>4</sup> с момента ее отправки.

7. На Сервисе Ubrato предоставлено два способа поиска Исполнителей, оказывающих клининговые и смежные услуги.

7.1. Заказчик может следить за откликами Исполнителей на тендеры Заказчика в Личном кабинете следующим образом:

- в разделе *«Мои тендеры»*, в котором размещены все созданные Заказчиком тендеры. Нажимая на определенный тендер и далее на вкладку *«Отклики»* внутри каждого тендера, можно ознакомиться с входящими предложениями от Исполнителей;
- в разделе *«Уведомления»*, где появляется иконка о том, что поступил «отклик»;
- в верхнем меню Сайта, раздел *«Уведомления»* (иконка Колокольчик), размещается информация о приходящих уведомлениях.

Уведомления также могут поступать на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации.

Ознакомившись с информацией об откликах Исполнителей, стоимости клининговых и смежных услуг с НДС или без НДС, Заказчик выбирает победителя, нажав на кнопку *«Выбрать победителем»*. Это означает, что Заказчик сделал выбор в пользу компании Исполнителя. При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Исполнителей из списка кнопка активируется в *«Выбран победителем»*. Контакты и информация о компании Исполнителя, отобранной компанией Заказчика, будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

7.2. В разделе *«Найти исполнителя»*, применяя поисковую систему с указанием наименования компании (Исполнителя) и/или его ИНН, а также воспользовавшись фильтрами с указанием локации, объекта, услуги, Заказчик предлагает Исполнителям один созданный им тендер из Каталога тендеров. Нажимая на карточку компании - Исполнителя, Заказчик может ознакомиться с описанием (видом деятельности) компании, наименованием услуг, которые Исполнитель оказывает и их стоимостью, информацией об объектах, на которых оказывает Исполнитель услуги, а также просмотреть портфолио Исполнителя об оказанных им ранее услугах другим заказчикам. Выбрав компанию Исполнителя, Заказчик нажимает на кнопку *«Предложить»*, после чего в Личный кабинет Исполнителя поступает уведомление о предложении принять участие в тендере от Заказчика. При этом Заказчик может предложить Исполнителю несколько созданных им тендеров. Предлагая каждый тендер Исполнителю, Заказчик каждый раз нажимает на кнопку *«Предложить»*.

Исполнитель знакомится с условиями тендера Заказчика. Если Исполнитель согласен с условиями тендера и готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, то нажимает на кнопку *«Откликнуться на тендер»* с указанием стоимости, за которую Исполнитель готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, либо соглашается со стоимостью услуг, указанную Заказчиком, либо договорной стоимостью услуг. Далее Заказчик во вкладке *«Отклики»* выбирает как входящие предложения от Исполнителей, так и тех Исполнителей, которые согласились на его предложение принять участие в тендере, и нажимает на кнопку *«Выбрать победителем»*. При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Исполнителей из списка кнопка активируется в *«Выбран победителем»*. Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

7.3. В результате проведенного тендера Заказчику и Исполнителю будет видно, сколько Исполнителей принимало участие в тендере и сколько было отобрано/выбрано Заказчиком победителей. Стороны

---

<sup>4</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

самостоятельно без участия Оператора взаимодействуют друг с другом и заключают договор на оказание клининговых и смежных услуг. В случае, если Заказчик не выбрал победителя (Исполнителя) в течение 20 (двадцати) суток с момента завершения этапа приема откликов (крайняя дата периода приема откликов), тендер автоматически перемещается в архив, при этом отображается статус «В архиве». Оператор не несет ответственность за достоверность информации, размещенной Заказчиком и Исполнителем об их компаниях на Сервисе.

7.4. Если Заказчику необходимо опубликовать дополнительную уточняющую информацию, то он вправе сделать это во вкладке «Доп. информация», в период, пока осуществляется прием откликов от Исполнителей. При этом, Заказчик вправе также разместить дополнительную информацию и документацию, нажав на кнопку «Добавить файлы». Разместив дополнительную информацию и документацию (не более 4 штук), Заказчик нажимает на кнопку «Отправить на модерацию». Дополнительная информация и документация проходят модерацию в течение 24 часов<sup>5</sup> с момента их размещения. В случае, если дополнительная информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они публикуются на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае, если дополнительная информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Заказчик увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае размещения дополнительной информации и документации Заказчика в Личный кабинет Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о дополнительной информации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик).

#### **Сервис Ubrato предоставляет возможность Заказчику стать Исполнителем.**

1. Заказчик, по желанию, вправе зарегистрироваться в роли Исполнителя, когда им будет принято решение об оказании клининговых и смежных услуг. В этом случае Заказчик в своем Личном кабинете нажимает на вкладку «Стать исполнителем». При этом Заказчик, как Исполнитель, может принимать участие в тендере при условии, что видом его предпринимательской деятельности является оказание клининговых и смежных услуг, с соответствующими ОКВЭД, входящими в нижеуказанные категории, а именно:

- 81 – деятельность по обслуживанию зданий и сооружений;
- 68 – операции с недвижимым имуществом;
- 96 – деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96.01);
- 39 – предоставление услуг в области ликвидации последствий;
- 82 – деятельность административно-хозяйственная – для тендеров по руководству и найму персонала;
- 37 – сбор и обработка сточных вод;
- 38 – сбор, обработка и утилизация отходов;
- 43 – работы строительные, специализированные (ОКВЭД 43.39 и 43.99);
- 77 – аренда и лизинг;
- 45 – торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (ОКВЭД 45.20).

Также Заказчик в роли Исполнителя должен проверить в разделе «Документы» актуальность размещенных им ранее документов:

- Карточку компании;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- Выписку из ЕГРЮЛ;

---

<sup>5</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

- Устав<sup>6</sup>.

2. Если на момент принятия решения Заказчика стать Исполнителем не произошли изменения в документах компании и в Выписке из ЕГРЮЛ Заказчика в роли Исполнителя указаны ОКВЭД, входящие в категории, указанные в п. 1, то чтобы принять участие в тендере на Сервисе Ubrato, Заказчик в роли Исполнителя направляет заявку на регистрацию компании в роли Исполнителя путем нажатия кнопки «*Стать исполнителем*». Заявка на регистрацию компании в роли Исполнителя находится на модерации. Заявка рассматривается специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>7</sup> с момента ее отправки. В случае, если информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 1, Заказчику с ролью Исполнителя в Личном кабинете станет доступен функционал на Сервисе для роли Исполнителя, то есть он сможет принимать участие в тендерах, а также получать предложения Заказчиков на участие в тендерах. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о положительном решении в регистрации в роли Исполнителя, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае, если информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 1, Оператор не публикует их на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика с ролью Исполнителя по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Заказчик с ролью Исполнителя увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик).

3. Если на момент принятия решения Заказчика стать Исполнителем произошли изменения в документах компании и в Выписке из ЕГРЮЛ Заказчика в роли Исполнителя указаны новые ОКВЭД, входящие в категории, указанные в п. 1, Заказчик в роли Исполнителя в разделе «Документы» размещает документы в новой редакции. Разместив документы, Заказчик с ролью Исполнителя нажимает на кнопку «*Отправить на верификацию*». Далее отправляет заявку на регистрацию компании в роли Исполнителя путем нажатия кнопки «*Стать исполнителем*». На Сервисе Ubrato осуществляется проверка документов компании, после которой Заказчику с ролью Исполнителя предоставляется возможность размещать портфолио, искать и откликаться на тендеры, осуществлять поиск компаний – Заказчиков по набору существующих фильтров на момент формирования текущих условий (при этом набор фильтров может изменяться без уведомления Заказчика с ролью Исполнителя), оставлять отзывы о Заказчиках и ставить им оценку. Заказчик с ролью Исполнителя уведомлен о том, что возможны технические сбои в работе Сервиса, ведущие к временному отсутствию функционала, связанного с размещением отзывов, оценок (рейтинга). Проверка документов находится на модерации. Документы рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>8</sup> с момента их размещения. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о положительном решении в регистрации в роли Исполнителя, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае, если специалист Администрации Сервиса обнаружит, что в разделе «Документы» размещены неактуальные документы, то он вправе заблокировать аккаунт уполномоченного представителя Заказчика с ролью Исполнителя без объяснения причин. Разблокировка аккаунта (доступа к Сервису) осуществляется Оператором в срок, согласованный с уполномоченным представителем Заказчика с ролью Исполнителя, с момента устранения нарушения – размещения документов в новой редакции в разделе «Документы».

4. Если у Заказчика с ролью Исполнителя в процессе использования Сервиса Ubrato произойдут изменения в нижеуказанных документах компании:

- Карточке компании;
- Документе, подтверждающем полномочия руководителя;
- Выписке из ЕГРЮЛ;
- Уставе,

---

<sup>6</sup> В случае если к Уставу компании Заказчика имеются Изменения к Уставу, то необходимо разместить в разделе «Документы» в одном файле отсканированные Устав и Изменения к Уставу.

<sup>7</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

<sup>8</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

то он обязан разместить документы, в которых произошли изменения, в новой редакции в разделе «Документы». Разместив документы, указанные в настоящем пункте, Заказчик с ролью Исполнителя нажимает на кнопку «*Отправить на верификацию*». На Сервисе Ubrato осуществляется проверка документов компании, после которой Заказчику с ролью Исполнителя предоставляется возможность размещать портфолио, искать и откликаться на тендеры, осуществлять поиск компаний – Заказчиков по набору существующих фильтров на момент формирования текущих условий (при этом набор фильтров может изменяться без уведомления Заказчика с ролью Исполнителя), оставлять отзывы о Заказчиках и ставить им оценку. Заказчик с ролью Исполнителя уведомлен о том, что возможны технические сбои в работе Сервиса, ведущие к временному отсутствию функционала, связанного с размещением отзывов, оценок (рейтинга). Проверка документов находится на модерации. Документы рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>9</sup> с момента их размещения. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о положительном решении в регистрации в роли Исполнителя, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае, если специалист Администрации Сервиса обнаружит, что в разделе «*Документы*» размещены неактуальные и недостоверные документы, то он вправе заблокировать аккаунт уполномоченного представителя Заказчика с ролью Исполнителя без объяснения причин. Разблокировка аккаунта (доступа к Сервису) осуществляется Оператором в срок, согласованный с уполномоченным представителем Заказчика с ролью Исполнителя, с момента устранения нарушения – размещения документов в новой редакции в разделе «*Документы*».

5. Во вкладке «*Портфолио*» Заказчику с ролью Исполнителя необходимо разместить описание об оказанных им услугах и фотографии с примерами оказанных услуг на объектах заказчиков в количестве не более 10 штук и нажать на кнопку «*Добавить работы*».

6. Разместив описание об оказанных услугах и фотографии с примерами оказанных услуг, нажимая на кнопку «*Добавить*» Заказчик с ролью Исполнителя дает Согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов.

7. После того, как Заказчик с ролью Исполнителя предоставит согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов, а также согласится с условиями оферты, информация и документация, размещенные Заказчиком с ролью Исполнителя на Сервисе, находится на модерации. Документы и информация рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>10</sup> с момента их размещения. В случае, если информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, Заказчику с ролью Исполнителя в Личном кабинете станет доступен функционал на Сервисе. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае, если информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует информацию и документацию на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика с ролью Исполнителя по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Заказчик с ролью Исполнителя увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик).

8. По желанию Заказчик с ролью Исполнителя в своем Личном кабинете во вкладке «*Профиль Исполнителя*» размещает описание компании, информацию о локации/ях (городе (ах), где он может оказывать услуги, об оказываемых услугах, их стоимости, а также об объектах, на которых он может оказывать услуги.

Информация о компаниях Заказчика с ролью Исполнителя, которые принимали участие в тендере, откликались на предложения Заказчика и которые были выбраны победителями, будет доступна

---

<sup>9</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

<sup>10</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

Заказчикам в Карточке тендера после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов) и выбора победителя через кнопку *«Выбрать победителем»*.

9. На Сервисе Ubrato предоставлено два способа поиска тендеров от компании Заказчика, желающих приобрести клининговые и смежные услуги.

9.1. Заказчик с ролью Исполнителя может следить за уведомлениями от Заказчиков, которые поступают ему в Личный кабинет с предложением принять участие в тендере. Применяя поисковую систему, Заказчик предлагает созданный им тендер Заказчику с ролью Исполнителя и нажимает на кнопку *«Предложить»*, после чего в Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя поступает уведомление о предложении принять участие в тендере от Заказчика. В случае если Заказчик с ролью Исполнителя откликается на тендер Заказчика и последнего устраивает стоимость, за которую Заказчик с ролью Исполнителя готов оказать Заказчику услуги, то Заказчик нажимает на кнопку *«Выбрать победителем»*. При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Заказчики с ролью Исполнителей прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Исполнителей из списка кнопка активизируется в *«Выбран победителем»*. Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

9.2. В разделе *«Найти тендер»*, применяя поисковую систему с указанием названия тендера, описания, услуги, а также воспользовавшись фильтрами с указанием локации, объекта, услуги, Заказчик с ролью Исполнителя рассматривает размещенные списки тендеров компаний Заказчика или Заказчиков на Сервисе Ubrato. Нажимая на название тендера из Каталога тендеров, Заказчик с ролью Исполнителя может ознакомиться с:

- приемом откликов, с указанием даты и времени;
- стоимостью услуг (бюджетом), в том числе с учетом НДС или без учета НДС, а также с информацией договорной стоимости;
- сроком оказания услуг, с указанием даты начала и окончания;
- городом и регионом, в котором оказывать клининговые и смежные услуги, объектами и их площадью, наименованием услуг;
- описанием тендеров и пожеланиями Заказчика;
- фотографиями объектов и иными вложениями для оказания на них клининговых и смежных услуг.

Заказчик с ролью Исполнителя знакомится с условиями тендера Заказчика. Если Заказчик с ролью Исполнителя согласен с условиями тендера и готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, то нажимает на кнопку *«Откликнуться на тендер»* с указанием стоимости, за которую Заказчик с ролью Исполнителя готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, либо соглашается со стоимостью услуг, указанную Заказчиком, либо договорной стоимости услуг. Далее Заказчик во вкладке *«Отклики»* выбирает как входящие предложения от Заказчиков с ролью Исполнителей, так и тех Заказчиков с ролью Исполнителей, которые согласились по его предложению принять участие в тендере, и нажимает на кнопку *«Выбрать победителем»*. При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Заказчиков с ролью Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Заказчики с ролью Исполнителей прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Заказчиков с ролью Исполнителей из списка кнопка активизируется в *«Выбран победителем»*. Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

9.3. В результате проведенного тендера Заказчику и Заказчику с ролью Исполнителя будет видно, сколько Заказчиков с ролью Исполнителей принимало участие в тендере и сколько было отобрано/выбрано Заказчиком победителей. Стороны самостоятельно без участия Оператора взаимодействуют друг с другом и заключают договор на оказание клининговых и смежных услуг. В случае, если Заказчик не выбрал победителя (Исполнителя) в течение 20 (двадцати) суток с момента завершения этапа приема откликов (крайняя дата периода приема откликов), тендер автоматически перемещается в архив, при этом отображается статус *«В архиве»*. Оператор не несет ответственность за достоверность информации, размещенной Заказчиком и Заказчиком с ролью Исполнителя об их компаниях на Сервисе.



9.4. Если у Заказчика с ролью Исполнителя возникнут вопросы к Заказчику по тендеру, то он вправе задать их Заказчику во вкладке «Вопросы и ответы». Задавать вопросы Заказчик с ролью Исполнителя вправе в период, пока осуществляется прием откликов. В период приема откликов отображается кнопка «Задать вопрос» рядом с кнопкой «Откликнуться на тендер». При клике на кнопку «Задать вопрос» открывается вкладка «Вопросы и ответы». При этом Заказчик с ролью Исполнителя может разместить дополнительную информацию и документацию, нажав на кнопку «Добавить файлы». Разместив дополнительную информацию и документацию (не более 4 штук), Заказчик с ролью Исполнителя нажимает на кнопку «Отправить вопрос». Вопросы Заказчика с ролью Исполнителя, а также дополнительная информация и документация проходят модерацию в течение 24 часов<sup>11</sup> с момента их размещения. В случае, если вопросы и ответы, а также дополнительная информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они публикуются во вкладке «Вопросы и ответы». После успешной модерации в Личный кабинет Заказчика поступит уведомление о том, что Заказчик с ролью Исполнителя задал ему вопрос(ы). В случае если вопросы, а также дополнительная информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их во вкладке «Вопросы и ответы». В Личный кабинет Заказчика с ролью Исполнителя поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика с ролью Исполнителя по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. В случае если Заказчик с ролью Исполнителя задает Заказчику несколько вопросов, то они отображаются во вкладке «Вопросы и ответы» списком.

Ответы Заказчика проходят модерацию в течение 24 часов<sup>12</sup> с момента их размещения. В случае, если ответы, соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они (с указанием даты) публикуются во вкладке «Вопросы и ответы». После успешной модерации на адрес электронной почты Заказчика с ролью Исполнителя, указанный им при регистрации, поступит уведомление о том, что Заказчик ответил на его вопрос(ы). В случае если ответы не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их во вкладке «Вопросы и ответы». В Личный кабинет Заказчика поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа.

## **II. Роль – Исполнитель с ролью Заказчика.**

1. Исполнитель может зарегистрироваться и принимать участие в тендере при условии, что видом его предпринимательской деятельности является оказание клининговых и смежных услуг, с соответствующими ОКВЭД, входящими в нижеуказанные категории, а именно:

- 81 – деятельность по обслуживанию зданий и сооружений;
- 68 – операции с недвижимым имуществом;
- 96 – деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96.01);
- 39 – предоставление услуг в области ликвидации последствий;
- 82 – деятельность административно-хозяйственная – для тендеров по руководству и найму персонала;
- 37 – сбор и обработка сточных вод;
- 38 – сбор, обработка и утилизация отходов;
- 43 – работы строительные, специализированные (ОКВЭД 43.39 и 43.99);
- 77 – аренда и лизинг;
- 45 – торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (ОКВЭД 45.20).

Регистрируясь на Сайте как Исполнитель, компания одновременно регистрируется и в роли Заказчика.

2. Для успешного прохождения процедуры регистрации на Сервисе Исполнитель подтверждает адрес электронной почты. Уведомление о подтверждении адреса электронной почты направляется

---

<sup>11</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

<sup>12</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

Исполнителю на адрес электронной почты, указанной им при регистрации. На Сервисе Ubrato осуществляется проверка (модерация) данных уполномоченного лица Исполнителя согласно требований, указанных в Пользовательском соглашении Оператора. После регистрации в Сервисе Исполнителю открывается доступ к процедуре верификации. В форме регистрации, а также в Личном кабинете Исполнитель увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик) *«Вы успешно зарегистрировались. Необходимо пройти верификацию компании»*. После прохождения процедуры верификации Исполнителю открывается доступ к откликам на тендеры Заказчика. Также Исполнителю предоставляется возможность пользоваться Личным кабинетом, доступными функционалом и страницами Сайта, направлять рекомендации по работе Сайта, звонить в службу поддержки.

3. Чтобы принять участие в тендере, необходимо пройти процедуру верификации необходимых документов компании-Исполнителя. Нажимая на раздел *«Документы»*, Исполнитель в обязательном порядке размещает следующие документы компании через Личный кабинет:

- Карточку компании;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- Выписку из ЕГРЮЛ;
- Устав.<sup>13</sup>

4. Разместив документы, указанные в п. 3, Исполнитель нажимает на кнопку *«Отправить на верификацию»*. На Сервисе Ubrato осуществляется проверка документов компании, после которой Исполнителю предоставляется возможность разместить портфолио, искать и откликаться на тендеры, осуществлять поиск компаний – Заказчиков по набору существующих фильтров на момент формирования текущих условий (при этом набор фильтров может изменяться без уведомления Исполнителя), оставлять отзывы о Заказчиках и ставить им оценку. Исполнитель уведомлен о том, что возможны технические сбои в работе Сервиса, ведущие к временному отсутствию функционала, связанного с размещением отзывов, оценок (рейтинга).

5. По желанию Исполнитель в своем Личном кабинете во вкладке:

5.1. *«Информация о компании»* размещает информацию о:

- наименовании бренда (при наличии);
- логотипе компании, загрузив его изображение (при наличии);
- при необходимости дополнительные контакты (номера телефонов, адреса электронной почты, юзернейм мессенджера и его номера).

Вся информация со страницы *«Публичная информация о компании»* будет опубликована в публичном профиле компании Исполнителя за исключением контактов. Их Заказчики увидят после подведения итогов тендера при условии, что они выберут компанию Исполнителя победителем.

5.2. *«Профиль Исполнителя»* размещает описание юридического лица, информацию о локации/ях (городе (ах)), где он может оказывать услуги, об оказываемых услугах, их стоимости, а также об объектах, на которых он может оказывать услуги.

Информация о компаниях Исполнителя, которые принимали участие в тендере, откликались на предложения Заказчика и которые были выбраны победителями, будет доступна Заказчикам в Карточке тендера после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов) и выбора победителя через кнопку *«Выбрать победителем»*.

В Личном кабинете Исполнитель может просмотреть информацию о своей компании, которая будет доступна его клиентам (контрагентам), нажав на кнопку *«Смотреть»*.

6. Во вкладке *«Портфолио»* Исполнителю необходимо разместить описание об оказанных им услугах и фотографии с примерами оказанных услуг на объектах заказчиков в количестве не более 10 штук и нажать на кнопку *«Добавить работы»*.

7. Разместив описание об оказанных услугах и фотографии с примерами оказанных услуг, нажимая на кнопку *«Добавить»* Исполнитель дает Согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов.

---

<sup>13</sup> В случае если к Уставу компании Заказчика имеются Изменения к Уставу, то необходимо разместить в разделе *«Документы»* в одном файле отсканированные Устав и Изменения к Уставу.

8. После того, как Исполнитель предоставит согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов, а также согласится с условиями оферты, информация и документация, размещенные Исполнителем на Сервисе, находится на модерации. Документы и информация рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>14</sup> с момента их размещения. В случае, если вся информация и документация соответствуют требованиям, изложенным в Пользовательском соглашении Оператора, Исполнителю в Личном кабинете станет доступен функционал на Сервисе. В Личный кабинет Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае, если информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует информацию и документацию на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Исполнителя по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Исполнитель увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик).

9. На Сервисе Ubrato предоставлено два способа поиска тендеров от компании Заказчика, желающих приобрести клининговые и смежные услуги.

9.1. Исполнитель может следить за уведомлениями от Заказчика, которые поступают ему в Личный кабинет с предложением принять участие в тендере. Применяя поисковую систему, Заказчик предлагает созданный им тендер Исполнителю и нажимает на кнопку «Предложить», после чего в Личный кабинет Исполнителя поступает уведомление о предложении принять участие в тендере от Заказчика. В случае если Исполнитель откликается на тендер Заказчика и последнего устраивает стоимость, за которую Исполнитель готов оказать Заказчику услуги, то Заказчик нажимает на кнопку «Выбрать победителем». При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Исполнителей из списка кнопка активизируется в «Выбран победителем». Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

9.2. В разделе «Найти тендер», применяя поисковую систему с указанием названия тендера, описания, услуги, а также воспользовавшись фильтрами с указанием локации, объекта, услуги, Исполнитель рассматривает размещенные списки тендеров компаний Заказчика или Заказчиков на Сервисе Ubrato. Нажимая на название тендера из Каталога тендеров, Исполнитель может ознакомиться с:

- приемом откликов, с указанием даты и времени;
- стоимостью услуг (бюджетом), в том числе с учетом НДС или без учета НДС, а также с информацией договорной стоимости;
- сроком оказания услуг, с указанием даты начала и окончания;
- городом и регионом, в котором оказывать клининговые и смежные услуги, объектами и их площадью, наименованием услуг;
- описанием тендеров и пожеланиями Заказчика;
- фотографиями объектов и иными вложениями для оказания на них клининговых и смежных услуг.

Исполнитель знакомится с условиями тендера Заказчика. Если Исполнитель согласен с условиями тендера и готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, то нажимает на кнопку «Откликнуться на тендер» с указанием стоимости, за которую Исполнитель готов оказать клининговые и смежные услуги Заказчику, либо соглашается со стоимостью услуг, указанную Заказчиком, либо договорной стоимостью услуг. Далее Заказчик во вкладке «Отклики» выбирает как входящие предложения от Исполнителей, так и тех Исполнителей, которые согласились по его предложению принять участие в тендере, и нажимает на кнопку «Выбрать победителем». При этом Заказчик имеет право выбрать нескольких Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Исполнителей Заказчик осуществляет их отбор. В случае если Заказчик осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что

---

<sup>14</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Заказчиком. При выборе Исполнителей из списка кнопка активируется в «*Выбран победителем*». Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

9.3. В результате проведенного тендера Заказчику и Исполнителю будет видно, сколько Исполнителей принимало участие в тендере и сколько было отобрано/выбрано Заказчиком победителей. Стороны самостоятельно без участия Оператора взаимодействуют друг с другом и заключают договор на оказание клининговых и смежных услуг. В случае, если Заказчик не выбрал победителя (Исполнителя) в течение 20 (двадцати) суток с момента завершения этапа приема откликов (крайняя дата периода приема откликов), тендер автоматически перемещается в архив, при этом отображается статус «*В архиве*». Оператор не несет ответственность за достоверность информации, размещенной Заказчиком и Исполнителем об их компаниях на Сервисе.

9.4. Если у Исполнителя возникнут вопросы к Заказчику по тендеру, то он вправе задать их Заказчику во вкладке «*Вопросы и ответы*». Задавать вопросы Исполнитель вправе в период, пока осуществляется прием откликов. В период приема откликов отображается кнопка «*Задать вопрос*» рядом с кнопкой «*Откликнуться на тендер*». При клике на кнопку «*Задать вопрос*» открывается вкладка «*Вопросы и ответы*». При этом Исполнитель может разместить дополнительную информацию и документацию, нажав на кнопку «*Добавить файлы*». Разместив дополнительную информацию и документацию (не более 4 штук), Исполнитель нажимает на кнопку «*Отправить вопрос*». Вопросы Исполнителя, а также дополнительная информация и документация проходят модерацию в течение 24 часов<sup>15</sup> с момента их размещения. В случае, если вопросы и ответы, а также дополнительная информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они публикуются во вкладке «*Вопросы и ответы*». После успешной модерации в Личный кабинет Заказчика поступит уведомление о том, что Исполнитель задал ему вопрос(ы). В случае если вопросы, а также дополнительная информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их во вкладке «*Вопросы и ответы*». В Личный кабинет Исполнителя поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Исполнителя по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. В случае если Исполнитель задает Заказчику несколько вопросов, то они отображаются во вкладке «*Вопросы и ответы*» списком.

Ответы Заказчика проходят модерацию в течение 24 часов<sup>16</sup> с момента их размещения. В случае, если ответы, соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они (с указанием даты) публикуются во вкладке «*Вопросы и ответы*». После успешной модерации на адрес электронной почты Исполнителя, указанный им при регистрации, поступит уведомление о том, что Заказчик ответил на его вопрос(ы). В случае если ответы не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их во вкладке «*Вопросы и ответы*». В Личный кабинет Заказчика поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Заказчика по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа.

1. **Исполнитель может использовать роль Заказчика**, когда ему необходимо заказать специализированные услуги для себя, либо, когда Исполнитель в роли Заказчика выступает как субподрядчик перед контрагентами, с которыми у него заключены договоры на оказание клининговых и смежных услуг, либо им принято решение прекратить свою деятельность, связанную с оказанием клининговых и смежных услуг. В этом случае Исполнитель в своем Личном кабинете нажимает на вкладку «*Профиль заказчика*», размещает подробное описание компании с указанием локации (города) его нахождения и нажимает на кнопку «*Сохранить изменения*». При этом Исполнитель в роли Заказчика вправе выбрать неограниченное количество локаций.

Информация о компании Исполнителя в роли Заказчика будет доступна Исполнителям после подведения итогов тендера и выбора победителя.

---

<sup>15</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

<sup>16</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

В Личном кабинете Исполнитель в роли Заказчика может просмотреть информацию о своей компании, которая будет доступна его клиентам (контрагентам), нажав на кнопку «*Смотреть*».

2. Если у Исполнителя в роли Заказчика в процессе использования Сервиса Ubrato произойдут изменения в нижеуказанных документах компании:

- Карточке компании;
- Документе, подтверждающим полномочия руководителя;
- Выписке из ЕГРЮЛ;
- Уставе,

то он обязан разместить документы, в которых произошли изменения, в новой редакции в разделе «Документы». Разместив документы, указанные в настоящем пункте, Исполнитель в роли Заказчика нажимает на кнопку «*Отправить на верификацию*». На Сервисе Ubrato осуществляется проверка документов компании, после которой Исполнитель в роли Заказчика предоставляется возможность создавать тендеры на оказание клининговых и смежных услуг, осуществлять поиск компаний - Исполнителей по набору существующих фильтров на момент формирования текущих условий (при этом набор фильтров может изменяться без уведомления Исполнителя в роли Заказчика), изучать портфолио Исполнителей, выбирать победителей тендеров, предлагать Исполнителям принимать участие в тендере Исполнителя в роли Заказчика, оставлять отзывы об Исполнителях и ставить им оценку (рейтинг) по итогам оказания услуг. Исполнитель в роли Заказчика уведомлен о том, что возможны технические сбои в работе Сервиса, ведущие к временному отсутствию функционала, связанного с размещением отзывов, оценок (рейтинга). Проверка документов находится на модерации. Документы рассматриваются специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>17</sup> с момента их размещения. В Личный кабинет Исполнителя в роли Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «*Уведомления*» (иконка Колокольчик). В случае, если специалист Администрации Сервиса обнаружит, что в разделе «*Документы*» размещены неактуальные документы, то он вправе заблокировать аккаунт уполномоченного представителя Исполнителя в роли Заказчика без объяснения причин. Разблокировка аккаунта (доступа к Сервису) осуществляется Оператором в срок, согласованный с уполномоченным представителем Исполнителя в роли Заказчика, с момента устранения нарушения – размещения документов в новой редакции в разделе «*Документы*».

3. Нажимая на вкладку «*Создать тендер*», уполномоченный представитель Исполнителя в роли Заказчика размещает Заявку и указывает следующую информацию:

- название тендера;
- прием откликов Исполнителей, с указанием даты и времени;
- стоимость услуг (бюджет), в том числе с учетом НДС или без учета НДС, а также с информацией о договорной стоимости;
- срок оказания услуг, с указанием даты их начала и окончания;
- город и регион, тип объекта(ов), их площадь, наименование услуг (и);
- описание тендера и свои пожелания.

Также Исполнитель в роли Заказчика прилагает к Заявке техническое задание, фотографии объектов, иные вложения любого характера для оказания на них клининговых и смежных услуг в количестве не более 8 штук.

Исполнитель в роли Заказчика вправе сохранить Заявку в статусе черновика, нажав на кнопку «*Сохранить как черновик*», и продолжить оформление Заявки в случае необходимости, когда это будет необходимо. Исполнитель в роли Заказчика вправе размещать неограниченное количество Заявок на Сервисе с целью создания тендеров и их опубликования Оператором Сайта.

4. Заполнив информацию, указанную в п. 3, а также разместив фотографии объектов и иные материалы, нажимая на кнопку «*Отправить на модерацию*» Исполнитель в роли Заказчика дает Согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов.

5. После того, как Исполнитель в роли Заказчика предоставит согласие на размещение и обнародование фотографий и иных материалов, а также согласится с условиями оферты, он нажимает на кнопку «*Отправить на модерацию*». Заявка на размещение (публикацию) тендера рассматривается

---

<sup>17</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>18</sup> с момента ее отправки. В случае, если вся информация соответствует требованиям, изложенным в Пользовательском соглашении Оператора, публикуется тендер Исполнителя в роли Заказчика на Сервисе Ubrato. Опубликованный тендер будет доступен Исполнителю в роли Заказчика в разделе *«Мои тендеры»*. В Личный кабинет Исполнителя в роли Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о публикации тендера, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел *«Уведомления»* (иконка Колокольчик). В случае если Заявка не соответствует требованиям, изложенным в Пользовательском соглашении Оператора, специалист Администрации Сервиса направляет ее Заказчику на доработку в Личный кабинет, в черновики. После того, как Исполнитель в роли Заказчика внесет необходимые исправления в Заявку, принимая во внимание замечания специалиста Администрации Сервиса, он повторно направляет ее на модерацию. Если у специалиста Администрации Сервиса возникнут уточняющие вопросы по Заявке для создания тендера, то он свяжется с уполномоченным представителем Исполнителя в роли Заказчика по номеру телефона или направит письмо на адрес электронной почты, указанные им при регистрации на Сервисе. Повторная Заявка на размещение (публикацию) тендера рассматривается специалистом Администрации Сервиса в течение 24 часов<sup>19</sup> с момента ее отправки.

6. На Сервисе Ubrato предоставлено два способа поиска Исполнителей, оказывающих клининговые и смежные услуги.

6.1. Исполнитель в роли Заказчика может следить за откликами Исполнителей на тендеры Заказчика в Личном кабинете следующим образом:

- в разделе *«Мои тендеры»*, в котором размещены все созданные Исполнителем в роли Заказчика тендеры. Нажимая на определенный тендер и далее на вкладку *«Отклики»* внутри каждого тендера, можно ознакомиться с входящими предложениями от Исполнителей;

- в разделе *«Уведомления»*, где появляется иконка о том, что поступил *«отклик»*;

- в верхнем меню Сайта, раздел *«Уведомления»* (иконка Колокольчик), размещается информация о приходящих уведомлениях.

Уведомления также могут поступать на адрес электронной почты, указанный Исполнителем в роли Заказчика при регистрации.

Ознакомившись с информацией об откликах Исполнителей, оказывающих клининговые и смежные услуги, Исполнитель в роли Заказчика выбирает победителя, нажав на кнопку *«Выбрать победителем»*. Это означает, что Исполнитель в роли Заказчика сделал выбор в пользу компании Исполнителя. При этом Исполнитель в роли Заказчика имеет право выбрать нескольких Исполнителей из списка откликов. При выборе одного или нескольких Исполнителей Исполнитель в роли Заказчика осуществляет их отбор. В случае если Исполнитель в роли Заказчика осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Исполнителем в роли Заказчика. При выборе Исполнителей из списка кнопка активизируется в *«Выбран победителем»*. Контакты и информация о компании Исполнителя, отобранной компанией Исполнителя в роли Заказчика будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

6.2. В разделе *«Найти исполнителя»*, применяя поисковую систему с указанием наименования компании (Исполнителя) и/или его ИНН, а также воспользовавшись фильтрами с указанием локации, объекта, услуги, Исполнитель в роли Заказчика предлагает Исполнителям один созданный им тендер из Каталога тендеров. Нажимая на карточку компании - Исполнителя, Исполнитель в роли Заказчика может ознакомиться с описанием (видом деятельности) компании, наименованием услуг, которые Исполнитель оказывает и их стоимостью, информацией об объектах, на которых оказывает Исполнитель услуги, а также просмотреть портфолио Исполнителя об оказанных им ранее услугах другим заказчикам. Выбрав компанию Исполнителя, Исполнитель в роли Заказчика нажимает на кнопку *«Предложить»*, после чего в Личный кабинет Исполнителя поступает уведомление о предложении принять участие в тендере от

---

<sup>18</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

<sup>19</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

Исполнителя в роли Заказчика. При этом Исполнитель в роли Заказчика может предложить Исполнителю несколько созданных им тендеров. Предлагая каждый тендер Исполнителю, Исполнитель в роли Заказчика каждый раз нажимает на кнопку «Предложить».

Исполнитель знакомится с условиями тендера Исполнителя в роли Заказчика. Если Исполнитель согласен с условиями тендера и готов оказать клининговые и смежные услуги Исполнителю в роли Заказчика, то нажимает на кнопку «Откликнуться на тендер» с указанием стоимости, за которую Исполнитель готов оказать клининговые и смежные услуги Исполнителю в роли Заказчика, либо соглашается со стоимостью услуг, указанную Исполнителем в роли Заказчика, либо договорной стоимости услуг. Далее Исполнитель в роли Заказчика во вкладке «Отклики» выбирает как входящие предложения от Исполнителей, так и тех Исполнителей, которые согласились по его предложению принять участие в тендере, и нажимает на кнопку «Выбрать победителем». При выборе одного или нескольких Исполнителей Исполнитель в роли Заказчика осуществляет их отбор. В случае если Исполнитель в роли Заказчика осуществил отбор одного или нескольких Исполнителей, это не означает, что они стали победителями тендера, это означает, что Исполнители прошли отбор для дальнейшего обсуждения условий оказания клининговых и смежных услуг с Исполнителем в роли Заказчика. При выборе Исполнителей из списка кнопка активируется в «Выбран победителем». Контакты и информация о компании будут доступны только после подведения итогов тендера (крайняя дата периода приема откликов).

6.3. В результате проведенного тендера Исполнителю и Исполнителю в роли Заказчика будет видно, сколько Исполнителей принимало участие в тендере и сколько было отобрано/выбрано Исполнителем в роли Заказчика победителей. Стороны самостоятельно без участия Оператора взаимодействуют друг с другом и заключают договор на оказание клининговых и смежных услуг. В случае, если Исполнитель в роли Заказчика не выбрал победителя (Исполнителя) в течение 20 (двадцати) суток с момента завершения этапа приема откликов (крайняя дата периода приема откликов), тендер автоматически перемещается в архив, при этом отображается статус «В архиве». Оператор не несет ответственность за достоверность информации, размещенной Исполнителем в роли Заказчика и Исполнителем об их компаниях на Сервисе.

6.4. Если Исполнителю в роли Заказчика необходимо опубликовать дополнительную уточняющую информацию, то он вправе сделать это во вкладке «Доп. информация» в период, пока осуществляется прием откликов от Исполнителей. При этом, Исполнитель в роли Заказчика вправе также разместить дополнительную информацию и документацию, нажав на кнопку «Добавить файлы». Разместив дополнительную информацию и документацию (не более 4 штук), Исполнитель в роли Заказчика нажимает на кнопку «Отправить на модерацию». Дополнительная информация и документация проходят модерацию в течение 24 часов<sup>20</sup> с момента их размещения. В случае, если дополнительная информация и документация соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, они публикуются на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Исполнителя в роли Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление об успешной модерации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае, если дополнительная информация и документация не соответствуют требованиям, указанным в п. 5.2. и/или п. 5.3 Пользовательского соглашения Оператора, последний не публикует их на Сервисе Ubrato. В Личный кабинет Исполнителя в роли Заказчика или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление с причинами отказа либо специалист Администрации Сервиса свяжется с уполномоченным представителем Исполнителя в роли Заказчика по номеру телефона, указанный им при регистрации на Сервисе, и озвучит причины отказа. Также Исполнитель в роли Заказчика увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик). В случае размещения дополнительной информации и документации Исполнителя в роли Заказчика в Личный кабинет Исполнителя или на адрес его электронной почты, указанной им при регистрации, поступит уведомление о дополнительной информации, а также он увидит сообщение в верхнем меню Сайта, раздел «Уведомления» (иконка Колокольчик).

---

<sup>20</sup> Временной период (24 часа) не распространяется на выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период времени в случае технических сбоев Сайта.

