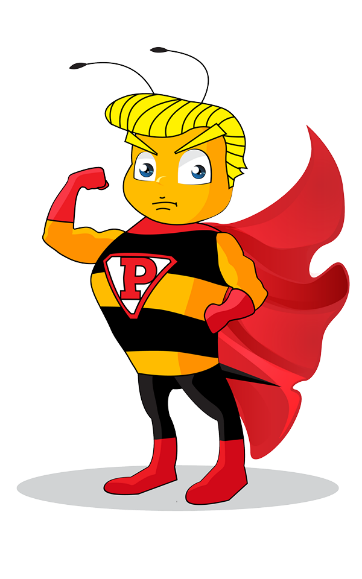
Graphical user interface, text

Description automatically generated

**Báo cáo SOF303**

MÔN HỌC : Kiểm thử cơ bản



ASSIGNMENT GD1

Họ và tên thành viên : Dương Tấn Lực PS17380

Nguyễn Phạm Hùng Phi PD04328

Lãnh Quốc Khánh PS13132

Nguyễn Công Tuấn PS18742

Trần Quang Anh PS18746

Lớp/Kỳ : IT16317/SPRING2022

***Giảng viên hướng dẫn : thầy Phan Viết Thế***

Jan 2022

POLYTECHNIC

ĐẶT VẤN ĐỀ:

### Các nhóm (gồm từ 4 đến 6 người)

### Sử dụng các kiến thức để đọc tài liệu đặc tả kỹ thuật của dự án AB-SD.

### Sản phẩm của Assignment sẽ không chú trọng vào công việc lập trình của nhóm, mà tập trung đánh giá việc hiểu và vận dụng kiến thức và dự án thực tế.

### Sau đó, trong buổi bảo vệ Assignment, cả nhóm sẽ bảo vệ trước giảng viên về sản phẩm của mình.

YÊU CẦU:

Y1. Trình bày được các nội dung chính của dự án AB-SD.

# Giới thiệu dự án

Công ty AB-SD hiện không có nơi lưu trữ cho các dịch vụ mà họ cung cấp.Vì vậy công ty yêu cầu xây dựng một hệ thống cung cấp trung tâm lưu trữ được gọi là Dịch vụ lưu trữ để dể dàng cho công việc quản lí.

# Mục đích

Dựa theo các yêu cầu và nội dung trong hồ sơ trường hợp sử dụng mô tả chi tiết các yêu cầu chức năng và các yêu cầu không có chức năng cho Dịch vụ lưu trữ.

# Tổng quan

## 3.1 Sơ đồ usecase

Các trường hợp sử dụng sau đây được yêu cầu phải được đưa vào Thư mục Dịch vụ

Diagram

Description automatically generated

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UC** | **Tên** | **Sự miêu tả** |
| UC001 | Đăng nhập & Logout | Cho phép người dùng đăng nhập vào hệ thống |
| UC002 | Duy trì các tổ chức | Duy trì dữ liệu trong khu vực Tổ chức của hệ thống |
| UC003 | Duy trì Dịch vụ | Duy trì dữ liệu cho Dịch vụ |
| UC004 | Duy trì các chương trình | Duy trì dữ liệu cho Chương trình |
| UC005 | Duy trì cơ sở | Duy trì dữ liệu cho cơ sở, cơ sở vật chất và con người |
| UC006 | Duy trì dữ liệu địa lý | Duy trì dữ liệu trong khu vực Địa lý của hệ thống |

## 3.2 Sơ đồ quan hệ thực thể



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Thực thể** | **Sự miêu tả** |
| 1 |  | Liệt kê tất cả các tổ chức liên quan đến dịch vụ AB |
| 2 |  | Một đơn vị (mà cho AB sẽ có một Giám đốc (C.O.) (ví dụ: Tài chính, W&I))) |
| 3 |  | Một đơn vị được điều hành bởi một báo cáo trực tiếp của một C.O. (ví dụ: Sức khỏe & Hạnh phúc, Tài chính) |
| 4 |  | Một đơn vị báo cáo cho Trưởng phòng (ví dụ: Bảng lương, Bình đẳng và Đa dạng) |
| 5 |  | Lưu trữ tất cả các liên hệ trong hệ thống |
| 6 |  | Liệt kê tất cả các dịch vụ |
| 7 |  | Một khu vực địa lý do AB tạo ra bao gồm một hoặc nhiều Quận và được chia thành Các quận Ủy thác. |
| 8 |  | Một khu vực ab tạo ra là một phần của ab trust region. |
| 9 |  | Liệt kê tất cả các quốc gia trong hệ thống |
| 10 |  | Liệt kê tất cả các quận trong hệ thống |
| 11 |  | Liệt kê tất cả các thị trấn trong hệ thống |
| 12 |  | Liệt kê tất cả các địa chỉ được sử dụng trong hệ thống |
| 13 |  | Liệt kê tất cả Người dùng hệ thống |
| 14 |  | Liệt kê tất cả dữ liệu tham chiếu được sử dụng trong hệ thống |
| 15 |  | Tài liệu hỗ trợ cho các tổ chức |

# Yêu cầu chức năng

 **Đăng nhập & Logout**

Người dùng sẽ nhập tên người dùng và Mật khẩu để đăng nhập hệ thống.

Nếu người dùng quên mật khẩu, họ có thể nhấp vào liên kết 'Quên mật khẩu' trên trang Đăng nhập. Màn hình sẽ được hiển thị cho phép người dùng nhập Tên người dùng và Email để truy xuất mật khẩu. Nếu Tên người dùng và Email không khớp, thông báo lỗi sẽ hiển thị 'Tên người dùng và Email không khớp'. Nếu không, hệ thống sẽ gửi mật khẩu đến đầu vào email.

**Menu**

Bốn mục đầu tiên trên menu bên trái sẽ nằm trong phạm vi của Giai đoạn 1:

-        Tổ chức

-        Trong mô-đun "Dịch vụ", có hai chức năng:

·        Bảo trì chương trình

·        Bảo trì dịch vụ

-        Trong mô-đun "Địa lý", có bốn hàm:

·        Khu vực tin cậy / Bảo trì quận ủy thác

·        Khu vực Văn phòng Chính phủ – Danh sách và Dạng xem

-        Cơ sở

 Tổ chức

### Tổ chức danh sách

* Bằng cách nhấp vào 'Tổ chức' từ menu, màn hình 'Danh sách Tổ chức' được hiển thị hiển thị tất cả các Tổ chức đang hoạt động theo mặc định. Danh sách này đang phân trang với 15 bản ghi hiển thị trong một trang.
* Nếu người dùng nhấp vào hộp kiểm 'Bao gồm trong hoạt động', tất cả các Tổ chức đang hoạt động và đang hoạt động sẽ được hiển thị trong danh sách.
* Người dùng có thể lọc Các tổ chức bằng cách chọn 'Tất cả' hoặc '0-9' hoặc 'ABCDE' hoặc 'FGHIK', v.v. liên tiếp trên danh sách. - > Tất cả các tổ chức bắt đầu với chữ cái đã chọn sẽ được hiển thị.
* Người dùng có thể sắp xếp Tổ chức bằng cách nhấp vào tên cột.
* Nếu người dùng chọn một Tổ chức không hoạt động trong danh sách để xem, hệ thống sẽ hiển thị thông báo "Bạn có muốn làm cho Tổ chức này hoạt động không?" với 2 nút: OK và Hủy bỏ
  + Nếu nhấp vào nút 'OK', màn hình 'Chi tiết Tổ chức' sẽ được mở và hệ thống sẽ tự động thay đổi trạng thái tổ chức từ Không hoạt động sang Hoạt động
  + Nếu nhấp vào nút 'Hủy bỏ', nó sẽ hiển thị màn hình 'Danh sách Tổ chức' và trạng thái của Tổ chức đã chọn vẫn không hoạt động.

### Thêm Tổ chức

Nếu người dùng nhấp vào nút 'Tạo' trên màn hình 'Danh sách tổ chức', màn hình 'Chi tiết tổ chức' sẽ được hiển thị bao gồm hai tab: Chi tiết 1 và Chi tiết 2 để cho phép người dùng vào trường Tổ chức cho một tab mới.

Theo mặc định, tất cả các trường phải trống, tất cả các hộp kiểm phải được đánh dấu.

Có một số quy tắc trên màn hình này:

·        Trường bắt buộc

o Tên Tổ chức

o Mô tả ngắn của Tổ chức

o Loại hình kinh doanh

o Dòng địa chỉ 1

o Mã bưu điện

o Số điện thoại

·        Trường duy nhất

o Tên Tổ chức

* Tra cứu Liên hệ Khách hàng tiềm năng sẽ hiển thị tất cả các liên hệ trong hệ thống trong cửa sổ bật lên.

* Tra cứu mã bưu điện sẽ hiển thị tất cả các địa chỉ được lấy từ cơ sở dữ liệu trong cửa sổ bật lên.
* Tra cứu loại Doanh nghiệp sẽ hiển thị tất cả dữ liệu Mã SIC đã được liệt kê trong dữ liệu tham chiếu.

Sau khi chọn Loại Doanh nghiệp từ cửa sổ bật lên, Mã SIC liên quan sẽ được điền vào hộp văn bản bên dưới Loại Doanh nghiệp tự động.

* Quốc gia/Quốc gia sẽ liệt kê tất cả các quốc gia nhận được từ dữ liệu tham khảo.

* Nếu người dùng nhập thủ công giá trị Mã bưu điện, hệ thống sẽ kiểm tra xem nó có tồn tại trong cơ sở dữ liệu hay không. Nếu không, thông báo nhanh sẽ được hiển thị là 'Chi tiết địa chỉ không thể được xác nhận - Bạn có muốn nhập Dữ liệu Địa chỉ Chưa được xác nhận (Y /N?)'. Nếu người dùng nhấp vào Không (Hủy bỏ), mã bưu điện nên được tập trung lại và giá trị trước đó sẽ được xóa.

Tất cả các hộp danh sách trong tab này đều nhận được từ dữ liệu tham chiếu.

Nếu người dùng nhấp vào hộp kiểm 'Biểu hiện quan tâm' trong tab 'Chi tiết 1', tab 'Chi tiết 3' sẽ được hiển thị và điều hướng tự động.

Trong màn hình này, nó sẽ liệt kê tất cả các Chương trình và Dịch vụ đang hoạt động trong hệ thống để liên kết.

Để lưu bản ghi Tổ chức, người dùng nên nhấp vào nút 'Lưu' trên màn hình. Hệ thống sẽ xác nhận các trường bắt buộc đã có đầu vào hay chưa và kiểm tra xem Tên Tổ chức có tồn tại trong hệ thống hay không.

Nếu một số trường bắt buộc không có đầu vào, (các) thông báo lỗi nên được hiển thị và thêm bị hủy bỏ.

Nếu xác thực được thông qua, hồ sơ Tổ chức sẽ được lưu và màn hình chi tiết Tổ chức được giữ để cho phép người dùng thêm Ban giám đốc cho Tổ chức này. Thông báo để thông báo tiết kiệm thành công cũng nên được hiển thị.

 -        Nếu người dùng nhấp vào nút 'Back', nó sẽ quay trở lại màn hình Danh sách Tổ chức.

**Lưu ý: Đó là một hành vi tiêu chuẩn trong toàn bộ hệ thống. Sau khi người dùng nhấp vào nút 'Back' trong màn hình Chi tiết, màn hình Danh sách liên quan sẽ được hiển thị.**

### Sửa đổi tổ chức

Bằng cách chọn một Tổ chức đang hoạt động từ danh sách, màn hình Chi tiết Tổ chức đang hiển thị cho phép người dùng sửa đổi. Người dùng có thể sửa đổi tất cả các trường hiển thị trong tab. Trong chế độ 'Sửa đổi', cần hiển thị ba tab bổ sung:

-        Chi tiết 4:

Tab này để hiển thị tất cả các cơ sở đã nối kết đến Tổ chức. Liên kết được tạo ra trong mô-đun Cơ sở.

Có một số trường bổ sung được lấy từ hệ thống POSTZON liên quan đến mã bưu chính Tổ chức: Phường, Quận, Chính quyền địa phương, Cơ quan Đơn nhất và Cơ quan NHS. Tất cả đều chỉ nên được đọc.

Danh sách thả xuống của Văn phòng Chính phủ (GOR) sẽ chứa tất cả GOR đã liên kết đến quận của Tổ chức (nhập trong tab Chi tiết 1). Màn hình cũng hiển thị Vùng Tin cậy và Vùng Tin cậy để cho phép người dùng chọn Tổ chức.

-        Chi tiết 5:

Tab này duy trì Tài liệu hỗ trợ cho Tổ chức. Người dùng có thể thêm, sửa đổi và đánh dấu đang hoạt động cho các tài liệu hỗ trợ bên ngoài.

-        BU/Tổng cục:

Tab này duy trì Tổng cục và Bộ phận /Nhóm trẻ em của tổ chức. Người dùng có thể thêm, sửa đổi và đánh dấu đang hoạt động cho các thực thể này.

Nếu người dùng thay đổi trường Địa chỉ, trong quá trình xác thực sau khi nhấp vào nút 'Lưu', một thông báo ("Địa chỉ đã được thay đổi, bạn có muốn lưu Địa chỉ mới không?") sẽ được hiển thị để xác nhận rằng người dùng có thực sự muốn thay đổi Địa chỉ hay không. Nếu không, giá trị Địa chỉ cũ sẽ được giữ nguyên.

### Mark Tổ chức hoạt động

Người dùng có thể đánh dấu Tổ chức hoạt động bằng cách nhấp vào nút 'Đang hoạt động' trên màn hình chi tiết. Nếu Tổ chức đã liên kết đến Dịch vụ hoặc Tiền đề, thông báo nhanh chóng "Tổ chức này đã được sử dụng, bạn có muốn thực hiện hoạt động này không?" sẽ được hiển thị bằng hai nút "OK" và "Hủy bỏ"

Nếu người dùng nhấp vào nút 'OK', tổ chức sẽ được thay đổi trạng thái thành 'Đang hoạt động'. Nếu không, nó vẫn tiếp tục là "hoạt động".

Sau khi một Tổ chức đã được thay đổi thành 'Hoạt động tích cực', tất cả các Ban, Phòng và Nhóm của nó vẫn giữ trạng thái của họ. Quá trình hoạt động không phải là cascade.

### Bảo trì vật liệu hỗ trợ

Chức năng này bao gồm màn hình sau:

·        Danh sách tài liệu hỗ trợ

·        Thêm Tài liệu hỗ trợ

·        Sửa đổi tài liệu hỗ trợ

·        Đánh dấu tài liệu hỗ trợ hoạt động

Chúng sẽ được mô tả chi tiết hơn trong các phần dưới đây

**Danh sách tài liệu hỗ trợ**

Danh sách nên có hành vi tiêu chuẩn như:

·        Hiển thị bản ghi hiện hoạt theo mặc định nhưng người dùng cũng có thể liệt kê các bản ghi đang hoạt động

·        Phân loại

·        Paging (15 bản ghi trong một trang)

·        Đánh dấu bản ghi đang hoạt động để hoạt động. Thông báo nhanh chóng nên là "Bạn có muốn làm cho Tài liệu hỗ trợ này hoạt động không?"

**Thêm Tài liệu hỗ trợ**

Trong đó:

·        URL là trường bắt buộc

·        Nhập có thể là Doc / PDF / Excel

·        Thêm By and Added Date là các trường chỉ đọc hiển thị tên người dùng hiện tại và ngày hiện tại.

**Sửa đổi tài liệu hỗ trợ**

Trong chế độ 'Sửa' của Tài liệu Hỗ trợ, sử dụng có thể chỉnh sửa URL, Mô tả và Loại trường.

**Đánh dấu Đang hoạt động tài liệu hỗ trợ**

Trong màn hình chi tiết Vật liệu hỗ trợ, có nút 'In-active' cho phép người dùng đánh dấu bản ghi để hoạt động.

### Tổng cục Bảo trì

Chức năng này bao gồm màn hình sau:

·        Tổng cục Danh sách

·        Thêm Tổng cục

·        Sửa đổi Tổng cục

·        Tổng cục Đang hoạt động

Chúng sẽ được mô tả chi tiết hơn trong các phần dưới đây

**Tổng cục Danh sách**

Tương tự như các danh sách khác, điều này nên có các hành vi tiêu chuẩn: hiển thị hoạt động / hoạt động, lọc, sắp xếp, phân trang và đánh dấu một Tổng cục đang hoạt động để hoạt động.

Thông báo nhanh chóng khi người dùng chọn bản ghi không hoạt động để xem nên là "Bạn có muốn làm cho BU/Tổng cục này hoạt động không?"

**Thêm Tổng cục**

Trong màn hình chi tiết BU/Tổng cục, các trường sau đây phải là bắt buộc:

·        Tên BU/Tổng cục

·        Loại hình kinh doanh

·        Dòng Địa chỉ 1

·        Mã bưu chính

Bên cạnh đó, BU /Directorate Name phải là duy nhất.

Khi tạo Tổng cục, theo mặc định, các trường Loại Doanh nghiệp, Mã SIC và Địa chỉ Web phải có các giá trị tương tự từ Tổ chức có Tổng cục này. Tuy nhiên, người dùng có thể thay đổi chúng thành các giá trị khác.

Người dùng có thể đánh dấu vào hộp kiểm 'Sao chép Địa chỉ từ Tổ chức' và sau đó tất cả các trường Địa chỉ sẽ có giá trị điền từ các trường địa chỉ của Tổ chức.

Ba tra cứu bao gồm Loại hình kinh doanh, Liên hệ khách hàng tiềm năng và Mã bưu điện giống như của Tổ chức.

Việc xác nhận các trường Địa chỉ cũng giống như trong bảo trì Tổ chức.

**Sửa đổi Tổng cục**

Tất cả các trường trong tab 'Chi tiết' đều có thể chỉnh sửa được. Quy tắc xác thực cũng giống như thêm Tổng cục.

**Đánh dấu Đang hoạt động tổng cục**

Người dùng có thể đánh dấu Tổng cục thành 'Đang hoạt động' bằng cách nhấp vào nút 'Đang hoạt động' trên màn hình Tổng cục sửa đổi.

Sau khi một Tổng cục đã được thay đổi thành 'Hoạt động tích cực', tất cả các Phòng và Nhóm thuộc Tổng cục đó vẫn giữ trạng thái của họ. Quá trình hoạt động không phải là cascade.

### Bảo trì bộ phận

Chức năng này bao gồm màn hình sau:

·        Bộ phận Danh sách

·        Thêm Bộ phận

·        Sửa đổi Bộ phận

·        Bộ phận đang hoạt động

Chúng sẽ được mô tả chi tiết hơn trong các phần dưới đây

**Bộ phận Danh sách**

Tất cả các hành vi tiêu chuẩn trong màn hình Danh sách nên được áp dụng cho Các Bộ phận Danh sách.

**Thêm Bộ phận**

Các trường bắt buộc phải là: Tên Bộ phận và Mô tả ngắn.

Tên bộ phận phải là duy nhất.

Loại trường Doanh nghiệp, Mã SIC và Địa chỉ Web phải có các giá trị mặc định được lấy từ Tổ chức mà nó thuộc về.

Người dùng có thể nhập Địa chỉ mới cho Bộ phận (mã bưu điện đó nên được xác minh) hoặc nhấp vào Bản sao từ Tổ chức hoặc Phụ huynh (Tổng cục) mà Bộ thuộc về.

**Sửa đổi Bộ phận**

Tất cả các trường trong tab 'Chi tiết' đều có thể chỉnh sửa được. Quy tắc xác thực cũng giống như thêm Bộ phận.

**Đánh dấu Đang hoạt động một Bộ phận**

Người dùng có thể đánh dấu Bộ phận thành 'Đang hoạt động' bằng cách nhấp vào nút 'Đang hoạt động' trên màn hình Sửa đổi của Bộ.

Sau khi một Bộ đã được thay đổi thành 'Hoạt động', tất cả các Đội thuộc Bộ đó vẫn giữ trạng thái của họ. Quá trình hoạt động không phải là cascade.

### Bảo trì đội

Chức năng này bao gồm màn hình sau:

·        Nhóm Danh sách

·        Thêm Nhóm

·        Sửa đổi Nhóm

·        Nhóm Mark In-active

Chúng sẽ được mô tả chi tiết hơn trong các phần dưới đây

**Nhóm Danh sách**

Tất cả các hành vi tiêu chuẩn trong màn hình Danh sách nên được áp dụng cho Các Bộ phận Danh sách.

**Thêm Nhóm**

Các trường bắt buộc phải là: Tên nhóm. Lĩnh vực này cũng phải là duy nhất.

Loại trường Doanh nghiệp, Mã SIC và Địa chỉ Web phải có các giá trị mặc định được lấy từ Tổ chức mà nó thuộc về.

Người dùng có thể nhập Địa chỉ nhóm mới (mã bưu điện đó nên được xác minh) hoặc nhấp vào Bản sao từ Tổ chức hoặc Phụ huynh (Bộ phận) mà Nhóm thuộc về.

**Sửa đổi Nhóm**

Tất cả các trường trong màn hình đều có thể chỉnh sửa được. Quy tắc xác thực cũng giống như thêm Nhóm.

**Đánh dấu đang hoạt động một nhóm**

Người dùng có thể đánh dấu Nhóm thành 'Đang hoạt động' bằng cách nhấp vào nút 'Đang hoạt động' trên màn hình Sửa đổi Nhóm.

Dịch vụ

### Dịch vụ danh sách

Bằng cách nhấp vào mục 'Dịch vụ' bên dưới Dịch vụ trong menu, màn hình 'Danh sách Dịch vụ' được hiển thị hiển thị tất cả Các Dịch vụ đang hoạt động theo mặc định. Danh sách này đang phân trang với 15 bản ghi hiển thị trong một trang.

Nếu người dùng nhấp vào hộp kiểm 'Bao gồm trong hoạt động', tất cả các Dịch vụ đang hoạt động và đang hoạt động sẽ được hiển thị trong danh sách.

Người dùng có thể lọc Dịch vụ bằng cách chọn 'Tất cả' hoặc '0-9' hoặc 'ABCDE' hoặc 'FGHIK', v.v. liên tiếp trên danh sách. - > Tất cả các Dịch vụ bắt đầu bằng chữ cái đã chọn sẽ được hiển thị.

Người dùng có thể sắp xếp Dịch vụ bằng cách nhấp vào tên cột.

Nếu người dùng chọn Dịch vụ Không hoạt động trong danh sách để xem, hệ thống sẽ hiển thị thông báo "Bạn có muốn làm cho Dịch vụ này hoạt động không?"

·        Nếu nhấp vào nút 'OK', màn hình 'Chi tiết Dịch vụ' được mở và hệ thống sẽ tự động thay đổi trạng thái Dịch vụ từ Không hoạt động sang Hoạt động

* Nếu nhấp vào nút 'Hủy bỏ', nó sẽ hiển thị màn hình 'Danh sách Dịch vụ' và trạng thái của Dịch vụ đã chọn vẫn không hoạt động.

Người dùng có thể sao chép Dịch vụ bằng cách chọn Dịch vụ rồi nhấp vào nút 'Sao chép'. Sau đó, màn hình 'Chi tiết Dịch vụ' được mở với tất cả dữ liệu của Dịch vụ đã chọn ngoại trừ Tên Dịch vụ. Lưu ý rằng, tương tự như tạo Dịch vụ mới, chỉ có ba tab: Chi tiết 1, Chi tiết 2 và Chi tiết 3 đang hiển thị trong trường hợp này.

Nếu người dùng không chọn Dịch vụ mà nhấp vào nút 'Sao chép', hệ thống sẽ hiển thị thông báo "Vui lòng chọn Dịch vụ để sao chép".

### Thêm Dịch vụ

Nếu người dùng nhấp vào nút 'Tạo' trên màn hình 'Danh sách dịch vụ', màn hình 'Chi tiết dịch vụ' sẽ được hiển thị bao gồm ba tab: Chi tiết 1, Chi tiết 2 và Chi tiết 3 để cho phép người dùng nhập trường Dịch vụ cho một tab mới.

Theo mặc định, tất cả các trường văn bản phải trống, tất cả các hộp kiểm đều không được đánh dấu ngoại trừ Dịch vụ Đang hoạt động.

Có một số quy tắc trên màn hình này:

·        Trường bắt buộc

o Tên Dịch vụ

o Tên ngắn dịch vụ

o Loại Con

·        Trường duy nhất

o Tên Dịch vụ

* Nếu hộp kiểm 'Dịch vụ mở rộng' được đánh dấu, trường 'Năm' và 'Tháng' sẽ được bật cho dữ liệu nhập của người dùng

* Sau khi bắt đầu Ngày hoặc Ngày Kết thúc hoặc Hộp văn bản tháng/năm có thể mở rộng đã mất tiêu điểm, hệ thống sẽ kiểm tra Ngày hiện tại với đầu vào Ngày Bắt đầu, Ngày Kết thúc + Giá trị tháng/năm có thể mở rộng.

o Nếu Ngày Bắt đầu Dịch vụ <= Ngày hiện tại <= Ngày kết thúc Dịch vụ + Tháng/Năm có thể gia hạn - Dịch vụ > Hoạt động nên được tự động đánh dấu; nếu không, nó phải được tự động un-ticked.

o Trong trường hợp Ngày Bắt đầu chưa được nhập vào màn hình (giá trị NULL), điều đó đã có nghĩa là Ngày Bắt đầu <= Ngày Hiện tại

o Trong trường hợp Ngày Kết thúc chưa được nhập vào màn hình (giá trị NULL), điều đó đã có nghĩa là Ngày Kết thúc >= Ngày Hiện tại

o Trong trường hợp tháng/năm có thể gia hạn chưa được nhập (giá trị NULL), chúng phải bằng không khi so sánh ở trên

* Liệu người dùng nhấp vào hộp kiểm 'Thời gian giới hạn dịch vụ', trường 'Năm' và 'Tháng' sẽ được bật cho dữ liệu đầu vào của người dùng

·        Loại Dịch vụ và Loại Dịch vụ là dữ liệu tham chiếu.

Nếu người dùng chọn Loại Phụ Dịch vụ là Hợp đồng, tab 'Hợp đồng' sẽ được xuất hiện

·        Kết quả hợp đồng và nghĩa vụ hợp đồng là dữ liệu tham khảo.

* Danh sách thả xuống tham gia bao gồm 3 mục: "Bắt buộc", "Tự nguyện" và "Cả hai".

Nếu người dùng chọn Loại Con Dịch vụ được tài trợ độc lập, tab 'Tài trợ' sẽ xuất hiện.

Có một số quy tắc trên màn hình này:

·        Trường bắt buộc

o Chi tiết liên hệ tài trợ

o Số tiền tài trợ

* Tài trợ Tra cứu Chi tiết Liên hệ sẽ hiển thị tất cả các liên hệ trong hệ thống trong cửa sổ bật lên.
* Khi người dùng đánh dấu vào hộp kiểm 'Funding Continuation Need', 'Funding Continuation Amount' và 'Funding Continuation Detail' được bật. Nếu không, họ nên bị vô hiệu hóa.

* Định dạng của một số lĩnh vực tiền tệ (bao gồm Số tiền tài trợ, Nhu cầu tài trợ, Nhu cầu gây quỹ và số tiền tài trợ) nên là '999.999.999,99'.

Tab 'Chi tiết 2' nên như sau:

Tất cả các hộp danh sách trong tab này đều nhận được từ dữ liệu tham chiếu.

Tab 'Chi tiết 3' nên như sau:

* 'Quy trình hỗ trợ khách hàng', 'Kết quả khách hàng', 'Khách hàng mục tiêu', 'Nguồn giới thiệu', 'Trung tâm hỗ trợ' nhận được từ dữ liệu tham khảo.

* "Can thiệp" bao gồm tất cả các Can thiệp tích cực không thuộc về Dịch vụ khác.

* 'Dịch vụ khác' liệt kê tất cả các Dịch vụ đang hoạt động khác trong hệ thống.

* 'Chương trình' hộp kết hợp liệt kê tất cả các chương trình đang hoạt động trong hệ thống.

Để lưu bản ghi Dịch vụ, người dùng nên nhấp vào nút 'Lưu' trên màn hình. Hệ thống sẽ xác nhận các trường bắt buộc đã có đầu vào hay chưa và kiểm tra xem Tên Dịch vụ có tồn tại trong hệ thống hay không.

### Dịch vụ sửa đổi

Bằng cách chọn Một Dịch vụ đang hoạt động từ danh sách, màn hình Chi tiết Dịch vụ đang hiển thị cho phép người dùng sửa đổi.

Tất cả các trường trong Chi tiết 1, Chi tiết 2, Chi tiết 3, Hợp đồng, Tab Tài trợ có thể được chỉnh sửa.

Khi sửa đổi Dịch vụ, cần hiển thị thêm ba tab:

-        Tab Tổ chức:

Nhấp vào tab 'Tổ chức', tất cả các bản ghi Tổ chức đang hoạt động trong hệ thống sẽ được liệt kê.

·        Bằng cách nhấp vào liên kết 'vai trò chỉnh sửa', cửa sổ bật lên 'Thay đổi vai trò của Organisaton' sẽ được hiển thị với 4 vai trò: Funder, Lead, Delivery và Auditor

·        Chọn vai trò và nhấp vào nút 'OK', cửa sổ bật lên này sẽ được đóng và các vai trò được chọn sẽ được điền trong trường 'Vai trò'. Mỗi dấu phẩy sẽ được tách ra bởi dấu phẩy

 -      Tab Cơ sở

Nhấp vào tab 'Cơ sở', danh sách tất cả các Cơ sở đã được liên kết với Dịch vụ được hiển thị.

·        Người dùng nhấp vào nút 'Liên kết tiền đề mới', cửa sổ bật lên được hiển thị liệt kê tất cả các Cơ sở đang hoạt động trong hệ thống chưa liên kết với Dịch vụ

·        Người dùng chọn Tiền đề từ danh sách, nhập Mã Dự án sau đó nhấp vào nút 'Chọn', liên kết giữa Tiền đề và Dịch vụ đã chọn sẽ được thêm vào, cửa sổ bật lên được đóng và danh sách Tiền đề trong tab sẽ được làm mới tự động.

·        Nếu người dùng nhấp vào nối kết 'Loại bỏ' trên một hàng, liên kết giữa Tiền đề và Dịch vụ sẽ bị xóa.

### Đánh dấu Dịch vụ đang hoạt động

Người dùng có thể đánh dấu Dịch vụ đang hoạt động bằng cách nhấp vào nút 'Đang hoạt động' trên màn hình chi tiết. Thông báo nhanh sẽ được hiển thị: "Bạn có muốn đánh dấu Dịch vụ này đang hoạt động không?"

Nếu người dùng nhấp vào nút 'OK', Dịch vụ sẽ được thay đổi trạng thái thành 'Đang hoạt động'. Nếu không, nó vẫn tiếp tục là "hoạt động".

Nếu Dịch vụ đã liên kết đến Tổ chức hoặc Tiền đề, thông báo nhanh chóng "Dịch vụ này đã được sử dụng, bạn có muốn thực hiện điều này không?" sẽ được hiển thị. Nếu người dùng nhấp vào 'OK', Dịch vụ này sẽ được đánh dấu là 'đang hoạt động'.

Chương trình

* Danh sách
* Thêm chương trình
* Sửa đổi chương trình
* Kích hoạt chương trình

 Địa lý

### Quản lý khu vực tin cậy

* Danh sách
* Thêm khu vực tin cậy
* Sửa đổi khu vực tin cậy
* Hủy kích hoạt khu vực tin cậy

### Quản lý quận tin cậy

* Danh sách
* Thêm quận tin cậy
* Sửa đổi quận tin cậy
* Hủy kích hoạt quận tin cậy

### Khu vực văn phòng chính phủ

* Danh sách văn phòng chính phủ
* Thông tin văn phòng chính phủ

 Cơ sở

* Danh sách cơ sở
* Thêm cơ sở
* Sửa đổi cơ sở
* Hủy kích hoạt cơ sở

### Quản lý tiện ích

* Danh sách tiện ích
* Thêm tiện ích
* Sửa đổi tiện ích
* Hủy kích hoạt tiện ích

### Cơ hội tình nguyện( Volunteering Opportunity)

* Danh sách cơ hội tình nguyện
* Thêm cơ hội tình nguyện
* Sửa đổi cơ hội tình nguyện
* Hủy kích hoạt cơ hội tình nguyện

### Minor Work Projects

* Danh sách công việc
* Thêm công việc
* Sửa đổi công việc
* Hủy kích hoạt công việc

### Services

Tab sẽ liệt kê tất cả các Services đã đucợ liên kết với Premise. Nó sẽ giống như sau:

* + Người dùng nhấp vào nút ‘Associate New Service’, một cửa sổ màn hình sẽ hiển thị tất cả các Services được kích hoạt trong hệ thống cái mà không được liên kết với Premise
  + Người dùng có thể lựa chọn một Service từ danh sách, nhập Project Code sau đó nhấp vào nút ‘Select’, liên kết giữa Service và Premise sẽ được thêm, cửa sổ sẽ được đóng và danh sách Service trên tab sẽ được làm mới tự động

Nếu người dùng nhấp vào ‘Remove’ liên kết ở trong hàng, liên kết giữa Service và Premise sẽ bị xoá

 Contacts

Chức năng này là liệt kê, thêm mới hoặc chỉnh sửa một Contact person trong hệ thống. Contact Maintenance sẽ được hiển thị trong một cửa sổ bật lên và được gọi từ Oraganisation, Direcorate, etc. màn hình chi tiết cần được điền một người làm địa chỉ liên hệ của Oraganisation đó

### List Contacts

* Người dùng có thể nhập First Name hoặc Surname vào các hộp văn bản có liên quan để lọc Contacts. Ứng dụng sẽ tìm kiếm tất cả các Contacts records có tên bắt đầu bằng dữ liệu đầu vào là First Name hoặc Surname
* Mặc định, danh sách sẽ bao gồm tất cả các Contact kích hoạt, nhưng nếu người dùng tích vào Include in-active contact check box, thì trạng thái hồ sơ sẽ trở về active và in-active

### Add Contacts

* Người dùng có thể tạo mợi Contact bằng cách nhập vào nút ‘Create’ trong cửa sổ màn hình.
* Trong đó, First Name, Surnaem và Contact Type là những trường bắt buộc
* Contact Type và Best Contact Method thì sẽ được tham chiếu dữ liệu và có thể lấy từ dữ liệu tham chiếu
* Người dùng có thể chọn Manager of Contact bằng cách chọn vào liên kết Lookup và sau đó nó sẽ hiển thị một cửa sổ Search Contact để ta lựa chọn Contact
* Để chọn trạng thái Active hoặc In-active cho Contact, người dùng có thể tích hoặc bỏ tích vào các checkbox trên màn hình

### Edit Contacts

Người dùng có thể chỉnh sửa Contact bằng cách chọn vào Edit bên dưới danh sách. Màn hình The Contact details sẽ hiển thị giống như minh hoạ của Add Contact

Address lookup

Chức năng này là liệt kê các địa chỉ được truy vấn từ cơ sở dữ liệu để điền địa chỉ vào hồ sơ Organisation, Directorate, etc trong hệ thống SD. Tiêu chí đầu vào có thể là postcode, street hoặc là town. Sau khi người dùng chọn một Address trong danh sách kết quả. Tất cả các trường Adrdess: : Address lines 1-3, Postcode, Town, County sẽ xuất hiện trên một màn hình được truy xuất

The Search Address pop-up window should be shown as below:

Cửa sổ Search Address sẽ được hiển thị như sau:

Nếu người dùng nhập một số tiêu chí như Postcode, Street, and Town và sau đó chọn vào nút ‘Search Adress’, nó sẽ liệt kê tất cả các địa chỉ trong cơ sở dữ liệu được ánh xạ với các điều kiện đã lọc

Nếu người dùng chọn một dòng Address và chọn vào nút ‘Select’,  các trường Address sẽ được điền vào hộp văn bản có liên quan trong màn hình được gọi là Search Address

Nếu người dùng chọn vào nút ‘None’, cửa sổ màn hình sẽ đóng và tất cả các trường địa chỉ trước đó trong màn hình sẽ bị trống

Nếu người dùng chọn vào nút ‘Clear’, tiêu chí đầu vào màn hình sẽ bị xoá

.

Nếu người dùng chọn vào nút ‘Close’, cửa sổ màn hình sẽ bị đóng.

Type of Business lookup

Tra cứu này để hiện thị mã SIC cần được đính kèm cho một Organisation, Directorate, Department hoặc một Team. Dữ liệu sẽ được lưu trữ trong SD Database (Dữ liệu tham chiếu) được sao chép từ ‘SIC2007Indexes.xls’

Màn hình sẽ hiển thị là:

Người dùng phải nhập Business Name trước khi tìm để hạn chế hồ sơ trả về

# Non-functional requirements

Performance

| **Yêu cầu về hiệu suất:** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | FPT Thực tế, với môi trường thử nghiệm ở nước ngoài như sau:    Server: CPU – Intel Pentium4 3.0GHz, RAM – 4GB, HDD-160GB, OS-Window Server 2003 SP1  Client: CPU – Intel Pentium4 2.4GHz, RAM – 1GB, HDD-40GB, OS-Window XP SP2    Thời gian phản hồi cho hệ thống SD phải đáp ứng:  -        Để thêm cức năng mới(giả định rằng có trung bình 30 trường cần nhập lên DB), thời gian phản hồi phải trong khoảng 3-5 giây. Lần đầu tiên truy vấn trang, phải mất nhiều thời gian hơn những lần sau. Khoảng 10 giây. Các cuộc gọi chỉ được dưới 5 giây  -        Đối với các chức năng danh sách/xem (giả định rằng sẽ có khoảng 1000 bản ghi được hiển thị) thời gian phản hồi phải trong khoảng 7-10 giây. Đối với cuộc gọi đầy tiên có thể mất 15 giây, Các cuộc gọi sau phải dưới 10 giây  -        Đối với tất cả logic dữ liệu xác thực, thời gian phản hồi không được quá 2 giây |
| 2 | Với các máy chủ được đề cập ở trên, hệ thốgn Service Directory nên bao phủ tải 20-50 người dùng đồng thời |

Scalability

| **Yêu cầu về khả năng mở rộng** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Nói phải mở rộng đến số lượng người dùng dự kiến cho hệ thống SD |

Security

| **Yêu cầu về khả năng an ninh** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Chỉ cần sử dụng cơ chế xác thcự và uỷ quyền tiêu chuẩn |

Portability

| **Yêu cầu về khả năng an ninh** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Đối với bản phát hành sắp tới, Service Directory dự kiến sẽ hoạt động với Internet Explorer phiên bản 6.0 trở lên và Firefox |

Audit

| **Yêu cầu về kiểm toán** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu |

Error handling

| **Yêu cầu về xử lí lỗi** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Chủ động thông báo các sự cố. Hệ thống phải cung cấp đầy đủ ngữ cảnh trong thông báo để hỗ trợ chẩn đoán và sửa chữa sự cố. Các mức độ thông báo thay đổi sẽ cần thiết đối với các loại lỗi khác nhau cho các trường hợp: lỗi ghi nhật ký tệp nhật ký, lỗi ghi nhật ký cho trình xem sự kiện, gửi email. |

Infrastructure

| **Yêu cầu về cơ sở hạ tầng** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Tất cả các dịch vụ bên trong Service Directory dự kiến ​​sẽ được lưu trữ dưới https vì mục đích bảo mật. Shaw-Trust để xác nhận xem họ có thể cung cấp cơ sở hạ tầng SSL thích hợp hay không. |

Look and feel

| **Yêu cầu về nhìn và cảm nhận** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Xem phần 6. Giao diện cũng phải giống với các mô hình màn hình được cung cấp cùng với FRS cho ‘CID’ mới và phải có cảm giác giống như MS Dynamics. |

Legal

| **Yêu cầu về hợp pháp** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

Training

| **Yêu cầu về đào tạo** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

User Documentation & Help Screen Requirements

| **Yêu cầu màn hình của tài liệu và trợ giúp** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Một biểu tượng sẽ được cung cấp ở góc của mỗi màn hình có thể được nhấp vào để tải trang trợ giúp cho màn hình đó. Văn bản trợ giúp sẽ được Shawtrust duy trì. Điều này nằm trong phạm vi của Giai đoạn 2 |

Support & Supportability

| **Yêu cầu về hổ trợ và khả năng hổ trợ** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hỗ trợ đầy đủ trong thời gian UAT và hỗ trợ bảo hành 3 tháng |

Reliability

| **Yêu cầu về độ tin cậy** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Tính khả dụng: Service Directory dự kiến ​​sẽ chạy mọi lúc 24 giờ một ngày và 7 ngày một tuần mà dịch vụ không phản hồi. Sẽ không có Ngoại lệ chưa được xử lý nào xảy ra trong Services |

Design Constraints

| **Yêu cầu về độ tin cậy** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Thiết kế phải xem xét yêu cầu này đối với mọi thứ mà hệ thống có thể thực hiện và cách thức hỗ trợ điều này |
| 2. | Thiết kế phải tuân theo các nguyên tắc thiết kế trong hệ thống CID |

Purchased Components

| **Các thành phần đã mua** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

Interfaces

| **Yêu cầu về giao diện** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

Test

| **Yêu cầu về kiểm thử** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

Data

| **Yêu cầu về dữ liệu** | |
| --- | --- |
| **No.** | **Yêu cầu** |
| 1. | Hiện tại không yêu cầu. |

Y2. Xác định được các nội dung sai và đặt câu hỏi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mục** | **Câu hỏi** |
| 1 | 6.2.1 | Người có thể sử dụng những bộ lọc nào ?  Làm sao người dùng có thể sắp xếp danh sách bằng cách nào? |
| 2 | Làm sao để đổi trạng thái của các tổ chức từ kích hoạt sang chưa kích hoạt ? |
| 3 | 6.2.2 | Làm sao để người dùng tạo một tổ chức mới ? Có dễ để người dùng tạo mới hay không ? |
| 4 | Những trường bắt buộc và độc nhất khi tạo tổ chức mới ?  Những trường nào mà người dùng có thể chọn từ cơ sở dữ liệu ? |
| 5 | Việc người dùng chọn mục ‘Expression of Interest’ , tab 3 sẽ hiển thị , chọn các mục trong tab này có khác gì so với tạo mới bình thường ? |
| 6 | Sau khi lưu xong , việc hiển thị ra danh sách đã cập nhật và thông tin chi tiết tổ chức vừa lưu , cái nào sẽ tốt hơn ? |
| 7 | 6.2.3 | Bằng cách chọn một tổ chức hoạt động từ danh sách, màn hình chi tiết tổ chức gồm những tab nào ? Và nhiệm vụ của mỗi tab là gì ? |
| 8 | Các thông tin chi tiết có trong tab 4 và những thông tin nào cần được lưu ý ? |
| 9 | 6.2.4 | Nêu những trường hợp xảy ra khi người dùng chuyển trạng thái tổ chức từ hoạt động sang không hoạt động ? |
| 10 | Nếu tổ chức chưa được liên kết với Service và Premise thì sao? Muốn đánh dấu lại active thì làm như thế nào? |
| 11 | 6.2.5 | Nêu các chức năng chính của quản lý tài nguyên hỗ trợ ? |
| 12 | Trong trường hợp đó, danh sách tài nguyên được hiển thị như thế nào? |
| 13 | - Sao lại không có mục lần cuối chỉnh sửa? Nếu muốn biết là ai và khi nào phần đó bị chỉnh sửa thì phải làm sao? |
| 14 | 6.2.6 | Sự khác biệt giữa tạo tổ chức mới với tạo ban quản trị mới ? |
| 15 | Danh sách được phân trang có ưu và nhược điểm gì sao với danh sách một trang ?  Việc thiếu đi thanh tìm kiếm có gây ra khó khăn gì hay không ? |
| 16 | 6.2.7 | Khi tạo một văn phòng mới , các trường nào được gán giá trị mặc định từ tổ chức tương ứng ?  Việc người dùng nhập trùng các trường đó có thường xuyên xảy ra và tác động như thế nào đến thời gian người dùng nhập liệu ? |
| 17 | 6.2.8 | Mô tả chức năng thêm và sửa của Team Maintenance ? Sự khác nhau giữa hai chức năng này ? Khi xóa một bản ghi bị ràng buộc , điều gì sẽ xảy ra ? |
| 18 | 6.3.1 | Tại sao phần mềm không cho phép người dùng xóa từ danh sách ?  Trên bảng hiển thị , radio box ở cột đầu tiên trong trường hợp này có tác dụng gì?  Người dùng có thể thao tác trên nhiều bản ghi cùng luc không ? |
| 19 | 6.3.2 | Có cách nào để người dùng nhận biết các tab ẩn không ? Việc các tab chỉ hiển thị khi nhấn vào các check box tương ứng có gây khó khăn cho người dùng hay không? |
| 20 | 6.3.3 | Việc chỉ đọc chọn các tổ chức có trạng thái là kích hoạt , trong trường hợp người dùng muốn chọn một tổ chức không kích hoạt , có thể thêm một lối tắt cho việc đó hay không ? |
| 21 | 6.3.4 | Nêu các trường hợp cụ thể có thể xảy ra khi đổi trạng thái của một dịch vụ ? |
| 22 | 6.5.2 | Trong ‘Location Opening Times’ , nên có những khung giờ mặc định để người dùng có thể chọn không ? |
| 23 | 6.7 | Việc tìm kiếm dựa vào những tiêu chí nào và độ chính xác vủa việc tìm kiếm là bao nhiêu ? |
| 24 | 6.8 | Việc nhập cả hai trường tìm kiếm sẽ hiển thị ra kết quả như thế nào ? ví như bản ghi thỏa mãn cả hai trường hay tối thiểu một trường ? |
| 25 | Chung | Việc trạng thái kích hoạt và không kích hoạt của từng đối tượng gây ra sự khác nhau như thế nào trong cách mà phần mềm hoạt động ? |
| 26 | Việc chuyển đổi giữa các trạng thái có dễ dàng trên giao diện người dùng ? Bố cục các nút có dễ nhận biết không ? Các link (chữ xanh) có giúp người dùng về màn hình tương ứng không ? |
| 27 | Việc thiếu đi các bộ lọc nâng cao cũng như chức năng tìm kiếm sẽ gây ra điều gì khi có một lượng lớn dữ liệu trong phần mềm ? |
| 28 | Các chức năng chính của các Maintenance là gì ? Việc quá giống nhau về các bố trí có gây ra việc nhầm lẫn cho người dùng không ? |
| 29 | Khi có trường không để trống hoặc nhập không đúng yêu cầu , phần mềm có kiểm tra hay không ? Nếu có thì điều gì sẽ xảy ra , nêu từng trường hợp cụ thể ? |
| 30 | Việc chuyển đổi qua lại giữa hai trạng thái kích hoạt và không kích hoạt có dễ dàng không ? Người dùng có thể chọn có bản ghi không kích hoạt không ? Trong trường hợp không thể, có cách nào kích hoạt một bản ghi cần thiết liên quan khi người dùng đang thực hiện một tác vụ khác không ? |

Y3. Thực hiện xây dựng được bảng phân tích hệ thống