【 】小组第【 】次会议纪要

一．会议基本信息

会议议题：

会议地点： 主持人：

参会人：

记录人： 记录时间：

二．会议内容纪要（记录会议讨论的问题和提出的解决方案）

1.

2.

3.

三．会议决议（记录最后通过的解决方案）

1. 解决方案

2.成员认领的工作分工、提交成果形式和计划完成时间节点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作分工 | 成果形式 | 完成时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.待解决的问题