

การประเมินเป้าหมายของทีม 0 ประจำวงรอบที่ 1

เป้าหมายที่ 1 : สมาชิกทีม 0 เข้าร่วมประชุมตามที่นัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของสมาชิกทุกคนที่เข้าร่วมการประชุม โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่าง

ร้อยละ 90.00 – 100.00 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่าง

ร้อยละ 70.00 – 89.00 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่าง

ร้อยละ 60.00 – 69.00 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่าง

ร้อยละ 50.00 – 59.00 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดอยู่ระหว่าง

ร้อยละ 0.00 – 49.00 ของการประชุมทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม ซึ่งหากมาสายเกิน 30 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภารกิจสำคัญ เป็นต้น) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุนัยเหตุการขาดการประชุม

วิธีการประเมิน : “จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด” สามารถตรวจสอบได้จากรายชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีสูตรคำนวณค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมด ดังนี้

$$\frac{(\text{ผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง} \div \text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด}) \times 100}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$

จำนวนการประชุมทั้งหมด

โดยผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สามารถคำนวณได้จากจำนวนครั้งของการประชุมในแต่ละการประชุม มีสูตรคำนวณ ดังนี้

กำหนดให้ :

จำนวนครั้งของการประชุมกับ Product Owner	มีค่าเท่ากับ P
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับ Product Owner	มีค่าเท่ากับ Ps
จำนวนครั้งของการประชุมกับพี่โค้ช	มีค่าเท่ากับ C
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับพี่โค้ช	มีค่าเท่ากับ Cs
จำนวนครั้งของการประชุมทีม	มีค่าเท่ากับ T
ผลรวมการมาสาย ขาด และลาของการประชุมกับทีม	มีค่าเท่ากับ Ts
จำนวนสมาชิกในทีม	มีค่าเท่ากับ n

$$((P \times n) - Ps) + ((C \times n) - Cs) + ((T \times n) - Ts)$$

แทนค่าการประเมิน : จากวิธีการประเมินสามารถคำนวณระดับของตัวชี้วัดได้ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง} &= ((8 \times 9) - 1) + ((1 \times 9) - 0) + ((9 \times 9) - 0) \\ &= 161 \end{aligned}$$

$$\text{จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด} = 9$$

$$\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด} = 18$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมด} &= \frac{((161 \div 9) \times 100)}{18} \\ &= 99.38 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 1 ทีม 0 มีการประชุมทั้งหมดจำนวน 18 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประชุมกับ Product Owner จำนวน 8 ครั้ง การประชุมกับโค้ชจำนวน 1 ครั้ง และการประชุมกับทีมจำนวน 9 ครั้ง ในการประชุมกับ Product Owner สมาชิกทีม 0 ทุกคนมาเข้าร่วมประชุมครบ 7 ครั้ง โดยมีสมาชิกลาการประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1 จำนวน 1 คน การประชุมกับโค้ชสมาชิกทีม 0 ทุกคนมาเข้าร่วมประชุมครบ 1 ครั้ง และการประชุมกับทีมสมาชิกทีม 0 ทุกคนเข้าร่วมประชุมครบ 9 ครั้ง จึงสามารถคิดค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกทั้งหมดมีค่าเท่ากับร้อยละ 99.38 ของการประชุมทั้งหมด ส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 5 (สามารถตรวจสอบหลักฐานข้อมูลได้จากเอกสารสรุปการเข้าร่วมประชุมของทั้ง 3 การประชุมในวงรอบที่ 1)

เป้าหมายที่ 2 : ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ทั้งหมดใน 1 วงรอบ โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 90.00 – 100.00
ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 80.00 – 89.00
ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 70.00 – 79.00
ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 60.00 – 69.00
ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้อยู่ระหว่าง 0.00 – 59.00
ของงานทั้งหมด

หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา คือ จำนวนงานจากวันที่คาดว่าจะสำเร็จตรงกับวันที่ดำเนินงานสำเร็จ ซึ่งงานต้องถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารมาตรฐานคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสารของทีม และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ของทีม

วิธีการประเมิน : “จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนดและจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ” สามารถตรวจสอบได้จากการเอกสารแผนทีม โดยมีสูตรคำนวณร้อยละของงานสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

$$\frac{(\text{จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด} \times 100)}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ}}$$

แทนค่าการประเมิน : จากวิธีการประเมินสามารถคำนวณระดับของตัวชี้วัดได้ ดังนี้

จำนวนงานทั้งหมดที่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด = 103

จำนวนงานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ = 131

$$\begin{aligned}\text{ร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้} &= \frac{(103 \times 100)}{131} \\ &= 78.63\end{aligned}$$

เอกสารออกแบบ Team Goal



TEAM ZERO
SOFTWARE ENGINEERING #10

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 1 ทีม 0 ได้รับมอบหมายงานทั้งหมดจำนวน 131 งาน ซึ่งทีม 0 ได้ทำการส่งงานตรงตามเวลาตามแผนที่วางไว้จำนวน 103 งาน จึงสามารถคิดร้อยละของงานที่สำเร็จตามแผนที่วางไว้มีค่าเท่ากับร้อยละ 78.63 ของงานทั้งหมด ส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 3



TEAM ZERO



IV SOFT

SOFTWARE ENGINEERING
BURAPHA UNIVERSITY