ขั้นตอนการกำหนดสิทธิใช้งานบน โปรแกรม PMII สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ให้ใส่ User Name และ Password ขอผู้ดูแลระบบ



การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน จะเป็นการกำหนดโดยยึดตามหลักของการใช้งาน เป็นหลัก ซึ่งกลุ่มสิทธิ์โดยทั่วไปที่ใช้บนโปรแกรม ประกอบด้วยที่

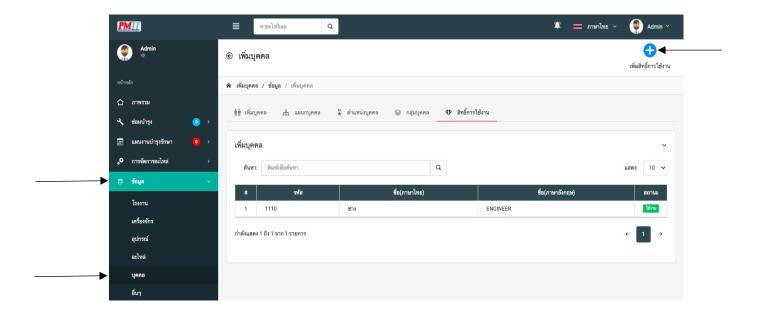
- กลุ่มสิทธิ์การแจ้งซ่อม
- กลุ่มสิทธิ์การสั่งซ่อม
- กลุ่มสิทธิ์การบันทึกการซ่อม
- กลุ่มสิทธิ์การวางแผนบำรุงรักษา
- กลุ่มสิทธิ์การจ่ายแผนงาน
- กลุ่มสิทธิ์การการบันทึกแผนงาน
- กลุ่มสิทธิ์การจัดการอะไหล่. เป็นต้น... แล้วจึงนำบุคคลต่างๆเข้าตามกลุ่มที่กำหนด อีกทั้งยังรวมถึงสามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลจากข้อมูล "แผนกเครื่องจักร" เพื่อ จะมองเห็นเฉพาะข้อมูลของแผนกนั้นๆ

*** โดยก่อนที่เข้ามากำหนดสิทธิ์ ต้องมีข้อมูล "บุคคล" ในระบบแล้ว***

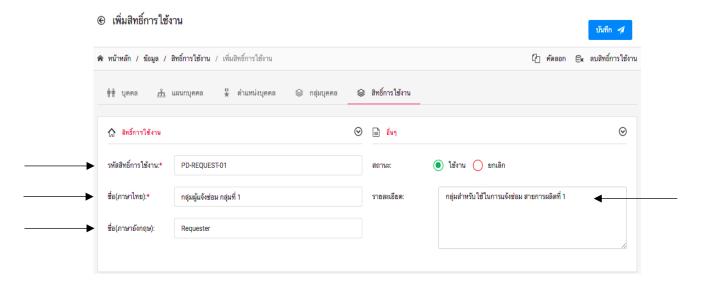
โดยผู้ดูแลระบบหรือ Admin สามารถสร้างกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน ได้ดังนี้

1. เมื่อเข้ามาด้วยสิทธิ์ของ Admin แล้ว จะพบหน้าจอหลัก ให้เข้ามาที่เมนู "ข้อมูล" ต่อจากนั้นกดมาที่แฟ้ม "บุคคล"

ให้ผู้ดูแลระบบหรือ Admin กดมาที่ "เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน"



- 2. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับให้ทำการใส่ข้อมูล ดังนี้
 - 2.1 รหัสสิทธิ์การใช้ คือ รหัสของกลุ่มสิทธิ์ที่ทำหน้าที่ของกลุ่มนี้ (บังคับใส่)
 - 2.2 ชื่อ(ภาษาไทย) คือ ชื่อสำหรับกลุ่มสิทธิ์ที่ทำหน้าที่ของกลุ่มนี้ (บังคับใส่)
 - 2.3 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) คือ ชื่อสำหรับกลุ่มสิทธิ์ที่ทำหน้าที่ของกลุ่มนี้
 - 2.4 รายละเอียด คือ ความหมายของกลุ่มสิทธิ์นี้



- 3. เลื่อนมาด้านล่างของหน้าจอ ให้ผู้ดูแลระบบหรือ Admin มากำหนดหน้าที่ของการใช้ งานของกลุ่มนี้ ซึ่งโปรแกรมได้มีการแยกหัวข้อของการใช้งานทั้งหมด 4 หัวข้อ คือ
 - 3.1 หัวข้อสิทธิ์ข้อมูล คือ สิทธิ์ของการเข้าถึงฐานข้อมูลที่ใช้บนโปรแกรม
 - 3.2 หัวข้อสิทธิ์ซ่อมฉุกเฉิน คือ สิทธิ์ของการใช้งานระบบงานซ่อมบนโปรแกรม ซึ่งมีการแยกหัวข้อย่อย ดังนี้
 - แจ้งซ่อม
 - สั่งซ่อม
 - บันทึกซ่อม
 - ปิดงานซ่อม
 - อนุมัติปิดงาน

3.3 หัวข้อสิทธิ์แผนงานบำรุงรักษา คือ สิทธิ์ของการใช้งานระบบงานการ วางแผนงานบำรุงรักษาบนโปรแกรม ซึ่งมีการแยกหัวข้อย่อย ดังนี้

- สร้างแผนงาน
- จ่ายแผนงาน
- บันทึกแผนงาน
- ปฏิทินแผนงาน
- อนุมัติปิดแผนงาน

3.4 หัวข้อสิทธิ์จัดการอะไหล่ คือ สิทธิ์ของการใช้งานระบบการจัดการอะไหล่ บนโปรแกรม ซึ่งมีการแยกหัวข้อย่อย ดังนี้

- เบิกอะไหล่
- เบิกวัสดุสิ้นเปลือง
- รับอะไหล่
- ยืมอะไหล่
- คืนอะไหล่
- ปรับยอดอะไหล่
- ประวัติอะไหล่

นอกจากนี้โปรแกรม มีการกำหนดการเข้าถึงหน้าจอ โดย

All หมายถึง สามารถทำการสร้างและแก้ไขข้อมูลได้

Read only หมายถึง สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว

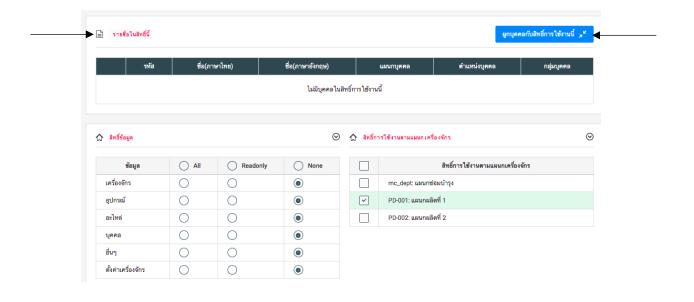
None หมายถึง ไม่สามารถเข้าเมนูการทำงานนั้น ๆได้

ให้ผู้ดูแลระบบหรือ Admin กดเลือกหัวข้อที่ต้องการ

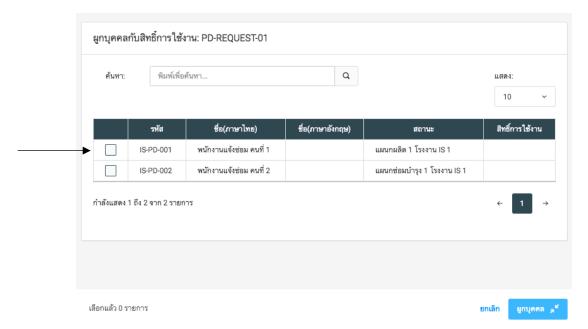
🖒 สิทธิ์ข้อมูล			6	🖒 สิทธิ์ก	ารใช้งานตามแผนกเครื่องจักร	
ช้อมูล	All	Readonly	None		สิทธิ์การใช้งานตามแผนกเครื่องจักร	
เครื่องจักร	0	0	•		mc_dept: แผนกช่อมบำรุง	
อุปกรณ์	0	0	•		PD-001: แผนกผลิตที่ 1	
อะไหล่	0	0	•		PD-002: แผนกผลิตที่ 2	
บุคคล	0	0	•			
อื่นๆ	0	0	•			
ตั้งคำเครื่องจักร	0	0	•			
🕽 สิทธิ์ช่อมฉุกเฉิน			6)	4	
ช่อมฉุกเฉิน	○ All	Readonly	None			
แจ้งช่อม	0	0	•			
สั่งช่อม	0	0	•			
บันทึกงานช่อม	0	0	•			
ปิดงานช่อม	0	0	•			
อนุมัติปิดงาน	\circ	0	•			

4. เมื่อกำหนดหน้าที่การทำงานของกลุ่มสิทธิ์ รวมถึงการเห็นข้อมูลของแต่แผนกแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการระบุ "บุคคล" ที่ใช้งานสิทธิ์นี้

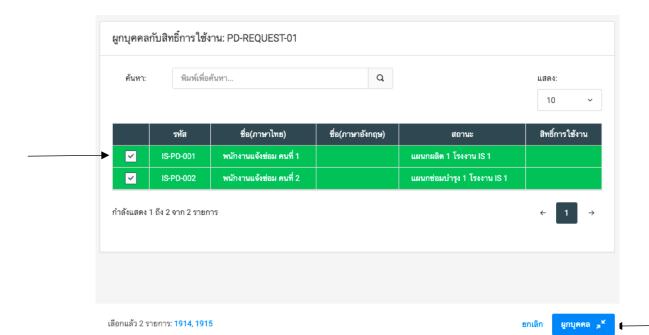
ให้เลื่อนหน้าจอกลับมาที่ "รายชื่อในสิทธิ์นี้" จากนั้นกดปุ่ม "ผูกบุคคลกับ สิทธิ์การใช้งานนี้"



โปรแกรมจะแสดงข้อมูล "บุคคล" ขึ้นมา



ให้ระบุเลือก "บุคคล" ที่จะใช้งานตามกลุ่มสิทธิ์ จากนั้นให้กดมาที่ "ผูกบุคคล"



โปรแกรมจะแจ้งว่า "ผูกบุคคลกับสิทธิ์การใช้งานเรียบร้อยแล้ว"

					ผูกบุคคลกับสิทธิ์การใ	ช้งานเรียบร้อยแล้ว ×
ฏิ ราย เ	ชื่อในสิทธิ์นี้				ผูกบุคคล	กับสิทธิ์การใช้งานนี้ 💒
ฏิ ราย <mark>เ</mark>	ร้อในสิทธิ์นี้ รหัส	ชื่อ(ภาษาไทย)	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	แผนกบุคคล	ผูกบุคคล ตำแหน่งบุคคล	กับสิทธิ์การใช้งานนี้ "* กลุ่มบุคคล
รายร่		ชื่อ(ภาษาไทย) พนักงานแจ้งช่อม คนที่ 1	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	แผนกบุคคล แผนกผลิต 1 โรงงาน IS 1		

การผูกสิทธิ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบหรือ Admin สามารถกำหนดกลุ่มสิทธิ์ กลุ่มอื่น ต่อไปได้ทันที

