

# StudyHub

**StudyHub** - веб-застосунок для організації навчального процесу студентів університету.

**Основна мета застосунку** - забезпечити єдине середовище для управління завданнями, перегляду розкладу та зберігання файлів для уникнення пропуску дедлайнів і спрощення навчального процесу.

Типи користувачів:

- Студент - зареєстрований користувач, який може переглядати розклад своєї групи, керувати власними завданнями на дошці, завантажувати файли у сховище та отримувати сповіщення про дедлайні.
- Староста - користувач, який має всі права студента, а також додаткові можливості керування групою: додавати та видаляти учасників, керувати груповою дошкою із завданнями та оновлювати розклад групи.
- Адміністратор - користувач із повним доступом до системи, який відповідає за модерацію, технічну підтримку та аналіз роботи застосунку.

**Вимоги до функціоналу адміністратора:** має мати повний доступ до керування користувачами (перегляд, видалення, зміна групи, призначення ролей, оновлення даних), функцію миттєвої розсилки повідомлень для всіх користувачів, доступ до перегляду та завантаження статистики системи, керування автоматичним оновленням розкладу, видалення існуючих розкладів для певних груп, управління правами доступу старост до оновлення розкладу для їхніх груп, а також обробка запитів користувачів.

Роль	Use Case	Опис
<b>Початкова сторінка</b>		
Новий користувач	Зареєструватись	Новий користувач може зареєструвати обліковий запис, використовуючи корпоративний обліковий запис Microsoft. Після реєстрації користувач отримує базову роль – студент.
Студент Староста Адміністратор	Увійти у систему	Авторизація зареєстрованих користувачів здійснюється через корпоративний обліковий запис Microsoft (OAuth).
<b>Головна сторінка</b>		
Студент Староста	Переходити між сторінками веб-застосунку	Студент/Староста може переходити на інші сторінки веб-застосунку за допомогою навігації на головній сторінці, а також за допомогою бічного поля.

	Переглядати інформацію	Студент/Староста може переглядати інформацію про веб-застосунок.
<b>Сторінка з дошкою завдань</b>		
Староста	Керувати учасниками групи	Староста може переглянути учасників групи, та надавати їм доступ до створення нових завдань на груповій дошці. Може видалити/додати студента до групи.
Студент Староста	Створити завдання	Студент/Староста може створити нове завдання на особистій або груповій дошці.
	Видаляти завдання	Староста може видаляти завдання із групової дошки. Студент/Староста може видалити завдання із особистої дошки.
<b>Сторінка розкладу</b>		
Староста	Оновити розклад	Староста може оновити розклад для своєї групи.
Студент Староста	Переглянути розклад	Студент/Староста може переглянути поточний розклад своєї групи.
<b>Сторінка зі сховищами файлів</b>		
Студент Староста	Керувати файлами	Студент/Староста може додавати та видаляти файли у власному/груповому сховищі.
	Переглядати файли	Студент/Староста може переглядати файли у сховищі.
<b>Сторінка облікового запису</b>		
Студент Староста	Редагувати особисті дані	Студент/Староста може змінити фотографію профілю.
	Увімкнути сповіщення	Студент/Староста може увімкнути сповіщення на пошту.
	Налаштuvати сповіщення	Студент/Староста може налаштувати отримання сповіщень про дедлайні і/або нові завдання на груповій дошці.
	Надіслати запит до технічної підтримки	Студент/Староста може надіслати запит до технічної підтримки із описом проблеми, залишити відгук та/або пропозицію. Зворотний зв'язок від технічної підтримки надходить користувачу на

		пошту, прив'язану до облікового запису.
<b>Сторінка з панеллю адміністратора</b>		
Адміністратор	Переглянути статистику веб-застосунку	Адміністратор може переглянути загальну кількість користувачів, завдань із дошки, файлів, а також середній час/період найбільшої активності користувачів.
	Завантажити аналітичні дані	Адміністратор може завантажити на персональний комп'ютер PDF файл зі статистичними даними для подальшої аналітики.
	Керувати користувачами	Адміністратор може оновлювати особисту інформацію студента; переглянути список всіх студентів; надати роль старости; оновити інформацію про належність до групи певного студента; видалити користувача.
	Обробляти запити користувачів	Адміністратор має доступ до вкладки керування запитами, де може переглядати список запитів користувачів, змінювати їхній статус та надавати зворотний зв'язок.
	Керувати автооновленням розкладу	Адміністратор може вмикати та вимикати систему автоматичного оновлення розкладу.
	Видалити розклад для певної групи	Адміністратор може видалити існуючий розклад для вибраної групи.
	Керувати доступом до оновлення розкладу	Адміністратор може дозволяти та забороняти старостам оновлення розкладу для їхніх груп.

