P170B103 LD1-2

Nutolusi DB ir SQL užklausos

Darbo tikslas - išmėginti SQL užklausas su duomenimis iš nutolusios MS SQL DB, panaudojant MS Access.

Prisijungimo prie MS SQL DB duomenys:

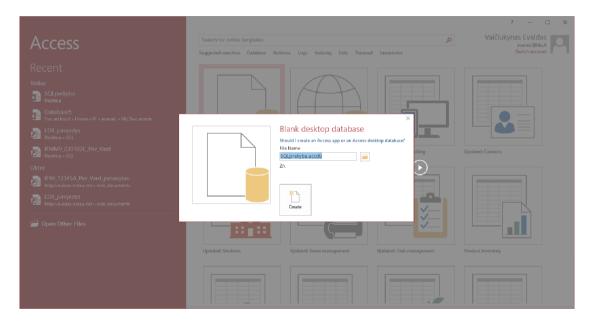
serverio adresas = isd.ktu.lt

vartotojas = sqlprekyba_stud

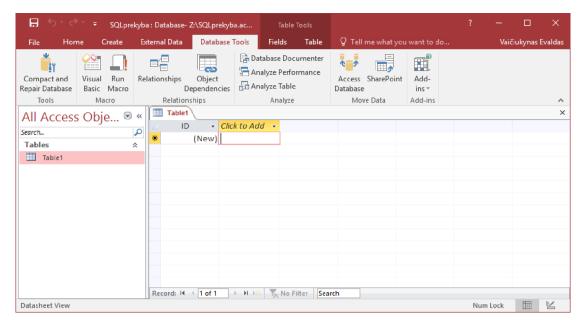
slaptažodis = STud+prekyb-a

Darbo eiga:

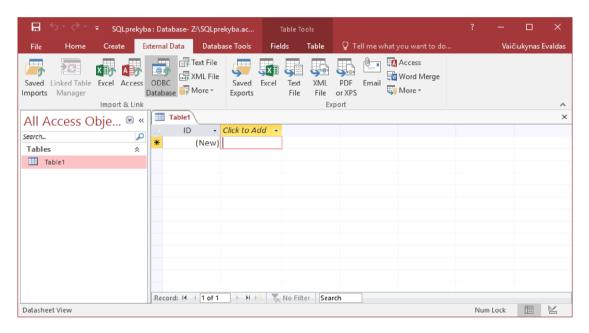
- 1. Atsidarome Microsoft Access 2016 programą.
- 2. Pasirenkame: Blank desktop database.
- 3. Nurodome per aplanko ikoną Z:/ diską ir File Name: SQLprekyba.accdb



4. Spaudžiame **Create**. Sukuriama nauja tuščia duomenų bazė su tuščia Table1 lentele:

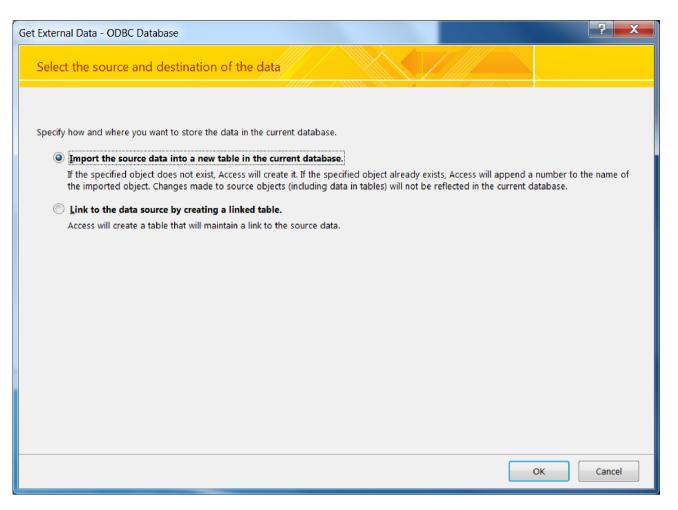


5. Pasirenkame External Data skirtuką ir Import & Link juostos dalyje ODBC Database.

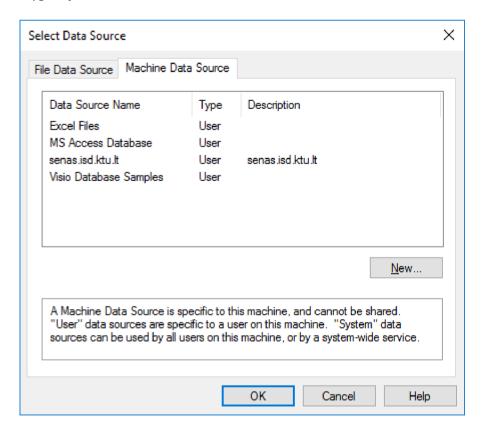


6. Norėdami nusikopijuoti nutolusią DB (kad tuo atveju jei neturime teisių keisti nutolusios DB laukų tipų, galėtumėm juos pasikoreguoti), šiame darbe renkamės **Import the source data...**

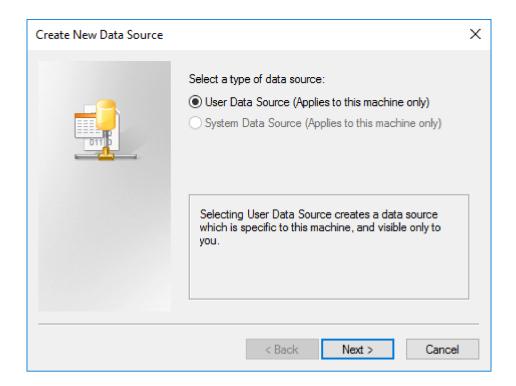
Norėdami ne nusikopijuoti, o dirbti su nutolusia DB tiesiogiai, rinktumėmės Link to the data source...



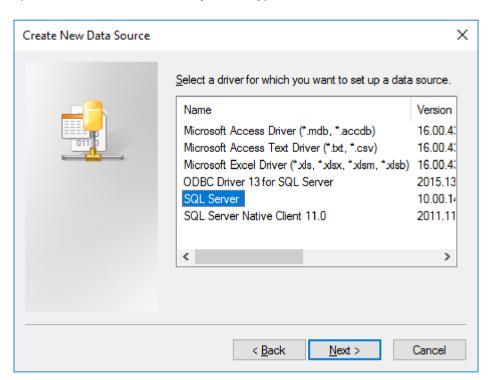
7. Atsidariusiame *Select Data Source* lange pasirinkime *Machine Data Source* skirtuką ir spauskime **New...** mygtuką.



Išmetus įspėjimą ODBC System DSN Warning (You are logged on with non-Administrative privileges. System DSNs could not be created or modified) nekreipkime dėmesio ir tiesiog spauskime OK arba uždarykime su [X].

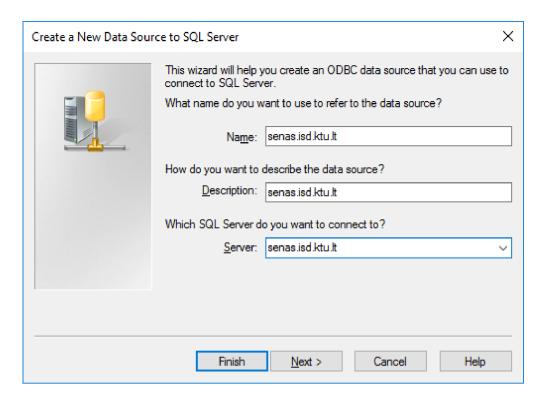


Spaudžiame **Next >** ir iš siūlomų draiverių pasirenkame **SQL Server**:

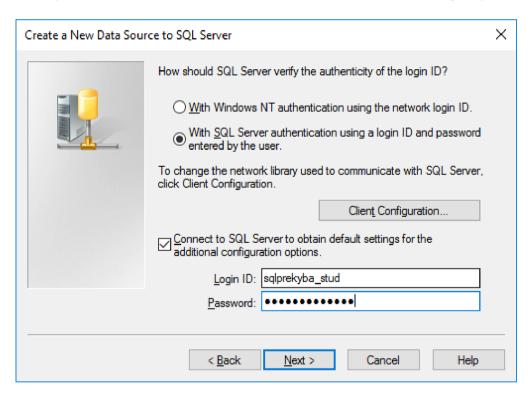


Užbaigiame draiverio pasirinkimą spausdami Next > ir po to Finish.

8. Atsidaro *Create a New Data Source to SQL Server* langas, kuriame įrašome nutolusios MS SQL DB serverio adresą (galima į visus tuščius laukus tą patį, bet svarbiausias laukas čia yra **Server**, tuo tarpu į kitus galima įrašyti ką tik norima):

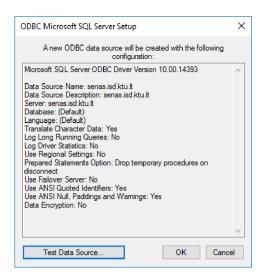


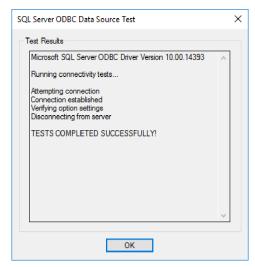
Toliau pasirenkame (*) With SQL Server authentication... ir suvedame login / pass:



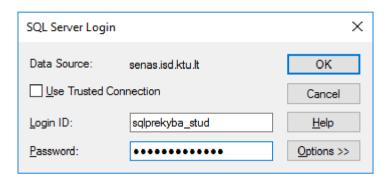
Toliau nieko nebekeičiant spaudžiame Next >, Next> ir Finish.

9. Pateikiama prisijungimo nustatymų santrauka ir galimybė **Test Data Source...**



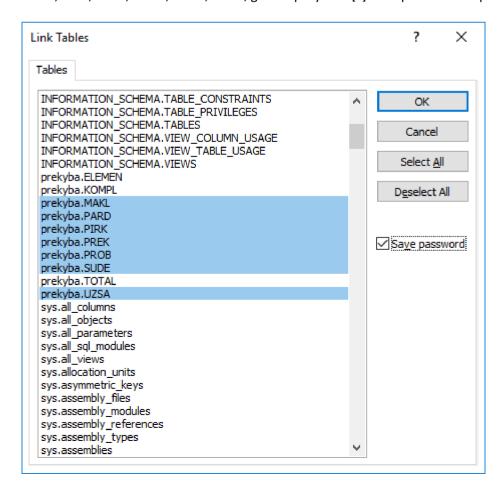


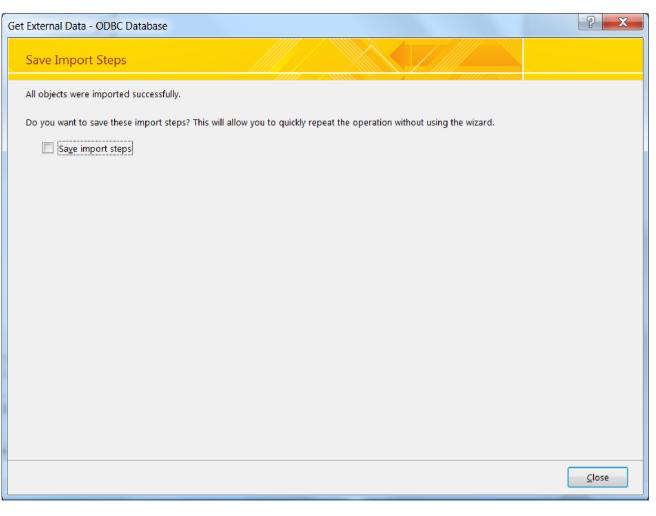
Spaudžiame OK, OK ir Select Data Source lange pasirinkę isd.ktu.lt vėl OK.

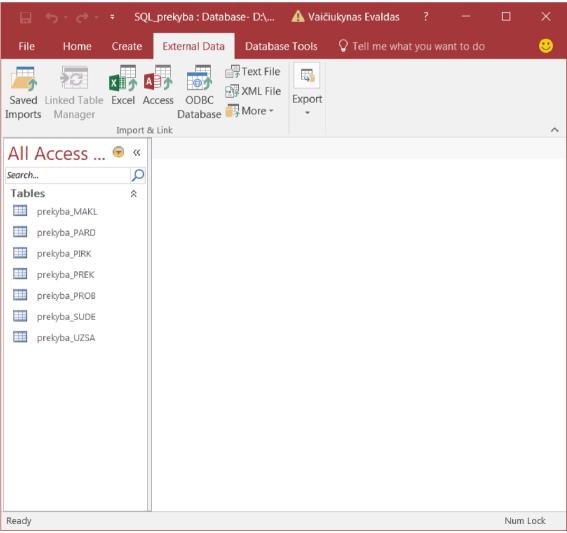


Dar kartą suvedame slaptažodį, spaudžiame OK. Atidarius failą naujai to vėl paklaus.

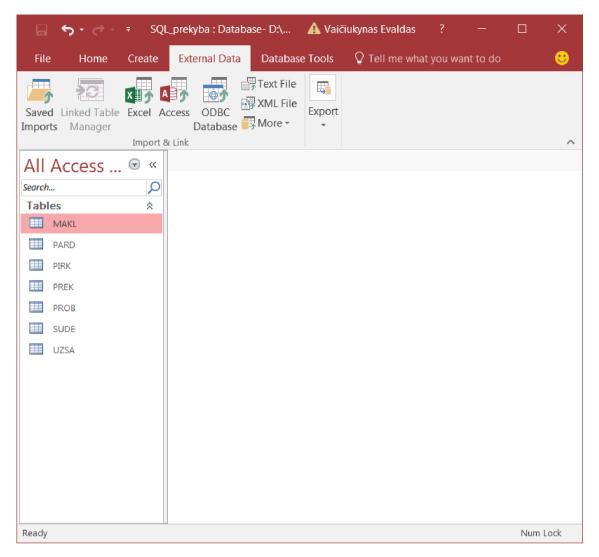
10. Atsidariusiame Link Tables lange pasirenkame norimas pasiekti nutolusios DB (prekyba.) lenteles – MAKL, PARD, PIRK, PREK, PROB, SUDE, UZSA, galime pažymėti [x] Save password ir spaudžiame OK:



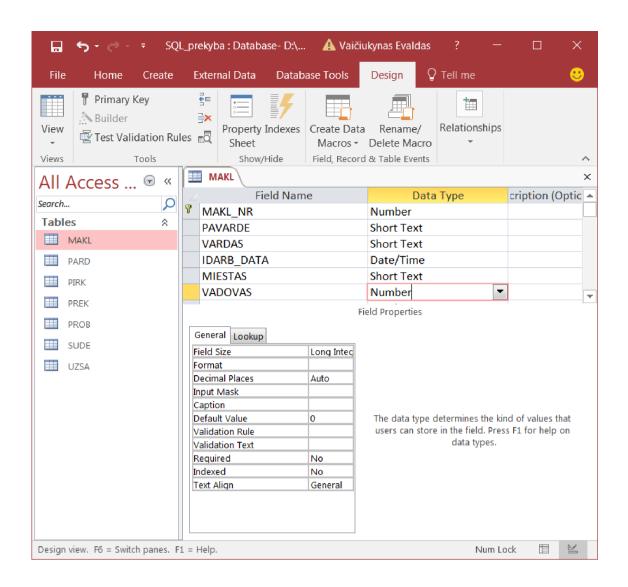


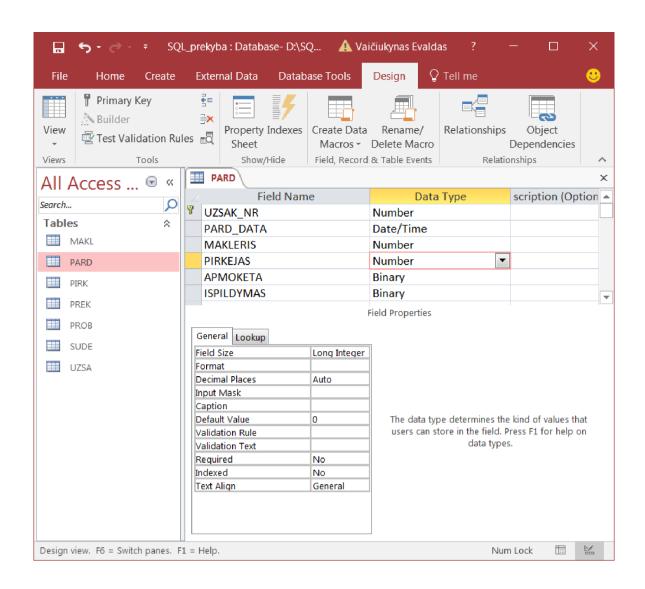


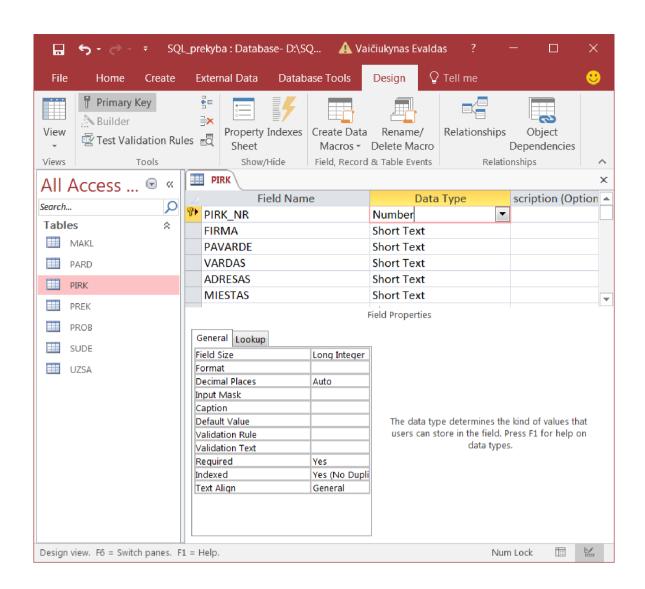
11. Pervadiname lenteles (su F2 ant lentelės) trumpesniu pavadinimu, nutrindami "prekyba_" priešdėlį:

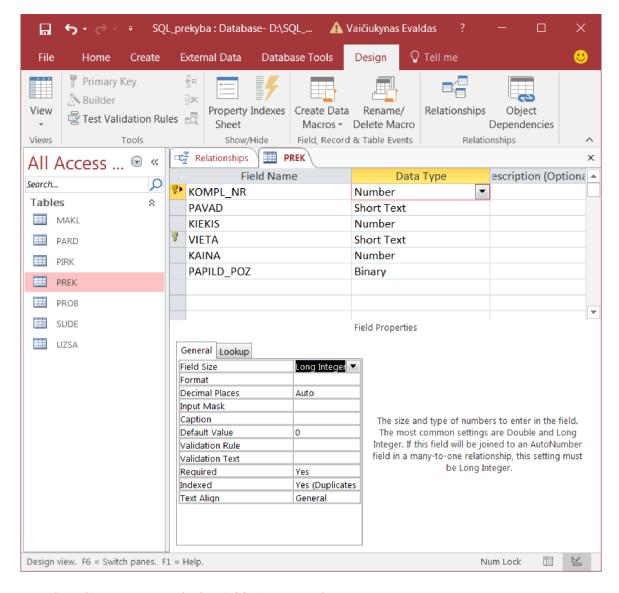


12. Spaudžiam dešinį pelės ant lentelės ir renkamės **Design View**. Lentelėms patikriname laukų tipus ir nustatome raktinius laukus: MAKL raktas MAKL_NR, PARD raktas UZSAK_NR, PIRK raktas PIRK_NR, PREK raktas KOMPL_NR ir VIETA, PROB raktas KOMPL_NR, SUDE raktas KOMPL ir ELEMEN, UZSA raktas UZSAK_NR ir KOMPL_NR.

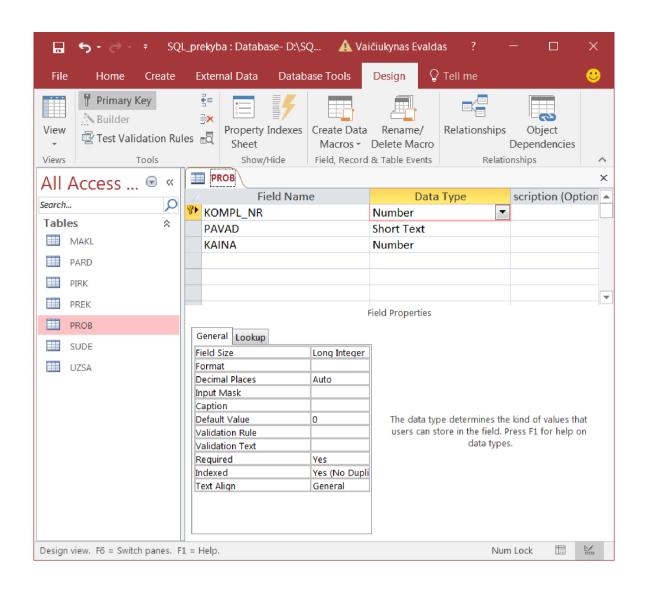


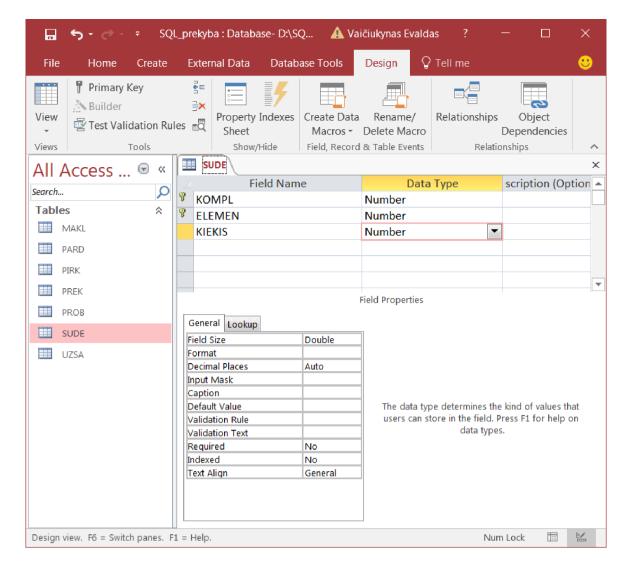




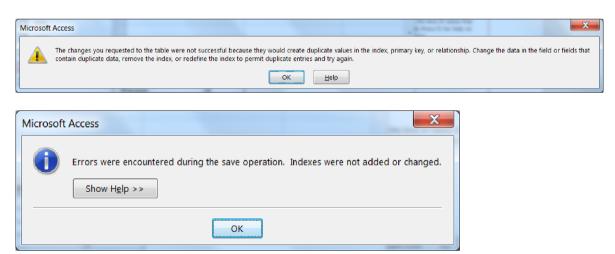


PREK lentelėje KOMPL_NR lauko Field Size nustatykite į Long Integer.

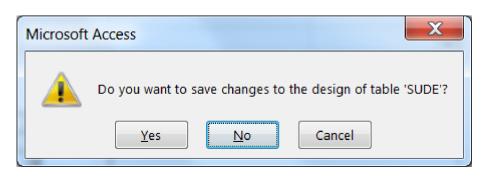




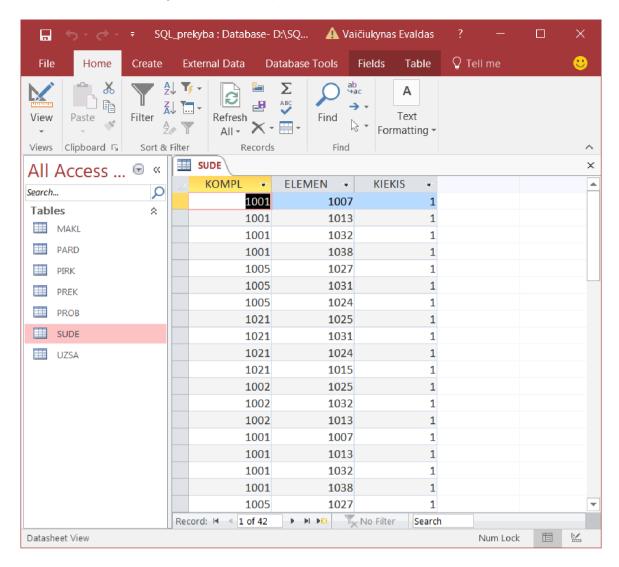
Paspaudus dešinį ant SUDE tabo ir Save, mėginant priskirti raktus SUDE lentelei metą klaidą:



Spaudžiam ant SUDE tabo vėl dešinį ir Close, tada renkamės No:

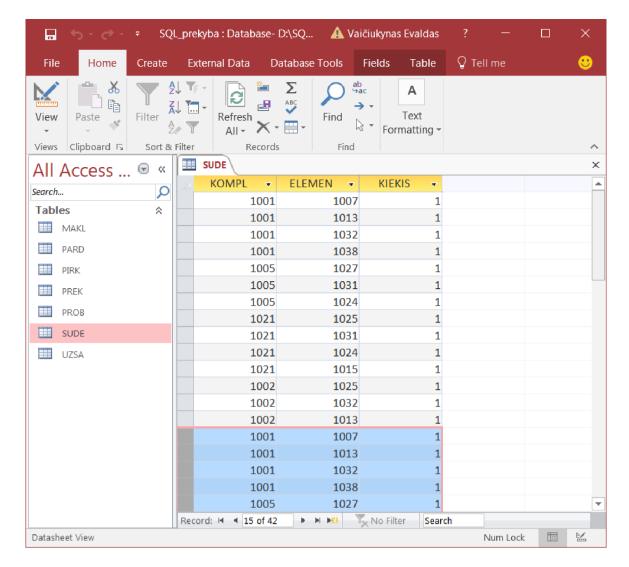


Atsidarome SUDE lentelę (Datasheet View):

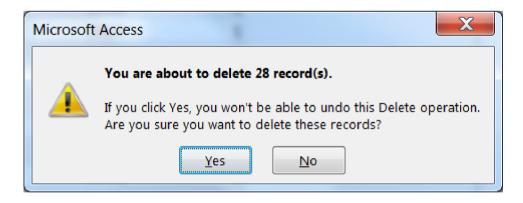


Matome, kad nuo 15 eilutės duomenys ima kartotis. Ištriname nuo 15 eilutės iki galo visus įrašus.

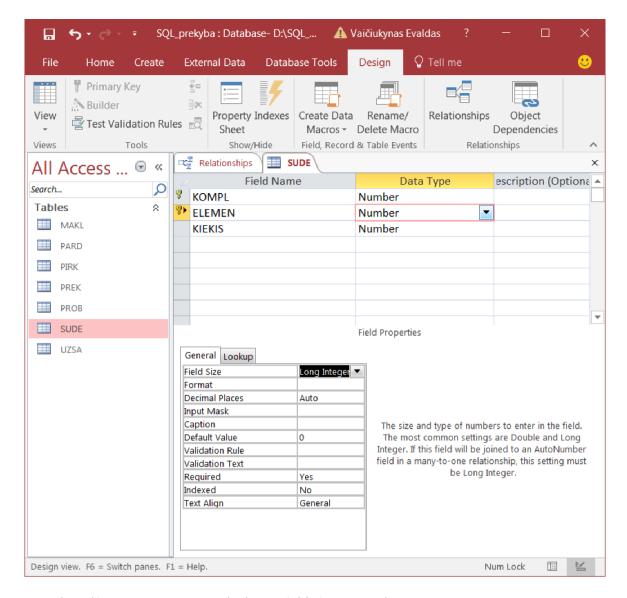
Tam tikslui pažymime visas eilutes nuo 15 iki galo (galima tam panaudoti Shift klavišą):



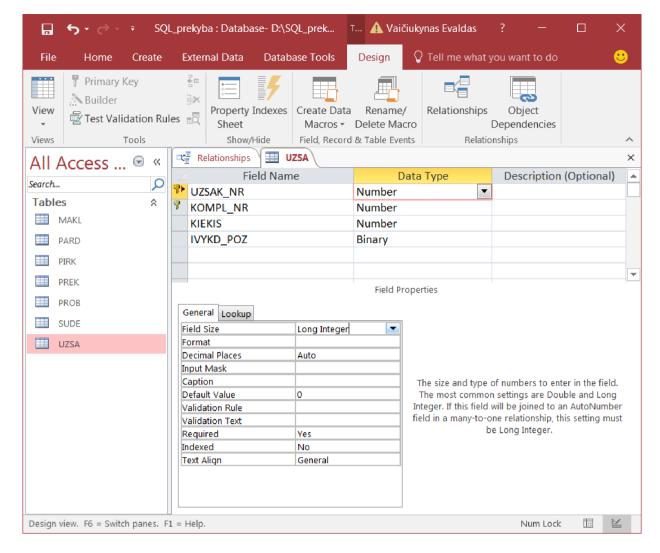
Spaudžiame dešinį pelės ant pažymėtų eilučių ir renkamės **Delete Record**:



Grįžtame SUDE lentelėje į Design View ir nustatome teisingus raktinius laukus. Dabar turi leisti išsaugoti.

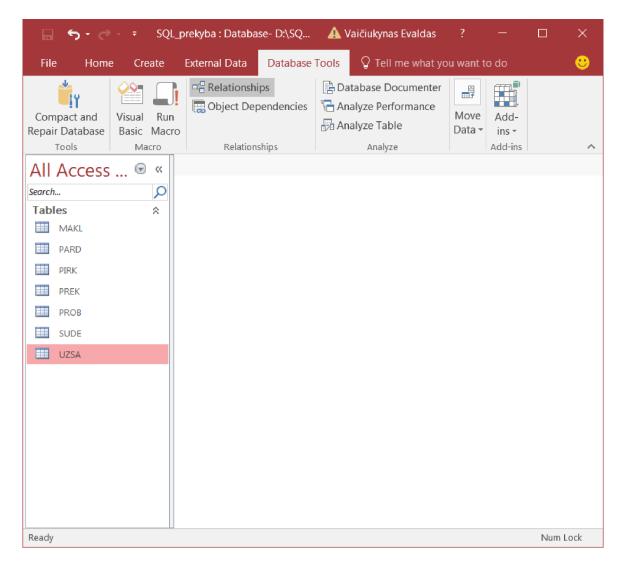


SUDE lentelėje KOMPL ir ELEMEN laukams Field Size nustatykite į Long Integer.

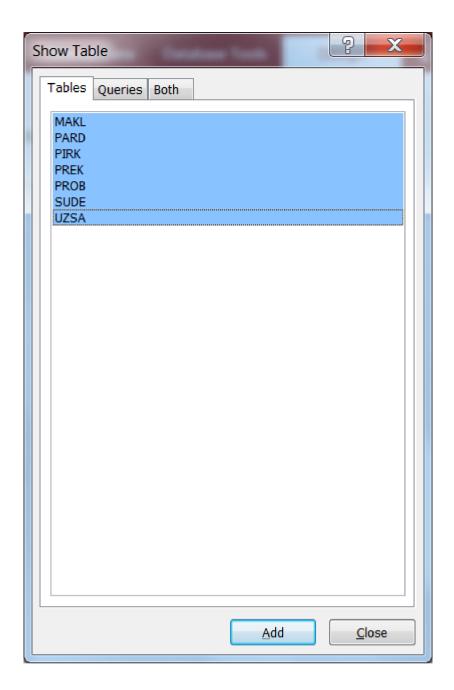


UZSA lentelėje UZSAK_NR ir KOMPL_NR laukams Field Size nustatykite į Long Integer.

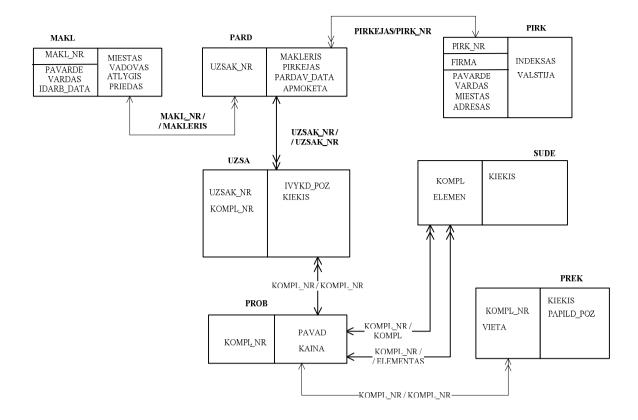
13. Nurodome ryšius tarp lentelių. Meniu juostoje pasirenkame **Database Tools** skyrių ir ten **Relationships** mygtuką.



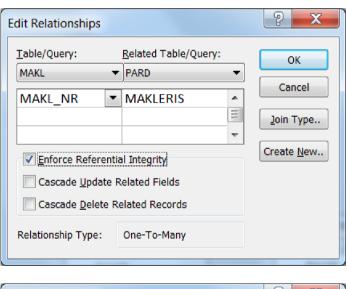
Pasirenkame, kad rodytų visas lenteles, spaudžiame Add ir Close:

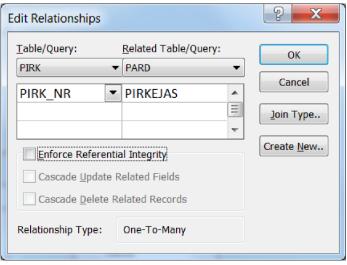


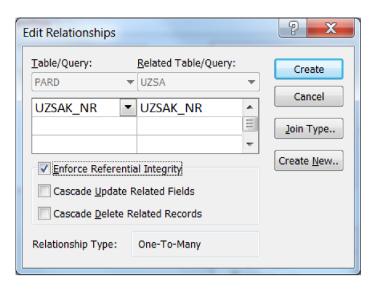
14. Pagal žemiau pateikta DB schema uždedame ryšius.

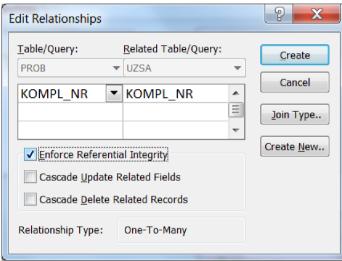


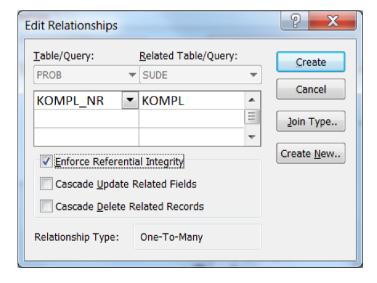
Ryšys įvedamas tempiant pele vienos lentelės raktinį lauką ant kitos lentelės atitinkamo lauko (taip vadinamo *foreign key*). Toliau detalizuojame ryšį atsiradusiame lange:

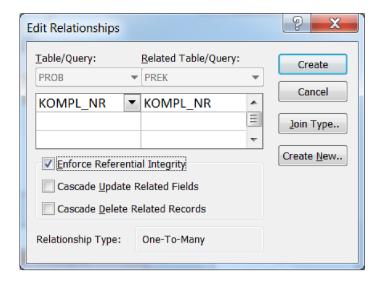




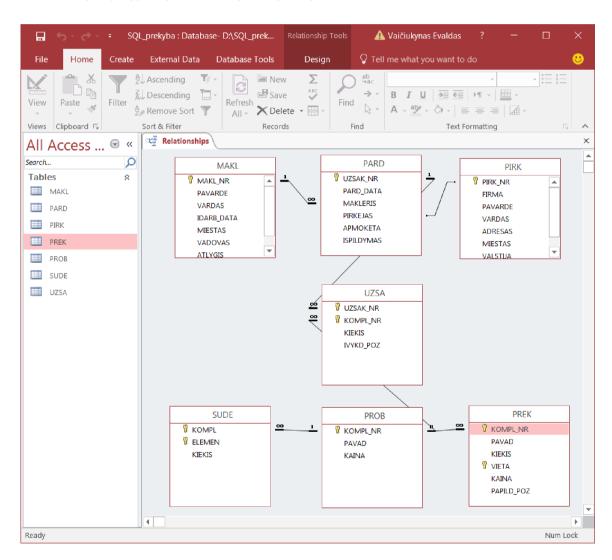




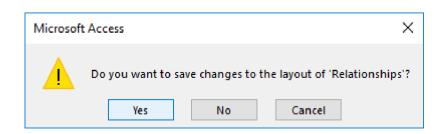




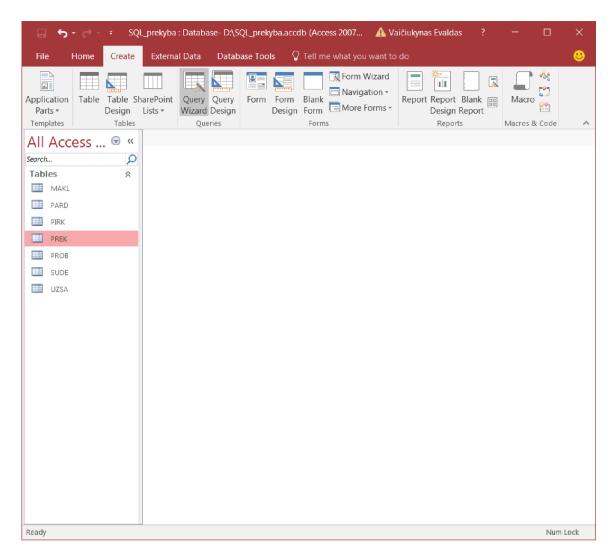
15. Rezultatas po ryšių priskyrimo turėtų atrodyti taip:

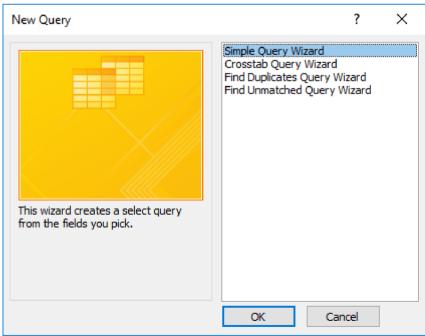


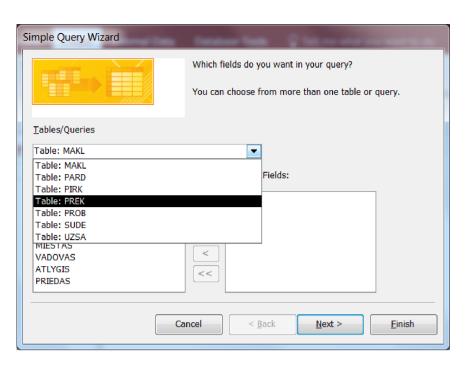
Spaudžiame [X] Close mygtuką ir Yes:



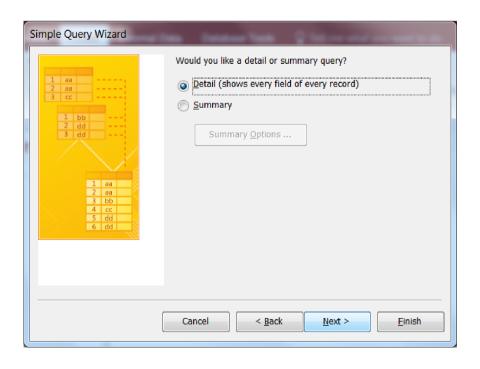
16. Pasirenkame Create iš meniu juostos ir prie Queries spaudžiame Query Wizard mygtuką:

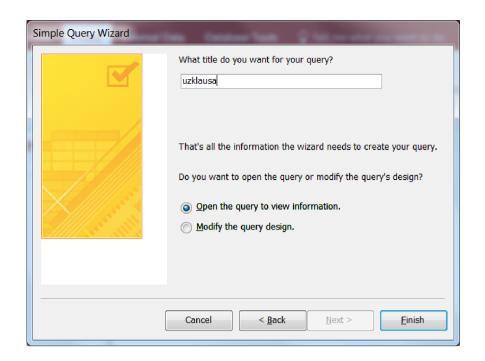


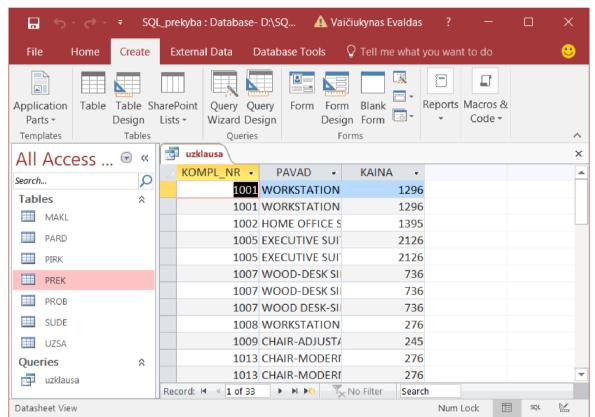




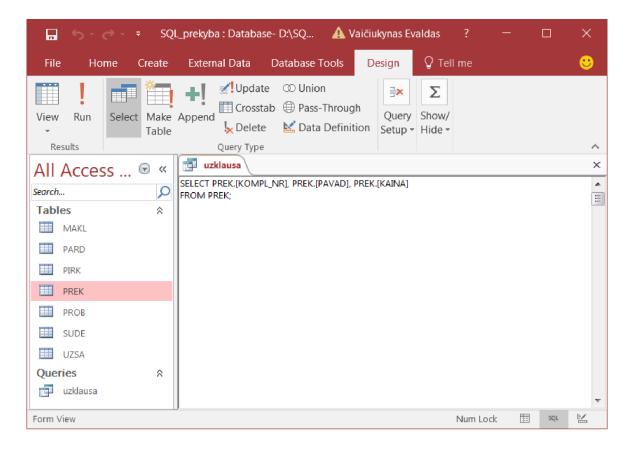








17. Spaudžiame ant [SQL] apatiniame dešiniame kampe arba Home / View / SQL View:



Čia galime užklausą redaguoti, panaudodami SQL kalbos sintaksę ir po to užklausą paleisti su Run.

18. Pagal savo vardą ir pavardę susiraskite siūlomus užklausų pavyzdžius ir iš jų pasirinkite ir atlikite po vieną užklausą. Pakanka atlikti viso 2 užklausas – pagal savo vardo ir pavardės pirmąsias raides.

Vardo pirma raidė yra intervale [A – G]

- 1. Kiek kiekvienos valstijos pirkėjai yra pateikę užsakymų? Išrinkti valstijos pavadinimą ir užsakymų skaičių, rikiuoti pagal užsakymų skaičių didėjimo tvarka.
- 3. Koks vidutinis maklerio darbo užmokestis kiekviename mieste? Išrinkti miesto pavadinimą, vidutinį darbo užmokestį, rikiuoti pagal vidutinį darbo užmokestį mažėjimo tvarka.
- 5. Koks vidutinis maklerių, turinčių vadovus, darbo užmokestis?
- 6. Kurių prekių užsakyta daugiausia vienetų? Išrinkti prekės kodą, užsakytų vienetų skaičių, rikiuoti pagal užsakytų vienetų skaičių mažėjimo tvarka.
- 24. Kurie makleriai turi daugiausia tiesioginių pavaldinių? Išrinkti maklerio numerį, vardą, pavardę, pavaldinių skaičių, rikiuoti pagal pavaldinių skaičių mažėjimo tvarka.

Pavardės pirma raidė yra intervale [A – F]

- 20. Už kokią sumą pinigų sandėliuojama prekių kiekvienoje vietoje? Išrinkti vietos pavadinimą, pinigų sumą, rikiuoti pagal pinigų sumą mažėjimo tvarka.
- 2. Išrinkti maklerius, kurių atlyginimas didesnis nei jų vadovo. Išrinkti maklerio numerį, pavardę, vardą, atlyginimą, vadovo atlyginimą. Rikiuoti pagal maklerio atlyginimą mažėjimo tvarka.
- 22. Išrinkti maklerius, turinčius 3 arba daugiau pavaldinių. Išrinkti maklerio numerį, vardą, pavardę, pavaldinių skaičių, rikiuoti pagal pavaldinių skaičių mažėjimo tvarka.
- 23. Išrinkti prekes, kurios sandėliuojamos daugiau nei vienoje vietoje. Išrinkti prekės numerį, vietų skaičių. Rikiuoti pagal vietų skaičių mažėjimo tvarka.
- 25. Išrinkti, kiek skirtingų prekių rūšių sandėliuojama kiekvienoje vietoje. Išrinkti vietą ir prekių rūšių skaičių. Rikiuoti pagal prekių rūšių skaičių mažėjimo tvarka.

Vardo pirma raidė yra intervale [I-P]

- 8. Kuris makleris įdarbintas anksčiausiai? Išrinkti maklerio numerį, vardą, pavardę, įdarbinimo datą.
- 9. Išrinkti pavardes, kurias turi ir bent vienas registruotas makleris, ir bent vienas registruotas pirkėjas, rikiuoti pagal pavardę.
- 10. Kuris makleris įdarbintas vėliausiai? Išrinkti maklerio numerį, vardą, pavardę, įdarbinimo datą.
- 11. Išrinkti vardus, kuriuos turi ir bent vienas registruotas makleris, ir bent vienas registruotas pirkėjas, rikiuoti pagal vardą.
- 12. Kuris (kurie) užsakymas parduotas anksčiausiai? Išrinkti užsakymo numerį, pardavimo datą.

Pavardės pirma raidė yra intervale [G – L]

- 33. Kiek kiekvieno miesto pirkėjai yra pateikę užsakymų? Išrinkti miesto pavadinimą ir užsakymų skaičių, rikiuoti pagal užsakymų skaičių mažėjimo tvarka.
- 34. Išrinkti prekes, kurios įeina į kitų prekių sudėtį. Išrinkti prekės kodą, rikiuoti pagal prekės kodą.
- 35. Išrinkti prekes, į kurių sudėtį įeina kitos prekės. Išrinkti prekės kodą, rikiuoti pagal prekės kodą.
- 36. Kurie makleriai pardavė daugiausia užsakymų? Išrinkti maklerio numerį, pavardę, vardą, užsakymų skaičių, rikiuoti užsakymų skaičiaus mažėjimo tvarka.
- 37. Kurie užsakymai parduoti vėliausiai? Išrinkti užsakymo numerį, pardavimo datą.

Vardo pirma raidė yra intervale [R – Ž]

- 13. Išrinkti užsakymus, kuriuose yra bent 2 prekės ir užsakyta bent 10 prekių vienetų. Išrinkti užsakymo numerį, prekių vienetų skaičių ir prekių skaičių, rikiuoti pagal užsakymo numerį.
- 14. Išrinkti užsakymus, kurių makleris ir pirkėjas turi tą patį vardą. Išrinkti užsakymo numerį, pardavimo datą, rikiuoti pagal užsakymo numerį.
- 15. Kuriuose užsakymuose užsakyta daugiausia prekių vienetų? Išrinkti užsakymo numerį ir užsakytų prekių vienetų skaičių, rikiuoti pagal užsakytų prekių vienetų skaičių.
- 17. Kokiose vietose sandėliuojamos sudėtinės prekės (t.y. prekės, sudarytos iš kitų prekių)? Išrinkti vietos pavadinimą, rikiuoti pagal vietos pavadinimą.
- 26. Išrinkti maklerius, kurie turi vadovus. Išrinkti maklerio numerį, vardą, pavardę, vadovo numerį, vardą, pavardę.

Pavardės pirma raidė yra intervale [M – Ž]

- 27. Išrinkti, kiek prekių vienetų sandėliuojama kiekvienoje vietoje. Išrinkti vietą ir suminį visų rūšių prekių vienetų skaičių. Rikiuoti pagal prekių vienetų skaičių mažėjimo tvarka.
- 28. Kiek kiekvienas pirkėjas yra pateikęs užsakymų? Išrinkti pirkėjo numerį, vardą, pavardę, rikiuoti pagal pirkėjo pavardę, vardą.
- 29. Išrinkti, kiek vienetų kiekvienos prekės yra sandėliuojama. Išrinkti prekės numerį, vienetų skaičių, rikiuoti pagal vienetų skaičių mažėjimo tvarka.
- 31. Išrinkti, kiek vienetų kiekvienos prekės yra sandėliuojama. Išrinkti prekės numerį, vienetų skaičių, rikiuoti pagal vienetų skaičių mažėjimo tvarka.
- 32. Kiek kiekvienas makleris yra pardavęs užsakymų? Išrinkti maklerio numerį, pavardę, vardą, rikiuoti pagal maklerio pavardę, vardą.