

Fiche réunion pour chaque itération

La présentation de son travail est un élément important dans de nombreux cadres (projets tutorés, réunion de travail en entreprise).

L'objectif de ces réunions est de faire un point sur l'avancée de votre travail et en répondant à vos questions.

Preparation

A chaque réunion, vous devez avoir

- votre dépôt synchronisé
- une version de vos diagrammes plantUML de l'itération présentée (mis à jour)
- une version du diagramme de classe généré par IntelliJ
- une version de vos fonctionnalités et diagrammes actuels (en fonction de ce qui a été fait)

Echanges

Cette fiche propose un cadre très simple pour structurer la réunion et repose sur l'organisation suivante

- contexte général : rappel de l'état du projet
- avancées récentes : présentation du travail réalisé
- perspectives : présentation de la manière d'aborder la suite
- questions et difficultés à discuter

A chaque réunion, nous aborderons ainsi dans l'ordre les points suivants (env 15 min)

- contexte général
 - 2min - liste des **fonctionnalités réalisées** pendant l'itération présentée (+ tests de validation), indiquer les différences de conception détectées par rapport à l'étude préalable.
- Avancées récentes
 - 30s par étudiant - chacun présente **le travail qu'il a** réalisé à l'itération présentée
- perspectives
 - 1 min - présentation des **fonctionnalités prévues** à l'itération suivante
 - 2 min - présentation **de la conception** de l'itération suivante (diag séquence/classe)
- discussion
 - 2 min - **questions de votre part**
 - 5 min - discussion de la conception proposée.