**회의록 양식**

|  |  |
| --- | --- |
| **날짜/시간** |  |
| **현재 공정률** |  |
| **참여자** |  |
| **불참자** |  |
| **불참 사유** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **직군** | **이름** | **전달 사항** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **팀 이슈** | **회의 결과** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **추후 일정** | **일정 내용** |
|  |  |
|  |  |