



PORTFOLIO

STUDIE & LOOPBAAN

Jouw gegevens

| | |
|-----------------|-------------|
| Student : | Kjeld |
| Studentnummer : | 5201330 |
| Opleiding : | Informatica |
| Klas/Groep : | INF1B |
| Schooljaar : | 1 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| Leren studeren | 6 |
| 1. Leerbiografie | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 2. Effectief studeren | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 3. Bij de les | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 4. Geconcentreerd studeren | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 5. Bestuderen van teksten | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 6. Samenvatten | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 7. Mindmappen | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 8. Toetsen voorbereiden en maken | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 9. De mindset voor studiesucces | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 10. Studievoortgang & achterstanden wegwerken | 6 |
| 11. Studie-strategiecheck | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| Reflecteren | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 1. Het belang van reflecteren | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 3. Reflectiemodel: stap voor stap toepassen op eigen ervaring | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 4. Reflectie op nieuwe betekenisvolle ervaring | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 5. STARR(T)-methode | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 6. STARR(T) nieuwe situatie | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 7. Reflecteren in interactie met anderen | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 8. Persoonlijke ontwikkelplan (POP) | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 9. Logboek | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 10. Portfolio | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| Samenwerken | 7 |
| 1. Het belang van samenwerken | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 2. Ervaringen met samenwerken tot nu toe | 7 |
| 3. Teamrollen | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 4. Samenwerkingsdoelen | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 5. Risico's van werken in groepen | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 6. Goed starten | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 7. Voortgang bewaken | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 8. Feedback | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 9. Conflicten | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 10. 360-graden feedback | 9 |
| 11. Reflectie op samenwerken | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| Plannen & organiseren | 12 |
| 1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 2. Doelen stellen en behalen | 12 |
| 3. Prioriteiten stellen met de timemanagementmatrix | 13 |
| 4. Uitstelgedrag | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |
| 5. Jouw tijdsbesteding (1): meer inzicht in jouw tijd | <i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i> |

| | |
|--|--|
| 6. Jouw tijdsbesteding (2): meer controle over jouw tijd..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Het maken van een studieplanning | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Dagelijks effectief werken | 15 |
| 9. Plannen 2.0: goed van start in het nieuwe studiejaar..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Ken je kwaliteiten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Waarom het belangrijk is om je kwaliteiten te kennen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Intern: succeservaringen als bron van kwaliteiten..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Intern: Kwaliteiten analyseren in contexten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Intern: Kwaliteiten herkennen in mensen die je waardeert..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Intern: Kwaliteiten ontdekken in mensen die jou irriteren..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Intern: verken je mindere punten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Negatieve ervaringen als bron van mindere punten..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Kernkwadranten van Ofman | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Groepsopdracht kernkwadranten tussen mensen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Feedback vragen aan anderen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 11. Extern: kwaliteiteninterview..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 12. Kwaliteiten ontdekken in spelvorm..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 13. Test..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 14. Persoonlijke SWOT..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Ken je motivatie | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Wat is motivatie en waarom is het belangrijk?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Motivatie opleiding: van binnenuit of van buitenaf?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Motivatie opleiding: kwaliteit van je motivatie verbeteren..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Motivatie opleiding: afnemende motivatie na verloop van tijd..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Jouw motivatie: wat doe je allemaal en wat is je motivatie hiervoor? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Jouw motivatie: motiverende activiteiten..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Jouw motivatie: motiverende onderwerpen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Jouw motivatie: motiverende personen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Motivatie in werk: carrièreankers van Schein | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Motivatie in werk: motiverende factoren | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 11. Samenvatting: jouw motivatiekaart..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Ken jezelf..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Verleden. Levenslijn..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Verleden. Werkbiografie..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Cultuur. Hoe heeft jouw cultuur jou gevormd?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Cultuur. Verbondenheid met meerdere landen, de cultuurdimensies van Hofstede..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Cultuur. Verken samen culturele verschillen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Cultuur. Thuis, school en straat, verschillen in het dagelijks leven..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Waarden. Wat zijn jouw waarden?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Waarden. Jouw waarden in de praktijk brengen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Waarden. Omgaan met morele dilemma's..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |

| | |
|---|--|
| 11. Persoonlijkheid. Vijf keer wie ben ik? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 12. Persoonlijkheid. Wat typeert jou? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 13. Persoonlijkheid. Wie ben ik? Vraag het een ander | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 14. Persoonlijkheid. Jezelf in beelden | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 15. Persoonlijkheid. Testen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 16. Persoonlijkheid. Belemmerende overtuigingen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 17. Persoonlijkheid. Boek/podcast/talk naar keuze | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 18. Toekomstbeeld. Als geld geen rol speelt | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 19. Toekomstbeeld. Als je alles kunt | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 20. Toekomstbeeld. Als je alles durft | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 21. Toekomstbeeld. Beelden van jouw gewenste toekomst | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 22. Toekomstbeeld. Wat wil je in je studie bereiken? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 23. Toekomstbeeld. Wat wil je als professional bereiken? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 24. Toekomstbeeld. Wat wil je in je leven bereiken? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 25. Toekomstbeeld. Vacature voor jouw droombaan | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 26. Toekomstbeeld. Jouw ideale werkdag | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 27. Toekomstbeeld. Bepaal jouw prioriteiten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 28. Toekomstbeeld. Stel een bucketlist op | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 29. Welzijn. Stress | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 30. Welzijn. Energie | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Verken je mogelijkheden | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Het verkennen van mogelijkheden: een belangrijk onderdeel van studiesucces | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Verdiep je in je opleiding | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Breng de keuzemomenten tijdens jouw opleiding in kaart | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Evalueer je studiekeuze (op je plek-check) | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Oriënteer je op het werkveld | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Verdiep je in actuele ontwikkelingen in jouw (toekomstige) werkveld | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Loop een korte stage | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Verdiep je in een stage-ervaring van een ouderejaars student | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Oriënteer je op extra activiteiten binnen en buiten je opleiding | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Oriënteer je op studiemogelijkheden in het buitenland | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 11. Bereid je voor op de stage | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 12. Kies een minor | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 13. Bereid je voor op de afstudeerstage | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 14. Onderzoek of je wilt doorstuderen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 15. Verken je toekomst | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Netwerken | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Wat is netwerken en waarom is het belangrijk? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Tien basislessen voor succesvol netwerken | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Zelfevaluatie: ben ik (al) een goede netwerker? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. LinkedIn benutten voor netwerken | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |

| | |
|---|--|
| 5. Breng je netwerk in kaart | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Zet je netwerk in: contacten benaderen en netwerkgesprekken voeren..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Zet je netwerk in: relevante contacten vinden voor een concreet doel | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Onderhoud je netwerk | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Breid je netwerk uit | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Uitvoeren activiteit voor je opleiding of organisatie | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Jezelf verkopen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Solliciteren = jezelf verkopen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Wat zoek ik? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Hoe vind ik wat ik zoek? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Vacatureanalyse: is er een match?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Verdiep je in de sollicitatieprocedure | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Reageren | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. De eerste indruk..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 8. Persoonlijke samenvatting en pitch..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 9. Hoe stel ik een goed cv op?..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 10. Maak een goed LinkedIn-profiel..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 11. Hoe schrijf ik een goede sollicitatiebrief? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 12. Het sollicitatiegesprek..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 13. Videosollicitatiegesprekken | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 14. De STARR(T)-methode in sollicitaties | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Ondernemer van je loopbaan | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1. Wat maakt je een ondernemer van je loopbaan? | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Proactief handelen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Werkwaarden..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 4. Keuzes maken..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5. Onderhandelen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Jobcraften | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 7. Leven Lang Leren..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |

Leren studeren

10. Studievoortgang & achterstanden wegwerken

Leeruitkomst

Je brengt in kaart hoeveel studieachterstand je hebt opgelopen. Op basis van dit overzicht doe je een gemotiveerde uitspraak over in hoeverre je deze achterstand binnen de reguliere tijd kunt inlopen en hoe je dit gaat doen. Blijkt dit niet haalbaar, dan maak je een nieuwe, realistische planning waarin je extra tijd opneemt om je studie goed af te kunnen ronden.

Beantwoord de volgende vragen met behulp van het door jou ingevulde overzicht.

1. *Wat vind jij van de achterstand die je hebt opgelopen?*
2. *Wat is/zijn wat jou betreft de belangrijkste oorzaak/oorzaken van de vertraging?*
3. *Hoe verhoudt de achterstand per periode zich tot de reguliere studielast? Wat vind jij van de hoeveelheid extra vakken die je per periode moet doen? Welke perioden worden (erg) zwaar?*
4. *Lijkt het jou haalbaar om deze achterstand in te lopen?*
5. *Zo ja, hoe ga je dit doen? Moet je je regulier programma pauzeren of kun je dubbele vakken lopen? Maak een concrete planning hiervoor.*
6. *Zo nee, ben je bereid meer tijd te nemen?*
7. *Maak een nieuwe planning met daarin weergegeven welk vak je wanneer gaat doen.*
8. *Laat dit overzicht zien aan je begeleider en aan minimaal één medestudent voor een reality check. In hoeverre denken zij dat het haalbaar is om deze achterstand in te lopen?*

Ik vind de opgelopen achterstand erg jammer. De programmeer toetsen zijn helaas niet gehaald door mij. Dit heeft vooral mee te maken dat ik het programmeren niet erg leuk vind waardoor er veel tijd in te steken erg lastig is voor mij. De volgende periode is altijd iets zwaarder omdat ik dan voor 2 toetsen moet leren. Het lijkt mij wel haalbaar om de achterstand in te halen. Ik heb de vorige periode de programmeer toets laten gaan om zo te focussen op de toets die ik daarvoor niet gehaald heb. Hierdoor moet ik nu nog de programmeer toets herkansen. Ik ben bereid om er meer tijd in te steken.

Wat kun je nog meer of anders gaan doen om de achterstand weg te gaan werken?

- *Leerstrategie: meer, anders of slimmer gaan studeren?*
- *Plannen: je tijd anders gaan indelen of je studieactiviteiten beter gaan plannen?*
- *Motivatie: opnieuw onderzoeken waarom je deze opleiding wilt afronden?**
- *Hulp: andere mensen betrekken die jouw kunnen ondersteunen? - Anders: zijn er nog zaken die voor jou belangrijk zijn om te doen?*

Mijn leerstrategie aan te passen. Ik merk dat ik het erg lastig vind om mij goed toe te leggen op het programmeren. Hierdoor wil ik met andere klasgenoten bezig gaan met programmeren zodat het mij motiveert om bezig te gaan met programmeren.

Samenwerken

2. Ervaringen met samenwerken tot nu toe

Leeruitkomst

Je hebt op basis van eerdere ervaringen eigen best practices en leerpunten voor toekomstige samenwerkingen geformuleerd.

Noem alle momenten die je je kunt herinneren waarin je met mensen samenwerkte

Ik heb op mijn vorige opleiding veel moeten samenwerken met andere klasgenoten. Denk daarbij aan opdrachten maken. Met het werk wat ik doe is het ook erg belangrijk om goed te kunnen samenwerken. Als je niet goed samenwerkt met je collega's draaien de attracties niet of geven storing.

Definitie samenwerken

1. met twee of meer personen...
2. inspanningen verrichten...
3. om een bepaald doel te bereiken...
4. dit doel heeft gemeenschappelijke elementen – de groep als geheel heeft voordeel van het behalen van het doel...
5. dit doel heeft individuele elementen – jij als groepslid hebt voordeel van het behalen van het doel...
6. elk groepslid levert een bijdrage aan het doel...
7. en zet zijn persoon en zijn kwaliteiten in voor een zo goed mogelijk resultaat...
8. een goede samenwerking versterkt de betrokkenen: het geheel is meer dan de som der delen.

Alle bovenstaande punten zijn gebruikt bij groepsopdrachten bij mijn vorige opleiding. Het was erg belangrijk dat al de bovenstaande punten aanwezig waren. Dit zorgt ervoor dat het eind product zo goed mogelijk was.

Beschrijf nu uitgebreid jouw leerzaamste ervaring met samenwerken. Maak er een lopend verhaal van waarin je ingaat op de volgende vragen.

1. Met hoeveel personen deed je iets samen?
2. Welke inspanningen verrichtten jullie?
3. Wat was het doel?
4. Welk voordeel hadden jullie als groep erbij om het doel te behalen?
5. Welk voordeel had jij als groepslid om het doel te behalen?
6. Wat was jouw bijdrage?
7. Welke kwaliteiten/eigenschappen zette jij in?
8. Hoe versterkten de groepsleden elkaar in deze samenwerking?

Mijn leerzaamste ervaring was dat ik in periode 2 met 6 mensen een opdracht moest maken. Het was de bedoeling dat er een windows en linux server ingericht werden met een website. Wanneer dit doel bereikt zou worden kreeg iedereen 9EC. Dit zorgde er ook voor dat het belangrijk was dat het doel bereikt zou worden. Mijn bijdrage was de Windows en linux server en een gedeelte website. Het probleem tijdens deze opdracht was, was het feit dat niet iedereen even gemotiveerd was. Dit zorgde ervoor dat sommige medegroepsleden niet allemaal evenveel deden. Dit was een leerzame ervaring voor mij omdat ik dit niet eerder meegemaakt had. Daarom was het voor mij even moeilijk hoe ik hierop moest reageren. Ik zorgde ervoor dat ik realistisch bleef nadenken, out of the box moest denken omdat er door 4 mensen meer werkzaamheden

verricht moest worden en volhardend bezig moest. Dit zorgde er wel voor dat de 4 mensen die wel veel deden een goede band kregen.

| Jouw antwoord(en) | |
|---------------------|--|
| Kennis | Realistisch dat ik niet altijd op iedereen kan vertrouwen |
| Vaardigheden | Doorzettingsvermogen om niet op te geven ook al moesten wij een opdracht van 6 mensen met ons 4en doen |
| Houding | hierdoor had ik een actieve houding om er vol voor te gaan. |

Hoe kijk je terug op deze samenwerking?

Wat maakte dit tot een goede of minder goede samenwerking?

zoals hier boven beschreven was het een iets minder goede samenwerken. Dit kwam volledig voor 2 mensen die niet van plan waren om veel inbreng te geven in de groep. Hierdoor was de groep genoodzaakt om de werkzaamheden over te nemen.

Welke elementen uit deze ervaring kun je toepassen op toekomstige samenwerkingen?

Kritisch bekijken wat iedereen doet en op tijd aan de bel te trekken.

10. 360-graden feedback

Leeruitkomst

Je vergelijkt schriftelijke feedback op jouw vermogen tot samenwerken van meerdere teamgenoten met jouw eigen beoordeling daarvan. Op basis daarvan formuleer je leerpunten voor toekomstige samenwerkingen.

| Vaardigheden | | |
|---|---------------------------|---|
| Dat wat je kunt | | |
| Toelichting | | |
| Doelen stellen | | |
| Stelt concrete samenwerkingsdoelen | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Stelt concrete individuele doelen | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Brengt samenwerkingsdoelen en individuele doelen met elkaar in overeenstemming | Laat dit gedrag zien | - |
| Realiseert de samenwerkingsdoelen | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Realiseert de individuele doelen | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Samenwerkingsproces vormgeven | | |
| Organiseert een startmeeting waar op vier elementen afspraken worden gemaakt (goals, roles, processes, interpersonal relationships) | Laat dit gedrag niet zien | - |
| Overlegt periodiek op constructieve wijze over de voortgang en de naleving van de gemaakte afspraken | Laat dit gedrag zien | - |
| Stuurt de samenwerking tijdig bij waar nodig | Laat dit gedrag zien | - |
| Adresseert (sluimerende) taakconflicten tijdig en lost deze op | Laat dit gedrag zien | - |
| Feedback en communicatie | | |
| Kan op een goede wijze feedback geven | Laat dit gedrag zien | - |
| Kan op een goede wijze feedback ontvangen | Laat dit gedrag zien | - |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Communiceert effectief met andere teamleden | Laat dit gedrag vaak zien | - |
|---|---------------------------|---|

| Houding Dat wat je bent | | |
|---|---------------------------|---|
| Toelichting | | |
| Samenwerkingsgericht | | |
| Richt zich op het gezamenlijk doel/resultaat | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Staat open voor ideeën van anderen | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Neemt regelmatig initiatief in de samenwerking | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Stelt het teambelang boven het eigenbelang | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Helpt anderen bij het bereiken van hun doelen | Laat dit gedrag zien | - |
| Voert een evenredig deel van het werk uit | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Helpt anderen bij de uitvoering van hun taken | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Betrouwbaar | | |
| Komt afspraken na | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Draagt verantwoordelijkheid voor eigen inbreng | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Durft op anderen te vertrouwen | Laat dit gedrag zien | - |
| Communiceert transparant en tijdig over de voortgang van de taken | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Relatiegericht | | |
| Draagt bij aan een prettige sfeer in het team | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Leeft zich in teamgenoten in | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Adresseert (sluimerende) relatieconflicten tijdig en probeert deze gezamenlijk op te lossen | Laat dit gedrag zien | - |
| Ontwikkelingsgericht | | |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| Leert van teamgenoten | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Toont zich bewust van de rol die hij/zij in een samenwerking inneemt | Laat dit gedrag vaak zien | - |
| Toont zich bewust van eigen voorkeuren in een samenwerking | Laat dit gedrag zien | - |
| Toont zich bewust van eigen sterktes en zwaktes in een samenwerking | Laat dit gedrag zien | - |
| Formuleert concrete leerpunten voor elke samenwerking | Laat dit gedrag zien | - |

Reflectie

- Wat is het belangrijkste wat jij hebt teruggekregen van de mensen met wie jij hebt samengewerkt?
- In hoeverre komen de beoordelingen van de verschillende teamleden overeen?
- Waarin verschillen de beoordelingen van de verschillende teamleden?
- In hoeverre komen de beoordelingen van de verschillende teamleden overeen met jouw zelfbeoordeling?

Dat ik gezellig ben maar dat ik soms iets te makkelijk afgeleid ben. Dit is daarom ook een belangrijk punt waar ik aan werk. De beoordeling komt erg overeen met de teamleden. Het enige wat verschilt of vooral het kopje ontwikkelingsgericht, verder komt de beoordeling erg overeen met de beoordeling die ik zelf gemaakt heb.

| | Sterke punten | Ontwikkelpunten |
|---------------------|---|--|
| Kennis | Komt gemaakte afspraken na. Vind dit erg belangrijk. Het is voor mij erg belangrijk dat mijn mede klasgenoten ervan op aan kunnen dat ik mijn afspraken na kom. | Vind het soms lastig om op andere te vertrouwen. Dit komt omdat ik graag de controle zelf in de hand wil houden. |
| Vaardigheden | Ik stel concrete samenwerkingsdoelen en individuele doelen. | Let op taakconflicten en waar nodig tijdig bijsturen. Dit laat ik nog niet vaak genoeg zien. Hier wil ik mij daarom ook op toeleggen. |
| Houding | Staat open voor andere ideeën. Ik vind het niet moeilijk om andere ideeën aan te horen en daar iets mee te doen. | ik moet nog iets meer doen met Adresseert (sluimerende) relatieconflicten tijdig en probeert deze gezamenlijk op te lossen. Dit gedrag laat ik af en toe zien. |

Algemene conclusie

De feedback komt erg overeen. Het enige waar ik aan moet werken is om een startmeeting te organiseren en goed op te letten dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt. Wanneer dit niet het geval is ook om die persoon erop aan te spreken.

Plannen & organiseren

2. Doelen stellen en behalen

Leeruitkomst

Je kunt het belang van goed plannen voor studie (en werk) beargumenteren en hebt gemotiveerd aangegeven in hoeverre plannen voor jou een ontwikkelthema vormt.

Onderbouw met behulp van een voorbeeld hoe het stellen van doelen jou helpt om belangrijke zaken te bereiken.

het stellen van doelen helpt mij zodat ik een goed doel heb om naartoe te werken. Dit zorgt ervoor dat ik gemotiveerd blijf.

| Jouw antwoord(en) | |
|---------------------------|---|
| Kortetermijndoel | Ik zou graag vandaag 3 opdrachten af willen hebben voor edumundo |
| Langetermijndoel | Het behalen van mijn HBO diploma |
| Persoonlijk doel | betere conditie krijgen |
| Professioneel doel | Ik zou graag opzoek willen gaan naar een andere werkplek waar ik mijn vaardigheden met betrekking tot ICT meer tot zijn recht komt. |
| Relationeel doel | Ik wil niet echt iets behalen. Vind het nu wel goed gaan op het veld van relationele vlak. |

| Specifiek | Meetbaar | Acceptabel | Realistisch | Tijdsgebonden | Evalueren | Resultaat |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Ik ga mijn propedeuse halen voor mijn opleiding. Het is belangrijk dat ik binnen 2jaar mijn propedeuse haal. Ik ga ervoor zorgen dat dit doel gehaald word aan de hand van veel oefenen en inzet. | Voor mijn propedeuse moet ik 60 punten halen. Op dit moment heb ik er 9. Dit zorgt ervoor dat ik nog behoorlijk wat punten moet halen. Ik zorg ervoor dat ik mijn voortgang goed in de gaten blijf houden om ervoor te zorgen dat ik mijn doel niet uit het oog verlies. | Ik heb 9 punten. Dit zorgt ervoor dat ik niet in mijn eerste jaar mijn propedeuse kan halen. Ik merk dat ik meer moet doen voor programmieren. Ik ben het vanuit het MBO niet gewent om veel te moeten doen voor school. Op het MBO heb ik eigenlijk nooit wat hoeven doen. Dit zorgt ervoor dat ik best moest wennen. | Mijn doel is om zoals eerder vermeld mijn propedeuse te halen. Het is voor mij erg belangrijk om dit doel te halen. Dit zorgt ervoor dat ik weet dat ik het niveau aankan. Deze zekerheid is voor mij veel waard. | Ik ga dit doel halen in de eerste 2 jaar. Het eerste jaar is niet meer mogelijk omdat ik 1 toets onvoldoende heb. Dit zorgt ervoor dat het doel is om binnen de 2 jaar mijn propedeuse te halen. | Na elke toets hou ik de voortgang goed in de gaten. Wanneer de toets onvoldoende is ga ik evalueren wat er voor heeft gezorgd dat er geen voldoende uit is gekomen. Vervolgens ga ik dat zo goed mogelijk aanpassen. Dit zorgt ervoor dat ik mijn voortgang goed bewaak. | Wanneer ik dit doel bereikt heb wil ik mij graag trakteren op een nieuw horloge. Dit komt omdat ik trots ben als ik het doel gehaald heb. |

3. Prioriteiten stellen met de timemanagementmatrix

Leeruitkomst

Je hebt je activiteiten kritisch doorgelicht met behulp van de timemanagementmatrix en beargumenteerd aangegeven waaraan je meer en minder prioriteit wilt geven.

Beschrijf één waarde die zeer op jou van toepassing is en onderbouw je keuze met een persoonlijk voorbeeld.

Betrouwbaar. Ik vind het erg belangrijk om betrouwbaar te zijn. Wanneer er met mij samengewerkt wordt kan je ervan uitgaan dat ik betrouwbaar ben.

| Activiteit | Dringend/niet dringend | Belangrijk/niet belangrijk |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Robot afkrijgen | Dringend | Belangrijk |
| Serie kijken | Niet dringend | Niet belangrijk |
| Contact houden met vrienden | Niet dringend | Belangrijk |
| Leuke dingen doen met vrienden | Niet dringend | Belangrijk |
| Programmeren oefenen | Dringend | Belangrijk |
| Berichten lezen op sociale media | Niet dringend | Belangrijk |
| Werken | Dringend | Belangrijk |
| Gamen | Niet dringend | Niet belangrijk |
| - | - | - |
| - | - | - |

Hoe ging dit je af? Licht je antwoord toe met een paar voorbeelden van activiteiten waarvan je twijfelde over in welk kwadrant ze thuishoren.

Vond het best lastig om punten te bedenken. Vond het ook lastig waar met vrienden leuke dingen doen thuis hoort. Het is voor mij wel belangrijk.

Wat wil je veranderen in je prioriteiten? Motiveer waarom en beschrijf hoe.

Meer prioriteit geven aan programmeren. Ik merk dan ik nog te weinig tijd besteed aan programmeren. Dit komt omdat ik het programmeren niet heel erg leuk vind. Dit zorgt ervoor dat ik het programmeren lastig blijf vinden. Hier ga ik meer aandacht aan besteden.

Kwadrant twee: welke activiteiten zouden een enorm positief effect op je leven hebben als je er meer tijd aan zou besteden? Neem de belangrijkste hier op.

Programmeren. Wanneer ik er meer tijd aan besteed denk ik dat het programmeren mij beter af gaat.

Nee zeggen:

- Waartegen had je de afgelopen periode nee willen zeggen?
- Waarom deed je het niet?
- Tegen welk eerstvolgend verzoek ga je nee zeggen?
- Welke van de drie opties uit de oefening kies je daarvoor?

als ik aan periode 2 denk. Het extra werk wat ik gedaan heb voor het project.
Ik heb geen nee gezegd omdat ik wel graag een goed cijfer wilde hebben en er een aantal mede groepsgenoten niet heel gemotiveerd was.
Ik heb niet zo een voorbeeld waar ik nu nee tegen zou zeggen.

8. Dagelijks effectief werken

Leeruitkomst

Je onderbouwt wat het in de praktijk brengen van de aangereikte tips je heeft opgeleverd om je dagen effectief en efficiënt te besteden.

Beschrijf aan de hand van minimaal twee voorbeelden hoe de tips uit deze module jou hebben geholpen om dagelijks je doelen te realiseren.

er word aangegeven dat je niet al te veel in 1 keer kan opslaan. Wanneer dit wel het geval is gaat er andere informatie uit. Daarbij ben je niet de hele dag door energiek. Daarom is het belangrijk om te kijken wanneer het de beste moment van de dag is om met de opdrachten bezig te gaan. En het is erg belangrijk dat je af en toe ook pauze neemt. Met deze punten heb ik mijn leersteel aangepast. Ik heb gekeken wanneer ik de meeste energie heb om de opdrachten te maken. Daarbij heb ik af en toe een korte pauze genomen.