

**STAGEMARKT 2021**

**INFOSESSIE**

**TOEGEPASTE INFORMATICA**

[howest.be](https://howest.be)

## PROGRAMMA 16/09/21

- 1. Sessie over de stage**  
Kristien Roels
- 2. Sessie over de bachelorproef**  
Ann Audenaert
- 3. Speeddates vanaf 13u**  
Microsoft Teams

**STAGE**

**2021-2022**

**howest.be**

## OPLEIDINGSONDERDELEN

- **Internship**
  - Stage: werken aan een stageproject op een stageplaats
  - 18 studiepunten
- **Bachelor Thesis**
  - Bachelorproef
  - 9 studiepunten

## STAGEPERIODES

- **Jaarhelft 1 (JH1)**
  - Een beperkt aantal studenten
  - 20/09/21 – 24/12/21
  - Vastleggen van het stageproject: september
- **Jaarhelft 2 (JH2)**
  - Meerderheid van de studenten
  - 14/02/22 – 25/05/22
  - Vastleggen van het stageproject: september-oktober

## STAPPEN IN HET STAGEPROCES

- Vastleggen van het stageproject
- Voorafgaandelijk stagebezoek
- De eigenlijke stageperiode

## VASTLEGGEN VAN HET STAGEPROJECT

Hoe een stageplaats vinden?

- Via de **stagemarkt**.

De stagemarkt is een unieke kans voor de student om in contact te komen met vele bedrijven die stages aanbieden.

- Via het **stageplatform <https://stage.howest.be>**.

Het stageplatform is dé verzamelplaats van alle stageprojecten die aangeboden worden door de bedrijven. Merk op dat niet alle bedrijven die een stage aanbieden op het stageplatform, deelnemen aan de stagemarkt.

- Op **eigen initiatief**.

De student solliciteert bij een bedrijf dat (nog) niet op het stageplatform aanwezig is.

## VASTLEGGEN VAN HET STAGEPROJECT - VERVOLG

- Bij een **mondeling akkoord** tussen de student en de stagegever brengt de student de stagecoördinator op de hoogte via e-mail. Het bedrijf én de projecttitel, zoals vermeld op het stageplatform, worden doorgegeven.  
Let op: als het project nog niet op het stageplatform staat, dan vraagt de student aan het stagebedrijf om het stageproject op het stageplatform te plaatsen met de student als voorkeurstudent.
- Na een laatste screening wordt het **stageproject toegewezen aan de student** op het stageplatform.



## VASTLEGGEN VAN HET STAGEPROJECT - VERVOLG

- De student kan de **stageovereenkomst**, met de projectomschrijving, downloaden van het stageplatform. Ook de **risicoanalyse** kan gedownload worden van het stageplatform.
- De student krijgt een **stagebegeleider** toegewezen. De stagebegeleider is een lector en is het eerste aanspreekpunt i.v.m. de stage voor zowel de student als de stagegever en -mentor.

## VASTLEGGEN VAN HET STAGEPROJECT – STAGEPLATFORM



## VOORAFGAANDELIJK STAGEBEZOEK

Bij het **voorafgaandelijk stagebezoek** gaan de stagebegeleider en de student samen naar de stageplaats.

- Er gebeurt een toelichting van de stageopdracht.
- De stageovereenkomsten (3x) worden ondertekend door de 3 partijen:
  - Howest
  - Stagegever
  - Student
- De risicoanalyse wordt ingevuld.

## STAGEPERIODE

Gedurende de stageperiode werkt de student op de stageplaats.

- **4 dagen per week** wordt gewerkt aan het **stageproject** dat opgenomen is in de stageovereenkomst: dit is de eigenlijke stage.
- **1 dag per week** wordt gewerkt aan de **bachelorproef**. Hierbij doet de student een experimenteel onderzoek, veelal in de context van de stage.

Meer uitleg hierover in de sessie over de bachelorproef.

## STAGEPERIODE - VERVOLG

- Een gedetailleerde tijdslijn, week per week, is opgenomen in het **draaiboek voor de stage**.
- De student dient op het einde van elke stageweek de **weekregistratie** in op het stageplatform. De weekregistratie bevat een beschrijving per dag van het geleverde werk.

## STAGEPERIODE - VERVOLG

- Halverwege de stageperiode is er een **digitale meeting**:
  - De student geeft een gestructureerd overzicht van het gerealiseerde werk.
  - Er gebeurt een tussentijdse evaluatie.
- Op het einde van de stageperiode is er een **stagebezoek**:
  - Ook hier geeft de student een gestructureerd overzicht van het gerealiseerde werk.
  - De eindevaluatie gebeurt.

## EVALUATIE STAGE

De tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie gebeurt a.d.h.v. het evaluatieformulier waarin de leerresultaten worden geëvalueerd **door de stagementor**.

	Korte omschrijving
LR 3	#technisch ontwerp, oplossingen uitwerken
LR 4	#beheren
LR 5	#kwaliteitsvol en professioneel handelen
LR 8	#projectmatig en teamgericht werken
LR 9	#communiceren
LR 10	#ondernemend zijn, initiatief nemen
LR 11	#realiseren

Worden afgetoetst in de stage

**INTERNATIONAAL?**



## EEN INTERNATIONALE STAGE?

Wegens **COVID-19** nog steeds moeilijk:

Stages voor verre bestemmingen (Zuid, overseas, lees: alles buiten Europa) die nog niet vastlagen vorig semester wordt moeilijk.

-> Volg zelf berichtgeving in 'Go International' op Leho.

Nog steeds interesse voor EU stages? Boek een speeddate met Jill VandenDriessche!

## TE VOLGEN PROCEDURE

1) **Registreer in moveon.** Geen moveon registratie, geen stage (<https://howest.moveon4.de/locallogin/577cef4f3e5d66070c6e8180/eng> (Links to an external site.))

2) Na registratie moveon bezorg je alle documenten op papier aan het international office en digitaal per e-mail aan [jill.vandendriessche@howest.be](mailto:jill.vandendriessche@howest.be) .

Let op: dit moet ook de bijlagen bevatten!! Studieoverzicht en motivatiebrief. Vermeld in je motivatiebrief **DUIDELIJK** je 3 voorkeursbestemmingen of indien je er slechts 1 hebt, 1.

## TE VOLGEN PROCEDURE (2)

3) Ergens rond halverwege oktober zal je gecontacteerd worden ivm je keuze. Hou er rekening mee dat veel van onze partners verdwenen zijn en een eigen aangebrachte partner meer succes heeft op slagen.

### **Zelf kijken voor een internationale stage**

Zelf kijken voor een stageplaats (dus niet uit de partnerlijst) wordt extra aangemoedigd! Let wel: indien je zelf een plaats zoekt dien je ook alle voorgaande stappen te voltooien én dient je stageplaats goedgekeurd te worden door de coordinator internationalisering. Basisvoorwaarden zijn: een goede omschrijving van de stageopdracht die aansluit bij het TI profiel én een stagebegeleider ter plaatse met technische kennis

## VRAGEN INTERNATIONALE STAGE

Indien je vragen hebt over de moveon inschrijving of andere administratieve vragen: gelieve jullie te richten tot de collega's van het **international office**, NIET Mevr. VandenDriessche.

Voor inhoudelijke vragen -> Mevr. VandenDriessche

[international.office@howest.be](mailto:international.office@howest.be)

[jill.vandendriessche@howest.be](mailto:jill.vandendriessche@howest.be)

Internationale stages worden gefinaliseerd midden november, onder voorbehoud. Alles kan wat anders lopen afhankelijk verloop pandemie. Zij die de moed hebben om aan het avontuur te starten moeten **vooral veel geduld en over een goede dosis relativerings- en aanpassingsvermogen beschikken.**

Het wordt een hobbelige rit, gegarandeerd!

## INFORMATIE

- 3 Leho-cursussites:  
**Internship, Bachelor Thesis en Go International**
- Aarzel niet om contact te nemen met:
  - Kristien Roels: coördinator stages  
[kristien.roels@howest.be](mailto:kristien.roels@howest.be)
  - Jill VandenDriessche: coördinator internationalisering  
[jill.vandendriessche@howest.be](mailto:jill.vandendriessche@howest.be)
  - Ann Audenaert: coördinator bachelorproeven  
[ann.audenaert@howest.be](mailto:ann.audenaert@howest.be)

## VRAGEN EN ANTWOORDEN

- Eén of enkele dagen ziek tijdens de stage?
  - Verwittig onmiddellijk de stagementor en de stagebegeleider. De ziektedag(en) worden zo snel mogelijk ingehaald.
- ...?

**STAGE**

**2021-2022**

**howest.be**