

Universidad Nacional Experimental

De los Llanos Occidentales

Ezequiel Zamora

Barinas Estado Barinas

ENFOQUE ACTUALES DE LA ADMINISTRACION.

Estudiante:

Nazareth Ruiz

C.I: 27338992

Contaduría Publica II semestre

Prof.

Manuel quintero

Barinas, 01 de Febrero de 2024.

INTRODUCCION.

MARCO TEORICO.

ADMINISTRACION ESTRATEGICA.

La administración estratégica es el proceso de formulación, implementación y evaluación de decisiones y acciones que ayudan a una organización a lograr sus objetivos a largo plazo. En esencia, se trata de cómo una empresa crea e implementa su estrategia para alcanzar el éxito sostenible en un entorno competitivo.

La administración estratégica implica la identificación de los objetivos de la organización, el análisis del entorno externo e interno, la formulación de estrategias, la implementación de esas estrategias y el monitoreo continuo para realizar ajustes conforme sea necesario. Este enfoque tiene como objetivo asegurar que la organización esté adaptada a su entorno, tenga una ventaja competitiva sostenible y sea capaz de superar desafíos tanto actuales como futuros.

En resumen, la administración estratégica es el proceso de tomar decisiones clave para posicionar a una organización de manera única en su entorno, anticipando y respondiendo a los cambios en el mercado, la tecnología y otros factores que puedan afectar su desempeño a largo plazo.

REINGENIERIA.

La reingeniería es el proceso de rediseñar radicalmente los procesos empresariales existentes para alcanzar mejoras significativas en áreas como costos, calidad, servicio y velocidad. A menudo implica un cambio fundamental en la forma en que se llevan a cabo las actividades comerciales, con un enfoque en la simplificación, la eliminación de actividades innecesarias o redundantes, y la introducción de nuevas tecnologías o enfoques más eficientes.

La reingeniería es una respuesta a la necesidad de adaptarse a un entorno empresarial cambiante, así como a la búsqueda constante de la mejora continua. Este enfoque puede ser desafiante y disruptivo, ya que puede implicar cambios significativos en la organización, la cultura y los procesos. Sin embargo, cuando se implementa de manera efectiva, la reingeniería puede conducir a mejoras significativas en el desempeño y la competitividad de una organización.

En resumen, la reingeniería es un enfoque estratégico para buscar mejoras radicales en los procesos empresariales, con el objetivo de lograr un rendimiento superior y una ventaja competitiva sostenible.

TASK FORCE.

Una "task force" es un término que se utiliza para referirse a un equipo o grupo de trabajo temporal, formado con el propósito específico de abordar una tarea o desafío particular. Por lo general, las "task forces" están compuestas por individuos con habilidades y experiencias relevantes para la tarea en cuestión, y pueden provenir de diferentes áreas funcionales o departamentos dentro de una organización.

Estos equipos temporales suelen ser ágiles y flexibles, y se crean para resolver problemas específicos, atender crisis, implementar cambios importantes o llevar a cabo tareas que requieren de una atención especializada. Una vez completada la tarea para la que fueron creadas, las "task forces" suelen disolverse o reorganizarse para abordar nuevos desafíos.

En resumen, una "task force" es un equipo temporal formado para abordar una tarea específica, con el objetivo de aprovechar habilidades especializadas y lograr resultados efectivos en un período de tiempo determinado.

CALIDAD TOTAL.

La calidad total es un enfoque empresarial que busca involucrar a todos los miembros de una organización en el proceso de mejora continua y la búsqueda de la excelencia en todos los aspectos del negocio. Este concepto se basa en la idea de que la calidad no debe ser vista como un departamento o una función específica, sino como una responsabilidad compartida por todos en la organización.

La calidad total implica un compromiso con la satisfacción del cliente, la eliminación de desperdicios, la mejora de procesos, el desarrollo de productos y servicios de alta calidad y la promoción de un entorno de trabajo que fomente la innovación y el aprendizaje continuo.

Al implementar la calidad total, las organizaciones buscan crear una cultura de excelencia y mejora continua, donde se fomenta la participación activa de todos los empleados en la identificación y solución de problemas, la toma de decisiones basada en datos y la implementación de mejores prácticas.

En resumen, la calidad total es un enfoque holístico que abarca todos los aspectos de una organización con el objetivo de proporcionar productos y servicios de alta calidad, satisfacer las necesidades del cliente y mejorar de manera constante y sostenible.

BENCHMARKING.

El benchmarking es un proceso mediante el cual una empresa compara sus prácticas, procesos, productos o servicios con los de otras empresas líderes en la industria, con el fin de identificar oportunidades de mejora y adoptar las mejores prácticas. El objetivo del benchmarking es mejorar el rendimiento de la empresa al aprender de otras organizaciones que han demostrado un alto nivel de eficiencia, calidad o éxito en áreas específicas.

Existen diferentes tipos de benchmarking, incluyendo el benchmarking interno (comparación de procesos dentro de la misma organización), benchmarking competitivo (comparación con empresas directas competidoras) y benchmarking funcional (comparación de procesos similares en industrias diferentes).

El benchmarking puede ser una herramienta poderosa para identificar áreas de mejora, establecer metas y objetivos realistas, y promover la innovación dentro de una organización. Al comparar las prácticas y el desempeño con los de otras empresas líderes, las organizaciones pueden obtener ideas frescas y perspectivas externas que les ayuden a optimizar sus operaciones y ofrecer productos o servicios de mayor calidad.

OUTSOURCING.

El outsourcing, también conocido como externalización, es la práctica de contratar a terceros para realizar tareas, servicios o procesos que normalmente se llevan a cabo internamente dentro de una empresa. Esto puede incluir cualquier cosa, desde la subcontratación de funciones específicas, como contabilidad o soporte técnico, hasta la externalización de operaciones completas, como fabricación o administración de TI.

El outsourcing se ha convertido en una estrategia común para muchas empresas que buscan mejorar la eficiencia, reducir costos y concentrarse en sus competencias principales. Al externalizar ciertas funciones, las empresas pueden aprovechar la experiencia y la eficiencia de proveedores especializados, que a menudo son más capaces de llevar a cabo esas tareas de manera rentable y efectiva.

Sin embargo, el outsourcing también conlleva riesgos potenciales, como la pérdida de control sobre ciertos aspectos de la operación empresarial, así como preocupaciones sobre la calidad, la seguridad de los datos y la dependencia de terceros. Por lo tanto, las empresas deben evaluar cuidadosamente los beneficios y riesgos antes de embarcarse en cualquier estrategia de externalización.

EMPOWERMENT.

El empoderamiento se refiere al proceso de otorgar a individuos o grupos la autoridad, la confianza y los recursos necesarios para asumir el control de sus propias vidas, tomar decisiones significativas y hacer valer sus derechos. Este concepto se aplica

en una amplia gama de contextos, incluyendo el ámbito personal, profesional y comunitario.

En el contexto laboral, el empoderamiento puede implicar dar a los empleados la autonomía y la responsabilidad para tomar decisiones relacionadas con su trabajo, lo que puede aumentar la motivación, la satisfacción laboral y la productividad. En un contexto más amplio, el empoderamiento comunitario implica capacitar a los miembros de una comunidad para abogar por sí mismos, promover el cambio social y mejorar su calidad de vida.

El empoderamiento también tiene un fuerte componente social y político, ya que está vinculado a la promoción de la igualdad, la justicia y los derechos humanos. Al capacitar a las personas para que defiendan sus intereses y participen activamente en la toma de decisiones que afectan sus vidas, se contribuye a la construcción de sociedades más equitativas y democráticas.

En resumen, el empoderamiento es un proceso fundamental para promover la autonomía, la participación y el desarrollo tanto a nivel individual como colectivo.

COACHING.

El coaching es un enfoque colaborativo y orientado a objetivos que tiene como objetivo ayudar a las personas a alcanzar su máximo potencial y lograr sus metas personales o profesionales. El coach, o entrenador, trabaja de forma individual con el coachee, o cliente, para ayudarlo a identificar sus fortalezas y áreas de mejora, establecer metas claras y desarrollar un plan de acción para alcanzar esas metas.

El coaching se basa en la creencia de que cada individuo posee los recursos internos necesarios para alcanzar el éxito y el bienestar. El papel del coach es proporcionar un ambiente seguro y de apoyo, hacer preguntas poderosas y desafiantes, y brindar retroalimentación constructiva para ayudar al coachee a explorar nuevas perspectivas, superar obstáculos y descubrir soluciones efectivas.

El coaching se utiliza en diversas áreas de la vida, como el desarrollo personal, el liderazgo, la carrera profesional, el rendimiento deportivo y el crecimiento empresarial.

Puede ser realizado de manera presencial o a través de sesiones virtuales, y suele seguir un proceso estructurado que incluye la definición de objetivos, la exploración de opciones, la acción y la evaluación.

En resumen, el coaching es un enfoque poderoso que brinda apoyo, guía y motivación a las personas para que desbloqueen su potencial, superen obstáculos y logren resultados significativos en sus vidas personales y profesionales.

ESTRATEGIA COMPETITIVA.

La estrategia competitiva es un enfoque que una empresa adopta para destacarse entre sus competidores y lograr una ventaja competitiva sostenible en el mercado. Hay diferentes tipos de estrategias competitivas que una empresa puede utilizar, como el liderazgo en costos, la diferenciación y el enfoque.

El liderazgo en costos se basa en ofrecer productos o servicios a precios más bajos que los competidores, lo que atrae a los clientes que buscan obtener buenos precios. La empresa busca reducir los costos de producción, optimizar la cadena de suministro y mejorar la eficiencia operativa para lograr precios más competitivos.

La diferenciación se centra en ofrecer productos o servicios únicos y distintos de los competidores. La empresa busca destacar su propuesta de valor única y atractiva para los clientes, mediante la innovación, la calidad superior, el diseño exclusivo u otros atributos distintivos.

El enfoque implica dirigirse a un segmento de mercado específico o a un grupo particular de clientes. La empresa adapta su estrategia y ofrece productos o servicios que satisfacen las necesidades y preferencias específicas de ese segmento objetivo. Esto puede implicar un enfoque en un mercado geográfico específico, un grupo demográfico o una industria especializada.

Para elegir la estrategia competitiva adecuada, una empresa debe considerar factores como la competencia en el mercado, el perfil de los clientes, las capacidades y recursos internos, así como las tendencias y cambios en el entorno empresarial. Es

importante desarrollar una estrategia que se alinee con los objetivos a largo plazo de la empresa y que sea flexible para adaptarse a los cambios en el entorno competitivo.

ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN.

La administración de la información es el proceso de gestionar de manera efectiva los recursos relacionados con la información en una organización. Esto incluye recopilar, organizar, almacenar, procesar y distribuir la información de manera que sea accesible, confiable y útil para los miembros de la organización.

Algunos aspectos clave de la administración de la información incluyen:

- **Recolectar y capturar:** Este paso implica recopilar datos e información relevante de diversas fuentes, tanto internas como externas a la organización. Puede incluir encuestas, investigaciones, análisis de mercado, entre otros métodos.
- **Organizar y clasificar:** Una vez que se recopila la información, es importante organizarla y clasificarla de manera que sea fácilmente accesible y comprensible. Esto puede implicar utilizar sistemas de clasificación, bases de datos o software especializado para administrar y estructurar la información de manera eficiente.
- **Almacenamiento seguro:** La información debe ser almacenada en un lugar seguro y protegido para evitar pérdidas, daños o acceso no autorizado. Esto puede incluir el uso de sistemas de respaldo, firewalls y medidas de seguridad física.
- **Procesamiento y análisis:** Una vez que la información está organizada y almacenada, se puede utilizar para generar conocimiento y tomar decisiones informadas. Esto implica analizar los datos, aplicar herramientas y técnicas de análisis y generar informes o resultados que sean útiles para la toma de decisiones.
- **Distribución y uso:** Por último, la información debe ser distribuida y utilizada por las personas o departamentos pertinentes dentro de la organización. Esto puede implicar compartir informes, realizar presentaciones, utilizar herramientas de colaboración o cualquier otro medio que facilite el acceso y uso de la información.

En resumen, la administración de información es fundamental para mejorar la eficiencia, la toma de decisiones y el éxito general de una organización. Al tener un

sistema adecuado para administrar la información, las organizaciones pueden aprovechar al máximo sus datos y utilizarlos para impulsar mejoras y ventajas competitivas.

ORGANIZACIONES VIRTUALES.

Las organizaciones virtuales son entidades que operan de manera completamente o parcialmente remota, utilizando tecnologías de la información y comunicación para facilitar el trabajo en equipo, la colaboración y la coordinación de actividades entre sus miembros. Estas organizaciones aprovechan al máximo las herramientas digitales para realizar tareas, gestionar proyectos, tomar decisiones y mantener la comunicación, sin depender necesariamente de una ubicación física central.

Algunas características de las organizaciones virtuales incluyen:

- ✓ Trabajo remoto: Los empleados, contratistas o colaboradores trabajan desde ubicaciones dispersas, ya sea desde sus hogares, oficinas satélites o cualquier otro lugar con acceso a internet.
- ✓ Tecnología habilitadora: Las organizaciones virtuales hacen un uso intensivo de herramientas tecnológicas como plataformas de comunicación en línea, software de gestión de proyectos, sistemas de videoconferencia, entre otros, para fomentar la colaboración y el intercambio de información.
- ✓ Flexibilidad y adaptabilidad: Estas organizaciones suelen ser más flexibles en términos de horarios de trabajo, culturas laborales y estructuras organizativas, lo que les permite adaptarse a las necesidades cambiantes del entorno.
- ✓ Gestión basada en resultados: Dado que el énfasis está en el trabajo realizado y no en la presencia física, las organizaciones virtuales suelen enfocarse en la medición de resultados y el rendimiento de los colaboradores.
- ✓ Comunicación efectiva: La comunicación es fundamental en las organizaciones virtuales, por lo que se busca establecer canales transparentes y eficientes para mantener a los miembros informados y comprometidos.

Si bien las organizaciones virtuales ofrecen ventajas en términos de flexibilidad y acceso a talento global, también presentan desafíos en términos de gestión de equipos dispersos, mantenimiento de la cultura organizacional y seguridad de la información. Sin

embargo, con la evolución continua de la tecnología, se espera que las organizaciones virtuales sean cada vez más comunes en el mundo laboral actual.

COMERCIO ELECTRÓNICO.

El comercio electrónico, también conocido como e-commerce, se refiere a la compra y venta de bienes o servicios a través de internet. Este modelo de negocio ha experimentado un crecimiento significativo debido a la creciente adopción de tecnologías digitales y el cambio de hábitos de consumo de los usuarios.

Algunas características importantes del comercio electrónico incluyen:

- Plataformas en línea: Las transacciones comerciales suelen realizarse a través de sitios web de comercio electrónico, aplicaciones móviles, marketplaces en línea u otras plataformas digitales.
- Diversidad de productos y servicios: El comercio electrónico abarca una amplia gama de categorías, desde productos físicos como ropa, electrónicos y alimentos, hasta servicios digitales como streaming de música, software en la nube y educación en línea.
- Métodos de pago seguros: Las plataformas de comercio electrónico suelen ofrecer opciones de pago seguras, como tarjetas de crédito, billeteras electrónicas, transferencias bancarias y sistemas de pago en línea.
- Logística y distribución: El comercio electrónico implica la gestión efectiva de la logística, el almacenamiento y el envío de productos, con la posibilidad de integrar servicios de mensajería y cumplimiento de pedidos para garantizar la entrega oportuna.
- Experiencia de usuario: Las empresas de comercio electrónico se esfuerzan por ofrecer una experiencia de compra atractiva y conveniente, con diseños intuitivos, procesos de pago eficientes y atención al cliente.
- Globalización: El comercio electrónico permite a las empresas llegar a clientes en todo el mundo, superando las barreras geográficas y expandiendo su alcance de mercado.

Además, el comercio electrónico ha evolucionado con la inclusión de tecnologías como la inteligencia artificial, la realidad aumentada, la personalización basada en datos y la optimización para dispositivos móviles, lo que ha transformado la forma en que los consumidores interactúan y realizan transacciones en línea.

En resumen, el comercio electrónico ha revolucionado el mundo del comercio al proporcionar una forma conveniente y accesible de comprar y vender bienes y servicios a través de internet, y se espera que continúe creciendo y evolucionando en el futuro.

BIBLIOGRAFIA.

<https://www.aichatting.net/>

<https://www.aichatting.net/>

https://www.aichatting.net/#_=_

https://www.aichatting.net/#_=_

<https://www.aichatting.net/>

<https://www.aichatting.net/>