

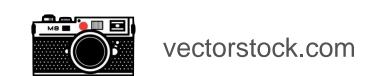
GEN 351

MODERN MANAGEMENT AND LEADERSHIP





PROJECT MANAGEMENT

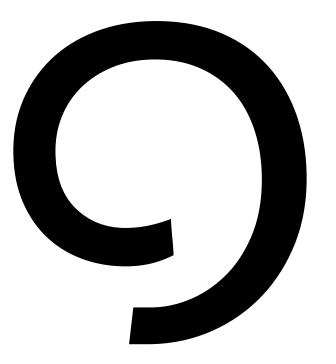




Learning Outcomes

- นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือในการบริหารโครงการ (ที่กำหนดให้) มาใช้ในการบริหารทรัพยากรที่ต้องการสำหรับโครงการ
- นักศึกษาสามารถกำหนดความเสี่ยงของโครงการ และทำการวิเคราะห์ ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับ The Project Management Triangle ได้

"Project"



การบริหารจัดการ **ทรัพยากร** ที่เรามีอยู่ ให้<u>งานสำเร็จตามเป้าหมาย</u>ที่วางไว้



ตัวอย่าง "งานแต่งงานของฉัน"



ตัวอย่าง "งานแต่งของฉัน"



ทรีฟยากรใดบ้าง ที่ต้องการสำหรับโครงการ

จะแต่งที่ไหน?

โรงแรมหรู 700,000

ที่บ้าน 90,000

ร้านอาหาร 300,000



สวนสนุก 350,000

สนามบอล มจร 50,000

เกาะส่วนตัว 650,000



ดนตรีในงาน?

Bodyslam Concert 700,000

คาราบาว 500,000



Lisa Lalisa 3,500,000

BNK48 480,000

สปุ๊กนิค ปาปิยอง กุ๊กกุ๊ก 300,000



อาหารในงาน?

ล้มวัว 1 ตัว 80,000

ล้มแพะ 1 ตัว 10,000

โต๊ะจีน 1,200/หัว



Cocktail เบาๆ 800/หัว

Potluck 500 บาท

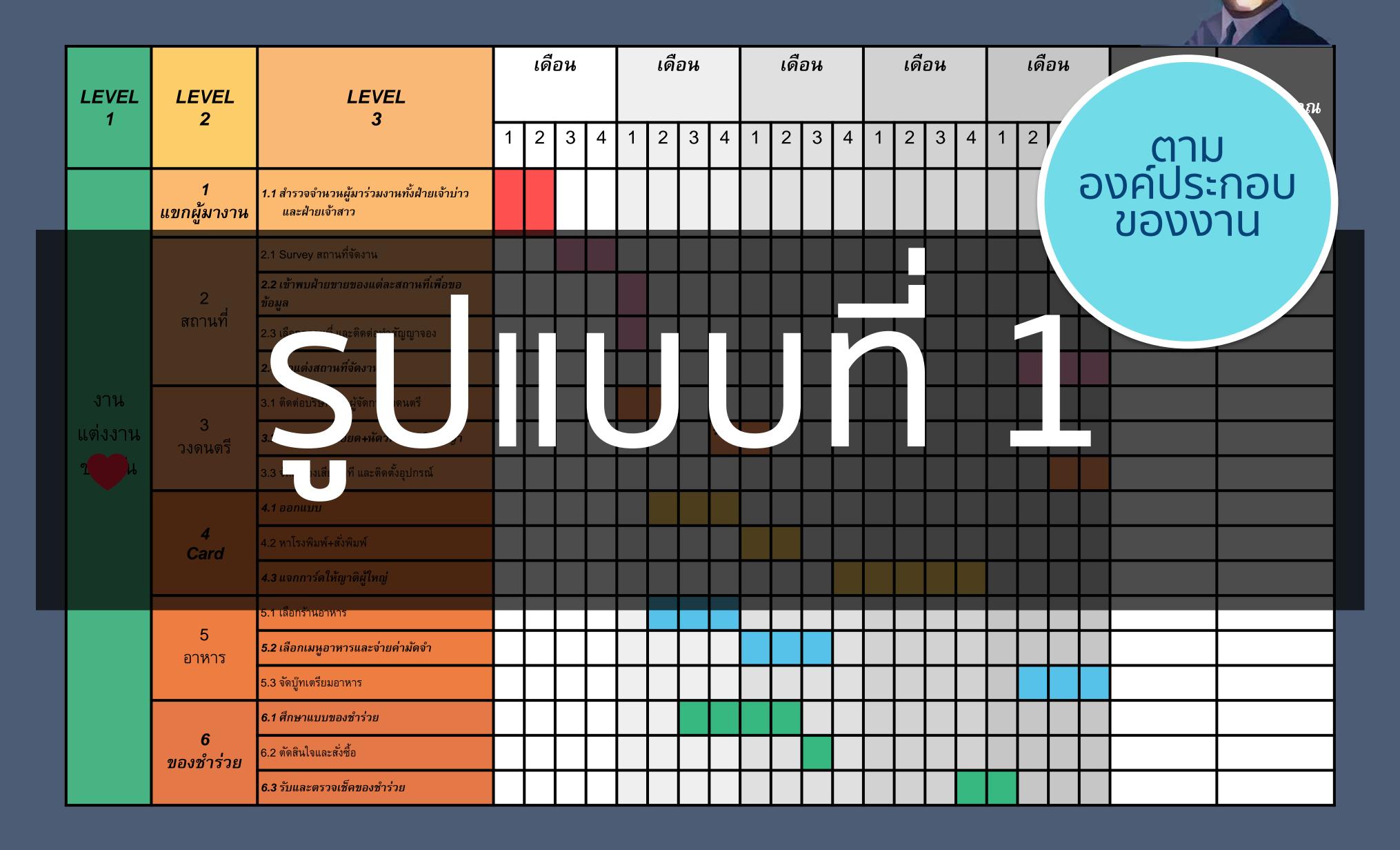
สั่ง Line Man 1,000/หัว



Work Breakdown Structure การย่อยงานลงมาเป็นลำดับขั้น

Level 1	Level 2	Level 3
	1 สถานที่	1.1 Survey
งานแต่งงาน	2 การ์ด	1.2 เลือก
	3 วงดนตรี	1.3 จอง
	4 อาหาร	1.4 ตกแต่ง

																											4	
				เดิเ	อน			เดื	่อน			เดื	อน															
LEVEL	LEVEL	LEVEL																									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
_																												
	1	1.1 Survey																										
	สถานที่	1.2 เลือก+จอง																										
		1.3 ตกแต่ง																										
		2.1 ติดต่อ																										
	2 วงดนตรี	2.2 ตกลงรายละเอียด+นัดวัน																										
		2.3 จัดเครื่องเสียงเวที																										
		3.1 ออกแบบ																										
1	3 Card	3.2 หาโรงพิมพ์+สั่งพิมพ์																										
l '		3.3 แจกการ์ด																										
		4.1																										
	4	4.2																										
		4.3																										
		5.1																										
	5	5.2																										
		5.3																										
		6.1																										
	6	6.2																										
		6.3																										
		7.1																										
	7	7.2		П																								
		7.3																										



LEVEL	LEVEL	LEVEL	Г	เดื	 อน			เดิ	 อน			เดื	 อน			เดิเ	=== อน			เดิ	=== อน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	•	
	1 แขกผู้มางาน	1.1 สำรวจจำนวนผู้มาร่วมงานทั้งฝ่ายเจ้าบ่าว และฝ่ายเจ้าสาว																						
		2.1 Survey สถานที่จัดงาน																						
	2	2.2 เข้าพบฝ่ายขายของแต่ละสถานที่เพื่อขอ ข้อมูล																						
	สถานที่	2.3 เลือกสถานที่ และติดต่อทำสัญญาจอง																						
		2.4 ตกแต่งสถานที่จัดงาน																						
งาน		3.1 ติดต่อบริษัทหรือผู้จัดการวงดนตรี																						
แต่งงาน	3 วงดนตรี	3.2 ตกลงรายละเอียด+นัดวัน และทำสัญญา								5														
1		3.3 จัดเครื่องเสียงเวที และติดตั้งอุปกรณ์																						
		4.1 ออกแบบ																						
	4 Card	4.2 หาโรงพิมพ์+สั่งพิมพ์																						
		4.3 แจกการ์ดให้ญาติผู้ใหญ่																						
		5.1 เลือกร้านอาหาร																						
	5 อาหาร	5.2 เลือกเมนูอาหารและจ่ายค่ามัดจำ																						
		5.3 จัดบู๊ทเตรียมอาหาร																						
		6.1 ศึกษาแบบของชำร่วย																						
	6 ของชำร่วย	6.2 ตัดสินใจและสั่งซื้อ																						
		6.3 รับและตรวจเช็คของชำร่วย																						



LEVEL	LEVEL	LEVEL	Γ	เดื	อน			เดิ	อน			เดิ	อน			เดีย	อน			เดิ	 อน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
'	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
	1	1.1 สำรวจจำนวนผู้มาร่วมงานทั้งฝ่ายเจ้าบ่าว และฝ่ายเจ้าสาว																					
	ออกแบบงาน แต่ง	1.2 หาฤกษ์งานหมั้นและวันแต่งงาน																					
	แพบ	1.3 หาข้อมูลงานแต่งงานในธีมที่กำหนด																					
		2.1 เข้าพบฝ่ายขายของแต่ละสถานที่เพื่อขอข้อมูล																					
	_	2.2 ติดต่อบริษัทหรือผู้จัดการวงดนตรี																					
	ติดต่อและเลือก	2.3 ติดต่อผู้ออกแบบการ์ดและโรงพิมพ์																					
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2.4 ติดต่อร้านอาหาร																					
งาน		2.5 ติดต่อร้านของชำร่วย																					
แต่งงาน		3.1 ออกแบบสถานที่จัดงาน																					
ของฉัน		3.2 ออกแบบการ์ดและจัดพิมพ์																					
	จัดเตรียมสิ่งที่	3.3 ทำสัญญาและนัดหมายวงดนตรี																					
	ใช้ในงาน	3.4 เลือกเมนูอาหารและจ่ายค่ามัดจำ																					
		3.5 ศึกษาแบบของชำร่วยและสั่งชื้อ																					
	4	4.1 รับและตรวจเช็คการ์ดและของชำร่วย																					
	ติดตาม	4.3 แจกการ์ดให้ญาติผู้ใหญ่																					
		4.4 ตรวจสอบสถานที่และตกแต่ง																					
	ทำงาน	4.5 จัดบู๊ทเตรียมอาหาร																					
		5.1 แต่งหน้าทำผม																					
	5 วันแต่งงาน	5.2 Sound Check เครื่องเสียง																					
		5.3 Brief พิธีกร																					







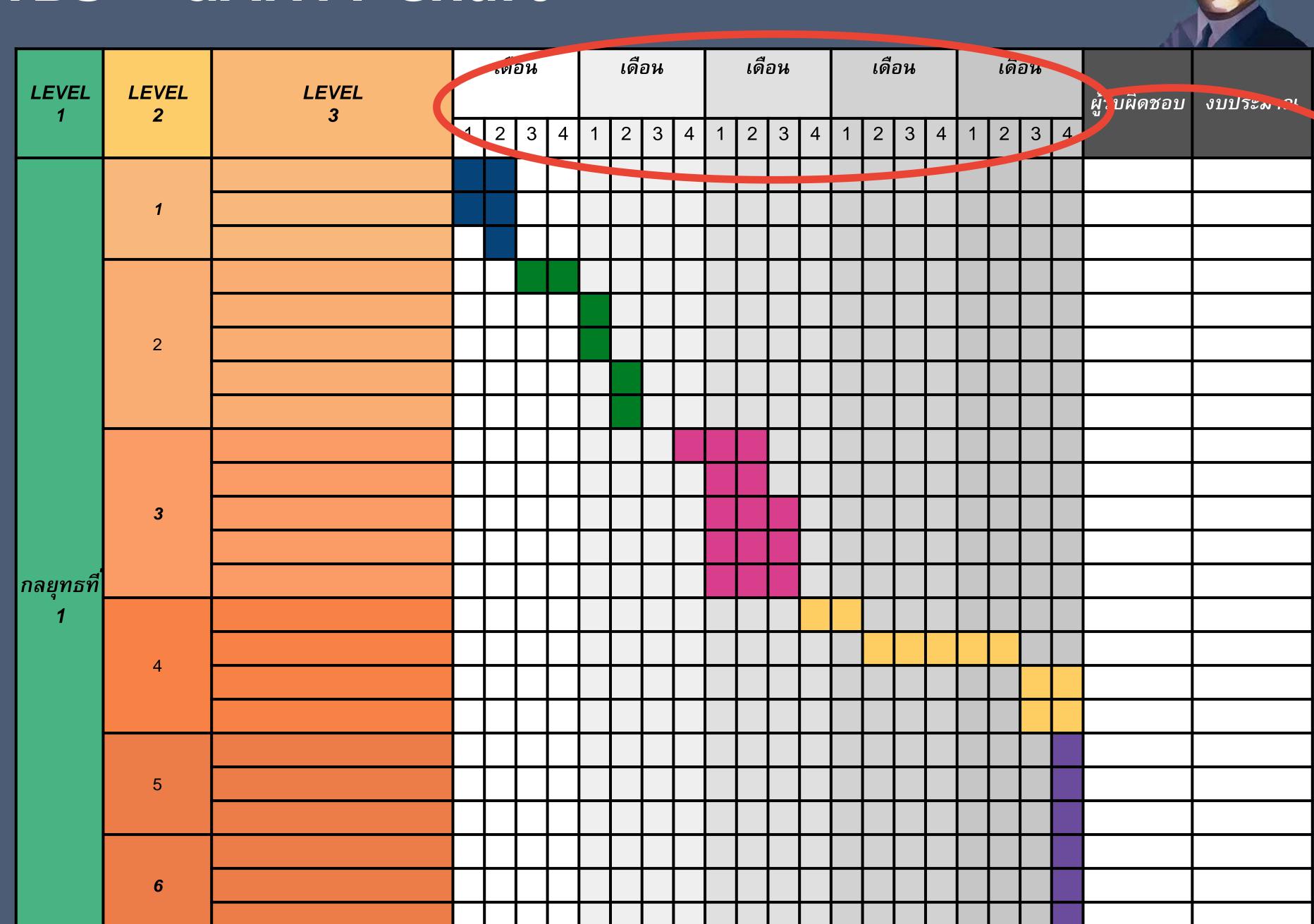
โจทย์ : กลยุทธที่ 1 เปิดสาขาใหม่ 1 สาขา ที่จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่นกลางปี 2023



Work Breakdown Structure การย่อยงานลงมาเป็นลำดับขั้น เช่น

Level 1	Level 2	Level 3
กลยุทธที่ 1	1 ทำการวิจัยตลาดเพื่อดู ศักยภาพการทำกำไรให้องค์กร	1.1 วางแผนการวิจัยข้อมูล กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
เปิดสาขาใหม่ 1 สาขา ที่จังหวัดโอชาก้า	2 การจัดการเรื่องสถานที่ ที่จะทำการเปิดสาขา	1.2 ออกสำรวจข้อมูลใน พื้นที่เป้าหมาย
ประเทศญี่ปุ่น	3 รับบุคลากรที่จะเข้ามา ร่วมงาน	1.3 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผล
	4	1.4 นำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหาร เพื่อการตัดสินใจ

LEVEL	LEVEL	<i>LEVEL</i>	1.	ดือนด	กุลาค	שמ	เดือ	นพฤผ	<i></i> สจิก	ายน	เดือ	านธันว	าคม		เดือน	บกรา	คม	เดือ	่อนกุม	เภาพั	ันธ์	เดิ	าือนมิ	วีนาเ	าม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมา
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2 3	8 4	. 1	1 2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		ល
		1.1 วางแผนการวิจัยข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย								Ц																แผนก Research and Development	
		1.2 ออกสำรวจข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย																								แผนก Research and Development	
	เพื่อดูศักยภาพการทำ กำไรให้องค์กร	1.3 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผล																								แผนก Research and Development และ แผนก พัฒนาธุรกิจ	
		1.4 นำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ	L																							แผนก Research and Development และ แผนกพัฒนา ธุรกิจ	
	- 4		\vdash					\dashv		\dashv	+	+	+	ł	+	+									H		
	2 การจัดการเรื่อง สถานที่ที่จะทำการเปิด																										
	สาขา																										
			\vdash							_			+	+	+												\vdash
กลยุทธที่ 1 เปิดสาขาใหม่ 1			\vdash					\dashv	\dashv	-	+			+	+	+									\vdash		\vdash
ู้ เปิดสาขาใหม่ 1 สาขา	3 รับบุคลากรที่จะเข้ามา ร่วมงาน		\vdash								+																\vdash
สาขา ที่จังหวัดโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น			H											T													
บระเทคญบุน																											
	4		L							_																	
			lacksquare							4	4	_		1													
			▙	-				\dashv		4	4	+		+	+	+											<u> </u>
	5		⊢	\vdash				\dashv		\dashv		+	+		+	+											
	5		\vdash							\dashv	\perp																$\vdash \vdash \vdash$
			\vdash							\dashv																	$\vdash \vdash \vdash$
	<i>6</i>		\vdash																								$\vdash \vdash \vdash$



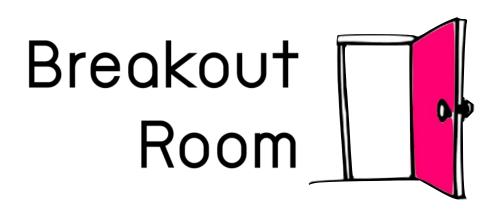
ปรับเวลาตาม ช่วงเวลาที่คิด ว่าจะเกิดขึ้นจริง

LEVEL	LEVEL	LEVEL		เดิเ	อน			เดิ	อน			เดีย	อน			เดิเ	อน			เดิ	อน		ผู้รับผิดชอบ	ากา <u>ประชา</u> าณ
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	a	
	1																							
	2																							
	2																							
	3																							
<u> </u>																								
กลยุทธที่ 				\vdash																	Н			
'																								
	4																							
	5																							
	6																							

หาข้อมูลจากงานใน ชิ้นงานการระบุขอบเขต หลักของงานและหน้าที่ รับผิดชอบ (Job Description) ใน 5 ตำแหน่งที่อยู่ในหัวข้อ Organization Management

				เดิ	อน			เดิ	อน			เดิ	อน			เดิย	อน			เดิ	อน			
LEVEL	LEVEL	LEVEL																					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		ขั	. =
_			·	_			ľ			•	•			•	•	_		•	_	_		Ė		
						Ш																		
	1																							
	2																							
	3																							
กลยุทธที่																								
1																								
	4																							
						Н																		
	5					Н																		
						Н																		
						H																		
	6					${f H}$																		
						$\vdash\vdash$																		

หาข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อนำมาสนับสนุน ค่าใช้จ่ายที่ใกล้เคียงกับ งบประมาณจริงที่จะ นำมาใช้ในงาน Level 3 จำนวน 5 งานเป็น อย่างน้อย



ให้นำกลยุทธ์ที่กำหนดในโปรเจก มาออกแบบแผนงาน โดยใช้ GANTT Chart

LEVEL	LEVEL	LEVEL		เดี	อน			เดิ	่อน			เดื	อน			เดิ	อน			เดี	อน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	พูงบพทายบ	лпп э <u>с</u> м 16ю

Guiding Question

- งานย่อย ๆ ใน Level 2 และ 3 มีอะไรบ้าง?
 ช่วงเวลาในแต่ละงานย่อย เป็นอย่างไร?

- งบประมาณคร่าว ๆ ในงานย่อย คิดเป็นเงินเท่าไหร่?
 ในองค์กรของเรา ใครจะช่วยทำหน้าที่อะไรบ้าง? (Job Description)

LEVEL.	LEVEL	LEVEL						LES	o1u.			Line	อน			LEG	ערכ			เดือน			LES:	ona		lv a .v .	
1	2	s	1	2	3	4	1	2		4	1	2	3	4	1			4	1	2 3	4	1	2		4	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)	งบปรัชมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1	1	1.1																									
		1.2																									
		1.5																									
	2	2.1																									
		2.2																									
		2.5																									
	3	5.1																									
		5.2																									
		5.5																									
	4	4.1																									
		4.2																									
		4.3																									
	5	5.1																									
		5.2																									
		5.3																									
	6	6.1																									
		6.2																									
		6.5																									
	7	7.1																									
		7.2																									
		7.5																									

Reference :



Mission#1 การพิจารณา PJM ทั้ง 3 กลยุทธ์

จะพิจารณาจาก

- 1) ความครบถ้วนของ WBS, GANTT Chart กับกลยุทธ์ที่กำหนด
- 2) การหาข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อย 3 ข้อมูล เช่น ตัวอย่างธุรกิจ/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเขียน งบประมาณ
- 3) ความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ และบริหารบุคคล

เกณฑ์การพิจารณา WBS, GANTT Chart

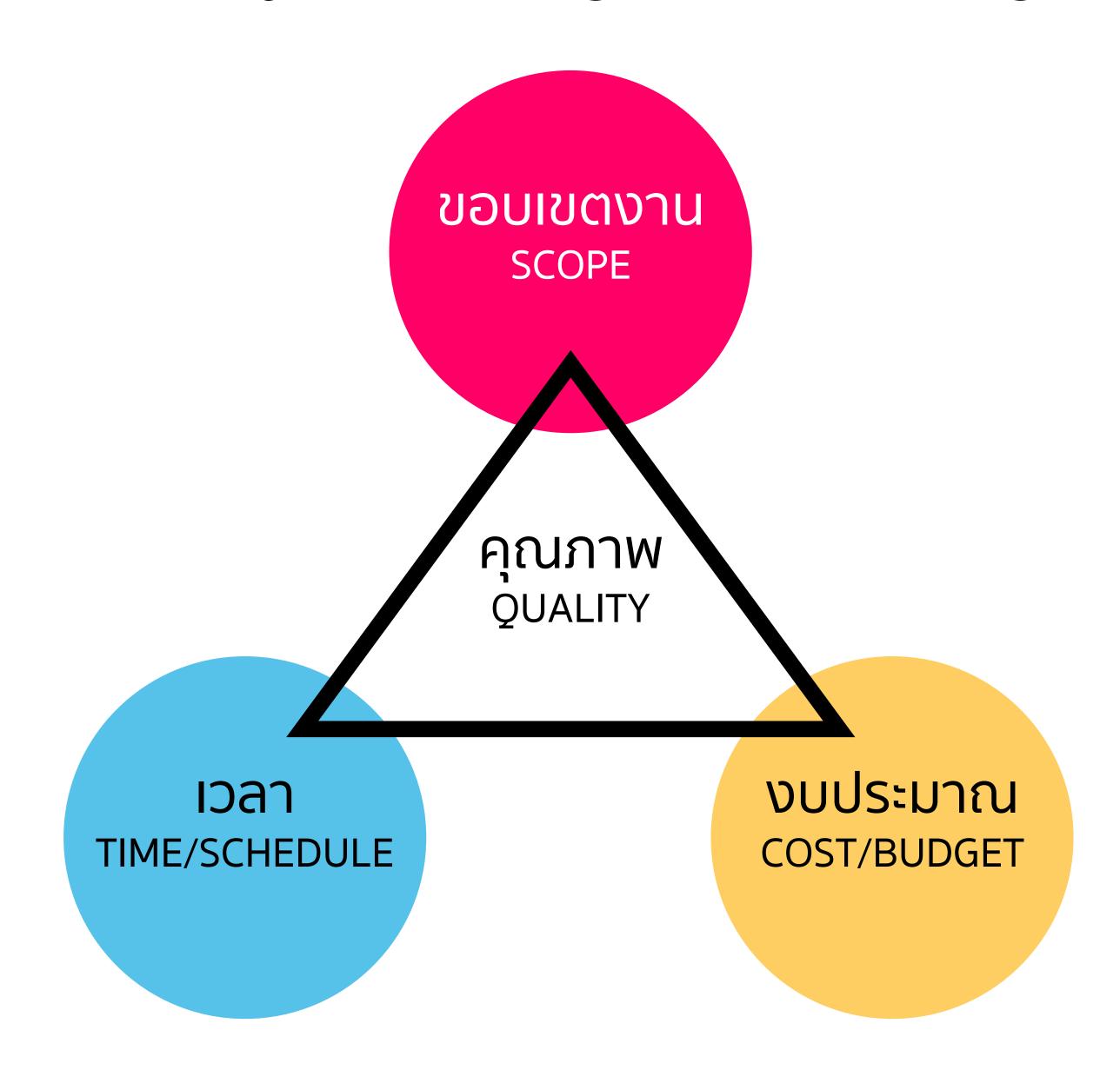
หัวข้อการพิจารณา			เกณฑ์การพิจารณา	
NJOON ISKU I	คะแนน	A	В	C
1. ความครบถ้วนของงานใน WBS, GANTT Chart กับกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบถ้วน (รวมถึงกำหนดเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ)		ครอบคลุม และสอดคล้องกับ	สามารถวิเคราะห์งานใน Level 2 และ Level 3 ได้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ แต่ขาดความ ครบถ้วน ครอบคลุม	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลใน Level 2 และ Level 3 ได้แต่ขาด ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ กำหนด
2. การหาข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อย 3 ข้อมูล เช่น ตัวอย่างธุรกิจ/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเขียน งบประมาณ		เกี่ยวข้องน่าเชื่อถือโดยตรงกับ	โดยที่ข้อมูลมีความเกี่ยวข้อง	ไม่สามารถหาข้อมูลอ้างอิง 1 ข้อมูล โดยที่ข้อมูลมีความ เกี่ยวข้องน่าเชื่อถือโดยตรงกับ หัวข้องบประมาณที่ระบุ

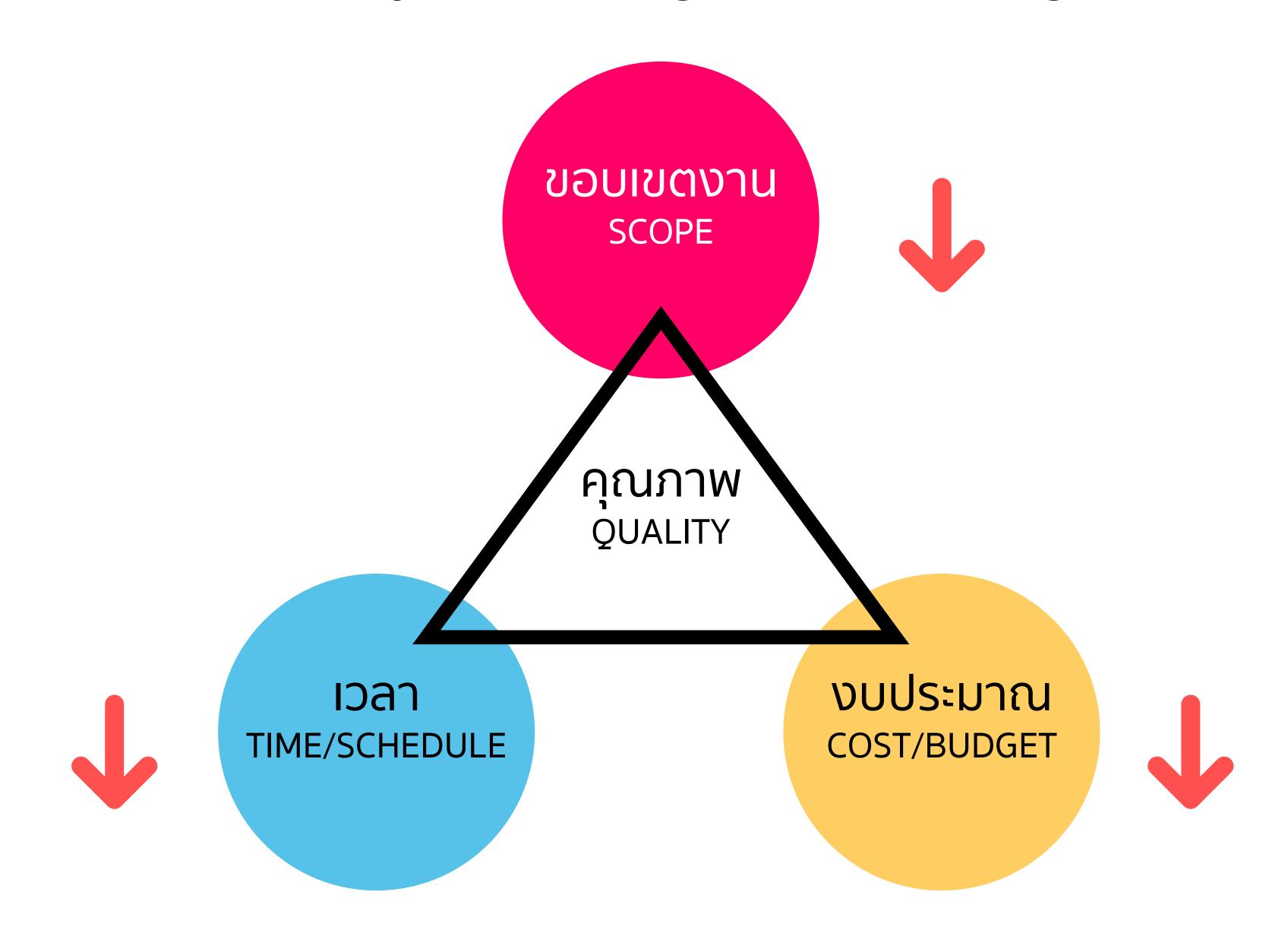


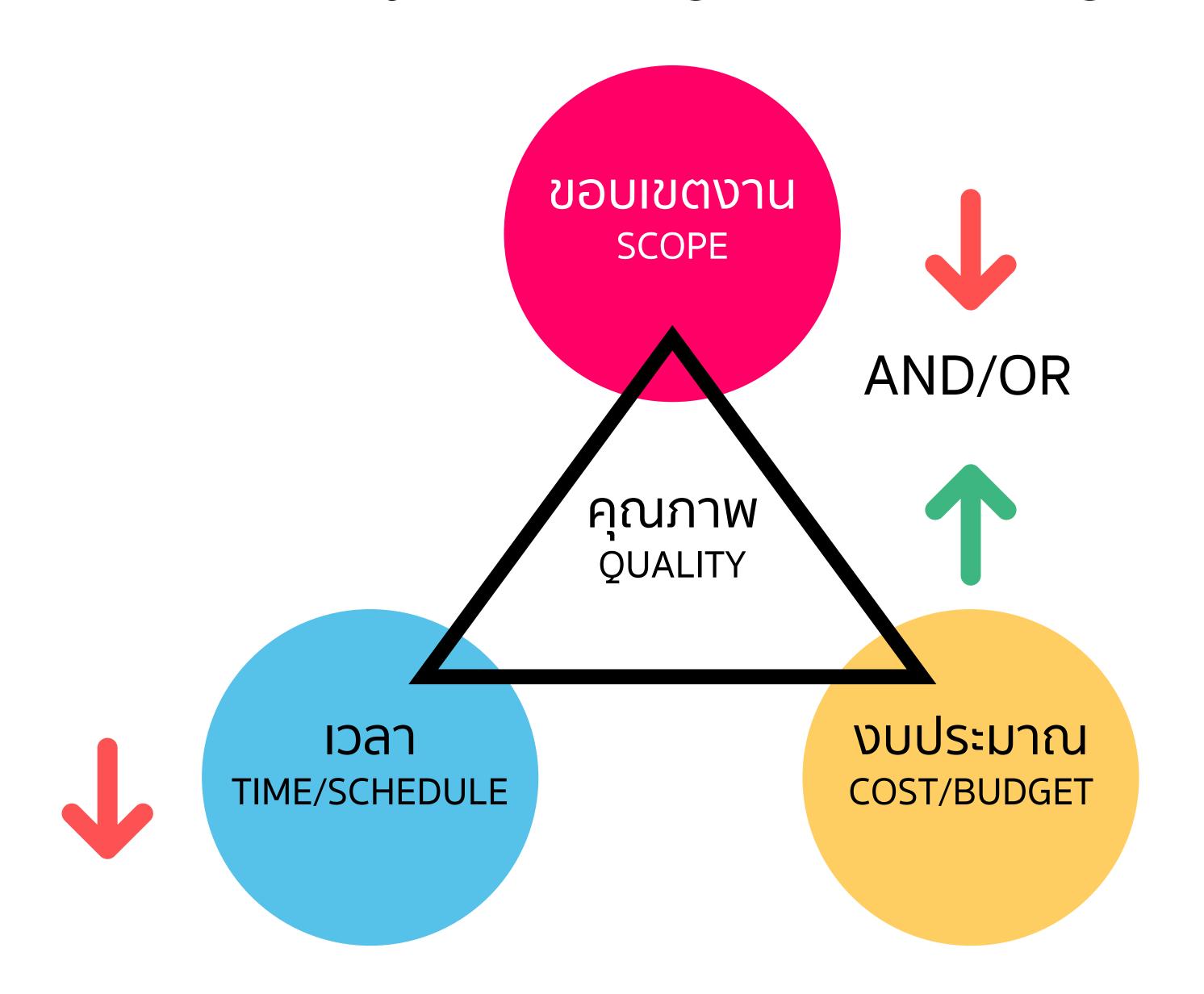
การเตรียมแผนบริหารโครงการ ตั้งแต่ กระบวนการเริ่มต้น ----> กระบวนการสุดท้าย ให้สัมพันธ์กันกับ

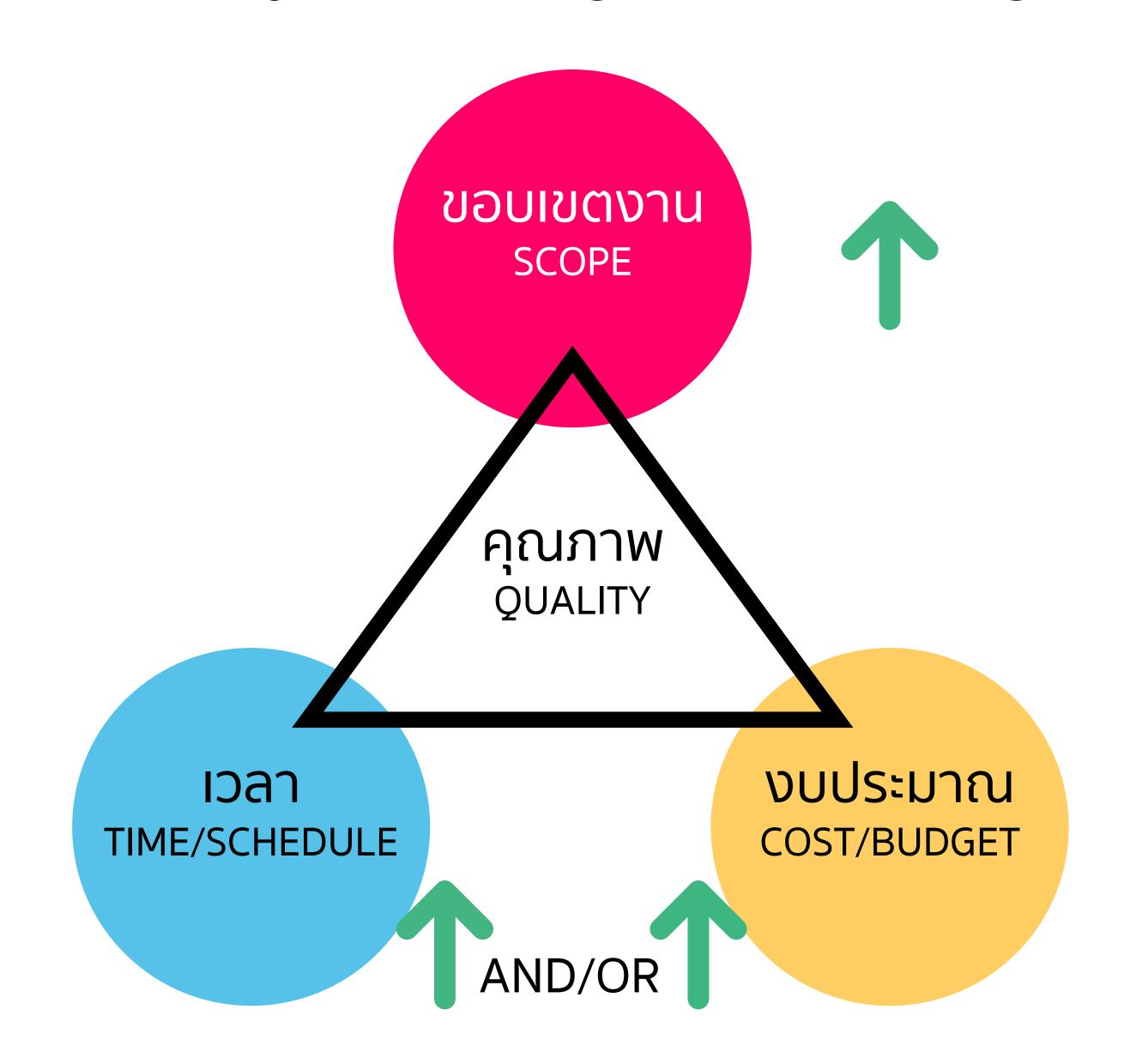
- ระยะเวลา (Time) ในการดำเนินงาน
- งบประมาณทั้งหมดของโครงการ (Cost) และ
- ขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ (Scope Goal)

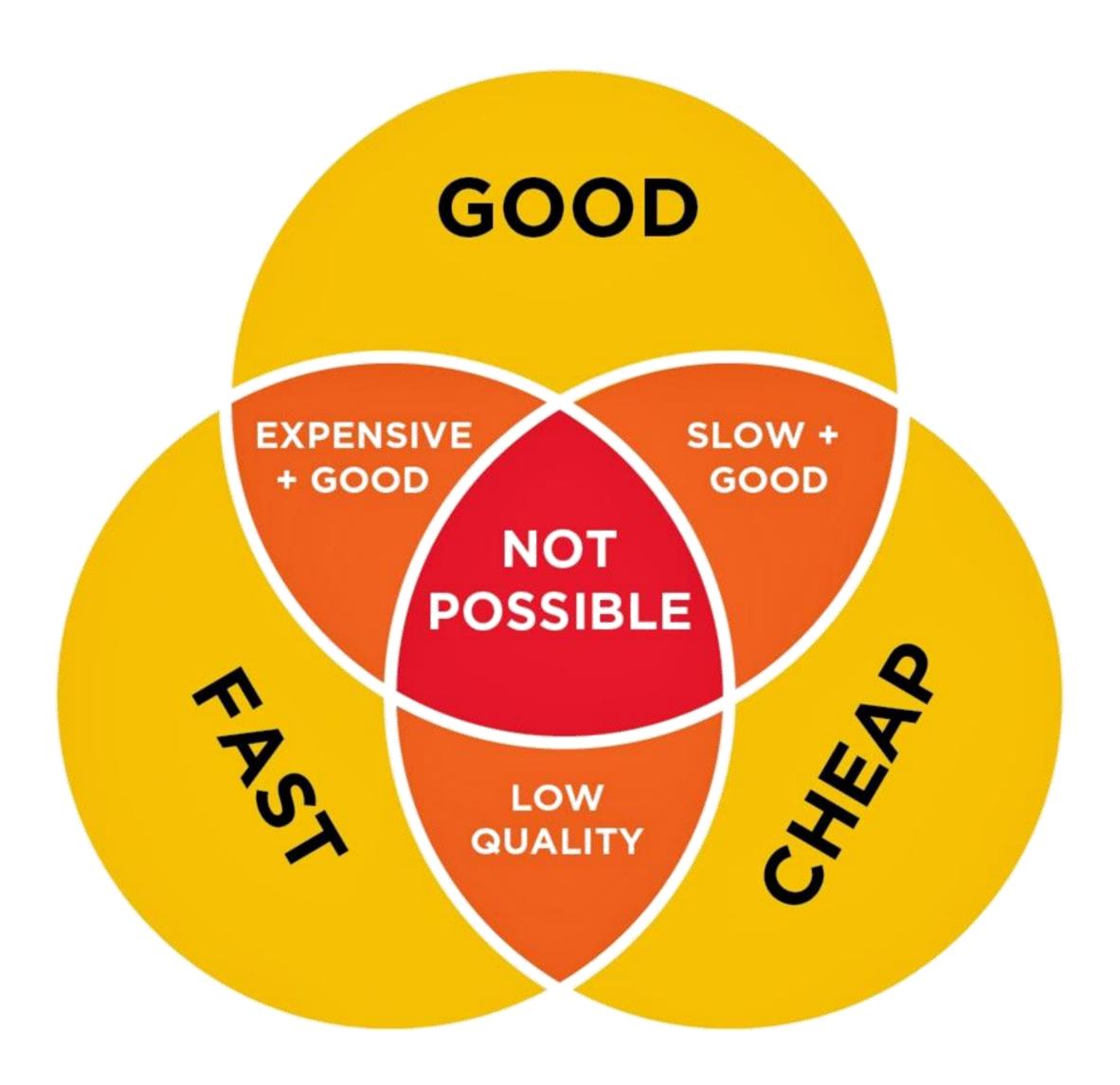


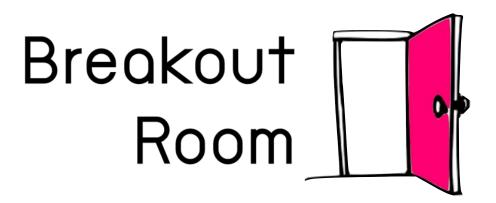


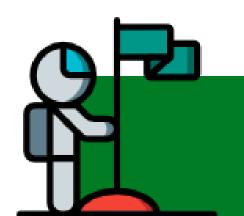












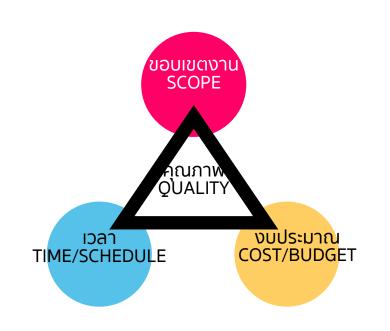
Mission #2

- 1. ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันกำหนดความเ<mark>สี่ยง 3 ด้าน 3 เหตุการณ์ ไ</mark>ด้แก่
 - ขอบเขตงาน (Scope)
 - เวลา (Time/Schedule)
 - งบประมาณ (Cost/Budget)
- 2. ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับ The Project Management Triangle ได้แก่

WORKSHEET #8 : กำหนดความเลี่ยง 3 ด้าน 3 เหตุการณ์ และการวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับ The Project Management Triangle

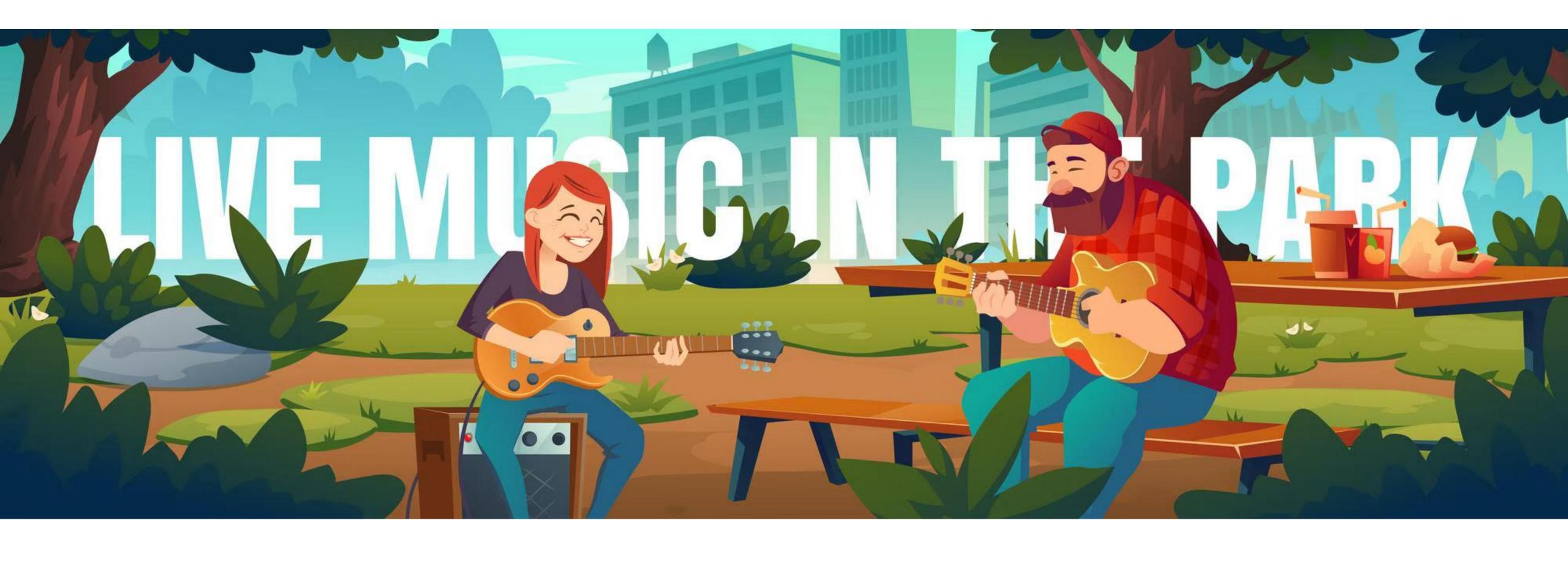
ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับขอบเขต งาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ (COST/BUDGET)
ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับขอบเขตงาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ (COST/BUDGET)
ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับ งบประมาณ (COST/BUDGET)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับขอบเขตงาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)

เกณฑ์การพิจารณา The Project Management Triangle



หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา		
		A	В	C
 1. การกำหนดความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ความ เสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงาน (Scope) เวลา (TIME/SCHEDULE) งบประมาณ (COST/BUDGET) 		สามารถกำหนดความเสี่ยงได้ครบ ทั้ง 3 ด้าน		สามารถกำหนดความเสี่ยงได้เพียง 1 ด้าน
2. การวิเคราะห์ ความเชื่อมโยง The Project Management Triangle		เชื่อมโยง Project Management Triangle ได้ครบทั้ง 3 ด้าน ในทั้ง 3 ความเสี่ยง โดยมีความสัมพันธ์ กันอย่างเหมาะสม	ເชื่อมโยง Project Manągement Triangle ໄດ້	สามารถการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยง Project Management Triangle ได้ ครบทั้ง 3 ด้าน ได้เพียง 1 ความเสี่ยง โดยมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม

ตัวอย่างเสริมความเข้าใจ



จัดกิจกรรมดนตรีในสวน

Work Breakdown Structure การย่อยงานลงมาเป็นลำดับขั้น เช่น

Level 1	Level 2	Level 3
กลยุทธที่ 1	1 เปิดทำการ Ordition คัดเลือกวง ดนตรีที่จะมาเป็นวงเปิดให้กับงาน	1.1 ประกาศ (PR) เปิดทำการ Ordition คัดเลือกวงดนตรีที่จะมาเป็นวงเปิด
มีวงดนตรีจาก นักศึกษาเป็นวงเปิด การเล่นดนตรีในสวน	2 มีวง Lomosonic มาสร้าง บรรยากาศในงานดนตรีในสวน	1.2 จัดพื้นที่ในการ Ordition ในการ คัดเลือกวงดนตรี
และมีวง Lomosonic ที่ มีชื่อเสียงซึ่งมีความ เชื่อมโยงกับนักศึกษา	3 สร้างบรรยากาศในงานให้มีความ สบายและเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	1.3 จัดหากรรมการเพื่อ คัดเลือกวง
มจร	4	1.4 ประกาศผู้ที่จะเป็นวงเปิดใน งานดนตรีในสวน

WORKSHEET #8 : กำหนดความเสี่ยง 3 ด้าน 3 เหตุการณ์ และการวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับ The Project Management Triangle

ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับขอบเขต งาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ (COST/BUDGET)
มีการเปลี่ยนแปลงวง ดนตรีที่จะมาเล่นเป็น วงเปิดโดยเพิ่มจาก 1 วงเป็น 2 วง เนื่องจาก มีการเพิ่มเวลาการ แสดงมากขึ้น	ต้องการเวลาในการเตรียมงานมากขึ้นเนื่องจาก จำเป็นจะต้องมีการคัดเลือกวงดนตรีวงที่ 2 ที่จะ มาร่วมการทำงานในงานเทศกาลดนตรีในสวน	ต้องใช้งบประมาณมากขึ้นสำหรับการให้ ค่าตอบแทนกับวงดนตรีวงที่ 2 ที่ติดต่อเข้าร่วมการ ทำงานในงานเทศกาลดนตรีในสวน และมรค่าใช้จ่าย ในการจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น เนื่องจากการเพิ่มเวลาการแสดงมากขึ้น

ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับขอบเขตงาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ (COST/BUDGET)
มีเหตุขัดข้องเนื่องจาก คิวของวงดนตรีไม่ สามารถจัดได้ทำให้ ต้องเลื่อนเวลาจัดงาน เป็นเวลา 1 เดื่อน หลังจากวันที่กำนด	ฝ่ายจัดงานต้องประชุมเพื่อปรับแผนงานรวมถึง ติดต่อประสานงานในส่วนอื่นๆ เช่น วงดนตรี สถานที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในงาน การโป รโมทรวมถึง Partner ต่างๆ เช่น ร้านค้าที่มาขาย ภายในงาน ทำให้ปริมาณของงานเพิ่มเติมไปจากที่ วางแผนไว้	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการมัดจำอุปกรณ์ต่างๆ ที่ ได้ทำการตกลงไว้ล่วงหน้า และจำเป็นจะต้องเสีย ค่าใช้จ่ายในการโปรโมทอีกครั้งเพื่อแจ้ง กลุ่มเป้าหมายถึงการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

ความเสี่ยงที่มีผลโดยตรงกับ งบประมาณ (COST/BUDGET)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับขอบเขตงาน (Scope)	การวิเคราะห์ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับเวลา (TIME/SCHEDULE)
งบประมาณของการจัด งานไม่สามารถได้ งบประมาณตามที่ ต้องการ จำเป็นต้องลด งบประมาณลงครึ่งหนึ่ง	ฝ่ายจัดงานต้องลดขนาดของงานตามที่ได้กำหนดไว้ โดยจะลดขนาดของงานที่ตั้งไว้ลงครึ่งหนึ่ง รวมถึง ลดงานที่จะต้องใช้คัดเลือกวงดนตรีด้วยเช่นกัน แต่จะ มีงานที่เพิ่มคือการหา Sponsor ของงานเพิ่มขึ้นเพื่อ นำมางานชดเชยกับงบประมาณที่ลดลง	เนื่องจากขนาดของงานที่เล็กลงจึงไม่จำเป็นจะต้องใช้ เวลาในการเตรียมพื้นที่ หรือการจัดอุปกรณ์ในการอำนวย เช่น การเตรียมพื้นที่ หรือการจัดอุปกรณ์ในการอำนวย ความสะดวก แม้กระทั่งการจัดร้านค้าต่างๆ ที่จะเข้า มาร่วมในงานสามารถใช้เวลาน้อยลง รวมถึงการยกเลิก เวลาที่จะต้องใช้คัดเลือกวงดนตรีด้วยเช่นกัน