

C'EST QUOI : LA MÉTHODE AGILE ?

SOMMAIRE

I. INTRODUCTION

II. LES QUATRE VALEURS DE L'AGILE

III. LES 12 PRINCIPES DE L'AGILE

IV. LES MÉTHODES AGILE TENDANCES

V. LES AVANTAGES DE LA MÉTHODE AGILE

VI. LES LIMITES DE L'AGILE

VII. L'AGILE CHEZ MANGI



INTRODUCTION

QU'EST CE QUE LA MÉTHODE AGILE ?

- MÉTHODE DE GESTION DE PROJET
- SOUPLESSE ET PERFORMANCE
- CENTRÉ SUR L'HUMAIN ET LA COMMUNICATION
- PARTICIPATION DU CLIENT A LA CONCEPTION DU PRODUIT
- DATE DE CREATION : 2001 --> TAUX D'ÉCHECS DES PROJETS

LES QUATRE VALEURS DE L'AGILE

- Les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils.
 - Des logiciels opérationnels plus qu'une documentation exhaustive.
 - La collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle.
 - L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan rigide.
-

LE MANIFESTE AGILE OU LES 12 PRINCIPES DE L'AGILE

- Notre principale priorité est de satisfaire le client en livrant rapidement et régulièrement des solutions qui apportent de la valeur.
- Accueillez chaleureusement les changements de besoins, même tardifs dans le développement. Les processus agiles tirent parti du changement pour renforcer l'avantage concurrentiel du client.
- Livrez souvent des solutions opérationnelles, à une fréquence allant de quelques semaines à quelques mois, avec une préférence pour les échelles de temps les plus courtes.
- Les personnes en charge du métier ou des affaires et les personnes en charge de la réalisation doivent travailler ensemble chaque jour, tout au long du projet.
- Construisez les projets à partir de personnes motivées. Donnez-leur l'environnement et le soutien dont elles ont besoin et faites-leur confiance pour mener à bien le travail.
- La conversation en face à face est la méthode la plus efficace et la plus économique pour donner des informations à une équipe de réalisation, et pour échanger des informations à l'intérieur de l'équipe.
- La disponibilité de solutions opérationnelles est la principale mesure d'avancement.
- Les processus agiles encouragent à respecter un rythme soutenable lors de la réalisation. Les commanditaires, les réalisateurs et les utilisateurs devraient pouvoir maintenir indéfiniment un rythme constant.
- Porter continuellement attention à l'excellence technique et à la qualité de la conception renforce l'agilité.
- La simplicité - l'art de maximiser la quantité de travail qu'on ne fait pas - est essentielle.
- - Les meilleures architectures, les meilleures spécifications de besoins, et les meilleures conceptions émergent d'équipes auto-organisées.
- À intervalles réguliers, l'équipe réfléchit aux façons de devenir plus efficace, puis modifie son comportement et l'ajuste en conséquence.

LES METHODES AGILES TENDANCE

SCRUM

- Itérations courtes (sprints)
- Rôles clés (Scrum Master, Product Owner)
- Réunions régulières (daily, retro, sprint planning...)

KANBAN

- Visualisation des tâches sur un tableau
- Gestion des priorités
- Limitation du nombre de tâches en cours
- Gestion du flux

LEAN

- S'inspire du Réduction des "gaspillages"
- Optimisation du flux de travail
- Recherche systématique de réalisation de changements progressifs
- Consommer un minimum de valeurs tout en produisant un maximum de ressources

EXTREME PROGRAMMING (XP)

- Rapidité et Simplicité
- Cycle de développement courts
- Amélioration continue du code
- Peu de documentation
- Peer programming
- Livraison fréquente
- Tests automatiques
- 5 règles et 12 pratiques de programmation

LES AVANTAGES DE LA METHODE AGILE

FLEXIBILITE

Capacité à s'adapter aux changements et aux nouvelles priorités

COLLABORATION

Meilleure communication entre les équipes et avec le client

LIVRAISONS FREQUENTES

Feedback rapide --> ajustements constants

ENGAGEMENT DES EQUIPES

Approche centrée sur l'humain
Implication des membres de l'équipe

MEILLEURE GESTION DES RISQUES

Problèmes détectés rapidement grâce aux itérations courtes

LES LIMITES DE L'AGILE

DEPENDANCE A LA COMMUNICATION

Nécessité d'une collaboration continue et ouverte

ENGAGEMENT DU CLIENT

Mésentente sur le rôle du client

DIFFICULTE D'ADOPTION

Passage des méthodes traditionnelles aux méthodes agiles compliqué

COMPLEXITE DES GRANDS PROJETS

Peu adapté pour des projets avec des processus stricts