



Tutorial Sala Virtual Formación CCU

Versión 5.0 del 25 de mayo 2020

The screenshot shows the CCU Virtual Classroom interface. At the top, there's a dark header bar with the CCU logo, the text "Sala principal | Iniciar grabación", and a three-dot menu icon. Below the header is a main content area featuring the CCU logo and the text "Bienvenido al sistema de clases Online". It describes the system as a "Sistema de conferencia web diseñado para el aprendizaje en línea". A central callout box lists various features with icons:

CHAT	WEBCAMS	AUDIO	EMOJIS
Enviar mensajes públicos y privados.	Reuniones virtuales	Comunicate usando audio de alta calidad.	Exprésate.
BREAKOUT ROOMS	VOTACIONES	COMPARTIR PANTALLA	PIZARRA MULTIUUSUARIO
Agrupe a los usuarios	Encuestas rápidas ausuarios	Comparte tu pantalla	Dibujo colaborativo.

At the bottom of the interface are navigation and control buttons, including arrows for presentation navigation, a magnifying glass for search, a person icon for users, a video camera icon for video, a percentage icon for zoom, and a double arrow icon for refresh.

Forma de acceso

La plataforma Formación CCU dispone de una sala virtual para la realización de una clase en línea, a la que puede accederse con el banner “Sala Virtual” (**pantalla 1**) habilitando la pantalla de acceso a la Sala (**pantalla 2**). En la pantalla de bienvenida debe seguir los pasos necesarios para reservar su sesión. Las sesiones deben agendarse obligatoriamente antes de hacer uso de la Sala Virtual.

Pantalla 1: banner de acceso a Sala Virtual

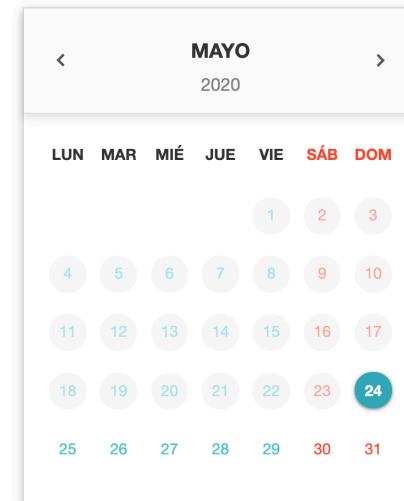
The screenshot shows the top navigation bar of the CCU platform. The 'Sala Virtual' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several cards representing different programs: 'Autoinstrucción para tu cargo', 'E-learning para tu cargo', 'Programa de Líderes', 'Transversal Mandatorio', and 'Cursos Opcionales'. On the left side, there is a sidebar with sections for 'Perfil' (including 'Datos personales', 'Editar perfil', 'Video conferencia', and 'Guía de video conferencias') and 'Cursos'.

Pantalla 2: Pasos para solicitar reserva de la Sala

Agenda de la Sala Virtual

Para hacer uso de la sala virtual CCU debe reservar su cita en la siguiente agenda.

1. Seleccione fecha



2. Seleccione la hora de inicio y arrastre hasta la hora de finalización.

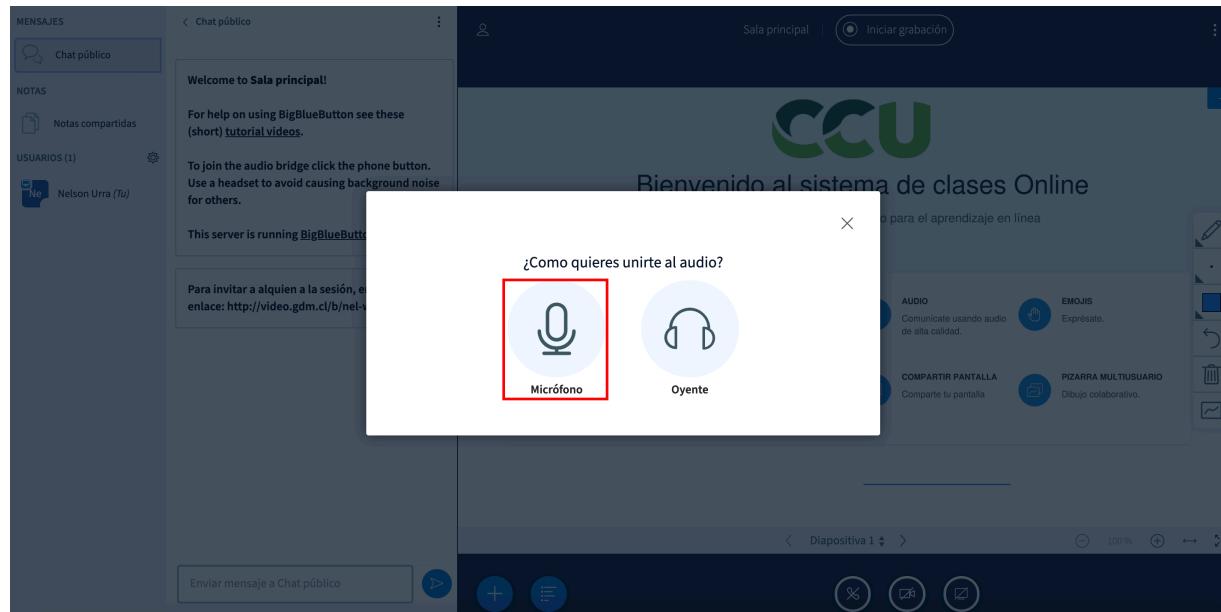
Tenga en consideración que el sistema permite un máximo de 100 usuarios nacionales y 20 usuarios de otros países conectados al mismo tiempo. Si su agenda coincide con otra cita ya agendada, debe asegurarse que en conjunto ambas actividades no superen el número máximo de usuarios nacionales y de otros países para poder agendar, de lo contrario deberá seleccionar otro horario para asegurar el acceso a todos sus participantes.

Ingreso a la sesión

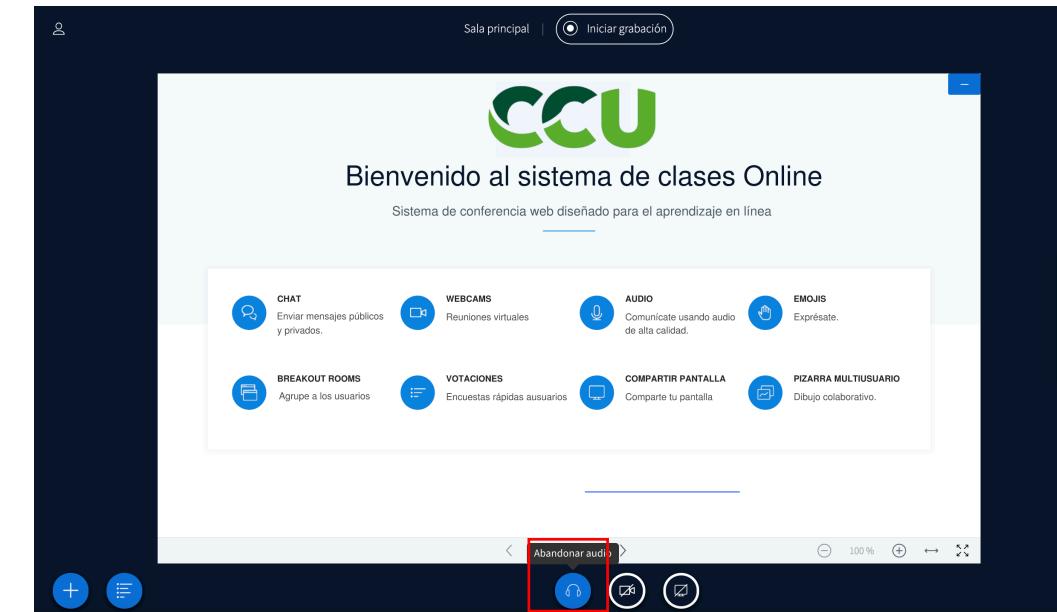
Paso 1: Seleccione su acceso con micrófono (pantalla 3)

Si opta por acceder como Oyente, no será escuchado por el relator. En ese caso debe seleccionar la opción Abandonar Audio y posteriormente Unir Audio siempre con el mismo botón (pantalla 4). Así podrá activar su micrófono

Pantalla 3: acceso como oyente o como usuario con micrófono



Pantalla 4: deshabilitación de opción oyente para acceder con micrófono.

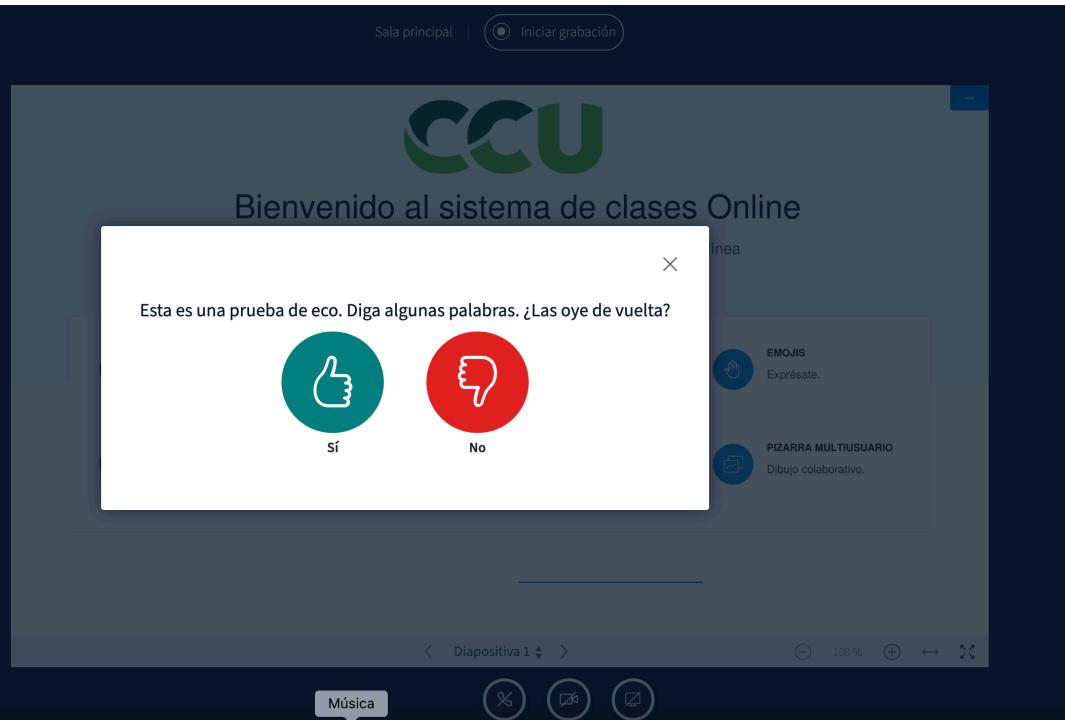


Ingreso a la sesión

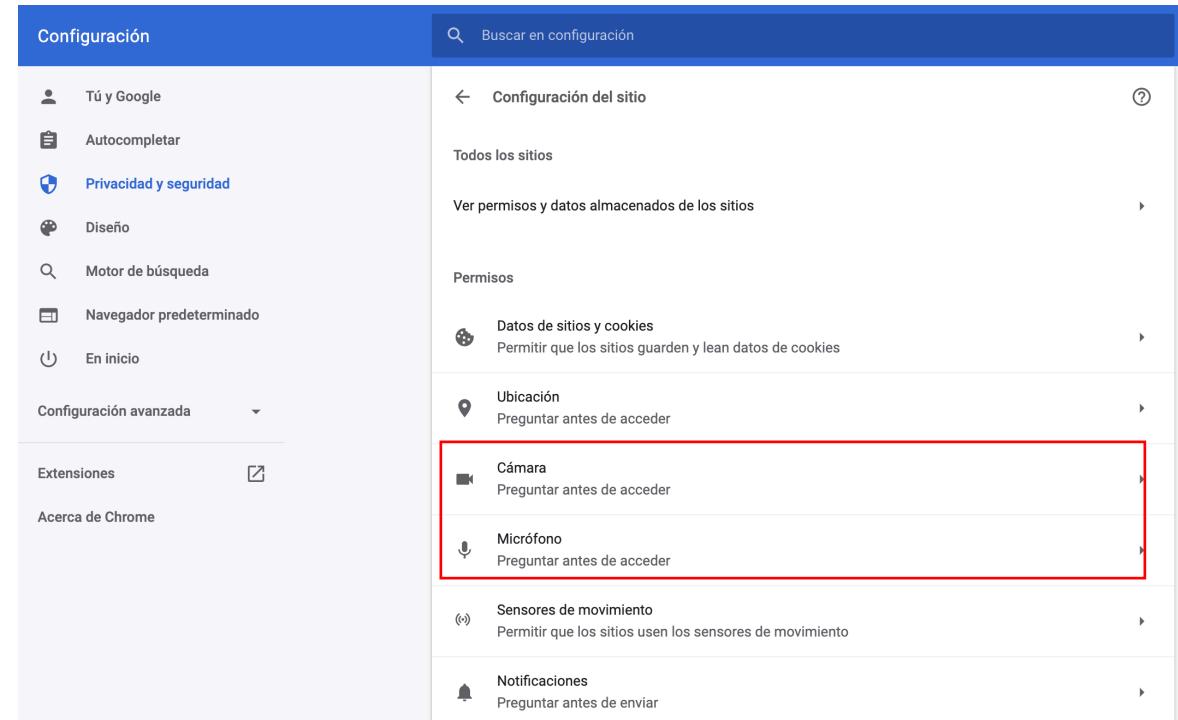
Paso 2: realice la prueba de micrófono y de audio (pantalla 5)

Si si micrófono y/o cámara no enlazan con la sesión, debe otorgar los permisos dentro de su navegador web al sitio web de la Sala Virtual accediendo a Configuración del navegador (pantallas 6, 7 y 8). Esto se realiza una sola vez en caso de no enlazar directamente al comienzo.

Pantalla 5: prueba de audio y micrófono



Pantalla 6: acceso a configuración de micrófono y cámara



The screenshot shows the "Configuración" (Configuration) screen in Google Chrome. On the left, a sidebar lists various settings like "Tú y Google", "Autocompletar", and "Privacidad y seguridad". On the right, under "Permisos" (Permissions), the "Cámara" (Camera) and "Micrófono" (Microphone) sections are highlighted with a red border. Both sections have the sub-instruction "Preguntar antes de acceder" (Ask before access).

Ingreso a la sesión

Otorgue el permiso al sitio web de la sala virtual para que utilice su micrófono (pantalla 5) y/o cámara (pantalla 6)

Cualquier detalle sobre este procedimiento de activación puede consultarla en el siguiente enlace:

<https://support.google.com/chrome/answer/2693767?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es-419>

Pantalla 5: prueba de audio y micrófono

The screenshot shows the 'Microphone' section of the Chrome settings. It includes a toggle switch for 'Preguntar antes de acceder (recomendado)' (Ask before accessing), which is turned on. Below it is a 'Bloquear' (Block) section showing 'No se agregaron sitios'. Under 'Permitir' (Allow), there is a list of sites with the URL 'https://video.formacionccu.cl:443' highlighted with a red box.

Extensiones
https://video.formacionccu.cl:443
https://video.gdm.cl:443
https://us.bbcollab.com:443
https://hangouts.google.com:443
https://meet.google.com:443

Pantalla 6: acceso a configuración de micrófono y cámara

The screenshot shows the 'Camera' section of the Chrome settings. It includes a toggle switch for 'Preguntar antes de acceder (recomendado)', which is turned on. Below it is a 'Bloquear' (Block) section showing 'No se agregaron sitios'. Under 'Permitir' (Allow), there is a list of sites with the URL 'https://video.formacionccu.cl:443' highlighted with a red box.

Extensiones
https://video.formacionccu.cl:443
https://video.gdm.cl:443
https://us.bbcollab.com:443
https://hangouts.google.com:443
https://meet.google.com:443

Herramientas para el relator

Herramienta 1: El relator dispone de una pizarra interactiva con opciones de escritura digital monousuario o multiusuario (pantalla 7)

Herramienta 2: Podrá cargar una presentación con diapositivas o videos externos (pantalla 8)

Pantalla 7: pizarra interactiva



Pantalla 8: proyección de presentación con diapositivas



Herramientas para el relator

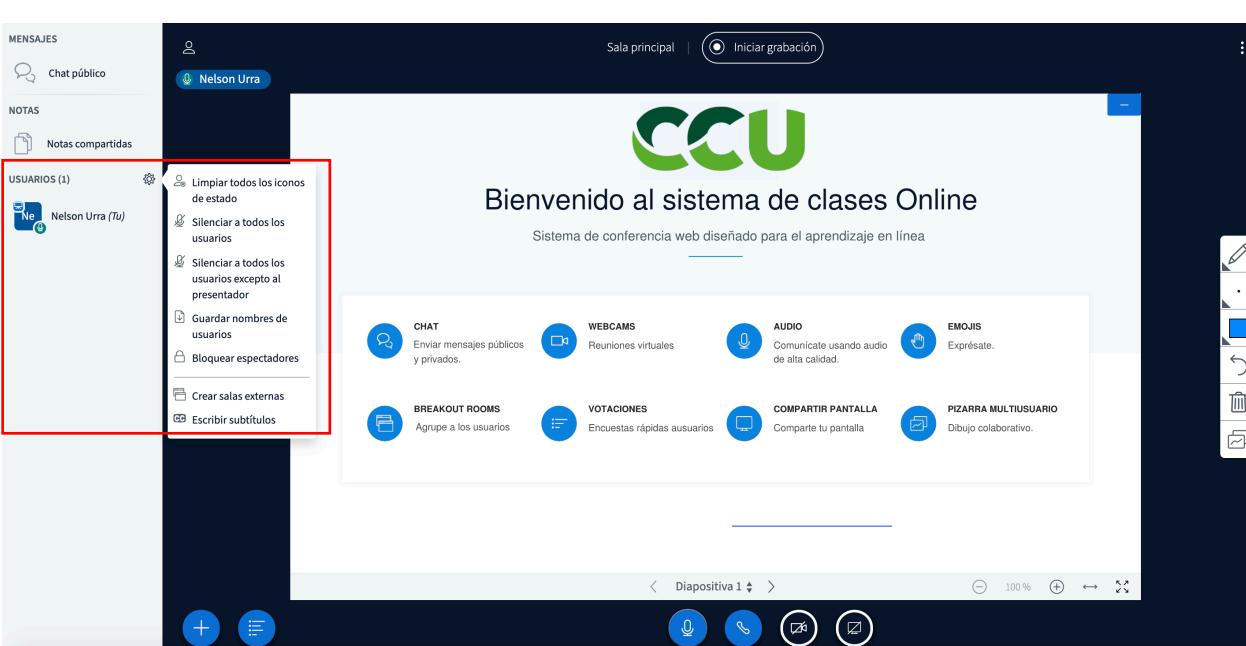
Herramienta 3: Podrá grabar la sesión (pantalla 9). El archivo se guardará en la pantalla principal de la sesión generada o dentro del curso de la plataforma Formación CCU dependiendo de la modalidad de acceso. El archivo se procesará al cerrar la sesión virtual demorando varios minutos en compilarse (dependiendo de la duración de la sesión)

Herramienta 4: Podrá silenciar a los usuarios asistentes, hacerlos presentadores y guardar el listado de asistentes (pantalla 10)

Pantalla 9: pizarra interactiva



Pantalla 10: opciones de control de alumnos

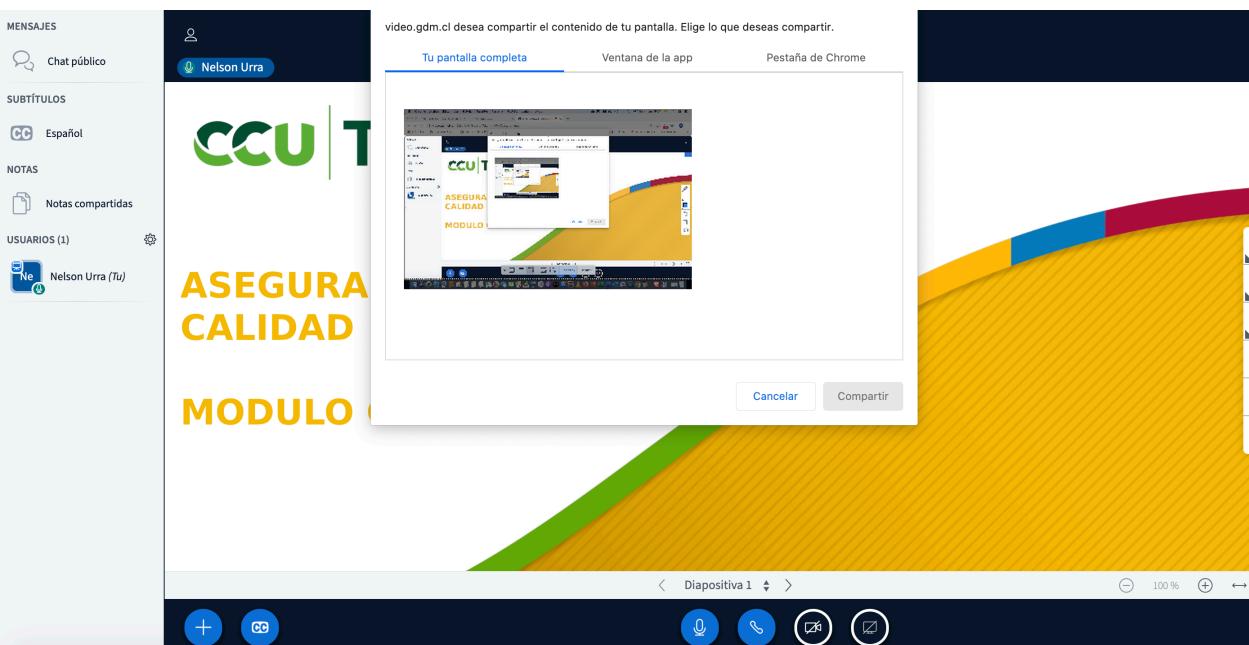


Herramientas para el relator

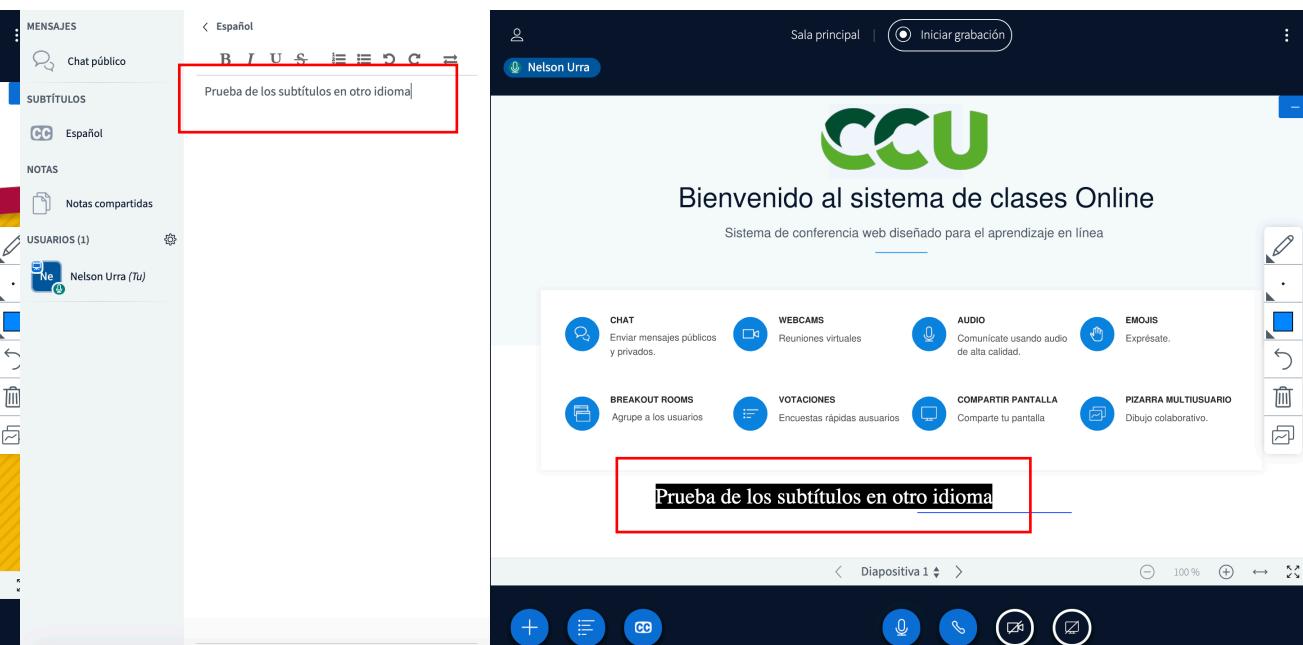
Herramienta 5: Podrá compartir pantalla (pantalla 11)

Herramienta 6: Podrá incorporar un texto con subtítulos (pantalla 12). Esta opción puede requerir de un usuario que ingrese los textos de los subtítulos de forma simultánea al relator para evitar su distracción.

Pantalla 11: compartir pantalla



Pantalla 12: incorporación de subtítulos



Herramientas para el relator

Herramienta 7: Generación de encuestas o preguntas rápidas a los usuarios (pantalla 13). El relator podrá habilitar encuestas con respuestas pre-formuladas a una pregunta que plantee a la clase. Las respuestas instantáneas serán presentadas con un gráfico a la clase.

Pantalla 13: encuesta rápida y respuestas a preguntas de simple respuesta

The image shows a split-screen view of a virtual classroom interface. On the left, a sidebar menu includes 'MENSAJES' (Chat público), 'SUBTÍTULOS' (Español), 'NOTAS' (Notas compartidas), 'VOTACIÓN' (Votación), and 'USUARIOS (1)' (Nelson Urra (Tu)). A central window titled 'Votación' displays a poll creation interface with options like 'Sí / No', 'Verdadero / Falso', 'A / B', 'A / B / C', 'A / B / C / D', and 'A / B / C / D / E'. Below this, a note says: 'Para crear una encuesta personalizada, seleccione el botón a continuación e ingrese sus opciones.' On the right, the main screen shows a presentation slide titled 'ASEGURAMIENTO DE CALIDAD' and 'MODULO GATORADE'. The slide features a large yellow and green graphic with the word 'Calidad' and a gear icon. The CCU TPM logo is at the top. The bottom of the slide has navigation icons for a presentation slide.

Herramientas para todos los usuarios

Herramienta 1: Los usuarios podrán utilizar el chat público o privado para intercambiar mensajes.

Herramienta 2: Los usuarios podrán utilizar la opción de notas compartidas para subir preguntas escritas, planteamientos y textos propios de la clase, las cuales podrán descargarse como texto independiente.

Pantalla 14: chat y notas compartidas





Tutorial Sala de Virtual
Formación CCU

Consultas a

soporte@formacionccu.cl