

Guia do usuário

PJE MÍDIAS



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA



TRIBUNAL PLENO

Presidente

Des. LOURIVAL ALMEIDA TRINDADE

1º Vice-Presidente

Des. CARLOS ROBERTO SANTOS ARAÚJO

2º Vice-Presidente

Des. AUGUSTO DE LIMA BISPO

Corregedor-Geral

Des. JOSÉ ALFREDO CERQUEIRA DA SILVA

Corregedor das Comarcas do Interior

Des. OSVALDO DE ALMEIDA BOMFIM

Desa. Sílvia Carneiro Santos Zarif
Desa. Lícia de Castro Laranjeira Carvalho
Desa. Telma Laura Silva Britto
Des. Mario Alberto Hirs
Des. Eserval Rocha
Desa. Ivete Caldas Silva Freitas Muniz
Desa. Maria da Purificação da Silva
Des. José Olegário Monção Caldas
Desa. Maria do Socorro Barreto Santiago
Desa. Rosita Falcão de Almeida Maia
Desa. Maria da Graça Osório Pimentel Leal
Des. José Cícero Landin Neto
Des. Gesivaldo Nascimento Britto
Des. Nilson Soares Castelo Branco
Desa. Heloisa Pinto de Freitas Vieira Graddi
Desa. Cynthia Maria Pina Resende
Des. Jefferson Alves de Assis
Desa. Nágila Maria Sales Brito
Desa. Inez Maria Brito Santos Miranda
Desa. Gardênia Pereira Duarte
Des. Emílio Salomão Pinto Resedá
Des. José Edivaldo Rocha Rotondano
Des. Pedro Augusto Costa Guerra
Desa. Márcia Borges Faria
Des. Aliomar Silva Britto
Des. João Augusto Alves de Oliveira Pinto
Desa. Dinalva Gomes Laranjeira Pimentel
Desa. Lisbete Maria Teixeira Almeida César Santos

Des. Luiz Fernando Lima
Des. Edmilson Jatahy Fonseca Júnior
Des. Moacyr Montenegro Souto
Desa. Ivone Bessa Ramos
Desa. Ilona Márcia Reis
Des. Roberto Maynard Frank
Des. João Bôsko de Oliveira Seixas
Desa. Rita de Cássia Machado Magalhães
Desa. Regina Helena Ramos Reis
Des. Maurício Kertzman Szporer
Des. Lidalvo Reaiche Raimundo Britto
Desa. Pilar Célia Tobio de Claro
Desa. Joanice Maria Guimarães de Jesus
Desa. Maria de Lourdes Pinho Medauar
Desa. Carmem Lúcia Santos Pinheiro
Des. Baltazar Miranda Saraiva
Desa. Sandra Inês Moraes Rusciolelli Azevedo
Desa. Lígia Maria Ramos Cunha Lima
Des. Mário Augusto Albiani Alves Júnior
Des. Ivanilton Santos da Silva
Des. Raimundo Sérgio Sales Cafezeiro
Des. Julio Cezar Lemos Travessa
Desa. Maria de Fátima Silva Carvalho
Des. Abelardo Paulo da Matta Neto
Desa. Soraya Moradillo Pinto
Desa. Aracy Lima Borges
Des. Antonio Cunha Cavalcanti
Des. José Soares Ferreira Aras Neto

Sumário

O que é o PJE MÍDIAS?	04
Acesso ao sistema	04
Tela de Login	05
Tela inicial	05
Menu	06
Pesquisar por audiência	06
Tela de visualização da mídia	07
Favoritar audiência	08
Marcações	08
Incluir anotações	08
Sigilo e permissão de visualização	09
Chave de acesso	09
Links úteis	10

GUIA DO USUÁRIO

PJE MÍDIAS

O que é o PJE MÍDIAS?

O PJe Mídias é um software desenvolvido pelo CNJ que mantém as mídias de um processo em um local seguro. Permitindo o acesso de usuários para consulta a qualquer momento.

O sistema permite a visualização das mídias, inclusão de anotações (servidores e magistrados) e criação da chave de acesso para usuários externos (servidores e magistrados).

OBS: O PJe Mídias não realiza a inclusão de mídias diretamente na base de dados. Para adicionar as mídias deve ser utilizado exclusivamente o sistema de Audiência Digital, que é um software desenvolvido pelo CNJ para realização e gravação de áudio e vídeo das audiências de um processo, que após finalizada faz-se a sincronização das gravações com o PJe Mídias.

O sistema de Audiência Digital, também permite que sejam adicionadas mídias que foram gravadas com outros softwares, mas que estejam salvas no computador, como por exemplo uma audiência gravada no Lifesize respeitando o formato estabelecido pelo CNJ onde a extensão do arquivo é **.mp4**.

Para acessar o manual do sistema de Audiência Digital [clique aqui](#).

Acesso ao sistema

O controle de acesso é realizado utilizando o Sistema de Controle de Acesso do CNJ (SCA Corporativo), Escritório Digital (para advogados) e Chave de acesso (Partes).

Para advogados: O sistema permite acesso utilizando as mesmas credenciais do Escritório Digital (somente para visualizar audiências).

Para partes e usuários que não possuem acesso ao Escritório Digital ou SCA: O acesso se dará através de uma chave que é gerada pelo servidor da unidade.

O SCA Corporativo é somente para servidores, magistrados, colaboradores, entre outros que trabalham em órgãos públicos.

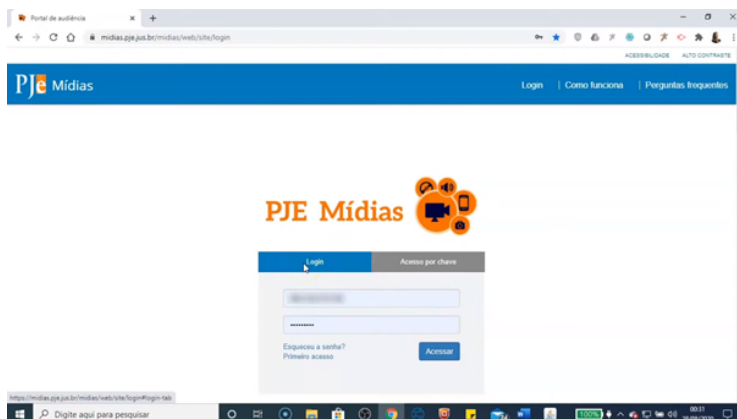
Para solicitar o cadastro é necessário registrar um chamado no sistema do Service Desk e anexar um ofício assinado pelo Diretor de Secretaria ou Magistrado contendo a solicitação e os seguintes dados: Nome, CPF, e-mail, unidade e perfil (Juiz, Sincronizador ou Visualizador).

OBS: O chamado pode ser registrado pelo próprio Diretor de Secretaria ou Magistrado, neste caso não necessita do ofício assinado.

Link para o PJe Mídias: <https://midias.pje.jus.br/>

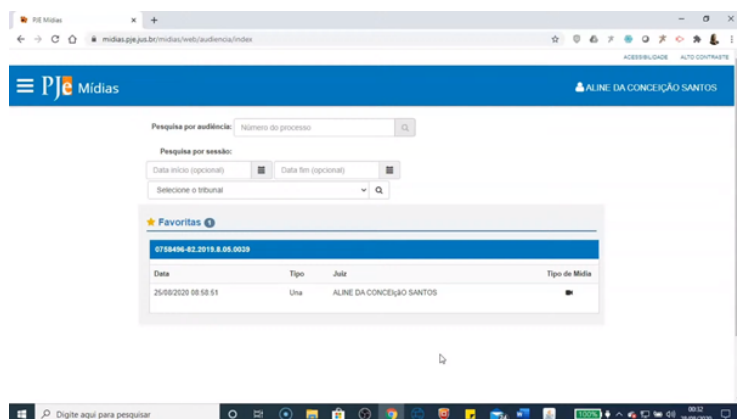
Tela de Login

Nesta tela deve-se colocar o usuário e senha de acesso e clicar no botão “Acessar”




Tela inicial

Na tela inicial é possível pesquisar por Audiência preenchendo o campo com número do processo, ou por Sessão preenchendo o campo de data inicial, data final e/ou selecionando o tribunal desejado, além de visualizar as suas audiências marcadas como favoritas.



Menu

O menu do sistema é localizado no canto superior esquerdo, no ícone , onde serão disponibilizados os seguintes itens:

Audiências Favoritas: Audiências que foram marcadas como favoritas pelo usuário.


Ajuda: Item de ajuda onde constam informações sobre as funcionalidades do sistema.

Sobre PJE Mídia: Apresenta a fundamentação legal do PJE Mídias e também apresenta os requisitos dos documentos digitais inseridos no repositório.

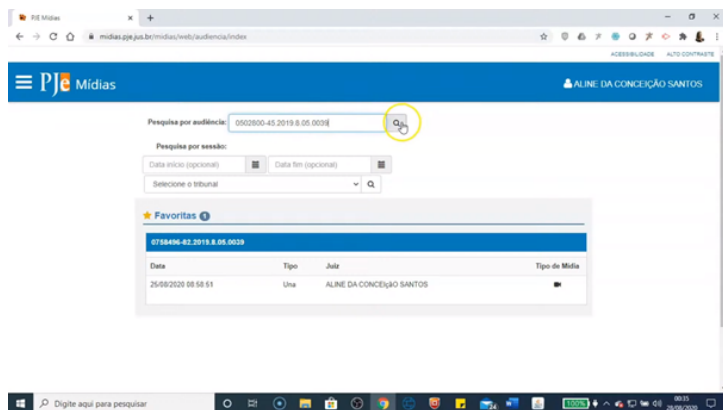
Fale conosco: Formulário para comunicação com o CNJ.

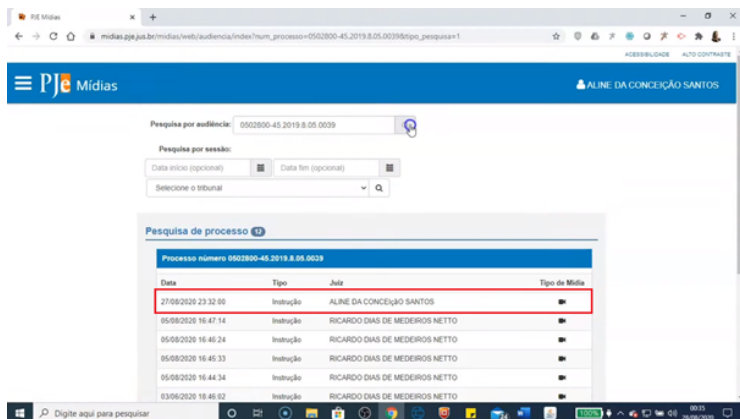


Pesquisar por audiência

Para pesquisar uma audiência, na tela inicial deve ser preenchido o campo do número do processo e clicar no ícone .

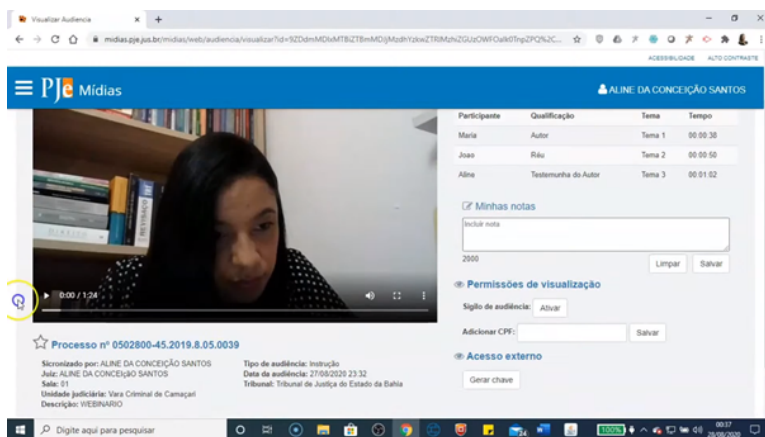
Após ser apresentado o resultado da consulta, deve ser verificado qual a audiência que deseja visualizar e clicar na linha referente a audiência.






Tela de visualização da mídia

Após clicar na audiência desejada, o sistema irá apresentar a mídia, as marcações inseridas no sistema de Audiência Digital, opção para incluir anotações, opção para favoritar, tornar a audiência sigilosa, incluir visualizadores caso esteja em sigilo, criar chave de acesso e informações como por quem foi sincronizado, Juiz, Sala, Unidade Judiciária, Descrição, tipo de audiência, Data da Audiência e o tribunal.



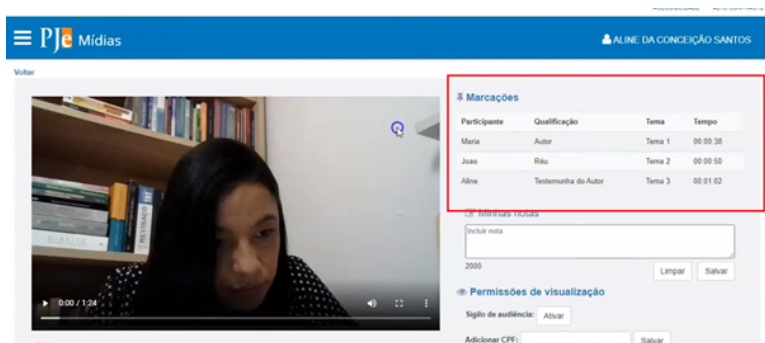
Favoritar audiência

Para favoritar a audiência, basta clicar no ícone  , feito isso a audiência será apresentada para o usuário na tela inicial e também no menu de audiências favoritas.



Marcações




O sistema apresenta as marcações inseridas no sistema de Audiência Digital quando a mesma foi cadastrada e ao clicar em cada linha o vídeo é direcionado para o tempo registrado para aquela marcação.



Incluir anotações

O sistema permite realizar a inclusão de anotações, que funcionam também como uma marcação, porém estas anotações ficam disponíveis apenas para o usuário que a inseriu.

Para incluir uma anotação basta o usuário pausar a mídia em um ponto desejado, preencher o campo de anotações com no máximo 2000 caracteres e clicar no botão salvar, desta forma o sistema irá salvar a anotação para aquele tempo marcado na mídia.

Após realizar a anotação o usuário pode visualizar a anotação feita, além de assistir a mídia a partir daquela anotação clicando no ícone  , editar  e excluir  a anotação.

Sigilo e permissão de visualização

O sistema permite que o usuário torne a audiência sigilosa e libere o acesso para outros usuários.

Para tornar a audiência sigilosa basta no campo **“Sigilo de audiência”**, clicar no botão **“Ativar”**.

Após tornar a audiência sigilosa, apenas usuários da unidade terão acesso. Desta forma, para que um advogado que tenha acesso ao sistema Escritório Digital possa visualizar a audiência em sigilo é necessário inserir o CPF do advogado no campo **“Adicionar CPF”** e clicar no botão **“Salvar”** e o mesmo terá acesso através de suas credenciais do Escritório Digital.


OBS: Se a audiência não estiver em sigilo não é necessário incluir o CPF do advogado.

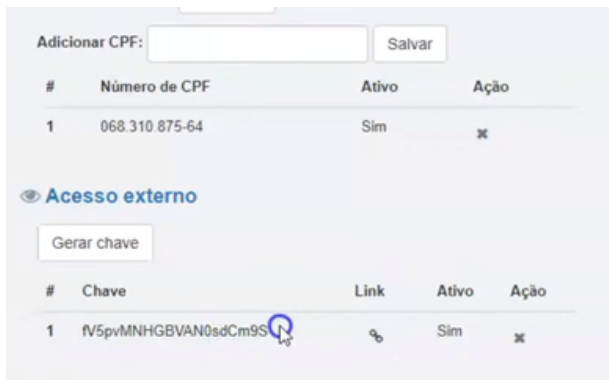
#	Número de CPF	Ativo	Ação
1	068.310.875-64	Sim	✕

Chave de acesso


O acesso à mídia da audiência para usuários externos (Partes ou usuários que não possuem acesso ao SCA ou Escritório Digital), estando a audiência em sigilo ou não, se dá através da chave de acesso.

Antes de criar a chave de acesso é necessário incluir o CPF da parte no campo **“Adicionar CPF”** e salvar e clicar no botão **“Gerar chave”**.



Após clicar no botão copiar o código apresentado ou clicar no ícone  para criar um link direto e informar ao usuário através de uma certidão ou um documento a critério do cartório.



A captura de tela mostra uma interface web com duas seções principais. A primeira seção, intitulada "Adicionar CPF:", possui um campo de entrada para o CPF e um botão "Salvar". Abaixo, há uma tabela com os seguintes dados:

#	Número de CPF	Ativo	Ação
1	068.310.875-64	Sim	

A segunda seção, intitulada "Acesso externo" com um ícone de olho, contém um botão "Gerar chave". Abaixo, há outra tabela:

#	Chave	Link	Ativo	Ação
1	fV5pvMNHGBVAN0sdCm9S		Sim	

Links úteis:

PJE MÍDIAS:

<https://midias.pje.jus.br/>

Manual Audiência Digital:

[http://www5.tjba.jus.br/portal/wp-content/uploads/2020/08/GUIA-DO-USU%-C3%81RIO-AUDI%C3%81NCIA-DIGITAL-10082020.pdf](http://www5.tjba.jus.br/portal/wp-content/uploads/2020/08/GUIA-DO-USU%C3%81RIO-AUDI%C3%81NCIA-DIGITAL-10082020.pdf)

Vídeo tutorial de como importar mídias externas no Audiência Digital (Mídias criadas a partir de outros softwares como por exemplo o Lifesize):

<https://www.youtube.com/watch?v=8W30NDyru5w&list=PLIJgviu9EmVKBxy9AGJTsbTmvRExiCcT&index=3>



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

