

Cartilha **SISTEMA DE CUSTAS REMANESCENTES**

ABRIL 2020



TRIBUNAL PLENO

Presidente

Des. LOURIVAL ALMEIDA TRINDADE

1º Vice-Presidente

Des. CARLOS ROBERTO SANTOS ARAÚJO

2º Vice-Presidente

Des. AUGUSTO DE LIMA BISPO

Corregedor-Geral

Des. JOSÉ ALFREDO CERQUEIRA DA SILVA

Corregedor das Comarcas do Interior

Des. OSVALDO DE ALMEIDA BOMFIM

Desa. Sílvia Carneiro Santos Zarif
Desa. Lícia de Castro Laranjeira Carvalho
Desa. Telma Laura Silva Britto
Des. Mario Alberto Hirs
Des. Eserval Rocha
Desa. Ivete Caldas Silva Freitas Muniz
Desa. Maria da Purificação da Silva
Des. José Olegário Monção Caldas
Desa. Maria do Socorro Barreto Santiago
Desa. Rosita Falcão de Almeida Maia
Desa. Maria da Graça Osório Pimentel Leal
Des. José Cícero Landin Neto
Des. Gesivaldo Nascimento Britto
Des. Nilson Soares Castelo Branco
Desa. Heloisa Pinto de Freitas Vieira Graddi
Desa. Cynthia Maria Pina Resende
Des. Jefferson Alves de Assis
Desa. Nágila Maria Sales Brito
Desa. Inez Maria Brito Santos Miranda
Desa. Gardênia Pereira Duarte
Des. Emílio Salomão Pinto Resedá
Des. José Edivaldo Rocha Rotondano
Des. Pedro Augusto Costa Guerra
Desa. Márcia Borges Faria
Des. Aliomar Silva Britto
Des. João Augusto Alves de Oliveira Pinto
Desa. Dinalva Gomes Laranjeira Pimentel
Desa. Lisbete Maria Teixeira Almeida César Santos

Des. Luiz Fernando Lima
Des. Edmilson Jatahy Fonseca Júnior
Des. Moacyr Montenegro Souto
Desa. Ivone Bessa Ramos
Desa. Ilona Márcia Reis
Des. Roberto Maynard Frank
Des. João Bôsko de Oliveira Seixas
Desa. Rita de Cássia Machado Magalhães
Desa. Regina Helena Ramos Reis
Des. Maurício Kertzman Szporer
Des. Livaldo Reaiche Raimundo Britto
Desa. Pilar Célia Tobio de Claro
Desa. Joanice Maria Guimarães de Jesus
Desa. Maria de Lourdes Pinho Medauar
Desa. Carmem Lúcia Santos Pinheiro
Des. Baltazar Miranda Saraiva
Desa. Sandra Inês Moraes Rusciolelli Azevedo
Desa. Lúgia Maria Ramos Cunha Lima
Des. Mário Augusto Albiani Alves Júnior
Des. Ivanilton Santos da Silva
Des. Raimundo Sérgio Sales Cafezeiro
Des. Julio Cezar Lemos Travessa
Desa. Maria de Fátima Silva Carvalho
Des. Abelardo Paulo da Matta Neto
Desa. Soraya Moradillo Pinto
Desa. Aracy Lima Borges
Des. Antonio Cunha Cavalcanti
Des. José Soares Ferreira Aras Neto

CARTILHA – SISTEMA DE CUSTAS REMANESCENTES

A Central de Custas Judiciais - CCJUD, unidade vinculada ao Núcleo de Arrecadação e Fiscalização - NAF, foi criada com a finalidade de assessorar as serventias judiciais com relação ao cálculo das taxas, custas e despesas judiciais, em autos findos e com sentença judicial transitada em julgado e encaminhar os débitos decorrentes do inadimplemento de taxas, custas e despesas judiciais remanescentes, apuradas pelas unidades judiciárias, em processos findos e com sentença judicial transitada em julgado para protesto extrajudicial e/ou inscrição em dívida ativa estadual, após notificação.

Em parceria com a Coordenação de Sistemas – COSIS/SETIM, foi desenvolvido o Sistema de Custas Remanescentes - SCR com o objetivo de simplificar a rotina de apuração das taxas, custas e despesas judiciais remanescentes em processos findos e com sentença judicial transitada em julgado pelos servidores responsáveis nas unidades judiciárias.

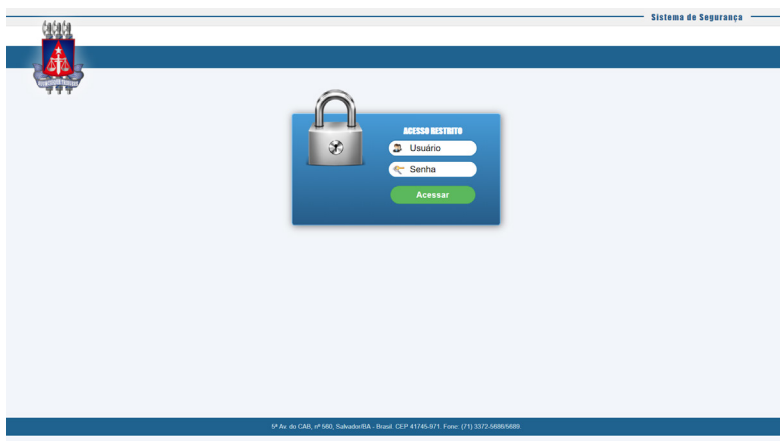
Com a publicação do Ato Conjunto nº 14/2019, no Diário da Justiça Eletrônico, edição de 25/09/2019, que estabeleceu regras para a cobrança de taxas, custas e despejas judiciais remanescentes, o uso do **Sistema de Custas Remanescentes-SCR** pelas unidades judiciárias tornou-se obrigatório e o NAF, através da CCJUD, elaborou esta cartilha com o objetivo de orientar os usuários sobre o seu funcionamento, demonstrando o passo a passo de todas as suas funcionalidades.

O sistema SCR é de fácil manuseio e não necessita de instalação, podendo ser acessado através de um navegador web, digitando o seguinte endereço eletrônico: <http://www2.tjba.jus.br/scr>, como veremos mais adiante. É uma ferramenta indispensável e obrigatória para a elaboração do cálculo das custas remanescentes bem como para a expedição da Certidão de Débito de Custas Judiciais, que será encaminhada, através da Central de Custas Judiciais – CCJUD, para protesto extrajudicial.

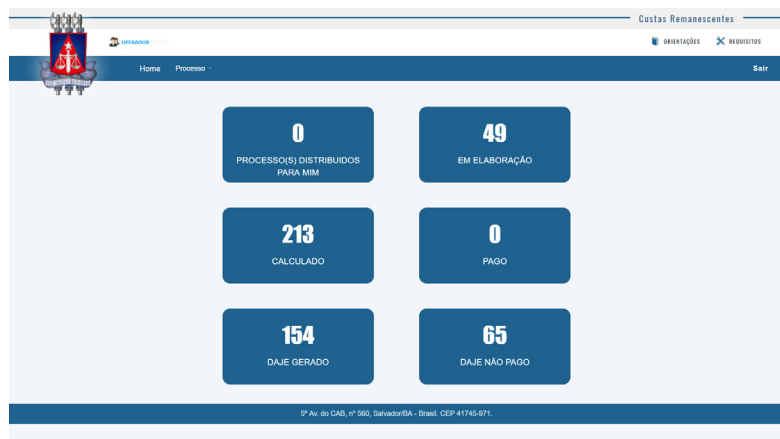
Para acessar o SCR o titular da unidade deve solicitar, previamente, ao Service Desk do Tribunal de Justiça da Bahia a liberação do seu acesso que se dará por meio de usuário de rede.

A Central de Custas Judiciais - CCJUD proverá suporte permanente, presencial ou remoto, às unidades judiciárias quanto à utilização do Sistema de Custas Remanescentes - SCR. Quaisquer dúvidas poderão ser dirigidas à CCJUD, através do telefone (71) 3320-9797 ou e-mail: ccjud@tjba.jus.br, que prestará os esclarecimentos devidos, isolada ou conjuntamente com a Coordenação de Orientação e Fiscalização-COFIS.

Para acessar o Sistema de Custas Remanescentes (SCR), abra um aplicativo de navegador web de sua preferência e digite o seguinte endereço: **<http://www2.tjba.jus.br/scr>**. Logo, o sistema direcionará o operador para a página de login do **SCR**, para inclusão de usuário e senha.

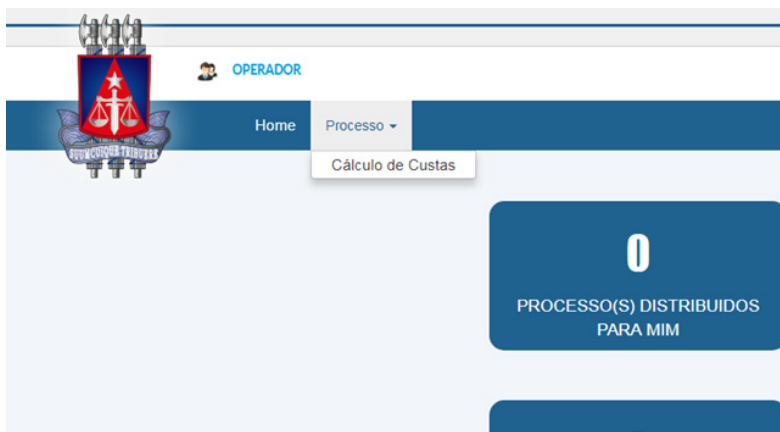


Liberado o acesso, o operador será direcionado para a **Home page**, local onde é possível visualizar de forma panorâmica as atividades que devem ser desenvolvidas.

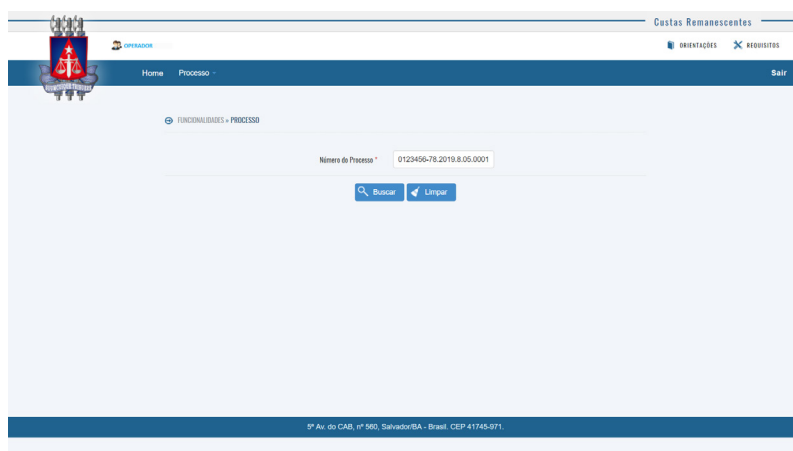


Ao final da cartilha será explicado o significado de cada item contido na imagem acima. Atente-se para o passo seguinte.

O operador deve clicar com o cursor no campo **Processo**, em seguida no campo **Cálculo de Custas**:



Feito isso, o sistema direcionará o operador para uma página onde deve ser inserido o número do processo passível de cobrança de custas (demonstrado na imagem abaixo).



Após inclusão do número do processo judicial, basta clicar no item **Buscar** e o sistema lhe direcionará para uma página que apresentará alguns dados de identificação do processo: o número, o sistema judicial em que tramita, a comarca, o cartório e a natureza da ação.

Dados do Processo

Processo: 0123456-78.2019.8.05.0001

Sistema Origem: SAJ 1ª GRAU

Comarca: SALVADOR

Cartório: 7ª VARA DE RELAÇÃO DE CONSUMO

Natureza Ação: Procedimento Ordinar

Data Inicial: 01/01/2019

Valor da causa: 55.000,00

Data da sentença/acórdão:

Valor Atual Causa (R\$):

☐ Acórdão/Sentença Içada

CP Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA, Brasil. CEP 41740-911

Deve o operador informar os campos **Data Inicial** da causa e o **Valor da Causa**, bem como a data da decisão definitiva do processo, no campo **Data da Sentença/Acórdão**, que não poderá ser digitada diretamente no campo destinado. A data será preenchida da seguinte forma:

Dados do Processo

Processo: 0123456-78.2019.8.05.0001

Sistema Origem: SAJ 1ª GRAU

Comarca: SALVADOR

Cartório: 7ª VARA DE RELAÇÃO DE CONSUMO

Natureza Ação: Procedimento Ordinar

Data Inicial: 01/01/2019

Valor da causa: 55.000,00

Data da sentença/acórdão: 13/05/2019

Valor Atual Causa (R\$):

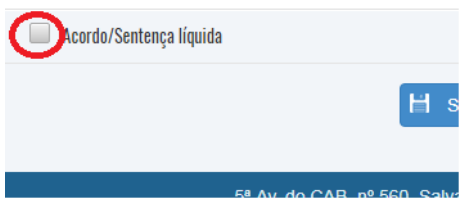
☐ Acórdão/Sentença Içada

CP Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA, Brasil. CEP 41740-911

Selecione o ano, mês e dia, sempre nessa ordem.

Importante destacar que o próprio sistema fará a atualização dos valores no período compreendido entre a data do protocolo inicial e a decisão terminativa.

ATENÇÃO! Caso a sentença (ou outra decisão que ponha fim ao processo) seja **LÍQUIDA**, ou o processo tenha fim por conta de **ACORDO**, o operador deve clicar no campo:



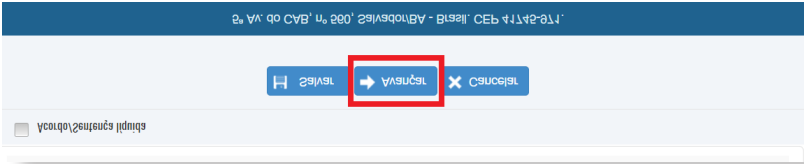
Logo, o sistema autorizará que o operador inclua valor no campo destinado ao **Valor Atual da Causa (R\$)**, sendo este o valor atribuído pelo Juízo quanto à decisão definitiva ou o valor da celebração do acordo, assim:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left, a user profile icon labeled 'OPERADOR', and the text 'Custos Remanescentes' on the right. Below the header is a navigation bar with 'Home' and 'Processos' links, and a 'Sair' button on the far right. The main content area is titled 'EM ELABORAÇÃO' and contains a tabbed interface with 'Dados do Processo' selected. Below the tabs is a form titled 'Dados do Processo' with the following fields: 'Processo' (0123454-78.2019.8.05.0001), 'Sistema Origem' (SAJ 1º GRAU), 'Comarca' (SALVADOR), 'Cartório' (7ª VARA DE RELAÇÕES DE CONSUMO), 'Natureza Ação' (Procedimento Ordinário), 'Data Inicial' (01/01/2019), 'Valor da causa' (55.000,00), 'Data da sentença/acórdão' (13/05/2019), and 'Valor Atual Causa (R\$)' (highlighted with a red rectangle). Below the form is a checkbox labeled 'Acordo/Sentença líquida' which is checked. At the bottom of the form are three buttons: 'H Salvar', 'Avançar', and 'Cancelar'. The footer of the page contains the address '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971'.

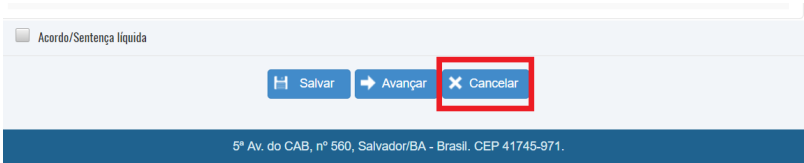
Caso deseje salvar o que já foi feito e sair do sistema o operador deve clicar no item **Salvar**:

A close-up of the bottom section of the form. It shows three buttons: 'H Salvar', 'Avançar', and 'Cancelar'. The 'H Salvar' button is highlighted with a red rectangle. The 'Avançar' button has a right-pointing arrow, and the 'Cancelar' button has an 'X' icon. Below the buttons, the address '5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971.' is displayed.

Preenchidos todos os campos, o operador deve clicar no item **Avançar** caso queira dar prosseguimento no processo:



Ou **Cancelar** caso queira voltar para a página de busca do processo judicial.

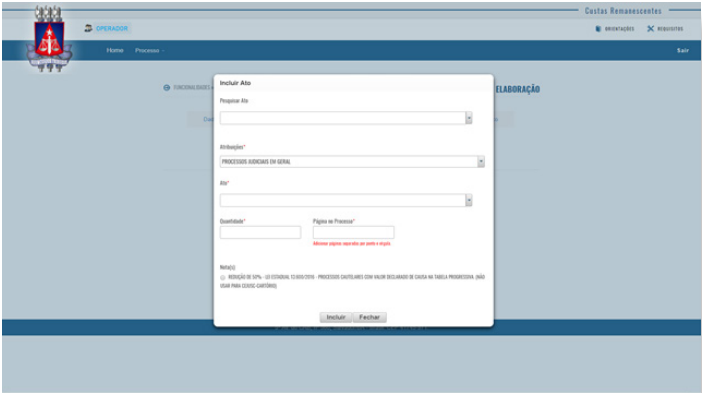


Mas como queremos continuar preenchendo os dados para calcular as custas, vamos **Avançar**.

Após selecionar **Avançar**, o sistema vai direcionar o operador para o campo **Lista de Atos**, oportunidade em que devem ser incluídos os atos processuais pendentes de recolhimento. A página abrirá sem itens cadastrados, para que sejam incluídos os atos, um a um:



Para incluir os atos, basta clicar na opção **Novo**, onde o sistema permitirá ao operador pesquisar ou selecionar a atribuição e o ato a ser incluído, sendo necessário ainda informar a quantidade de atos e as suas respectivas páginas do processo judicial.



O operador deverá estar atento para que a quantidade de atos seja igual à quantidade de páginas e sempre separando o número das páginas por “,” (ponto e vírgula).

Quantidade*

Página no Processo*

Adicionar páginas separadas por ponto e vírgula.

Nota(s)

Após a inclusão de todos os atos encontrados no processo judicial, a tela estará assim:

Código Atos	Descrição Atos	Data Atos	Qtd	Pág	Valor do PSE	Taxa Atos %	Impugnação %	Valor Bruto PSE	Valor Pago PSE
36700	Atos de Tabela de Processos		1	1	10,00	0		10,00	
36700	Atos de Tabela de Processos		1	4	10,00	0		10,00	
36700	Atos de Tabela de Processos		1	2	10,00	0		10,00	
37400	Atos de Tabela de Processos Especiais		1	1	100,00	0		100,00	
36700	Atos de Tabela de Processos		1	5	10,00	0		10,00	
36900	Atos de Tabela de Processos Especiais		1	6	10,00	0		10,00	
36700	Atos de Tabela de Processos		1	2	10,00	0		10,00	

Exibir 10

Novo, Atualizar, Cancelar

Clicando em **Avançar**, qualificaremos as partes. É preciso informar quem são os responsáveis tributários e destacando o percentual do débito. Enquanto os nomes das partes estiverem destacados em **vermelho**, significa que ainda existem pendências no cadastro das mesmas, sendo necessária a inclusão de alguns dados. Vejamos:

A interface mostra a aba 'Partes' selecionada. No topo, há uma barra de navegação com 'Dados do Processo', 'Lista de Atos', 'Partes' (destacada), 'Demonstrativo' e 'Histórico'. Abaixo, há um formulário com o campo 'Responsável Tributário' e 'Percentual' (com um ícone de lupa). Abaixo disso, há uma tabela com colunas: 'Autores', 'Tipo Doc.', 'Documento', 'Responsável Tributário' e 'Percentual %'. A tabela contém duas linhas: 'RÉU 1' e 'RÉU 2', ambas com o CNPJ '00.000.000/0000.00'. A palavra 'AUTOR' está destacada em vermelho. Abaixo da tabela, há um campo 'Exibir #' com o valor '10' e um botão '1'. No rodapé, há botões 'Novo', 'Salvar', 'Avançar' e 'Cancelar'.

Quando o **AUTOR** estiver destacado em vermelho, indica a necessidade de inclusão de dados complementares para que a parte seja devidamente qualificada. Entretanto, é importante destacar que mesmo quando o nome da parte não estiver em vermelho deve-se fazer a conferência dos dados incluídos no sistema e dos informados nos autos para que não haja incongruência.

Para que seja feita a alteração basta clicar no ícone em destaque à sua direita (desenho de caneta).

A interface mostra a aba 'Partes' selecionada. No topo, há uma barra de navegação com 'Dados do Processo', 'Lista de Atos', 'Partes' (destacada), 'Demonstrativo' e 'Histórico'. Abaixo, há um formulário com o campo 'Responsável Tributário' e 'Percentual' (com um ícone de lupa). Abaixo disso, há uma tabela com colunas: 'Autores', 'Tipo Doc.', 'Documento', 'Responsável Tributário' e 'Percentual %'. A tabela contém duas linhas: 'RÉU 1' e 'RÉU 2', ambas com o CNPJ '00.000.000/0000.00'. A palavra 'AUTOR' está destacada em vermelho. Abaixo da tabela, há um campo 'Exibir #' com o valor '10' e um botão '1'. No rodapé, há botões 'Novo', 'Salvar', 'Avançar' e 'Cancelar'. O ícone de caneta (edição) está destacado em vermelho.

Logo o sistema abrirá uma nova página, que servirá para a **Inclusão/Edição** da parte. Vejamos:

Inclusão/Edição de Parte

Nome* Tipo Parte* Autor ▼

Tipo Documento Selecione ▼ Documento

Estado Selecir ▼ Município Selecione ▼ CEP

Endereço Número

Complemento Bairro

E-mail Telefone

Salvar Fechar

Deve-se observar quais dados estão pendentes e fazer a inclusão; caso não haja, deve-se apenas observar se os dados conferem com os informados nos autos do processo judicial. Precisamos dar uma atenção especial para todos os itens. Para preencher os dados, basta o operador clicar no respectivo campo para alterá-lo.

Quando os dados forem incluídos, automaticamente o nome da parte ficará destacado na cor **preta**. Em que pese já tenhamos informado todos os dados referentes à parte, precisamos verificar no bojo da decisão contida no processo, quem é o responsável tributário e selecionar o mesmo no sistema.

Dados do Processo Lista de Atos **Partes** Demonstrativo Histórico

☐ Responsável Tributário
 Percentual %

Autores ↕	Tipo Doc. ↕	Documento ↕	Responsável Tributário ↕	Percentual % ↕	
AUTOR 1	CPF	000.000.000-00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	✎ 👁 🗑
Exibir # 10 ▼ ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩					

☒ Responsável Tributário
 Percentual 100,00 %

Réus ↕	Tipo Doc. ↕	Documento ↕	Responsável Tributário ↕	Percentual % ↕	
RÉU 1	CNPJ	00.000.000/0001-00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 50,00	✎ 👁 🗑
RÉU 2	CNPJ	00.000.000/0001-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 50,00	✎ 👁 🗑
Exibir # 10 ▼ ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩					

Neste caso, exemplificamos como se apenas os réus fossem devedores; logo, o item percentual foi preenchido com 100% (totalidade do débito).

Agora, veremos a hipótese de custas pró-rata:

Dados do Processo

Lista de Atos

Partes

Demonstrativo

Histórico

☒ Responsável Tributário

Percentual 50,00 %

Autores	Tipo Doc.	Documento	Responsável Tributário	Percentual %
AUTOR 1	CPF	000.000.000-00	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00
Exibir # 10 1				

☒ Responsável Tributário

Percentual 50,00 %

Réus	Tipo Doc.	Documento	Responsável Tributário	Percentual %
RÉU 1	CNPJ	00.000.000/0001-00	<input checked="" type="checkbox"/>	25,00
RÉU 2	CNPJ	00.000.000/0001-01	<input checked="" type="checkbox"/>	25,00
Exibir # 10 1				

Observa-se que, no caso em tela, todos os envolvidos na lide são responsáveis tributários, sendo necessário também inserir a quota de cada responsável tributário. Precisamos pontuar ainda, que o sistema permite no caso de litisconsórcio que apenas um dos litisconsortes seja responsável tributário, como demonstrado a seguir:

Dados do Processo

Lista de Atos

Partes

Demonstrativo

Histórico

☒ Responsável Tributário

Percentual 50,00 %

Autores	Tipo Doc.	Documento	Responsável Tributário	Percentual %
AUTOR	CPF	556.026.737-68	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00
Exibir # 10 1				

☒ Responsável Tributário

Percentual 50,00 %

Réus	Tipo Doc.	Documento	Responsável Tributário	Percentual %
RÉU 1	CNPJ	35.683.588/0001-00	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00
RÉU 2	CNPJ	82.282.735/0001-10	<input type="checkbox"/>	
Exibir # 10 1				

Nesta hipótese, apenas um dos réus é devedor. Para informar no sistema quem é o inadimplente, o campo **Responsável Tributário** deve ser selecionado:

NÃO DEVEDOR



Responsável Tributário

DEVEDOR



Responsável Tributário

Caso todas as informações estejam corretas o operador poderá passar para a próxima fase do processo clicando em **Avançar**.

Nesta fase, vamos analisar o demonstrativo de débito onde estarão elencados os **Dados do Processo, Responsáveis Tributários e a Situação dos Responsáveis**, além de informações como o cálculo das custas, a opção para confirmar o cálculo e as opções de imprimir e bloquear o demonstrativo.

FUNCIONALIDADES » PROCESSO - 0123456-78.2019.8.05.0001

EM ELABORAÇÃO

Dados do Processo

Lista de Atos

Partes

Demonstrativo

Histórico

Dados do Processo

Processo	0123456-78.2019.8.05.0001
Comarca	SALVADOR
Cartório	7ª VARA DE RELACOES DE CONSUMO
Natureza Ação	Procedimento Ordinário
Data Inicial	01/01/2019
Valor da causa	55.000,00
Data da sentença/acórdão	13/05/2019
Valor Atual Causa (R\$)	56.258,93

Responsável Tributário 1 (Autor)

Situação:

Selecione

Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
AUTOR 1	CPF	000.000.000-00	0,00	0,00	<div>I</div> <div>D</div>
Percentual: 50%			Valor do Débito: R\$0,00 Valor Pago: R\$0		

Responsável Tributário 2 (Réus)

Situação:

Selecione

Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
RÉU 1	CNPJ	00.000.000/0001-00	0,00	0,00	<div>I</div> <div>D</div>
RÉU 2	CNPJ	00.000.000/0001-01	0,00	0,00	<div>I</div> <div>D</div>
Percentual: 50%			Valor do Débito: R\$0,00 Valor Pago: R\$0		

☐ Confirmo que validei o cadastro dos dados necessários para cobrança ou arquivamento do processo.

Imprimir

Encerrar

Bloquear

Cancelar

Após verificar todo demonstrativo e revisar os dados cadastrados, o operador deverá clicar na caixa para confirmar que validou o cadastro dos dados:

☐ Confirmando que validei o cadastro dos dados necessários para cobrança ou arquivamento do processo.

Assim, a opção “D” (para gerar DAJE) será habilitada, ou seja, o sistema vai autorizar a geração do DAJE:

Responsável Tributário 1 (Autor)

Situação:

Selecione

Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
AUTOR 1	CPF	000.000.000-00			<div><div>T</div><div>D</div></div>
Percentual: 50%			Valor do Débito: R\$0,00	Valor Pago: R\$0	

Responsável Tributário 2 (Réus)


Situação:


Selecione

Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
RÉU 1	CNPJ	00.000.000/0001-00			<div><div>T</div><div>D</div></div>
RÉU 2	CNPJ	00.000.000/0001-01			<div><div>T</div><div>D</div></div>
Percentual: 50%			Valor do Débito: R\$0,00	Valor Pago: R\$0	


☒ Confirmando que validei o cadastro dos dados necessários para cobrança ou arquivamento do processo.

E utilizando a opção “D” , será gerado um DAJE da seguinte forma:


CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL


Bradesco

ATENÇÃO: Pagável nas agências da Caixa Econômica Federal, em seus Agentes Bancários, Terminais de Autoatendimento, Casas Lotéricas, Internet e nas Agências Bradesco, Bradesco Expresso, Autoatendimento, Fone Fácil, Bradesco Celular e Internet.


Tribunal de Justiça
Poder Judiciário do Estado da Bahia


DAJE

Documento de Arrecadação Judicial e Extrajudicial


Emissor

Série

Nº



CONTRIBUINTE		CPF/CNPJ	PAGÁVEL ATÉ
ENDEREÇO		CIDADE	COMARCA
<div><div>CARTÓRIO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> JUDICIAL <input type="checkbox"/> EXTRAJUDICIAL</div></div>	<div><div>RESPONSÁVEL</div><div><input type="checkbox"/> DELEGATÁRIO <input type="checkbox"/> SERVIDOR SUBSTITUTO</div></div>	CÓDIGO DESTINO	
OBSERVAÇÃO/FILIAÇÃO <small>(esta última somente em caso de certidão cível/criminal)</small>		NÚMERO DO ATO/PROCESSO	QUANTIDADE DE ATOS
COMPLEMENTAÇÃO DAJE Nº	TIPO/NATUREZA DO ATO 90050 - XXXIV - CUSTAS REMANESCENTES		VALOR DO ATO
<div>Senhor caixa: não receber pagamento em cheque - não receber após o vencimento.</div> <div>VALOR PRINCIPAL: R\$ MORA: R\$ VARA:</div>			<div>DATA DE EMISSÃO</div> <div>VALOR A PAGAR</div>


Tribunal de Justiça
Poder Judiciário do Estado da Bahia


DAJE

Documento de Arrecadação Judicial e Extrajudicial

Emissor

Série

Nº



14

Cartilha - Sistema de Custas Remanescentes

Caso seja selecionado algum dos itens em que o responsável tributário não deverá ser intimado, sugerindo o processo para arquivamento, o operador deverá no campo **Situação** atentar-se para selecionar a correta condição do responsável tributário no processo e clicar no **Encerrar**.

No campo **Situação**, o operador deve se atentar para selecionar a correta condição do responsável tributário no processo:

O item **Valor Inferior ao Mínimo para Inscrição na D.A** deverá ser utilizado quando o responsável tributário for devidamente intimado, ou seja, com a resposta positiva, mas não poderá ser encaminhado para inscrição na Dívida Ativa por ter valor principal (sem a mora) inferior a R\$ 460,00.

Nos itens **Ausência de CPF/CNPJ**, **Ausência de Endereço**, **Custas Pagas**, **Decadência de Prazo** e **Isento**, o operador deverá realizar a intimação/citação judicial do responsável tributário. Não obtendo êxito, esse processo não poderá ser inscrito na Dívida Ativa por não conter os dados necessários, devendo ser encerrado no SCR.

O item **Passível de inscrição na D.A**, significa que o processo foi verificado pelo operador e contém todos os dados exigidos pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, para a realização da cobrança na Dívida Ativa, devendo ser encerrado pelo próprio SCR e anexando as peças solicitadas.

Assim, deverá o operador salvar em PDF ou digitalizar os documentos solicitados e anexá-los através do botão **Procurar**, para que seja alimentado o sistema. Feito isso basta escolher a opção **Salvar**.

O sistema gerará o seguinte demonstrativo de cálculo de custas remanescentes:



Demonstrativo de Cálculo de Custas Remanescentes

Dados do Processo

Processo	0123456-78.2019.8.05.0001
Comarca	SALVADOR
Cartório	7ª VARA DE RELACOES DE CONSUMO
Natureza Ação	Procedimento Ordinário
Data Inicial	01/01/2019
Valor da causa	55.000,00
Data da sentença/acórdão	13/05/2019
Valor Atual Causa	R\$ 56.258,93

Responsável Tributário 1 (Autor)

Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
AUTOR 1	CPF		1.467,06	16,28	
Percentual: 50%			Valor do Débito:R\$ 1.467,06	Valor Pago:R\$ 0,00	

Responsável Tributário 2 (Réus)

Situação: Passível de inscrição na D.A

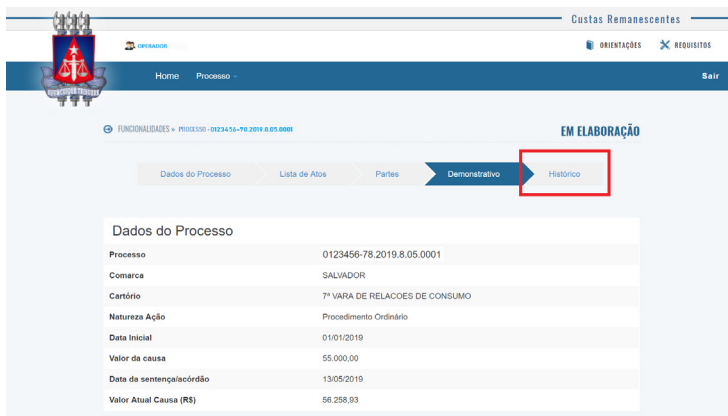
Nome/Razão Social	Tipo Doc.	Documento	Valor (R\$)	Mora (R\$)	Situação
RÉU 1	CNPJ		1.467,06	16,28	
RÉU 2	CNPJ		1.467,06	16,28	
Percentual: 50%			Valor do Débito:R\$ 1.467,06	Valor Pago:R\$ 0,00	

Demonstrativo

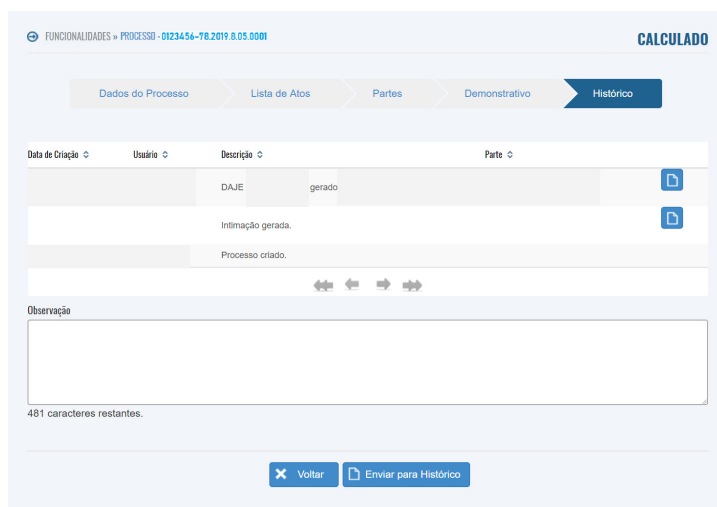
Código Ato	Descrição Ato	Qtde.	Valor Devido (R\$)	Valor Pago (R\$)	Valor Remanescente (R\$)
90760	III - TARIFA DE POSTAGEM - CITAÇÃO OU INTIMAÇÃO VIA POSTAL	2	27,30	0,00	27,30
90948	VIII-OUTROS(ESPECIFICAR) NÃO DEPÓSITO JUDICIAL/FIANÇA E AUTORIZADO PELA COARC	1	13,65	0,00	13,65
41017	XXVIII - CITAÇÃO, INTIMAÇÃO, NOTIFICAÇÃO E ENTREGA DE OFÍCIO	3	325,77	0,00	325,77
32136	I - DAS CAUSAS EM GERAL	1	2.567,40	0,00	2.567,40
Total		7	2.934,12	0,00	2.934,12

Vale lembrar que o demonstrativo acima pode ser impresso a qualquer momento, bastando clicar no botão **Imprimir**.

É **MUITO IMPORTANTE** que as alterações feitas no Sistema de Custas Remanescentes sejam relatadas no histórico.

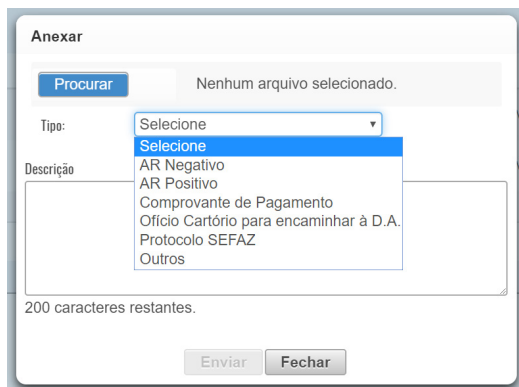


Com o cursor do mouse, basta clicar na opção **Histórico** e o sistema levará o operador para a seguinte página:



Aqui o operador terá a oportunidade de relatar as observações pertinentes ao processo judicial ou ao cálculo das custas. Para salvar o que foi relatado, basta clicar na tecla **Tab** do teclado.

Acaso o operador necessite anexar algum documento do processo ou relacionado ao mesmo, deverá selecionar a opção **Enviar para Histórico** e o sistema abrirá a seguinte janela:



Anexar

Procurar Nenhum arquivo selecionado.

Tipo: Selecione

Descrição

- Selecione
- AR Negativo
- AR Positivo
- Comprovante de Pagamento
- Ofício Cartório para encaminhar à D.A.
- Protocolo SEFAZ
- Outros

200 caracteres restantes.

Enviar **Fechar**

Para anexar o documento, o operador deverá clicar na opção **Procurar** e em seguida selecionar o documento a ser anexado. Além disso, deverá o operador também selecionar o **tipo** de documento e relatar uma breve descrição do mesmo. A opção **Enviar** será habilitada para que o operador possa anexar o documento no histórico do cálculo das custas.

E aí, então, se encerra o processo de cálculo das custas.

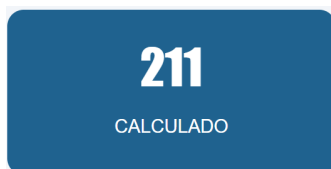
Agora que já descrevemos o funcionamento do sistema, voltamos à página inicial para identificarmos os itens da **home page**.

ESSA OPÇÃO SERÁ USADA APENAS PELA CENTRAL DE CUSTAS JUDICIAIS - CCJUD:



PROCESSOS COM CÁLCULO REALIZADO E CERTIFICAÇÃO EMITIDA:

(Clicando nessa opção, será exibida uma lista com os processos com cálculo realizado).



PROCESSOS COM CÁLCULO REALIZADO E DAJE EMITIDO:

(Clicando nessa opção, será exibida uma lista de processos com cálculo realizado e emitido o DAJE).

151

DAJE GERADO

PROCESSOS CALCULADOS SEM QUE FOSSE EMITIDA CERTIFICAÇÃO:

(Clicando nessa opção, será exibida uma lista com os processos calculados sem que fosse emitida certificação).

48

EM ELABORAÇÃO

DAJES GERADOS PELO USUÁRIO CUJA PARTE JÁ EFETUOU O PAGAMENTO:

0

PAGO

DAJES GERADOS PELO USUÁRIO MAS QUE O CONTRIBUINTE NÃO EFETUOU O PAGAMENTO:

(Clicando nessa opção, será exibida uma lista de processos com DAJE emitido, porém o contribuinte não efetuou o pagamento).

66

DAJE NÃO PAGO

