

## SAKARYA ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SİSTEMİ (SABİS)

SABİS Sakarya Üniversitesi bünyesinde geliştirilen; pek çok alt sistem barındıran bütünlük bir Üniversite Yönetim Bilgi Sistemidir.

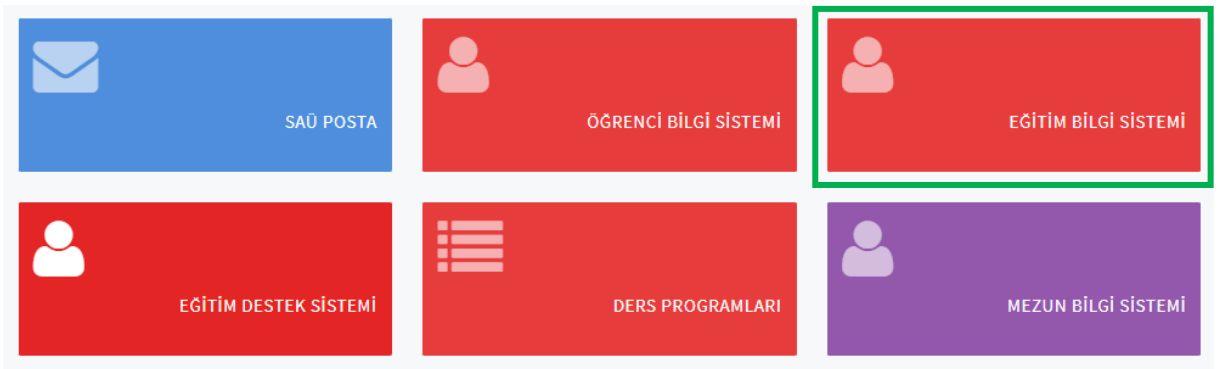
### 1. SAÜ POSTA

Üniversitemiz öğrencilerine mail hesabı açılmaktadır. Öğrenciliğiniz süresince eğitim-öğretim süreçleri, dersler, konferanslar, etkinlikler gibi birçok konu hakkında duyurular SABİS mail hesabına gönderilmektedir. Ayrıca öğrenciler üniversitemiz birim ve kişilere atacağı her türlü bilgi talebi maili ve gerektiğinde göndereceği belgeleri SAÜ POSTA hesabı üzerinden atması gerekmektedir. SAÜ POSTA'nın kullanabilmesi için öncelikle mail aktivasyonu yapılması gerekmektedir. Aktivasyon için SAÜ POSTA'ya tıkladığınızda bir kullanım sözleşme politikası açılır. Sözleşmeyi onaylayarak mailinizi kullanmaya başlayabilirsiniz. Bu işlemi bir kez yapmanız yeterlidir. SAÜ POSTA Gmail alt yapısını kullanmaktadır, bu nedenle aktivasyon işlemi yapmadan önce oturum açık bir kişisel Gmail hesabınızı varsa öncelikle oturumu kapatmanız gerekmektedir. Dilerseniz daha sonra kendi Gmail hesabınızı ayarlar menüsünden SAÜ POSTA mail hesabınıza yönlendirebilirsiniz.



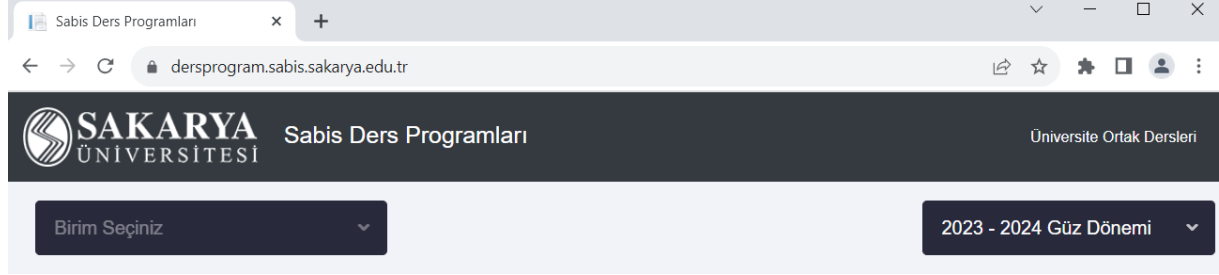
### 2. EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ

Üniversitemizin önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora olmak üzere diploma programlarına ait ders planları, ders içerikleri, bölümün amaç ve hedefleri, program çıktıları gibi bilgiler **Eğitim Bilgi Sistemi**'nde (<https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/>) yer almaktadır.



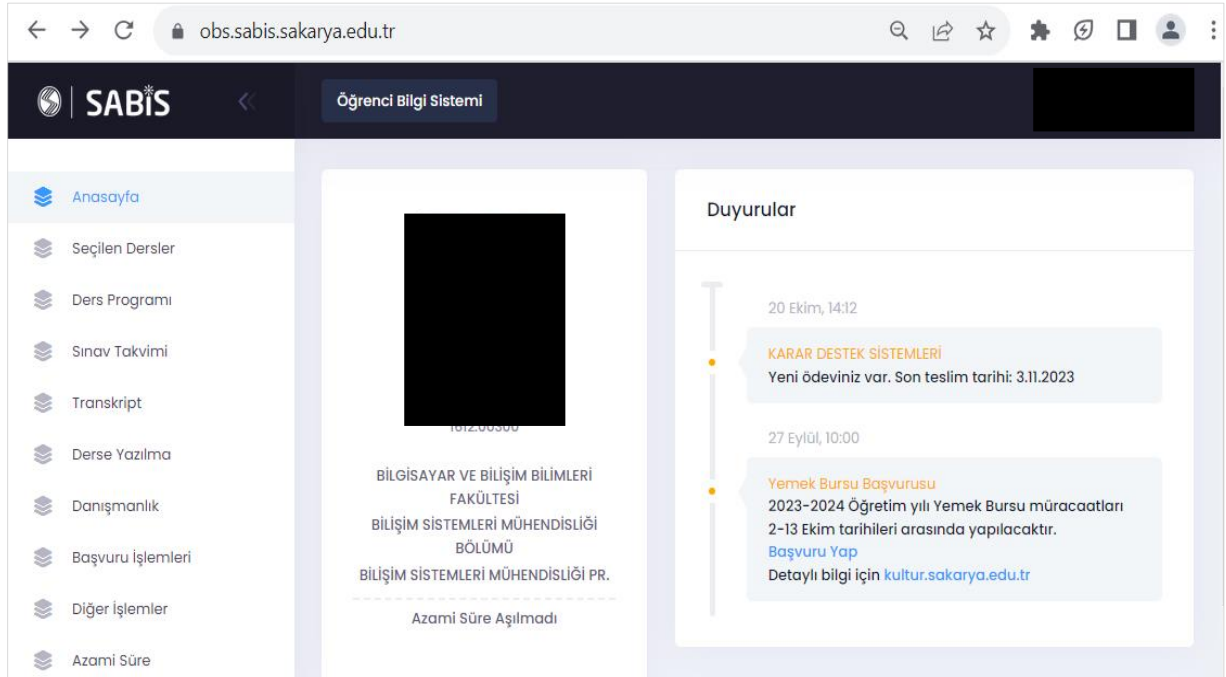
### 3.DERS PROGRAMLARI

Tüm diploma programlarının haftalık ders programlarına **Ders Programları** (<https://dersprogram.sabis.sakarya.edu.tr/>) sayfasından erişilmektedir. Sayfadan birim seçerek ilgili programın haftalık ders programını görüntülenebilmektedir.



### 4.ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (bundan sonra OBS olarak anılacaktır) öğrencilerin internetten derse yazılma işlemlerini yürüttüğü bilgi sistemidir. Sistemde öğrenci Yıl/Dönem bazında seçtiği dersleri görüntüleyebilir. Dersler ile ilgili, sınavlar ile ilgili, sanal sınıf ile ilgili ve ödevler ile ilgili seçmiş olduğu derslerin öğretim üyeleri tarafından yapılan duyuruları takip edebilir; genel duyuruları ve sistem hakkındaki duyuruları görebilir. Dönemlik ders programını görüntüleyebilir. Dönem sonunda seçmiş olduğu derslerin anketlerine katılabilir. Transkriptini ve genel ağırlıklı not ortalamasını görüntüleyebilir. Danışmanı ile ders seçimi ile ilgili iletişim kurabilir. Bu servisler sırayla aşağıda açıklanmıştır.



#### **4.1. Ana Sayfa**

Dersle ilgili duyurular ders bilgi sayfasında olduğu gibi OBS ana sayfada da listelenir.

#### **4.2.Seçilen Dersler**

Seçilen dersler sayfasında dönem içinde aldığınız dersler listelenir. Dersin zerine tıkladığınızda ders bilgi yönetimine geçiş yapılır. Ders menüsünden aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.

##### **4.2.1.Duyurular**

Seçilen dersler sayfasında bir derse tıkladığınızda ilgili dersin duyuruları listelenir.

##### **4.2.2.Başarı Notları**

Yıl içi ve yıl sonu sınav notlarınız listelenir. Dönem sonunda Harf Başarı notunuz yayınlanır. Dönem sonu harf başarı notunu görebilmek için ders anketinin doldurulması gerekmektedir.

##### **4.2.3.Sınıf Ortalaması**

Sınav notlarına ilişkin en küçük not, en yüksek not, sınıf ortalaması gibi sınıf istatistiklerinin görüntülendiği sayfadır.

##### **4.2.4.Ders Saati ve Mekânı**

Dersin iřleneceđi gün, saat ve derslik bilgisi görüntülenir.

##### **4.2.5.Ders Materyalleri**

Öğretim elemanının dersle ilgili yüklediği sunum, word, pdf, video gibi dokümanlar listelenir.

##### **4.2.6.ödevler**

Ödevler kısmında dersle ilgili paylaşılan dev bilgisi listelenir. Ödevler elden teslim edilebileceği gibi sistem üzerinden de toplanabilir. Ödevlerin nasıl teslim edileceği, başlangıç ve bitiş tarihi ilgili đretim elemanı tarafından belirlenir ve duyurulur.

ISE415

KARAR DESTEK SİSTEMLERİ  
1. Öğretim A

Ders Tipi: Seçmeli  
Saat/Uygulama: 3 / 0  
AKTS: 5  
Birim: BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ PR.  
Dersi Verenler: Öğr.Gör.Dr. DENİZ DEMİRCİOĞLU DİREN

Ödevler

Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Erişim Tarihi	İşlem
1. Ödev	20.10.2023 10:00:00	3.11.2023 21:00:00	20.10.2023 12:00:00	<a href="#">Detay</a> <a href="#">Sorun Bildir</a>

Yukarıdaki şekilde bir ders için verilmiş ödev görüntülenmektedir. Ödevle ilgili bir sorun olduğunu düşünüyorsanız **“Sorun Bildir”** e tıklayarak geri bildirim sağlayabilirsiniz.

**“Detay”** butonuna tıkladığınızda ödev detay sayfası açılır. Ödev dosyasını buradan indirebilir ve hazırladığınız ödevi yine bu sayfadan yükleyebilirsiniz. Ödeviniz birden fazla dosyadan oluşuyorsa kesinlikle parça parça yüklenmemeli, dosyalarınızı bir klasörde birleştirip yüklemeniz gerekmektedir. Yükleyeceğiniz ödev dosyası mutlaka sıkıştırılmış/arşivlenmiş dosya olmalıdır. Maksimum 25 MB büyüklüğünde dosya yüklenebilir.

Ödev klasik şekilde elden teslim alınacaksa sistemde yükleme alanı açılmaz, sadece ödev dosyası indirilebilir.

1. Ödev

Ödev Dosyası

[İndir](#)

Öğretim elemanının yüklediği ödev dosyası

Açıklama

KDS\_1. Ödev

Başlangıç ve Bitiş Tarihi

20.10.2023 10:00:00 – 3.11.2023 21:00:00

Yükleme Sayısı

1 / 3

Azami yükleme sayısına ulaşıldıktan sonra ödev tarihi bitmemiş dahi olsa yeni yükleme yapamazsınız

Her zaman son yüklediğiniz dosya dersin öğretim elemanı tarafından görüntülenir. Yükleme hakkı sayısı; ödevinizde değişiklik yaptığınızda tekrar göndermek için kalan hakkınızı ifade eder. Azami yükleme sayısına ulaşıldıktan sonra ödev tarihi bitmemiş dahi olsa yeni yükleme yapamazsınız.

Yüklenen Ödevler

[İndir](#) 20.10.2023 15:15:19 ()

Sizin yüklediğiniz ödev dosyası

Dosya

Dosyayı sürükleyin veya Yükle butonuna tıklayın

Göndermek istediğiniz dosyayı seçtikten sonra “Gönder” butonuna tıklayın. Sadece arşivlenmiş “.zip” uzantılı dosyaları yükleyebilirsiniz. (Maksimum 25MB)

Geri

Gönder

**Ödev sayfaya yüklendikten sonra mutlaka “Gönder” butonuna tıklayınız.** En fazla üç kere ödev yükleme hakkınız bulunmaktadır. Öğretim elemanı her zaman son yüklenen dosyayı görüntüler. Ödevinizi hazırlayacağınız programlar aksi belirtilmedikçe Windows işletim sistemiyle uyumlu olmalıdır.

#### 4.2.7.Sanal Sınıflar

Sanal sınıflar sayfasında dersle ilgili varsa çevrimiçi dersler yapılacak/yapılmış dersler listelenir. Sanal sınıfın yanındaki “**Katıl**” butonuna tıklayarak derse canlı katılım sağlayabilirsiniz. Aynı listeden dersi tekrar izleme yapabilirsiniz.

Sanal Sınıflar					
Hafta	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Süre		
4	4. Hafta Sanal Sınıf	25.10.2023 22:07	60	Katıl	Sorun Bildir
5	5. Hafta Sanal Sınıf	31.10.2023 22:07	60	Katıl	Sorun Bildir
6	6. Hafta Sanal Sınıf	07.11.2023 22:08	60	Katıl	Sorun Bildir

#### 4.2.8.Sınavlar

Sınavlar sayfasında çevrimiçi yapılacak sınavlar listelenir. “Sınava Katıl” butonuna tıkladığınızda sistem sizi çevrimiçi sınav sistemine yönlendirir.

Sınavlar					
Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Durum	
ISE415 KARAR DESTEK SİSTEMLERİ I.A 1. Kısa Sınav					Sınava Katıl Sorun Bildir
ISE415 KARAR DESTEK SİSTEMLERİ I. Ara Sınav					Sınava Katıl Sorun Bildir

Çevrimiçi sınav sisteminde (<https://esinav.sabis.sakarya.edu.tr/>) ilk olarak sınav başlangıç-bitiş süresi ile sınav kurallarının yer aldığı bilgilendirme sayfası açılır. Bilgilendirme sayfasından sınavınızı başlatabilirsiniz. Çevrimiçi sınavlarda sorular çoktan seçmeli, doğru/yanlış, açık uçlu olabilir.

Sorular ve şıklar her öğrenciye farklı sıralamada gelir. Sorular sırayla görüntülenir. Sorular arasında ileri ve geri geçiş sağlanabilir.

Cevaplar eşzamanlı kaydolmaktadır. Sınav süresince cevap değişikliği yapılabilir. Son verdiğiniz cevap geçerlidir.

Sınav esnasında internet bağlantınızda anlık kısa süreli kesinti yaşanması durumunda oturumunuz sonlanmadığı sürece sınava devam edebilirsiniz. Sınav sonlandırıldıktan sonra tekrar giriş yapılmaz.

Yanlış cevaplar doğruları götürmez.

#### 4.2.9.Devam Durumu

Öğretim elemanın sisteme girdiği yoklama bilgisine göre katılım sağladığınız dersler listelenir.

#### 4.3.Ders Programı

Dönem içinde aldığınız tüm derslerin haftalık gün ve saatleri görüntülenir.

#### 4.4.Sınav Takvimi

Kayıtlı olduğunuz programın Ara sınav ve Final sınav programı sisteme girilmiş ise “**Sınav Takvimi**” sayfasında görüntüleyebilirsiniz. Bunun dışında bölüm [web sayfalarında](#) da sınav programları ilan edilmektedir.

#### 4.5.Transkript

Transkript sayfasında hiç almadığınız dersler ile seçtiğiniz dersler ve notları listelenir. Ayrıca dönem sonu ve genel not ortalamasını da görebilirsiniz.

Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda DNO ve GNO ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin AKTS değeriyle o dersten alınan harf notunun katsayısı (yönetmelikte belirtilen) çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Örnek ortalama hesaplama:

1. Yarıyıl			
Ders Adı	Başarı Notu	AKTS	Ağırlık
İngilizce	BB	4	4x3 =12
Bilişim ve İletişim Teknolojileri	BA	4	4x3,5 =14
Bilişim Sistemleri Mühendisliğine Giriş	AA	4	4x4 =16
Programlamaya Giriş	AA	6	4x6 =24
Matematik I	BA	6	6x3,5 =21
Fizik I	CB	6	6x2,5 =15
Toplam		30	102
	Toplam AKTS Kredi	Toplam Ağırlık	Ortalama
Dönem Sonu:	30	102	102/30=3,40
Genel:	30	102	102/30=3,40

2. Yarıyıl			
Ders Adı	Başarı Notu	AKTS	Ağırlık
Türk Dili	BA	4	4x3,5=14
İşletme Bilimine Giriş	DC	4	4x1,5=6
Matematik II	BA	6	6x3,5=21
Nesneye Dayalı Programlama	AA	6	6x4=24
Fizik II	DC	6	6x1,5=9
Lineer Cebir	BA	4	4x3,5=14
Toplam		30	88

	Toplam AKTS Kredi	Toplam Ağırlık	Ortalama
Dönem Sonu:	30	88	88/30=2,93
Genel:	60	190	190/60=3,17

Yukarıdaki örnekte görüldüğü gibi dönemler ilerledikçe genel ağırlıklı not ortalaması ilgili döneme kadarki tüm dersler ve başarı notu ve akts kredileri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. GNO ve DNO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlanır.

#### 4.6.Derse Yazılma

Ders Seçimleri Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde OBS sayfasından yapılmaktadır. Yazılma işlemlerine girdiğinizde ilk olarak bilgilendirme sayfası açılır. Daha sonra derslerin seçileceği sayfaya geçiş yapılmaktadır.

1. Yarıyıl					
Ad	T+U	Grup	AKTS	Not	
MAT111 MATEMATİK I	4 + 0	A	6	BA	Ekle
FIZ111 FİZİK I	3 + 2	B	6	CB	Ekle
ISE103 BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Ders Programı Çarşamba - 9 Çarşamba - 10 Çarşamba - 11			BA	Ekle
ISE105 PROGRAMLAMAYA GİRİŞ			6	AA	Ekle
ISE101 BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2 + 0	A	4	AA	Ekle
ING191 İNGİLİZCE	4 + 0	B	4	BB	Ekle

3. Yarıyıl					
Ad	T+U	Grup	AKTS	Not	
ISE207 NESNEYE DAYALI PROGRAMLAMA	4 + 0	A	6	AA	Ekle
MAT211 DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4 + 0	A	6	CC	Ekle
MAT217 SAYISAL ANALİZ	3 + 0	A	5	CB	Ekle
ISE205 OLASILIK VE İSTATİSTİK	3 + 0	A	5	AA	Ekle

Yazılma sayfasında ilgili dönemde alabileceğiniz dersler listelenir. Seçmek istediğiniz dersin yanında bulunan “**Ekle**” butonuna tıklamak suretiyle ders seçilir. Dersi eklemek istediğiniz zaman sistem çakışma kontrolü yapar. İlk defa aldığınız ve devamsızlık nedeniyle başarısız olduğunuz dersler çakıştığı takdirde sistem uyarı verir. Böyle bir durumda sistem çakışan dersi seçmenize izin vermez, varsa diğer öğretim türündeki ders grubunu ekleme opsiyonunu sunar. Eklemek istediğiniz ders “seçmeli” ise ve kota varsa kontenjan dahilinde ekleyebilirsiniz.

- *Birinci sınıf öğrencileri ilgili yarıyıldan açılan derslerin tümünü seçmesi gerekir.*
- *İkinci yarıyıldan sonraki tüm dönemlerde öğrenciler, alt dönemlerden başarısız olduğu, hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya dersleri öncelikle yazılmak zorundadır. Bu dersler farklı yarıyılarda ise öğrenciler en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulundukları döneme ait dersleri seçebilir.*
  - *GNO’su 1.80’in altında kalan öğrenciler bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere en fazla 25 AKTS’lik derse kayıt yaptırabilir.*
  - *GNO’su 1.80 ve üzerinde olan öğrenciler bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte 10 AKTS’lik veya 2 derse kayıt yaptırabilir.*
- *Bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler bulundukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS’lik veya 3 derse kayıt yaptırabilirler.*
- *Çift ana dal ve yandal programında kayıtlı öğrenciler kayıtlı olduğu her iki programdan bir dönemde toplam 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS’lik veya 3 derse kayıt yaptırabilir.*

Daha önce alıp başarısız olduğunuz seçmeli ders yerine farklı bir ders seçebilir ya da aynı dersi tekrar alabilirsiniz. Aynı işlem not yükseltmek amacıyla da yapılabilir. Bu işlemi yaparken sistem size önceki dersin ve notunun dönem sonunda sileceği uyarısı verir. Örneğin daha önce alınmış CC notlu “Pazarlama Yönetimi” dersi yerine seçmeli ders eklemek istersek aşağıdaki bir uyarı gelir.



Notu olan bir ders yerine seçim yapmaktasınız. PAZARLAMA YÖNETİMİ dersi (CC) notu dönem sonunda silinecektir.

Kod	Ad	Grup	AKTS	Not	
ISE415	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ BF-TEKNİK SEÇMELİ	3+0	A	5	<button>Ekle</button>
ISE421	PAZARLAMA YÖNETİMİ BF-TEKNİK SEÇMELİ	3+0	A	5	CC <button>Ekle</button>
ISE445	KURUMSAL BİLİŞİM SİSTEMLERİ BF-TEKNİK SEÇMELİ	3+0	A	5	<button>Ekle</button>
ISE457	BT İLE İŞ SÜREÇ YÖNETİMİ BF-TEKNİK SEÇMELİ	3+0	A	5	<button>Ekle</button>
ISE475	UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ (UMDE) BF-TEKNİK SEÇMELİ	5+10		15	<button>Ekle</button>

Eklediğiniz dersler sayfanın üst tarafında listelenir. Seçmek istediğiniz tüm dersleri ekledikten ve kontrollerinizi yaptıktan sonra **“Danışman Onayına Gönder”** butonuna basarak dersleri onaya göndermeniz gerekmektedir.

Danışman onayına gönderdikten sonra sistem “Seçilen Dersler” menüsünü açacaktır. Eğer burada derslerinizle ilgili sorun olduğunu düşünürseniz danışman onaylayana kadar değişiklik yapılabilir.

Danışmanınız seçtiğiniz derslerde bir hata olduğunu tespit ederse ders seçiminizi tekrar yapmanızı isteyebilir. Bu nedenle derse yazılma haftasında OBS deki “Danışmanlık” menüsünden mesajları takip etmeniz önem arz etmektedir.

Seçmeli dersler yeterli öğrenci sayısına ulaşmadığı takdirde Akademik Takvimde belirtilen tarihte kapatılabilir. Kapatılan dersinizin yerine Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde OBS>Derse Yazılma sayfasından başka bir seçmeli ders seçebilirsiniz.

#### 4.7.Danışmanlık

Danışmanlığın amacı; öğrenciyi mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek, öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her dönem başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

OSB > Danışmanlık servisinden danışman hocanıza mesaj atabilir, cevapları takip edebilirsiniz.

#### 4.8.Başvuru İşlemleri

Başvuru İşlemleri servisinde;

- Çift Anadal programı başvuru ve kayıt işlemleri,
- Yandal programı başvuru ve kayıt işlemleri,
- Tek ders sınav başvuruları,
- İngilizce ders muafiyet sınav başvuruları,
- İngilizce hazırlık yeterlilik sınav başvuruları,
- Yemek bursu başvuruları,
- Sosyal transkript etkinlik başvuruları ve belge görüntüleme,
- Azami süre sınav başvuruları,

için modüller bulunmaktadır. Her bir modül başvuru takvime bağlı olarak aktif olmaktadır, takvim dışında kapalıdır.

#### 5.KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Bu servisi (<https://kys.sakarya.edu.tr/>) kullanarak üniversite bünyesinde bulunan birimlere düşüncelerinizi, öneri, istek, memnuniyet ve şikayetinizi iletebilirsiniz.



#### 6.REHBER

Üniversitemiz akademik ve idari personelin iletişim bilgilerine <https://rehber.sakarya.edu.tr> adresinden erişilmektedir.

#### 7.YEMEK MENÜ

Aylık yemek menüsüne <http://menu.sakarya.edu.tr/> adresinden erişilmektedir.

#### 8.SKS SPOR RANDEVU

Üniversitemiz bünyesindeki yedi adet spor tesisini kullanmak için (<https://sks.sabis.sakarya.edu.tr/>) randevu sisteminden randevu alınması gerekmektedir.