



Skema e Grant-eve
“Smart&Green Future”
në mbështetje të sipërmarrësve
ekzistues dhe aspirantë

RREGULLORE
REF . N° : 2024/01



Autoriteti Kontraktues

Njësia e Zbatimit të Projektit
e Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit
në bashkëpunim me GIZ/ProSEED 2.0

Rregullore e Thirrjes

“Grante për sipërmarrësit inovativë, startup-et dhe bizneset ekzistuese me fokus integrimin e elementeve të gjelbra dhe dixhitalë”

Në kuadër të bashkëpunimit dypalësh të zhvillimit, Republika e Shqipërisë dhe Republika Federale e Gjermanisë kanë dakord për zbatimin e përbashkët të fazës vijuese të programit “Zhvillimi i Qëndrueshëm Ekonomik dhe Rajonal, Nxitja e Punësimit, dhe Arsimi dhe Trajnimi Profesional” (ProSEED 2.0). ProSEED 2.0 synon përmirësimin e nivelit të punësimit në Shqipëri, duke i dhënë shtysë fuqisë punëtore të kualifikuar dhe vetëpunësimit, veçanërisht të rinjve të kualifikuar. Në këtë fazë programi synon ta realizojë këtë duke i bërë modelet e biznesit më elastike, më të qëndrueshme dhe më të sigurta për të ardhmen me përfshirjen e elementëve të inovacionit të gjelbër dhe dixhital, duke rritur kështu konkurrencën e ndërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme (MSME) në mënyrë që të sigurojnë vende pune ekzistuese ose të krijojnë të reja.

Kjo thirrje për propozime fton sipërmarrësit aspirantë, si dhe kompanitë ekzistuese në Shqipëri për të përfituar nga skema e granteve të sipërmarrjes. Skema e granteve lidhet ngushtë me pjesëmarrjen në programet gjithëpërfshirëse të trajnimit për sipërmarrjen të mbështetur nga GIZ/ProSEED ose çdo ofrues tjetër, në mënyrë të veçantë ato me fokus në risitë e gjelbra dhe dixhitale, por jo vetëm. Grantet do të kalojnë përmes Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit do t'u shpërndahen sipërmarrësve të rinj dhe ekzistues. Projekti “Smart&Green Future” ka parashikuar një kontribut financiar në mbështetje të MSME-ve të cilat dëshirojnë të konvertojnë proceset operationale në zgjidhje të mbështetura nga Teknologji Informacioni (TI) dhe/ose të integrojnë aspektet e mbrojtjes së mjedisit dhe klimës në modelin e tyre të biznesit.

TABELA E PËRMBAJTJES

1. HYRJE.....	4
2. KUSH MUND TË APLIKOJË.....	4
2.1 443. PROSEED 2.0 DHE GRANTI “SMART&GREEN FUTURE”.....	5
3.1 5	K54. ÇËSHTJE
THELBËSORE	8
5. PROCESI I APLIKIMIT DHE VLERËSIMIT	8
5.1. Aplikimi	9
5.2 Si dhe ku do të dërgohen propozimet	9
5.3 Kohëzgjatja e thirrjes për propozim	10
5.4. Vlerësimi dhe përzgjedhja e propozimeve	10
5.4.1 HAPI 1: Kontrolli Administrativ.....	10
5.4.2 HAPI 2: Verifikimi i kritereve të kualifikimit.....	10
5.4.3 HAPI 3: Vlerësimi i propozimit.....	11
5.5 Kontrata për Grantin	11
5.6 Mënyra e financimit dhe pagesat	12
5.7 Implementimi i projektit, raportimi dhe monitorimi	12
5.8 Plani Kohor i Procesit	12

1. HYRJE

Kjo është një rregullore për sipërmarrjet e reja ose ekzistuese që aplikojnë në Thirrjen për grante “Smart&Green Future” me qëllim financimin e investimeve të gjelbra dhe/ose dixhitale. Dokumenti sqaron se kush mund të aplikojë për një grant, çfarë kostoje mund të mbulojë granti (d.m.th. aktivitetet dhe kostot e pranueshme dhe jo të pranueshme), procesin e vlerësimit, kushtet dhe kriteret formale, të dhënat dhe dokumentacionin që duhet të dorëzohen, si dhe udhëzimet teknike dhe rregullat për proceset e aplikimit.

Aplikantët duhet t'i kenë lexuar këto udhëzime përpara se të aplikojnë për grantin, në mënyrë që të sigurojnë respektimin e rregullave dhe kritereve të Thirrjes të fondit për financimin e investimeve të gjelbra dhe/ose dixhitale nga MSME-të në Shqipëri.

2. KUSH MUND TË APLIKOJË

Grantet "Smart&Green Future" ofrojnë financim për sipërmarrës shqiptarë ekzistues ose ata aspirantë që synojnë të zhvillojnë procese biznesi të qëndrueshme, në mbrojtje të mjedisit dhe të orientuara drejt dixhitalizimit. Kjo do të rrisë konkurrencën e sipërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme (MSME) në Shqipëri dhe do t'u mundësojë atyre të sigurojnë vende pune ekzistuese ose të krijojnë të reja. Kjo arrihet duke ofruar një mundësi për akses në financim përmes një procesi aplikimi të hapur, transparent dhe konkurrues, i cili u siguron aplikantëve një grant të vetëm, me kohëzgjatje të kufizuar për të kapërcyer sfidat që pengojnë inovacionin dhe zhvillimin.

2.1 Kriteret e kualifikimit

Siç u përmend edhe më sipër, Thirrjet e kësaj skeme grantesh kanë në fokus bizneset e reja shqiptare, bizneset ekzistuese, si edhe sipërmarrësit aspirantë të cilët kanë një ide bindëse biznesi në përputhje me objektivat e skemës.

Skema e granteve do të mbështesë sipërmarrësit aspirantë të cilët:

- ✓ janë banorë shqiptarë dhe të paktën 18 vjeç;
- ✓ po zhvillojnë një biznes të ri fillestar;
- ✓ kanë një certifikatë pjesëmarrjeje nga një trajnim biznesi në një nga programet e mbështetura nga ProSEED ose në një program tjetër trajnimi të krahasueshëm (p.sh. Diplomë në Shkenca Ekonomike);

Aplikimet nga bizneset ekzistuese janë të pranueshme nëse plotësohen kriteret e lartpërmendura dhe gjithashtu biznesi:

- ✓ është i regjistruar në Shqipëri
- ✓ nuk është në likuidim
- ✓ nuk ka detyrime nga zyra kombëtare e taksave dhe tatimeve vendore
- ✓ përfaqësuesi nuk ka qënë i dënuar apo i ndjekur penalisht për vepra penale ose mashtrime biznesi brenda 5 viteve të fundit

Thirrja do të jetë e hapur për të gjithë bizneset që zbatojnë specifikimet e sipërpërmendura, por përparësi do të kenë ato që operojnë në sektorë të tillë si Teknologji Informacioni (TI), tekstilet, turizmi, zëjtaria dhe agro-përpunimit, dhe biznese që kryejnë eksporte.

2.2 Kriteret skualifikuese

Aplikimet nga bizneset nuk janë të pranueshme, nëse:

- ✓ janë në proces likuidimi, falimentimi ose mbylljeje
- ✓ kanë detyrime ndaj shtetit ose zyrës së tatim taksave
- ✓ kanë qënë të dënuar ose janë ndjekur penalisht për vepra penale ose veprimtari të paligjshme biznesi
- ✓ aplikantët që kanë përfituar grante gjatë viteve të fundit nga Skema Co-Solve

3. ProSEED 2.0 DHE GRANTI SMART&GREEN FUTURE

Objektivi i përgjithshëm i programit ProSEED 2.0 është rritja e fuqisë punëtore të kualifikuar dhe vetëpunësimit të rinjve në tregun shqiptar të punës.

Objektivat specifike janë si më poshtë:

- Të ofrojë mbështetje për biznesin e ri dhe të promovojë punësimin.
- Të sigurojë financimin për fazat e para të biznesit për sipërmarrësit dhe të vlerësojë qëndrueshmërinë e biznesit të tyre duke u bërë promotor i një fillimi të mbarë.
- Të ofrojë mbështetje për gratë që udhëheqin bizneset.

Kjo të arrihet nëpërmjet projekteve që kanë fokus integrimin e elementëve mjedisorë dhe dixhitalë në përmirësimin e proceseve të biznesit. Çështjet mjedisore dhe klimaterike do të merren parasysh në procesin e përzgjedhjes dhe do të kenë përparësi projektet, produktet dhe proceset inovative që janë të fokusuara në teknologjitë pro-mjedisit, kursimit të energjisë dhe përdorimin e burimeve alternative të energjisë. Prandaj, start-up-et novatore që ofrojnë zgjidhje të mundshme për çështje të tilla inkurajohen të aplikojnë dhe të jenë pjesë e kësaj fushate për financim.

Skema e Granteve “Smart&Green Future” synon pikërisht bizneset me një qasje pozitive drejt së ardhmes, dedikuar progresit dhe qëndrueshmërisë. Këto biznese janë novatore duke përfshirë elementë të gjelbër dhe dixhital për një të ardhme më të mirë.

3.1 Vlera e grantit

Vlera e grantit do të jetë deri në **4,000 Euro** për projekt individual (subjekte *Person Fizik*) dhe deri në **7.000 Euro** për projekte jo individuale (bashkë-aplikantë ose subjekte *Person Juridik*).

- Çdo person/kompani ka të drejtën e një aplikimi të vetëm.

- Fondi disbursohet në vlerën ekuivalente në monedhën ALL (Lekë).

Financimi nëpërmjet grantit lejon edhe mundësinë për bashkëfinancimin e investimeve, p.sh. nëse investimi total i një malli apo makinerie është 20.000€, 4(7).000€ të grantit mund të përdoren pjesërisht për financimin e këtij malli investimi. Në propozimin e buxhetit bashkëlidhur formës së aplikimit, aplikanti duhet të tregojë në mënyrë specifike mallrat ose shërbimet që do të mbulojë me fondet e veta.

Kujdes!

Për investime të pakualifikueshme, ju lutemi t'i referoheni seksionit 3.2 më poshtë dhe të merrni parasysh që përzgjedhja e njërit prej investimeve të pakualifikueshme do të rezultojë në refuzimin e të gjithë aplikimit.

Nëse një investim i kualifikueshëm i propozuar (pajisje, shërbime etj) nuk ka ose ka relevancë shumë të ulët për ndërhyrjen e planifikuar, kjo do të çojë në ulje të pikëve gjatë procesit të vlerësimit. Këto mallra që nuk lidhen me ndërhyrjen do të hiqen/përfshihen nga buxheti.

3.2 Aktivitetet dhe kostot e pranueshme

Çdo biznes është unik dhe ka nevoja unike sa i përket alokimit të fondeve. Prandaj, fondet nga thirrja mund të përdoren për një sërë aktivitete, për sa kohë që këto konsiderohen të arsyeshme dhe në përputhje me objektivin e projektit.

3.2.1 Shembuj të aktiviteteve të pranueshme

Lista e mëposhtme ofron disa shembuj të aktiviteteve të pranueshme:

- ✓ zhvillimin e produkteve të reja;
- ✓ diversifikimi i produkteve, proceseve ose shërbimeve të reja nëpërmjet zgjidhjeve të reja dhe novatore;
- ✓ zhvillimi dhe përmirësimi i modeleve dhe proceseve të reja organizative;
- ✓ blerja/zhvillimi i pajisjeve dhe softëare-it për avancim teknologjik vetëm nëse është vendimtare për zbatimin e planit të biznesit;
- ✓ zhvillimi ose përmirësimi i proceseve të prodhimit që mund të çojnë në një rritje të kapacitetit prodhues ose në karakteristikat e reja të produktit;
- ✓ zhvillimi i zgjidhjeve të reja me efikasitet energjetik.

3.2.2 Aktivitetet e papranueshme

Llojet e mëposhtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për grant:

- ✓ aktivitete të cilat rrezikojnë mjedisin, si blerja e agro-kimikateve, pesticideve, plehrave kimike, blerja e gjeneratorëve me naftë, etj.
- ✓ të gjitha aktivitetet e propozuara, të cilat mbështeten aktualisht nga skema të tjera financimi/grantesh, kombëtare apo ndërkombëtare

3.2.3 Kosto të pranueshme

Kostot e shtuara në propozimin tuaj duhet të plotësojnë të gjitha kriteret e mëposhtme:

- ✓ ato janë shkaktuar gjatë periudhës së zbatimit të projektit;
- ✓ janë në përputhje me buxhetin e propozuar;
- ✓ janë të nevojshme për zbatimin e projekt idesë që është objekt i grantit;
- ✓ ato janë të identifikueshme, të verifikueshme dhe të dokumentuara (p.sh. kontrata, faturë)
- ✓ janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit tatimor dhe sigurimeve shoqërore në fuqi;
- ✓ janë të arsyeshme, të justifikuara dhe në përputhje me parimin e menaxhimit të shëndoshë financiar, veçanërisht në lidhje me ekonominë dhe efikasitetin;
- ✓ ato janë kryer në përputhje me legjislacionin kombëtar shqiptar;

3.2.4 Kosto të papranueshme

Kostot e mëposhtme nuk janë të pranueshme:

- ✓ investime që nuk mund të finalizohen brenda një periudhe 3 mujore nga nisja e zbatimit të projektit;
- ✓ investimet që kanë filluar përpara nënshkrimit të kontratës me PIU;
- ✓ shpenzimet dhe pagat e personelit, taksat dhe sigurimet e tjera;
- ✓ tarifën e regjistrimit të biznesit;
- ✓ detyrimet doganore;

- ✓ komisionet bankare, kostoja e garancive dhe detyrime të tjera;
- ✓ humbjet nga këmbimi valutor;
- ✓ kostot operative (p.sh. materiale konsumi, shërbimet dhe furnizimi me karburant - energji, ujë, naftë, gaz, etj.)
- ✓ gjrobat, gjrobat financiare dhe shpenzimet për padi ligjore dhe gjyqësore; amortizimi
- ✓ kostot e qiramarrjes/blerjes së tokë, ndërtesa;
- ✓ investimet në mjete motorike, si makina, motoçikleta etj., përveç makinerive dhe pajisjeve bujqësore

Shënim: TVSH-ja konsiderohet e pranueshme në të gjitha llojet e investimeve.

3.3 Udhëzime për prokurimin

Për realizimin e projektit, përfituesi do të kryejë vetë blerjen e mallrave apo shërbimeve që nevojiten. Në këtë drejtim, duhet të ndiqen kriteret e transparencës, mosdiskriminimit dhe trajtimit të barabartë, si dhe procesi i dokumentimit.

4. ÇËSHTJE THELBËSORE

Fondi "Smart&Green Future" mbështet barazinë gjinore në punësim, rritjen e numrit të grave sipërmarrëse, ndërmarrjet start-up të themeluara nga gratë dhe diversitetin gjinor në ekip. Në procesin e vlerësimit do t'i jepet vlerë shtesë ndërmarrjeve start-up të themeluara nga gratë, bizneseve në pronësi të grave dhe ekipeve me diversitet gjinor. Prandaj, sipërmarrjet e biznesit në pronësi/të udhëhequra nga gratë, ose që mbartin si vlerë të tyre barazinë gjinore inkurajohen veçanërisht të aplikojnë.

5. PROCESI I APLIKIMIT DHE VLERËSIMIT

5.1 Aplikimi

Thirrja për shprehjen e interesit do të shpallet në faqet zyrtare të Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës, dhe Inovacionit, në qendra të tjera biznesi, media apo partnerë ndërkombëtarë si dhe në median sociale.

Në faqen e internetit të Ministrisë, të interesuarit mund të marrin gjithashtu të gjithë informacionin përkatës mbi procedurën e aplikimit dhe dokumentat standarde të aplikimit.

Që të jenë të vlefshëm, propozimet që do të dorëzohen duhet të përfshijnë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formularin e plotësuar të aplikimit për Grant;
- b) Kopje e kartës së identitetit;
- c) Kopje e vërtetimit/certifikatës së trajnimit ProSEED ose trajnime të ngjashme për sipërmarrjen, përfshirë Diplomë në Shkencat Ekonomike;
- d) Dëshmi penaliteti;
- e) Deklaratë për detyrime tatimore të shlyera.

Të gjithë aplikantët duhet t'i qëndrojnë në mënyrë rigoroze formatit të aplikimit dhe formateve të bashkëngjitura.

Çdo pyetje në lidhje me procesin e aplikimit duhet të dërgohet me e-mail jo më vonë se 7 ditë kalendarike përpara afatit të dorëzimit të aplikimit. Prandaj inkurajojmë të gjithë aplikantët që të mos e shtyjnë plotësimin e formularit të aplikimit deri në ditët e fundit para afatit. Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 3 ditë para përfundimit të afatit për pranimin e propozimeve.

5.2 Si dhe ku do të dërgohen propozimet

Dokumentacioni i kërkuar duhet të dorëzohet:

- 1) në kopje origjinale. (1 kopje për çdo dokument)

Adresa për dorëzimet dorazi dhe ato nëpërmjet shërbimeve postare private:

MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Tiranë

Për dijeni të:
Njësia e Zbatimi të Projektit ProSEED 2.0

5.3 Kohëzgjatja e thirrjes për propozim

Më poshtë përcaktohen afatet për aplikim për thirrjen e parë që do të hapet përgjatë zbatimit të skemës së granteve:

	<u>Lancimi</u>	<u>Afati i fundit për aplikim</u>
Thirrja e parë	01.02.2024	28.02.2024

5.4 Vlerësimi dhe përzgjedhja e propozimeve

Të gjitha propozimet e dorëzuara do të vlerësohen sipas hapave dhe kriterëve të mëposhtëm.

5.4.1 HAPI 1: Kontrolli Administrativ

Vlerësimi i dokumentacionit për kontrollin administrativ bëhet mbi këto elementë:

- Respektimi i afateve;
- Informacioni i kërkuar është i plotë dhe i saktë.

Nëse mungon ndonjë prej dokumentave të kërkuar, aplikuesi do të kontaktohet nga personi përgjegjës i Njesisë dhe do të njoftohet për dokumentat që mungojnë të cilat duhet t'i sjelli brenda 5 ditë pune nga marrja e njoftimit.

5.4.2 HAPI 2: Verifikimi i kritereve të kualifikimit

Verifikimi i kritereve të kualifikimit do të kryhet si vijon:

Aplikimi do të kontrollohet në tërësi së bashku me të gjithë dokumentat mbështetës të siguruar nga aplikanti dhe partnerët e tij / saj. Nëse do të gjenden mospërputhje midis deklaratës së aplikuesit dhe dokumentave mbështetës, aplikimi do të refuzohet për raundin aktual dhe do të kalojë për raundin tjetër të aplikimeve, mbasi aplikanti të ketë sjellë dokumentat që mungojnë.

Kualifikimi i aplikantit dhe partnerëve të tij, afateve kohorë dhe kostove do të verifikohet sipas kritereve të përcaktuara në seksionin 5.4.3.

5.4.3 HAPI 3: Vlerësimi i Propozimit

Aplikimet që do të kalojnë fazën e kontrollit administrativ dhe verifikimin e kritereve bazë të kualifikimit, do t'i nënshtrohen vlerësimit të Komisionit Vlerësues të Granteve (*këtej e tutje Komisioni*).

Komisioni përbëhet nga tre anëtarë:

- dy përfaqësues nga institucione publike;
- një përfaqësues nga sektori privat.

Komisioni mund të vendosë që të miratojë ose refuzojë aplikimin. Vendimi do të bazohet në dokumentacionin e paraqitur, duke marrë parasysh vlerësimin e bazuar në kriteret e paracaktuara të kualifikimit. Afati për mbledhjen dhe vendimmarrjen e Komisionit është përcaktuar në tabelën nr. 2.

Aplikantët e përzgjedhur nga faza e parë e vlerësimit mund të ftohen për të prezantuar projekt-idenë e tyre përpara Komisionit të Vlerësimit për Grantin nëse Komisioni ka paqartësi në lidhje me projektin/aplikimin.

Vendimi për dhënien apo jo të fondit, miratohet në bazë të rankimit të pikëve të fituara dhe nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

Vendimi i Komisionit do t'i njoftohet aplikantëve në formë të shkruar elektronike sipas afateve të përcaktuara në tabelën nr. 2.

Aplikantët e përzgjedhur si të kualifikuar duhet të dorëzojnë certifikatën origjinale të pjesëmarrjes në kurset e plota të trajnimit të ProSEED ose të tjerë sipas tabelës së vlerësimeve më poshtë. Pranohet dhe kopje e noterizuar e këtij dokumenti.

Për të gjithë aplikantët e përzgjedhur si të kualifikuar, Njësia e Zbatimit të Projektit do të pranojë dokumentacionin e mëposhtëm të nxjerrë online nga portali elektronik E-Albania:

- ✓ Kopjen e ekstraktit të biznesit nga regjistri tregtar të lëshuar nga QKB. *(Të gjithë aplikantët kanë afat 30 ditë pas aprovimit të plan biznesit nga Komisioni për regjistrimin e biznesit të tyre pranë QKB-së);*
- ✓ Vërtetimin nga prokuroria dhe gjykata që nuk është në ndjekje penale apo proces gjyqësor;
- ✓ Vërtetim për shlyerje detyrimesh për tatim-taksat.

Shënim: Në pamundësi të nxjerrjes nga portali online të dokumentave më sipër, aplikanti duhet të dorëzojë dokumentat origjinale ose kopje të noterizuara të tyre përpara nënshkrimit të kontratës.

Tabela e Vlerësimeve

Kriteret bazë të kualifikimit	Verifikimi	Pikët
Pjesëmarrja në trajnimet e sipërmarrjes lëshuar nga ProSEED ose programe të ngjashme trajnimi	Certifikatë ose Diplomë në Shkenca Ekonomike	Kriter bazë
Shtetas shqiptarë, mbi 18 vjeç	Dokument Identifikimi	Kriter bazë
Dëshmi Penaliteti	Dokument (E-Albania)	Kriter bazë
Vërtetim për detyrimet tatimore	Dokument (E-Albania)	Kriter bazë
Vlerësimi i projektit		
Projekt Propozimi	Aplikimi	
1. Përshkrimi i problemit		Deri në 10 pikë
2. Përshkrimi i ndërhyrjes		Deri në 10 pikë
3. Qëndrueshmëria e investimit		Deri në 10 pikë
4. Buxheti dhe kosto-efektiviteti i propozimit		Deri në 10 pikë
Përqindja e investimit personal në lidhje me Grantin $\geq 10\%$	Aplikimi	Deri në 10 pikë
Fuqizimi i kapaciteteve në sektorët kyç të modernizimit	Aplikimi	Deri në 20 pikë

(Gjelbër, efienca e burimeve, dixhitalizimi)		
Potenciali për hapjen e vëndeve të punës/nr. i vëndeve (2 pikë për vënd pune)	Aplikimi	Deri në 10 pikë
Elementët socialë	Aplikimi	Deri në 10 pikë
Kritere të tjera sociale	Dokument	Deri në 10 pikë
<i>Pikët Maksimale në Total</i>		<i>100 pikë</i>

5.5 Kontrata për Grantin

Aplikantët e përzgjedhur/aprovuar do të ftohen nga Njësia e Zbatimit të Projektit (PIU-ProSEED) për të nënshkruar kontratën e grantit. **Afati për nënshkrimin e grantit nga ana e përfituesve do të kryhet sipas afateve të përcaktuara në tabelën nr. 2**

Kujdes!

Përpara nënshkrimit të kontratës, aplikanti fitues duhet të dorëzojë kopje të dokumentave për “statusin aktiv të biznesit” nga QKB dhe konfirmimin e llogarisë bankare të lëshuar nga institucioni financiar përkatës.

5.6 Mënyra e Financimit dhe Pagesat

Vendimi mbi mënyrën e pagesës do të bëhet nga Komisioni i Vlerësimit të Granteve rast pas rasti, sipas specifikimeve të aplikimit/projekt propozimit. Një pagesë e ndërmjetme deri në 50% të vlerës total të kontratës mund t’i bëhet përfituesit të grantit bazuar mbi dokumentat që vërtetojnë këtë investim. Pjesa e dytë e pagesës do të lëvrohet në përfundim të implementimit të të gjithë projektit në përputhje me projekt - idenë dhe skemën e grantit të akorduar.

Shpenzimet e parakryera nuk do të njihen si investim. Vetëm shpenzimet pas nënshkrimit të kontratës së grantit janë të vlefshme. Financimi mund të bëhet edhe në një kest të vetëm nëse përfituesi e kryen të gjithë investimin brenda një kohe të shkurtër, nëse ai dëshiron ta marri pagesën të tillë, ose nëse natyra e investimit është e tillë që nuk mund të ndahet në dy kështe (psh. përfituesi do blejë një paisje të vetme)

Të gjitha pagesat do të jenë subjekt i dokumentacionit të dorëzuar që vërteton implementimin dhe përputhshmërinë me skemën e grantit. Përfituesi i grantit duhet të sigurojë fatura, kontrata apo dokumenta të tjera mbështetëse për këto shpenzime.

Njësia e Zbatimit të Projektit (PIU/MFE) do të transferojë në llogarinë bankare të përfituesit të grantit të gjitha pagesat e lidhura me projektin.

Përfituesit e fondeve nuk janë të autorizuar për kalimin e tyre tek palë të treta. Të gjitha detajet specifike mbi kohën dhe pagesat do të përcaktohen në marrëveshjen kontraktuale të grantit në përputhje me projektin dhe specifikat e tij.

5.7 Implementimi i projektit, raportimi dhe monitorimi

Menjëherë pas nënshkrimit të marrëveshjes së grantit, aplikantët duhet të fillojnë me implementimin e projektit të tyre bazuar në aplikimin e dorëzuar. Aplikantët janë të detyruar t'i paraqesin Njesisë së Zbatimit të Projektit (PIU) një raport mbi implementimin e projektit për të justifikuar të gjitha shpenzimet e kryera, duke paraqitur të gjithë faturat dhe dokumentacionin mbështetës për këto shpenzime.

Njësia e Zbatimit të Projektit (PIU) do të kryejë monitorimin përkatës për kontrata të përzgjedhura granti të nënshkruara. Komisioni i Vlerësimit të Granteve dhe PIU kanë të drejtën të bëjnë inspektime në terren për të monitoruar, verifikuar apo dhe për të kërkuar dokumentacion shtesë për të vërtetuar të dhënat e raportura nga përfituesi i grantit.

Të gjitha detyrimet e monitorimit për përfituesin e grantit do të parashikohen në kontratën e grantit që do nënshkruhet mes palëve.

5.8 Plani Kohor i Procesit

Në tabelën më poshtë paraqiten në mënyrë kronologjike etapat e procesit për aplikim dhe përfitim të granteve.

TABELA NR.1

ETAPAT E PROCESIT
1. Lançimi i Thirrjes
2. Afati për të dërguar kërkesë për informacion sqarues rreth aplikimit
3. Afati për kthim përgjigje kërkesës për informacion sqarues nga struktura përgjegjëse pranë MEKI-t
4. Afati për dorëzimin e projekt propozimit
5. Vlerësimi i propozimeve nga Komisioni i Vlerësimit të Granteve
6. Njoftimi i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Granteve
7. Nënshkrimi i Kontratës së Grantit
8. Afati për dorëzimin e raportit të zbatimit të projektit me dokumentacionin shoqërues për investimet e kryera
9. Transferimi i fondeve të Grantit tek përfituesi