

Przygotowywanie bazy dla szkoły

Dzisiaj twoim zadaniem jest samodzielne zaprojektowanie bazy na podstawie wymagań dostarczonych od "klienta".

Naszym klientem jest politechnika XYZ. Potrzebują oni nowej bazy dla ich istniejącego systemu informatycznego, dlatego jest parę zasad których musisz się trzymać.

Reguły:

1. Każda tabela musi mieć identyczną nazwę jak jej poprzednia wersja. Jest to bardzo ważne ponieważ w systemie informatycznym jest informacja z jakich tabel ma on korzystać.
2. Każda tabela powinna posiadać metadane oraz klucz podstawowy.
3. Klucz podstawowy musi być napisany w następujący sposób: id_NazwaTabeli.
4. Typ danych musi być adekwatny do tego co ma przechowywać.
5. Nazwy kolumn nie mogą posiadać polskich znaków oraz białych znaków.

W poprzedniej bazie danych znajdowały się następujące tabele:

1. Wydział
2. Budynek
3. Sala
4. Typ_sali
5. Kierunek
6. Specjalizacja
7. Rocznik
8. Student
9. Starosta
10. Zadanie
11. Plan_zajec
12. Wydarzenie
13. Wykład
14. Typ_wykładu
15. Wykładowca
16. Stopien_zawodowy
17. Wykładany_przedmiot
18. Przedmiot
19. Zapotrzebowanie_na_sale
20. Zmiana_planu

Specyfikacja - tabele zawierają:

1. Wydział:
 - nazwa wydziału
2. Budynek:
 - odwołanie do tabeli Wydział
 - oznaczenie budynku
 - położenie budynku
3. Sala:
 - odwołanie do tabeli Budynek
 - odwołanie do tabeli Typ sali
 - numer sali
4. Typ sali:
 - nazwa typu
5. Kierunek:
 - odwołanie do tabeli Wydział
 - nazwa kierunku
6. Specjalizacja:
 - odwołanie do tabeli Kierunek
 - nazwa specjalizacji
7. Starosta:
 - odwołanie do tabeli Student
 - odwołanie do tabeli Rocznik
8. Student:
 - odwołanie do tabeli Rocznik
 - login studenta
 - hasło studenta
 - email
 - imię
 - nazwisko
 - numer albumu
 - PESEL
9. Rocznik:
 - odwołanie do tabeli Specjalizacja
 - data rozpoczęcia
 - data zakończenia
10. Zadanie:
 - odwołanie do tabeli Student
 - data rozpoczęcia zadania
 - data zakończenia zadania
 - opis
 - czy zadanie jest cykliczne (występuje co tydzień)
11. Plan zajęć:
 - odwołanie do tabeli Rocznik
 - ważność planu (od-do)
12. Wydarzenie:
 - odwołanie do tabeli Harmonogram

- opis wydarzenia
- data rozpoczęcia i zakończenia
- czy wydarzenie jest cykliczne (np. Juwenalia)

13. Wykład:

- odwołanie do tabeli Plan zajęć
- odwołanie do tabeli Typ wykładu
- odwołanie do tabeli Sala
- odwołanie do tabeli Przedmiot
- odwołanie do tabeli Wykładowca
- dzień tygodnia
- godzina rozpoczęcia i zakończenia
- odwołanie do tabeli Zmiana - jeśli wystąpiła

14. Typ wykładu:

- nazwa typu wykładu

15. Wykładowca:

- imię i nazwisko
- odwołanie do tabeli Stopień zawodowy
- email wykładowcy

16. Stopień zawodowy:

- nazwa stopnia zawodowego

17. Wykładany przedmiot:

- odwołanie do tabeli Wykładowca
- odwołanie do tabeli Przedmiot

18. Przedmiot:

- nazwa przedmiotu

19. Zapotrzebowanie na salę:

- odwołanie do tabeli Typ sali
- odwołanie do tabeli Przedmioty

20. Zmiana planu:

- odwołanie do tabeli Wykład
- typ zmiany
- godzina rozpoczęcia i zakończenia
- dzień tygodnia
- odwołanie do tabeli Sala
- odwołanie do tabeli Wykładowca
- data wprowadzenia zmiany planu