

# Manual de Usuário SOAD



Ponta Grossa  
2019



# Sumário

<b>Sumário</b>	<b>2</b>
<b>O que é SOAD?</b>	<b>3</b>
Conhecendo a tela inicial do sistema	3
Como acessar e desconectar do sistema SOAD?	4
<b>Cadastros</b>	<b>4</b>
Como cadastrar Mercadorias?	5
Como localizar uma mercadoria?	8
Como cadastrar pessoas?	10
Como localizar um cadastro de pessoa?	11
Como cadastrar Insumos?	12
Como localizar um Insumo?	13
Como cadastrar cartuchos e toners?	13
Como localizar o registro de um casco?	15
<b>Como realizar Entradas e Saídas de Estoque?</b>	<b>15</b>
Ações	16
Situações	16
Entrada de Estoque	18
Saída de Estoque	19
<b>“Não reutilizar remanufatura”</b>	<b>20</b>
<b>Remanufaturas</b>	<b>21</b>
Remover remanufaturas	22
Realizar remanufaturas	22
Situações possíveis para uma remanufatura	22
<b>Descarte de Mercadoria/Saída Manual</b>	<b>23</b>



# 1. O que é SOAD?

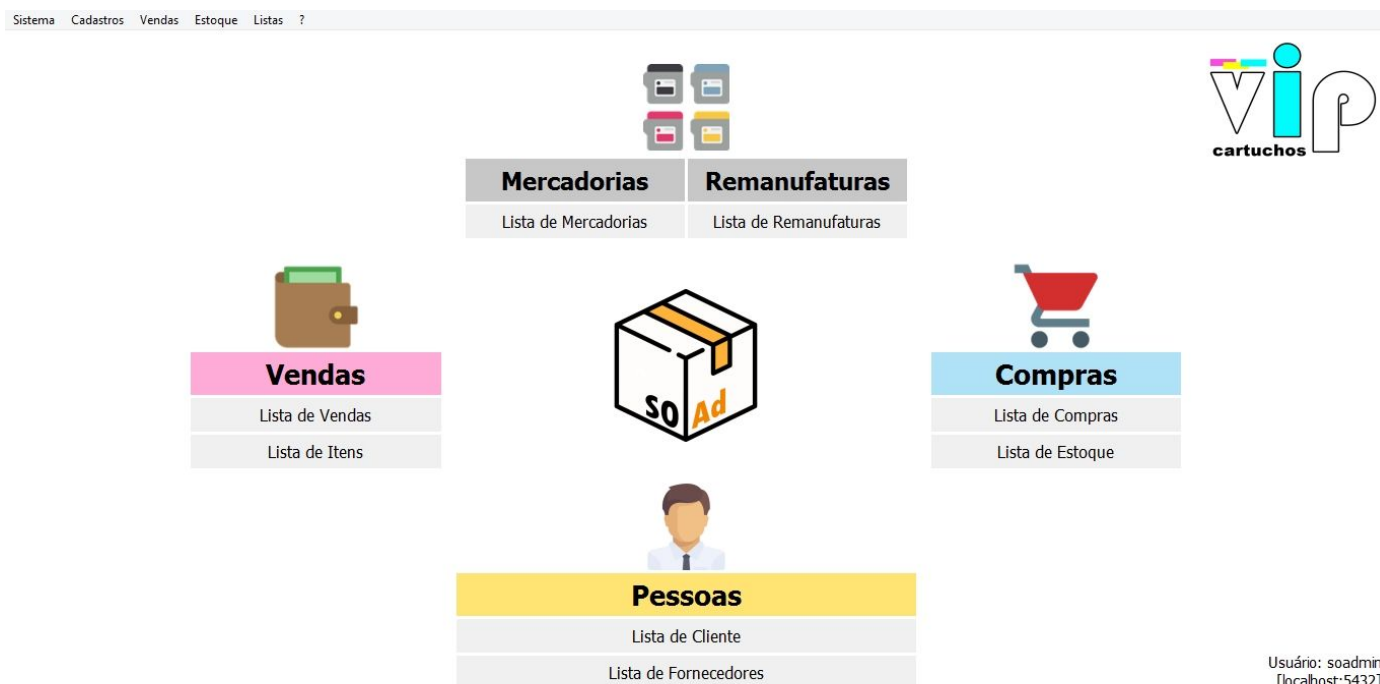
## Sistema Organizacional de Armazenagem e Distribuição

SOAD é o sistema responsável pelo gerenciamento dos produtos estocados e dos serviços a serem realizados. Nele é possível:

- Cadastrar clientes e fornecedores
- Cadastrar produtos e controlar estoque
- Controlar pedidos e ordens de serviço


### 1.1. Conhecendo a tela inicial do sistema

Na tela abaixo, é possível acessar as funcionalidades do sistema de acordo com os menus disponíveis:





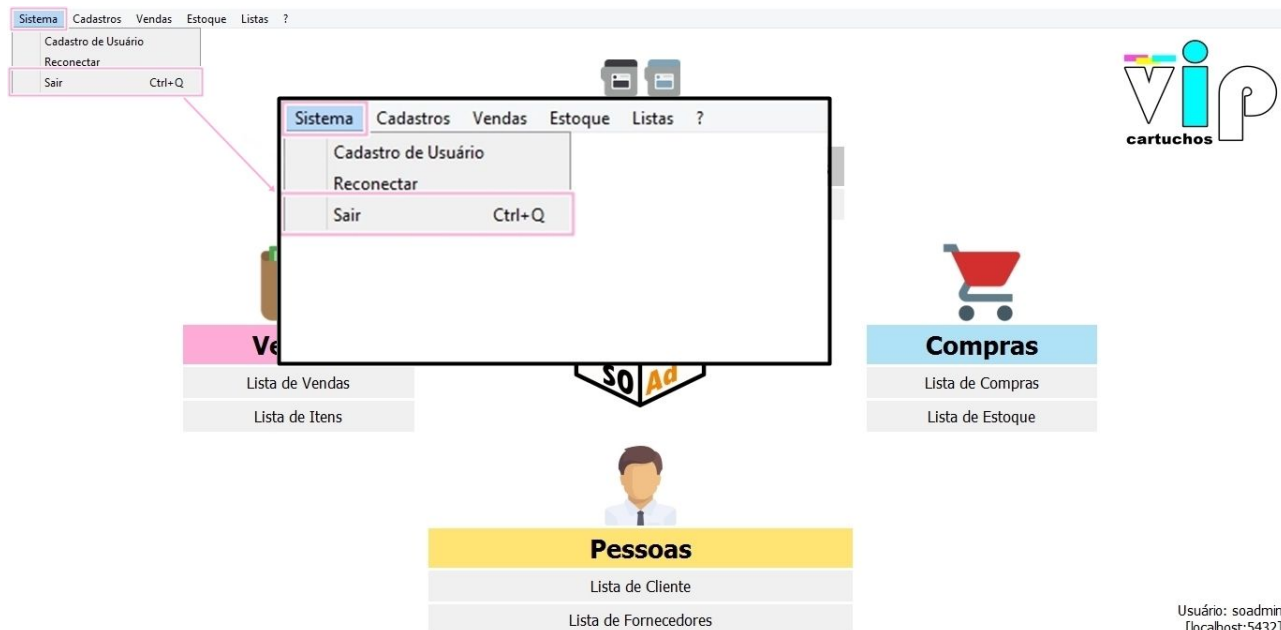
## 1.2. Como acessar e desconectar do sistema SOAD?

Ao dar um duplo clique no ícone  em sua área de trabalho, a janela abaixo irá se abrir. Para acessar, deve preencher as credenciais de acesso fornecidas no e-mail enviado pela equipe desenvolvedora.



The login window is titled 'Login'. It contains two input fields: 'Usuário' (Username) and 'Senha' (Password). Below these fields are two buttons: 'Login' and 'Cancelar' (Cancel). To the right of the input fields is a large icon of a box with 'SO Ad' written on it.

Para desconectar do sistema, clique na opção no canto superior direito chamada 'Sistema', depois clique em 'Sair' para realizar o logout.



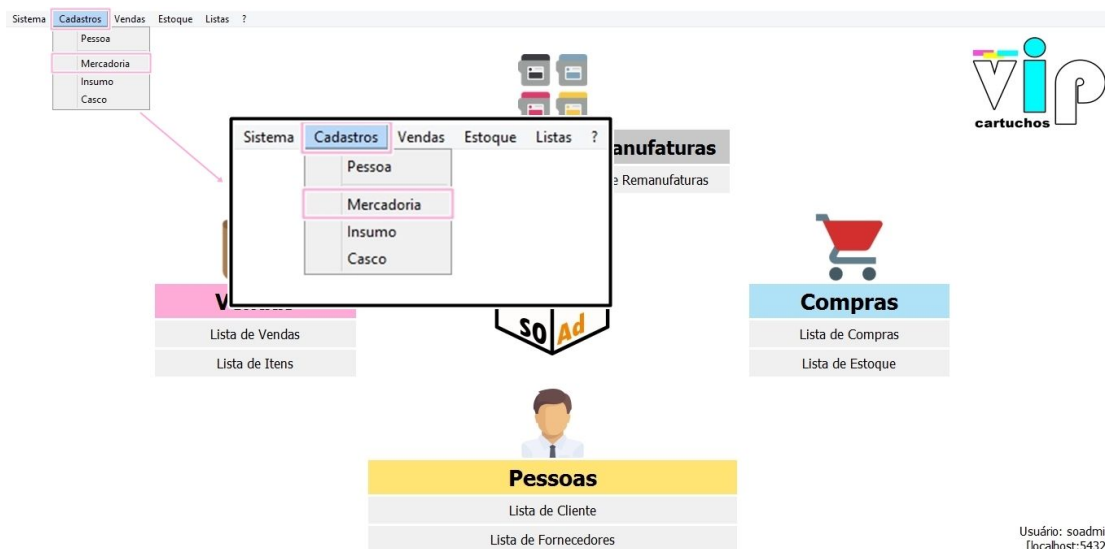
## 2. Cadastros

Os cadastros a serem realizados no sistema são responsáveis pela identificação e disponibilidade de um serviço, cliente ou até mesmo mercadoria.

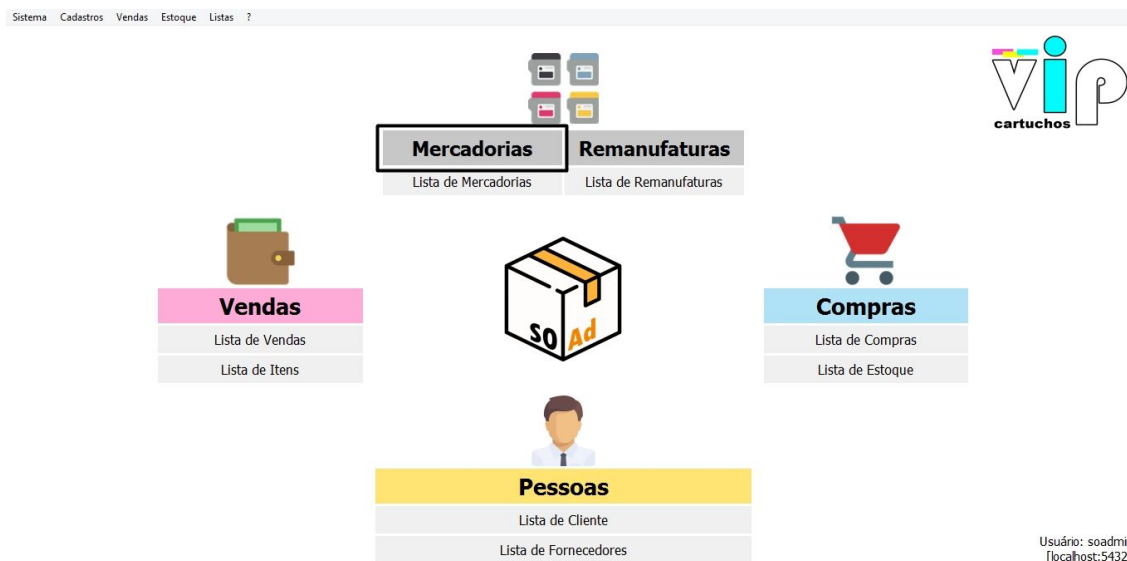


## 2.1. Como cadastrar Mercadorias?

Para cadastrar mercadorias que serão comercializadas, é possível acessar a tela de cadastros clicando na opção no canto superior direito 'Cadastros' e depois na opção Mercadoria.



Também é possível acessar a tela de cadastro diretamente pelo menu 'Mercadorias' destacado abaixo:





## Manual de Usuário – SOAD

Para realizar o cadastro, deve clicar na opção 'Cadastrar' na janela que se abriu e preencher os dados do produto:

The screenshot shows the 'Mercadoria' form in the SOAD application. At the top, there are four buttons: '+ Cadastrar' (highlighted with a red box), 'Editar', 'Excluir', and 'Localizar'. Below these buttons is the 'Mercadoria' section, which contains the following fields:

- Código:** A text input field.
- Permite Venda:** A checkbox that is currently unchecked.
- Descrição:** A text input field.
- Ativo:** A checkbox that is currently unchecked.
- Fabricante:** A dropdown menu showing 'HIGH FUSION' and a '+' button to add a new manufacturer.
- Valor venda (R\$):** A text input field showing '0,00'.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Cancelar', and a help icon (?) in a blue circle.

Dessa maneira, os campos ficam disponíveis para que possa acrescentar os dados desejados:

This screenshot shows the same 'Mercadoria' form, but with red boxes highlighting the input fields to indicate they are available for data entry. The highlighted fields are:

- Código:** The text input field.
- Permite Venda:** The checkbox, which is now checked.
- Descrição:** The text input field.
- Ativo:** The checkbox, which is now checked.
- Fabricante:** The dropdown menu, which is now open, showing 'HIGH FUSION' and a '+' button.
- Valor venda (R\$):** The text input field showing '0,00'.

The buttons at the top ('+ Cadastrar', 'Editar', 'Excluir', 'Localizar') and the buttons at the bottom ('Salvar', 'Cancelar', '?') remain unchanged.



## Manual de Usuário - SOAD

Caso não o fabricante do produto não esteja disponível nas opções da tela, basta clicar no '+', preencher o nome do fabricante e clicar em salvar:

The screenshot shows the 'Mercadoria' form in the SOAD system. At the top, there are four action buttons: '+ Cadastrar', 'Editar', 'Excluir', and 'Localizar'. The form fields are as follows:

- Código:** An empty text input field.
- Descrição:** An empty text input field.
- Fabricante:** A dropdown menu currently showing 'HIGH FUSION'. To the right of the dropdown is a button with a '+' sign, which is highlighted with a black border.
- Valor venda (R\$):** A text input field containing '0,00'.

On the right side of the form, there are two checkboxes: 'Permite Venda' (checked) and 'Ativo' (checked). The word 'MERCADORIA' is displayed in bold capital letters. At the bottom right, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted with a blue border), 'Cancelar', and a help icon (a question mark inside a blue circle).

This screenshot shows the same 'Mercadoria' form, but after the user has clicked the '+' button. The 'Fabricante' dropdown menu now contains the text 'Novo Fabricante'. A 'Salvar' button has appeared to the right of the dropdown menu and is highlighted with a blue border. The other elements of the form, including the 'Permite Venda' and 'Ativo' checkboxes, the 'MERCADORIA' label, and the bottom buttons ('Salvar', 'Cancelar', and the help icon), remain the same as in the previous screenshot.



Ao finalizar o preenchimento, basta clicar em 'Salvar'

The screenshot shows the 'Mercadoria' form with the following fields and values:

Mercadoria	
Código	00017
Descrição	CHIP SAMSUNG 1610
Fabricante	SAMSUNG
Valor venda (R\$)	0,0

Buttons: + Cadastrar, Editar, Excluir, Localizar

Form fields: Código (00017), Descrição (CHIP SAMSUNG 1610), Fabricante (SAMSUNG), Valor venda (R\$) (0,0). Checkboxes: ☐ Permite Venda, ☒ Ativo.

Buttons: Salvar, Cancelar, ?

## 2.1.1. Como localizar uma mercadoria?

Para localizar um registro de uma mercadoria, basta acessar a mesma janela de Cadastro de Mercadoria e clicar na opção 'Localizar'

The screenshot shows the 'Mercadoria' form with the following fields and values:

Mercadoria	
Código	
Descrição	
Fabricante	HIGH FUSION
Valor venda (R\$)	0,00

Buttons: + Cadastrar, Editar, Excluir, Localizar

Form fields: Código, Descrição, Fabricante (HIGH FUSION), Valor venda (R\$) (0,00). Checkboxes: ☐ Permite Venda, ☐ Ativo.

Buttons: Salvar, Cancelar, ?





## Manual de Usuário - SOAD

Logo uma nova janela abrirá, onde deve selecionar qual o tipo de campo deseja buscar. Em seguida, preencha o dado a ser buscado e depois clique em 'Buscar'

ID	Código	Mercadoria	Fabricante
17	00014	CHIP SAMSUN...	SAMSUNG
18	00015	CHIP SAMSUN...	SAMSUNG
21	00018	CHIP SAMSUN...	SAMSUNG
19	00016	CHIP SAMSUN...	SAMSUNG
22	00019	CHIP SAMSUN...	SAMSUNG

Para abrir o registro completo, dê um duplo clique sobre o dado desejado

**Mercadoria**

Código: 00014 ☐ Permite Venda

Descrição: CHIP SAMSUNG 111 ☒ Ativo

Fabricante: SAMSUNG

Valor venda (R\$): 0,0

17

Salvar Cancelar ?

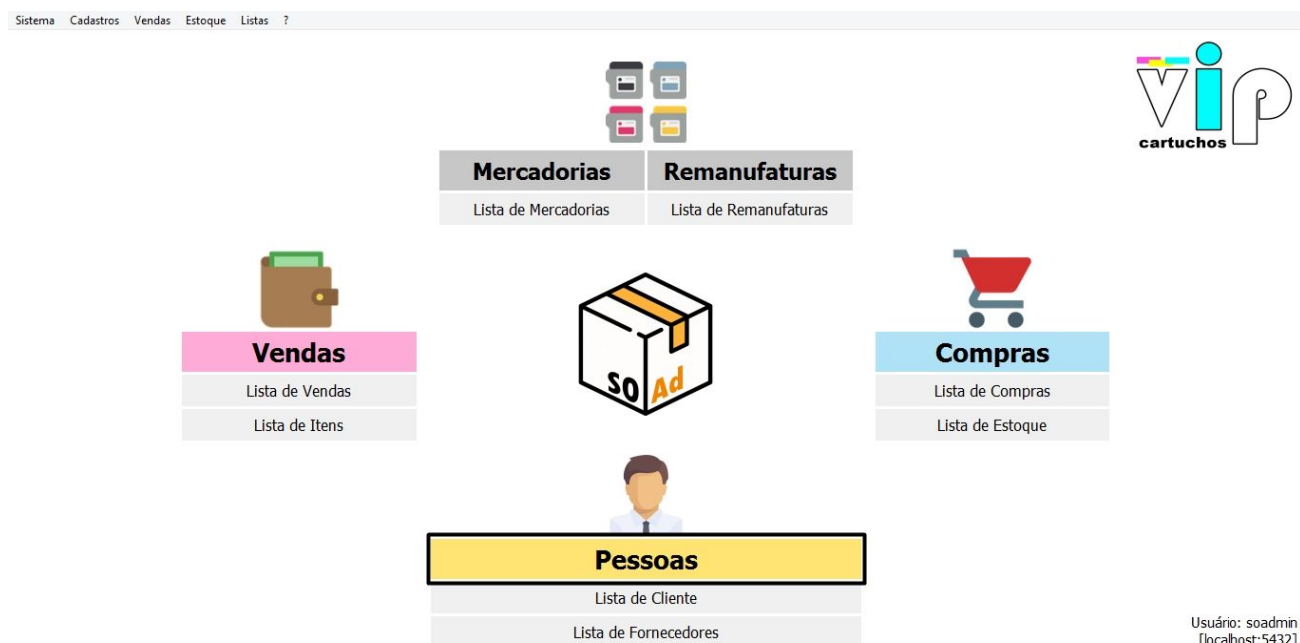
Com o registro completo aberto é possível Editar os dados e salvar novamente ou Excluir o registro.



## 2.2. Como cadastrar pessoas?

O cadastro de pessoas se divide em duas funções: Clientes e Fornecedores. Ambos são cadastrados na mesma tela, se diferenciando na opção selecionada.

Da mesma maneira que o cadastro de mercadorias, o cadastro de pessoas pode ser acessado por duas maneiras diferentes, seja pelo menu no canto superior direito quanto pela opção na tela inicial.





Ao clicar em 'Cadastrar', os campos ficam habilitados para preencher com os dados do cliente:

**+ Cadastrar** Editar Excluir Localizar

**Identificação**

CNPJ: ☐ P. Jurídica ☐ P. Física

Nome:

Nome Fantasia:

Email:  Tel:

Inscrição Estadual:  ☐ ISENTA

**Modalidades**

CLIENTE  
FORNECEDOR

**Endereço**

CEP:

UF:  Município:

Logradouro:  Número:  Bairro:

Complemento:

Salvar Cancelar ?

No campo 'Modalidades', deve selecionar qual o tipo de pessoa está a cadastrar no sistema e, ao finalizar o preenchimento dos dados, basta clicar em 'Salvar'.

### 2.2.1 Como localizar um cadastro de pessoa?

Assim como o cadastro de mercadorias, é possível filtrar um registro na mesma tela de cadastro, basta clicar na opção 'Localizar' que a tela de filtro de será aberta para preenchê-la.

**+ Cadastrar** Editar Excluir Localizar

**Identificação**

CNPJ: ☐ P. Jurídica ☐ P. Física

Nome:

Nome Fantasia:

Email:  Tel:

Inscrição Estadual:  ☐ ISENTA

**Endereço**

CEP:

UF:  Município:

Logradouro:  Número:  Bairro:

Complemento:

Salvar Cancelar ?

**Localizar**

Nome  **Buscar**

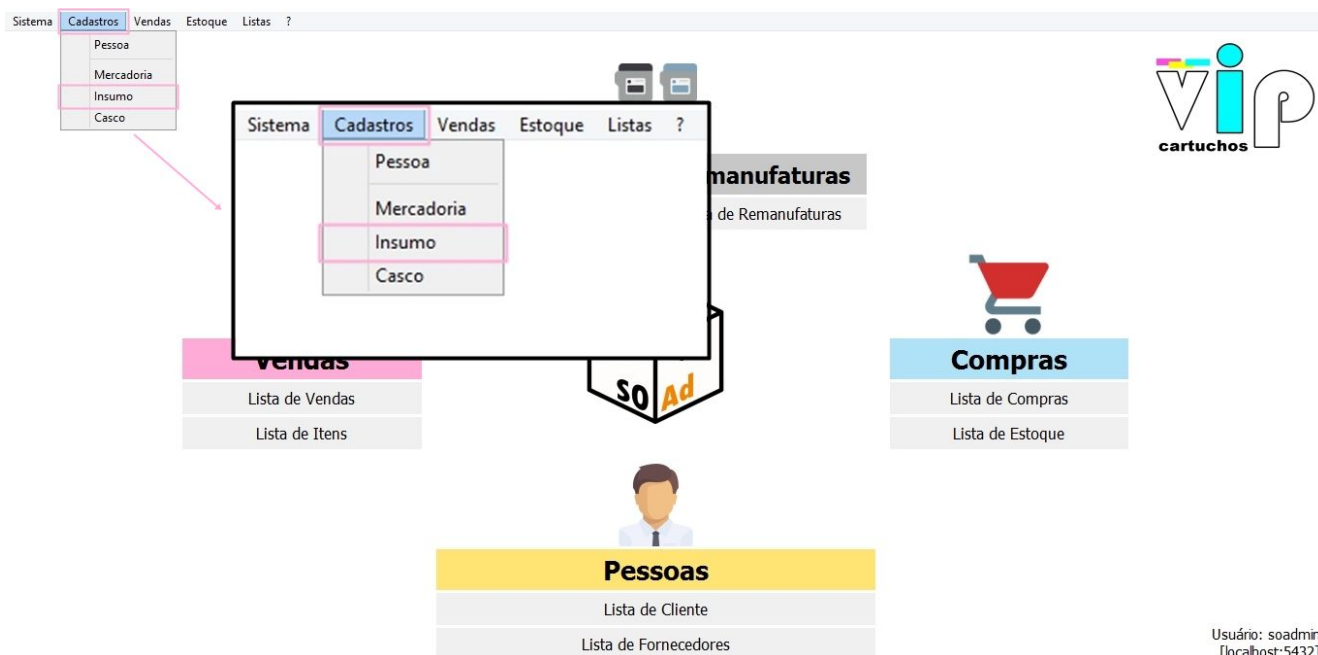
ID	Nome	Documento
14	ALBINO ADVO...	20741967000131

OK Cancel



## 2.3 Como cadastrar Insumos?

Para cadastrar Insumos no sistema, acesse o menu no canto superior direito chamado de 'Cadastros' e depois clique na opção



Ao abrir a nova tela, basta clicar em 'Cadastrar' para habilitar os campos de preenchimento e, assim como o registro de mercadorias, é possível acrescentar fabricantes ao clicar em '+'.

Ao finalizar o cadastro do insumo, ficará disponível para cadastrar o casco de toner/cartucho que o utilizará na remanufatura.



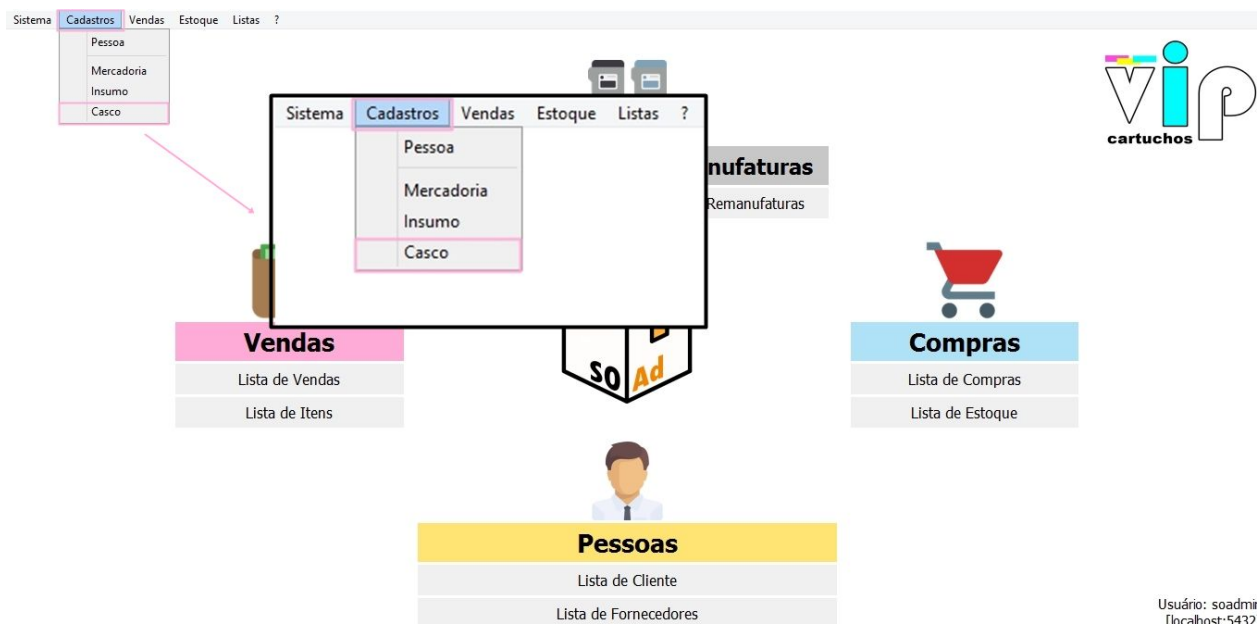
### 2.3.1 Como localizar um Insumo?

É possível utilizar a função 'Localizar' na mesma tela de cadastro, da mesma maneira que os cadastros anteriores.

ID	Código	Insumo	Fabricante
1	00001	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
2	00002	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
3	00003	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
4	00004	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL

### 2.4 Como cadastrar cartuchos e toners?

Para cadastrar os modelos de cascos utilizados na remanufatura, acesse o menu no canto superior direito chamado 'Cadastros' e depois clique na opção 'Cascos'





## Manual de Usuário - SOAD

Para cadastrar o modelo de casco, é necessário ter realizado o cadastro do insumo anteriormente.

Clique na opção 'Cadastrar' e preencher os dados do casco e no campo 'Insumo', basta clicar no ícone da lupa para que possa localizar o registro do insumo desse modelo.

The form is titled 'Mercadoria' and contains several input fields and buttons. At the top, there are four buttons: '+ Cadastrar' (highlighted with a black box), 'Editar', 'Excluir', and 'Localizar'. Below these, the form fields are as follows:

- Código:** A text input field.
- Permite Venda:** A checkbox.
- Descrição:** A text input field.
- Ativo:** A checkbox, currently checked.
- Fabricante:** A dropdown menu showing 'STATIC CONTROL' and a '+' button.
- Valor venda (R\$):** A text input field showing '0,00'.
- Insumo:** A text input field with a magnifying glass icon (highlighted with a black box) to its right.
- Quantidade:** A text input field showing '0,00'.
- Un. Medida:** A dropdown menu showing 'un'.

At the bottom right, there are three buttons: 'Salvar', 'Cancelar', and a help icon (?) in a blue circle.

The dialog is titled 'SOAD - Cadastrar Casco' and 'Localizar'. It contains a search interface with a dropdown menu labeled 'Insumo' (highlighted with a black box) and a text input field containing 'static'. To the right of the input field is a 'Buscar' button (highlighted with a black box). Below the search bar is a table with the following data:

ID	Código	Insumo	Fabricante
1	00001	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
2	00002	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
3	00003	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL
4	00004	STATIC CONTR...	STATIC CONTROL

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Depois de localizar o registro de insumo utilizado, dê um duplo clique sobre o registro para que o mesmo seja preenchido na tela anterior. Basta finalizar o preenchimento dos campos relacionados ao peso do Insumo e clicar em 'Salvar'.



**+ Cadastrar**   **Editar**   **Excluir**   **Localizar**

**Mercadoria**

Código: 0000100 ☒ Permite Venda **CASCO**

Descrição: CARTUCHO TESTE ☒ Ativo

Fabricante: HP

Valor venda (R\$): 100,00

Insumo: 2  STATIC CONTROL CYANO   STATIC CONTROL

Quantidade: 100 Un. Medida: ml

### 2.4.1 Como localizar o registro de um casco?

O processo de localizar é semelhante aos registros citados anteriormente, onde pode clicar na opção 'Localizar' na mesma tela de cadastro e preencher os dados conforme explicado anteriormente:

**+ Cadastrar**   **Editar**   **Excluir**   **Localizar**

**Localizar** ? x

Casco  HP

ID	Código	Casco	Fabricante
25	00022	CARTUCHO HP 2...	HP
26	00023	CARTUCHO HP 2...	HP
31	00027	CARTUCHO HP 5...	HP
32	00028	CARTUCHO HP 5...	HP
24	00021	CARTUCHO HP 2...	HP
28	00024	CARTUCHO HP 2...	HP
30	00026	CARTUCHO HP 2...	HP

## 3. Como realizar Entradas e Saídas de Estoque?

As entradas e saídas no SOAD são realizadas por meio de pedidos. Uma entrada é feito por um pedido de compra e uma saída é feita por um pedido de venda.





Saídas também podem ser feitas realizando Remanufaturas e Descarte de mercadorias, que serão vistos com maiores detalhes nas próximas seções.

O funcionamento dos dois tipos de pedidos é semelhante. Após ser feito o cadastro, estará registrado apenas como uma solicitação. Para que ocorra a movimentação de estoque efetivamente é preciso encerrar o pedido.

Isso pode ser feito acionando o botão “Encerrar pedido” na parte superior da tela.



Também estão disponíveis as ações “Cancelar Pedido” e “Estornar Pedido” que são disponibilizadas de forma dinâmica de acordo com a situação do pedido.

### 3.1. Ações

Cadastrar: Sempre disponível

- Ação para registrar um novo pedido.

Editar: Apenas pedidos “Cadastrados” e “Encerrados”

- Permite a alteração das informações do pedidos.

Encerrar Pedido: Disponível para pedidos “Cadastrados”

- Essa ação irá realizar as movimentações referentes ao pedido que foi cadastrado.

Cancelar Pedido: Disponível para pedidos “Cadastrados” e “Estornados”

- Essa ação irá mudar a situação do pedido para “Cancelado”

Estornar Pedido: Disponível para pedidos “Encerrados”

- Essa ação irá alterar a situação do pedido para “Estornado” e desfazer todas as movimentações realizadas no momento do encerramento.

Imprimir: Disponível para pedidos “Cadastrados”, “Estornados” e “Encerrados”

- Gera um PDF para impressão da ficha do pedido.

Localizar: Sempre disponível

- Localizar pedidos já cadastrados.

### 3.2. Situações

As situações que um pedido pode assumir são: “Cadastrado”, “Encerrado”, “Estornado” e “Cancelado”

- Cadastrado:





- É a primeira situação que o pedido assume quando ele é registrado.
  - Pedidos nessa situação podem ser alterados livremente.
- Encerrado:
  - O pedido assume essa posição após todas as movimentações de estoque relacionadas a ele terem sido realizadas.
  - Pedidos nessa situação não podem ser alterados.
- Estornado:
  - O pedido assume essa situação após ser encerrado e então estornado. Nessa situação as movimentações de estoque foram desfeitas.
  - Se a mercadoria vinculada a esse pedido tiver sido utilizada em outra operação ele não poderá ser estornado.
  - Pedidos nessa situação podem ser alterados livremente.
- Cancelado:
  - Pedidos cancelados não podem ser editados nem manipulados por outras ações.



### 3.3. Entrada de Estoque

A entrada de mercadorias é feita pela interface de “Registro de Compras”<sup>1</sup>.

Nessa interface é possível registrar as compras realizadas ou a serem realizadas, informando quais são as mercadorias com suas respectivas quantidades e valores.

- É possível registrar várias mercadorias<sup>2</sup> em uma mesma compra
- Para registrar uma compra é preciso informar um fornecedor
- No valor unitário da mercadoria será preenchido como sugestão o valor que foi definido no cadastro da mercadoria.

Após salvar será exibido uma tela perguntando se deseja confirmar o encerramento do pedido.

Sim:

- Será registrada a entrada das mercadorias indicadas no pedido
- Será registrado um Lote para a mercadoria
- Cada item do pedido será registrado individualmente, isso pode ser verificado na lista de itens<sup>3</sup>.
- O pedido será atualizado para a situação “Encerrado”

<sup>1</sup> SOAD / Estoque / Registrar Compra

<sup>2</sup> SOAD / Cadastros / Mercadoria

<sup>3</sup> SOAD / Listas / Lista de itens em estoque



Não:

- Não será realizada nenhuma ação e o pedido permanecerá na situação de “Cadastrado”

### 3.4. Saída de Estoque

A saída de mercadorias é realizada pela interface de “Nova venda”<sup>4</sup>

SOAD - Registrar Venda

+ Cadastrar    Editar    Cancelar Pedido    Encerrar Pedido    Imprimir    Localizar

**Identificação**

Cliente

Data Cadastro 13/11/2019 Data entrega 13/11/2019

CPF/CNPJ

Observações

**Itens**

☒ Mercadoria ☐ Remanufatura

Mercadoria

Quantidade (Un) 0 Valor Unitário (R\$) 0,00 Total Item (R\$) 0,00

Total Pedido (R\$) 0

Salvar Cancelar

**Itens**

☐ Mercadoria ☒ Remanufatura

Casco

Insumo

☐ Não reutilizar remanufaturas

Medida: 0,00g

Quantidade (Un) 0 Valor Unitário (R\$) 0,00 Total Item (R\$) 0,00

Total Pedido (R\$) 0

Salvar Cancelar

<sup>4</sup> SOAD / Vendas / Nova Venda



Nessa interface são registradas as vendas realizadas ou a serem realizadas.

- Uma venda pode ser composta por mercadorias e remanufaturas.
- Uma venda precisa ter um cliente informado.
- As mercadorias são adicionadas da mesma forma que no pedido de compras<sup>5</sup>.
- Remanufaturas são compostas por um casco<sup>6</sup> e um insumo<sup>7</sup>.
- No valor unitário da mercadoria e remanufatura será preenchido como sugestão o valor que foi definido no cadastro das mercadorias relacionadas.

Após salvar será exibido uma tela perguntando se deseja confirmar o encerramento do pedido:

Sim:

- Será feita movimentação do estoque, diminuindo o estoque de acordo com que foi definido no pedido.
- A situação do pedido será alterada para “Encerrado”
- Se não houver estoque disponível de alguma das mercadorias o processo será abortado.

Não:

- Não ocorrerá nenhuma ação.

### 3.4.1. “Não reutilizar remanufatura”

- Quando está flag está desmarcada significa que o sistema irá tentar vincular remanufaturas já existentes com a mesma combinação de insumo e casco, caso existam. Mais detalhes sobre cadastro de remanufaturas na próxima seção.
- Se a flag estiver marcada irá forçar o registro de novas remanufaturadas para esse pedido.

---

<sup>5</sup> SOAD / Cadastros / Mercadoria

<sup>6</sup> SOAD / Cadastros / Casco

<sup>7</sup> SOAD / Cadastros / Insumo



## 4. Remanufaturas

O cadastro avulso de remanufaturas pode ser feito pela interface “Realizar remanufatura”<sup>8</sup>

Nessa interface é possível informar qual será o casco e insumo que irá compor as remanufaturas. Também é possível informar quantas remanufaturas deseja cadastrar.

- O campo “medida” informa qual a capacidade de insumo que o casco selecionado possui.

Ao adicionar remanufaturas clicando no botão de confirmação o sistema irá verificar se existe estoque do insumo selecionado disponível. Se houver, irá posicionar o insumo no painel “Insumo” onde o poderão ser vistas as informações do item.

No painel do Insumo também é disponibilizado o botão “Esvaziar embalagem”, onde é possível informar que o esse insumo está vazio, portanto o sistema deverá procurar o próximo insumo disponível.

<sup>8</sup> SOAD / Estoque / Registrar Remanufaturas



## 4.1. Remover remanufaturas

Irá remover as remanufaturas selecionadas (Apenas é possível remover remanufaturas na situação “Cadastrada”)

## 4.2. Realizar remanufaturas

Irá mudar a situação das remanufaturas para “Realizada” e aumentar o contador de remanufaturas em que o insumo foi utilizado.

## 4.3. Situações possíveis para uma remanufatura

Uma remanufatura pode assumir as seguintes situações:

- Cadastrada:
  - Remanufatura que foi apenas cadastradas. É o caso das remanufaturas geradas em um pedido de venda que ainda não foi encerrado.
  - Uma remanufatura “Cadastrada” pode ser “Realizada” ou “Cancelada”
- Realizada:
  - Remanufaturas que já foram realizadas, pode ou não estar vinculada a um pedido.
  - Uma remanufatura “Realizada” só pode ser “Encerrada”
- Encerrada:
  - Remanufaturas vinculadas a pedidos de venda encerrados. Se um pedido com remanufaturas for estornado a situação das remanufaturas vinculadas irá mudar para “Realizada”
  - Uma remanufatura “Encerrada” pode mudar para a situação “Realizada”
- Cancelada:
  - Remanufaturas são canceladas quando o pedido a que elas estavam vinculadas é cancelado e as remanufaturas estão com o estado “Cadastrada”.
  - Uma remanufatura cancelada não pode ser alterada.



## 5. Descarte de Mercadoria/Saída Manual

É possível descartar itens disponíveis no estoque. Essa operação pode ser feita pela Lista de itens em estoque<sup>9</sup>

SOAD - Lista de itens em estoque

**Filtrar** **Atualizar** **Relatório** **Descartar**

Lote	Item	Valor unitário	Quantidade	Data validade	Lote do fabricante	Código mercadoria	Mercadoria	Fabricante	Classificação	Un
18	1523	19,00	1,00			00003	STATIC CONTROL MAGENTA	STATIC CONTROL	Insumo	un
18	1532	19,00	1,00							
18	1528	19,00	1,00							
18	1527	19,00	1,00							
18	1531	19,00	1,00							
18	1530	19,00	1,00							
18	1524	19,00	1,00							
18	1525	19,00	1,00							
18	1529	19,00	1,00							
18	1526	19,00	1,00							

Descarte de Mercadoria

Items a serem descartados

{1523} 00003 - STATIC CONTROL MAGENTA  
{1532} 00003 - STATIC CONTROL MAGENTA  
{1528} 00003 - STATIC CONTROL MAGENTA

Motivo

Confirmar Descarte Cancelar Descarte

É possível selecionar vários itens e realizar o descarte informando um motivo obrigatório.

<sup>9</sup> SOAD / Listas / Lista de itens em estoque