

# Abschlussarbeit anmelden

Prozessbeschreibung zur Fallstudie

Prof. Dr. Jürgen Jung, Frankfurt University of Applied Sciences

Lesen Sie die Beschreibung der Fallstudie sorgfältig. Sie orientiert sich an einem realen Szenario und enthält an einigen Stellen noch Ungenauigkeiten. Diese müssen mit dem Lehrenden im Verlauf der Bearbeitung der Fallstudie geklärt werden.

## Hintergrund

Jede und jeder Studierende in der Lehreinheit Informatik an der Frankfurt University of Applied Sciences muss eine Abschlussarbeit schreiben. Der Prozess zur Anmeldung einer solchen Arbeit erfolgt aktuell weitgehend manuell mit einem Formular, welches ausgefüllt und beim Prüfungsamt eingereicht werden muss. Diese Arbeitsweise erzeugt einen hohen Aufwand und ist auch fehleranfällig. Deswegen denkt das Prüfungsamt über die Automatisierung der Anmeldung mit einem WfMS nach.

## Kurzbeschreibung

Der Workflow zur Unterstützung der Anmeldung einer Abschlussarbeit soll in allen Studiengängen der Lehreinheit und für alle Abschlussarten (Bachelor und Master). Es soll, soweit möglich, auf Dokumente verzichtet werden und alle Daten im Workflow verarbeitet. Überdies müssen Berechnungen, sofern möglich, automatisiert stattfinden.

## Prozessablauf

- Der/die Studierende startet den Workflow mit der Anmeldung der Abschlussarbeit. Dabei müssen folgende Informationen gegeben sein:
  - Studiengang und Art des Abschlusses
  - Name und Mat.-Nr. der/des Anmeldenden
  - Titel der Arbeit
  - Erst- und Zweitbetreuer
- Die beiden Betreuer müssen unabhängig voneinander die Betreuung der Arbeit bestätigen.
- Abschlussarbeiten werden üblicherweise in deutscher Sprache verfasst. Soll sie in Englisch verfasst werden, muss dies bei der Anmeldung beantragt werden. Dazu gehört auch eine kurze Begründung.
- Das Prüfungsamt überprüft die Vollständigkeit der Informationen und Dokumente. Ist die Anmeldung unvollständig, wird der/die Studierende per E-Mail informiert und zum Nachreichen der Informationen aufgefordert.
- Erfüllt der/die Studierende nicht die Voraussetzungen, wird der Antrag abgelehnt.
- Anschließend muss die Anmeldung vom jeweiligen Prüfungsausschuss (vertreten durch den Vorsitzenden) genehmigt werden. Dabei werden das Startdatum (i.d.R. der folgende Werktag) und das Abgabedatum festgelegt.
- Bei der Genehmigung kann der Vorsitzende des Ausschusses auch festlegen, dass die Arbeit nicht in Englisch geschrieben werden darf, sondern auf Deutsch.
- Kann die Abschlussarbeit wegen fachlicher oder inhaltlicher Mängel nicht genehmigt werden, wird die Anmeldung vom Vorsitzenden abgelehnt.
- Der/die Studierende wird anschließend per E-Mail über die Zulassung, sowie Start und Abgabedatum informiert.

- Während der Bearbeitung kann der/die Studierende einen Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit stellen, falls Gründe vorliegen, die er/sie nicht zu verantworten hat. Diese müssen bei der Verlängerung angegeben und dokumentiert werden. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses muss die Verlängerung prüfen und genehmigen.
- Der Workflow endet mit der Abgabe der Arbeit.

## Geschäftsregeln

Maximale Bearbeitungszeit	
Bachelor	9 Wochen
Master	22 Wochen

Voraussetzung für Anmeldung	
Bachelor	150 ECTS
Master (3 Sem.)	50 ECTS
Master (4 Sem.)	80 ECTS

Verlängerung		Art	
		Bachelor	Master
Grund	Krankheit	Zeitraum aus Attest	
	Extern	Vorgeschlagen durch Betreuer	
	Maximum	6 Wochen	8 Wochen