

Lastenheft

Verwaltung von Seminarräumen

11.06.2022

Version 0.6

Inhaltverzeichnis

1. Einleitung

1.1 Allgemeines

1.1.1 Zweck und Ziel

1.2 Reviews und Meetings

2. Konzept und Rahmenbedingungen

2.1 Ziel des Anbieters

2.2 Benutzer und Zielgruppe

3. Beschreibung der Anforderungen

Änderungsprotokoll

Version	Datum	Autor	Bemerkung
0.1	21.03.2022	Nicklas Schwende	Ersterstellung
0.2	02.05.2022	Nicklas Schwende	Hinzufügen des Autors im Änderungsprotokoll
0.3	05.05.2022	Nicklas Schwende	Änderung des Ziels des Anbieters und Nice to have Änderung in den Anforderungen
0.4	06.05.2022	Nicklas Schwende	Hardwareanforderung als Nice to have markiert
0.5	19.05.2022	Nicklas Schwende	Nice to have Features, welche aus dem Pflichtenheft entfernt wurden hinzugefügt.
0.6	11.06.2022	Michael Antropov	eindeutige Bezeichnung für Beschreibung der Anforderungen vergeben, Entfernung von 4 Anforderungen

1 Einleitung

1.1 Allgemeines

1.1.1 Zweck und Ziel

Zur Erörterung von den Anforderungen, welches das Projekt „Buchung und Verwaltung von Seminarräumen“ anfordert.

1.2 Reviews und Meetings

- Monatlich mindestens ein Meeting per Zoom mit Herrn Nikolaropoulos.
- Wöchentliches Treffen aller Teammitglieder über den Dienst Discord.

2 Konzept und Rahmenbedingungen

2.1 Ziel des Anbieters

Die Anwendung dient zur Verwaltung und Buchung von Seminarräumen an einer Hochschule. Diese sollen online über ein Interface von Professoren, Tutoren oder Studenten reservierbar sein. Diese verschiedenen Personengruppen haben unterschiedliche Prioritäten, welche wie folgt lauten: Professor: 3, Tutor: 2, Student: 1, wobei 1 die niedrigste und 3 die höchste Priorität ist. Das heißt, wenn ein Student einen Raum reserviert hat, kann er einfach von einem Tutor oder Professor aus dem System rausgeschmissen werden. Nachdem ein Raum im System storniert wurde, soll der User, welcher den Raum reserviert hatte eine Mail bekommen, welche diese Stornierung bestätigt. Dies passiert auch wenn der User von einem höher priorisierten User aus dem System geschmissen wurde.

Das online Interface zeigt an, ob ein Raum frei oder schon reserviert ist, sowie die verfügbaren Sitzplätze in einem Raum. Ist ein Raum dunkelblau hinterlegt, so wurde dieser bereits gebucht. Ist der Raum noch frei, so ist dieser hellblau hinterlegt. Ein Raum ist maximal eine Woche im Voraus buchbar.

Nice to have: Interface zur Gruppe Labor Checkin

Durch ein Kartenlesegerät werden die Studenten erfasst, die an einem Seminar teilnehmen und Zugangsrechte für den Raum haben. Die erfassten Studenten werden in einer Datenbank gespeichert um im Nachhinein feststellen zu können, wer alles pünktlich anwesend war. Falls man 2 Minuten zu spät kommt wird man vom System nicht mehr erfasst und zählt als nicht anwesend. Jedoch kann man sich auch direkt von der Person, welche den Raum gebucht hat in das System eintragen lassen, falls jemand seine Karte vergessen hat. Desweiteren gibt es einen Verlauf, in welchem eingesehen werden kann, wer wann welchen Raum gebucht hat und wer Pünktlich anwesend war oder nicht.

2.2 Benutzer und Zielgruppe

Die Zielgruppe besteht aus Dozierenden, Tutoren und Studenten, welche sich einen Seminarraum Buchen wollen.

3 Beschreibung der Anforderungen

Bezeichnung	Gruppe	Beschreibung	Vorbereitung	Erwartung
Req-01	Webseite	Login	Verknüpfung zur Datenbank	Nutzer vorhanden und Daten korrekt
Req-02	Webseite	Buchung	Räume mit Anzahl möglicher Sitzplätze werden in die Datenbank eingetragen	Alle verfügbaren Räume mit ihrer Anzahl möglicher Sitzplätze korrekt in der Datenbank hinterlegt
Req-03	Webseite		Räume können gefiltert werden.	Räume können nach Raumgröße und Stundenblock gefiltert werden.
Req-04	Webseite		(Nice to have) Räume können favorisiert werden.	Der Benutzer kann bei der Raumbuchung den Raum favorisieren.
Req-05	Webseite		Überprüfung in der Datenbank, ob ein Raum besetzt ist oder nicht	Freie Räume sind hellblau, belegte sind dunkelblau hinterlegt angezeigt
Req-06	Webseite		(Nice to have) Benachrichtigung bei zu weit in der Zukunft liegender Buchung.	Ist ein Raum für ein bestimmtes Datum noch nicht buchbar, dann kann sich der Benutzer eine E-Mail zusenden lassen, sobald der Buchungstermin freigeschaltet ist.
Req-07	Datenbank	Verwaltung der verfügbaren Räume	Erstellung der Datenbank	Die Datenbank ist mit allen Verfügbaren Räumen und deren möglichen Anzahl an Sitzplätzen gefüllt und kann abgerufen werden
Req-08	Datenbank	Verwaltung der Raumnutzer	Liste von Teilnehmern, welche von der Hochschule gestellt wird	Eintragung in die Datenbank (Teilnehmeranzahl, Korrekte Anwesenheitsliste)
Req-09	Software	Prioritäten Verwaltung	Definition der unterschiedlichen Prioritäten	Der Professor hat die höchste Priorität, danach folgt der Tutor und die niedrigste Priorität hat der Student
Req-10	Software	Versendung einer Email bei	Speicherung der Emailadresse bei	Wenn ein User von einem höher

		Stornierung eines Raums	Reservierung des Raums	priorisierten User aus einem Raum verdrängt wird, so wird eine Stornierung vorgenommen und dieser User wird per Email benachrichtigt
Req-11	Datenbank	Eintragung in die Datenbank	Eintragung der Buchung in die Datenbank	Die Raumbesetzung wird in der Datenbank hinterlegt