

Test Design

Verwaltung von Seminarräumen

30.06.2022

Version 0.3

Historie der Dokumentversion

Version	Datum	Autor	Bemerkung
0.1	20.5.2022	Michael Antropov	Dokumenterstellung, Ergänzung von Testbeschreibungen
0.2	11.6.2022	Michael Antropov	Ergänzung von weiteren Tests, Namensänderung einiger Test IDs
0.3	30.06.2022	Nicklas Schwende	Anpassung/ Entfernung einiger Tests

Tests

Test ID	Testkategorie	Testbeschreibung	Erwarteter Ausgang
TID_01.1.1	Login (korrekte E-Mail, korrektes Passwort)	Der Benutzer gibt richtige Logindaten ein und klickt auf den Login Button.	Der Benutzer ist erfolgreich eingeloggt und erhält Zugriff auf die Raumauswahl.
TID_01.1.2	Login (falsche E-Mail oder falsches Passwort)	Der Benutzer gibt entweder eine falsche/nicht existierende E-Mail oder ein falsches Passwort ein und klickt auf den Login Button.	Dem Benutzer erhält eine Nachricht im Browser, dass dies ein ungültiger Login Versuch ist und wird nicht eingeloggt

TID_01.3	Login (Remember Me)	Der Benutzer klickt auf die "Remember me?" Checkbox	Beim nächsten Besuch der Webseite wird der Benutzer automatisch eingeloggt
TID_01.4.1	Login (Forgot Password)	Der Benutzer klickt auf "Forgot your password?"	Ein Formular erscheint, worin der Benutzer seine/ihre E-Mail angeben kann, um das Passwort zurückzusetzen.
TID_01.4.2	Login (Forgot Password)	Der Benutzer füllt bei der "Forgot your password" Seite seine/ihre Email ein und klickt auf den "Reset Password" Button.	Dem Benutzer wird eine E-Mail zugeschickt.
TID_01.5.1	Login (Resend E-Mail Confirmation)	Der Benutzer klickt auf "Resend E-Mail Confirmation"	Ein Formular erscheint, worin der Benutzer seine/ihre E-Mail angeben kann, um seine/ihre E-Mail zu verifizieren.
TID_01.5.2	Login (Resend E-Mail Confirmation)	Der Benutzer gibt eine valide oder invalide E-Mail ein und klickt auf den "Resend" Button	Der Benutzer wird im Browser benachrichtigt, dass eine Verifikationsmail verschickt wurde und sein/ihr Postfach überprüfen soll
TID_01.6	Login (multiple Login)	Der Benutzer ist bereits angemeldet und möchte sich in einem neuen Browser/Gerät anmelden	Der Benutzer kann sich erfolgreich anmelden. Der alte Login wird nicht abgemeldet
TID_02.1	Raumsuche	Der Benutzer lässt in der Suche alle Felder leer bzw. auf den Standardwerten	Der Benutzer sieht eine Übersicht mit allen Räumen

TID_02.2	Raumsuche	Der Benutzer wählt in der Suche unter Gebäude einer der verfügbaren Gebäude (A,B,C,D,E) aus	Dem Benutzer werden alle Räume des entsprechenden Gebäude angezeigt
TID_02.3	Raumsuche	Der Benutzer gibt in der Suche unter Raumnummer einen ungültigen Raum ein	Es werden keine Räume angezeigt, da eine ungültige Raumnummer angegeben wurde
TID_02.4	Raumsuche	Der Benutzer gibt in der Suche eine bestimmte Menge an Sitzplätzen an	Dem Benutzer werden alle Räume angezeigt, die größer oder gleich der Anzahl Sitzplätze besitzt
TID_02.5	Raumsuche	Der Benutzer gibt eine zu hohe Sitzplatzmenge ein	Es werden keine Räume als Ergebnis angezeigt
TID_03.1	Raumbuchung	Der Benutzer klickt auf einen beliebigen Raum	Der Benutzer sieht eine Raumübersicht mit belegten/freien Zeitslots
TID_03.2	Raumbuchung	Der Benutzer klickt auf einen Zeitslot und bucht den Raum	Der Benutzer bucht den Raum erfolgreich und erhält eine Bestätigungsmail. Die Buchung wird in der Datenbank gespeichert
TID_03.3	Raumbuchung	Der Benutzer klickt auf den "Raum stornieren" Button.	Der Raum wird hellblau markiert und der Benutzer erhält eine Stornobestätigung per E-Mail.
TID_03.4	Raumbuchung	Der Benutzer klickt auf einen mit der gleichen oder höheren Priorität markierten (besetzten) Raum.	Der Button lässt sich nicht auswählen und ist somit nicht buchbar.

TID_03.5	Raumbuchung	Der Benutzer klickt auf einen mit niedrigerer Priorität markierten Raum und klickt auf den "Raum buchen" Button	Der Benutzer bucht den Raum erfolgreich und überschreibt den Momentanen Benutzer.
TID_03.6	Raumbuchung	Der Benutzer befindet sich in der Raumauswahl und sieht Räume mit bis zu 3 verschiedenen Farben	Der Benutzer sieht Räume, die er/sie Buchen kann bzw. Überschreiben kann, da der Benutzer höhere Prioritäten als andere Benutzer hat.
TID_03.7	Raumbuchung	Während der Buchung des Raumes wählt der Benutzer ein Datum aus, das mehr als 2 Wochen in der Zukunft liegt	Der Benutzer bekommt eine Nachricht im Browser, ob er Benachrichtigt werden möchte, wenn der Raum buchbar ist
TID_03.8	Raumbuchung	Der Raum des aktuell gebuchten Benutzer wird überschrieben	Der Benutzer erhält eine E-Mail, dass sein/ihr Raum soeben überschrieben/ überbucht wurde
TID_03.9	Raumbuchung	Ein Benutzer möchte einen Raum buchen der bereits von einem gleichrangigen Benutzer belegt ist	Der Benutzer kann nicht den Raum des aktuellen Benutzers überschreiben
TID_03.10	Raumbuchung	Der Benutzer bucht einen Raum der zeitgleich von einem anderen Benutzer gebucht wird	Sobald der Benutzer auf Raum buchen drückt, wird der Benutzer im Browser darüber benachrichtigt, dass der Raum bereits gebucht ist
TID_03.11	Raumbuchung	Der Benutzer kann Räume während der Buchung favorisieren	Favorisierte Räume werden in der Raumübersicht angezeigt

TID_04.1	Registrierung	Der Benutzer gibt eine valide E-Mail und valides Passwort ein und klickt auf den "Register" Button.	Es wird ein neues Konto angelegt und die Daten werden in der Datenbank gespeichert.
TID_04.2	Registrierung	Der Benutzer gibt eine E-Mail die bereits in Verwendung ist (und ein Passwort) ein und klickt auf den "Register" Button	Der Benutzer wird im Browser darüber benachrichtigt, dass die EMail bereits in Verwendung ist
TID_04.3	Registrierung	Der Benutzer lässt das Feld E-Mail oder Passwort leer und klickt auf den Button "Register"	Der Benutzer wird im Browser darüber benachrichtigt, dass das Feld benötigt wird
TID_04.4	Registrierung	Der Benutzer gibt entweder eine invalide E-Mail oder invalides Passwort ein und drückt auf den "Register" Button	Es wird eine Fehlermeldung angezeigt und die Daten werden nicht in der Datenbank gespeichert.
TID_05.1	Konto	Der Benutzer klickt auf sein Konto (Benutzername)	Der Benutzer gelangt zu einer Übersicht mit seinen Daten
TID_05.2	Konto (Profile)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter Profile	Der Benutzer sieht die aktuelle E Mail Adresse und die seine/ihre Telefonnummer (falls angegeben)
TID_05.2.2	Konto (Profile)	Der Benutzer gibt im Feld "phone number" eine Telefonnummer ein und klickt auf den "save" Button	Die neue Telefonnummer wird in der Datenbank gespeichert
TID_05.3	Konto (E-Mail)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter E-Mail	Der Benutzer sieht die aktuelle E-Mail Adresse

TID_05.3.1	Konto (E-Mail)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto/email auf "Send verification email"	Der Benutzer erhält eine Email an die aktuelle Email Adresse
TID_05.3.2	Konto (E-Mail)	Der Benutzer gibt im Feld "New Email" seine/ihre aktuelle Email ein und klickt auf den "Change Email" Button	Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass die gleiche E-Mail wie die aktuelle Email Adresse eingegeben wurde
TID_05.3.3	Konto (E-Mail)	Der Benutzer gibt im Feld "New Email" eine Email ein und klickt auf den "Change Email" Button	Der Benutzer wird im Browser benachrichtigt, dass die Anweisungen an die aktuelle E-Mail Adresse geschickt wurde
TID_05.4	Konto (Password)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto auf den Reiter Password	Der Benutzer sieht ein Formular, um das aktuelle Passwort zu ändern
TID_05.4.1	Konto (Password)	Der Benutzer gibt ein valides aktuelle Passwort ein und ein valides neues Passwort ein und klickt auf den "Update password" Button	Das neue Passwort wird in der Datenbank gespeichert und erhält auf der Webseite die Nachricht "Your password has been changed."
TID_05.4.2	Konto (Password)	Der Benutzer gibt ein valides aktuelle Passwort ein, aber ein invalides neues Passwort ein und klickt auf den "Update password" Button	Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass das neue Passwort ungültig sei
TID_05.4.3	Konto (Password)	Der Benutzer gibt ein invalides aktuelle Passwort ein und ein valides neues Passwort ein und klickt auf den "Update password" Button	Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung dass das aktuelle Passwort falsch ist

TID_05.4.4	Konto (Password)	Der Benutzer gibt ein invalides aktuelle Passwort ein und eine invalides neues Passwort ein und klickt auf den "Update password" Button	Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass das neue Passwort ungültig sei
TID_05.5A	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto auf den Reiter "Two-factor authentication" und hat noch kein 2FA eingerichtet	Der Benutzer sieht einen "Add authenticator app" Button
TID_05.5B	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto auf den Reiter "Two-factor authentication" und hat eine 2FA eingerichtet	Der Benutzer sieht die Buttons "Set up authenticator app" und "Reset authenticator app"
TID_05.5.1	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter dem Reiter "Two-factor authentication" auf den "Add authenticator app" Button	Der Benutzer sieht eine Anweisung zum einrichten der 2FA mit einem Feld "Verification Code" und einem Button "Verify"
TID_05.5.2	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter dem Reiter "Two-factor authentication" auf den "Set up authenticator app" Button	Der Benutzer sieht eine Anweisung zum einrichten der 2FA mit einem Feld "Verification Code" und einem Button "Verify"
TID_05.5.3	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter dem Reiter "Two-factor authentication" auf den "Reset authenticator app" Button	Der Benutzer wird gefragt, ob er/sie wirklich den Schlüssel des Authenticators zurücksetzen möchte und sieht einen "Reset authenticator Key" Button

TID_05.5.4	Konto (2FA)	Der Benutzer klickt unter dem Reiter "Two-factor authentication" den "Reset authenticator Key" Button	Der Authenticator Key word entfernt
TID_05.6	Konto (personal data)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto auf den Reiter personal data	Der Benutzer sieht die Buttons "Download" und "Delete"
TID_05.6.1	Konto (personal data)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto/personal data Auf den "Download" Button	Der Benutzer lädt seine persönlichen Daten vom Server auf seine/ihre Festplatte im .json Format runter.
TID_05.6.2	Konto (personal data)	Der Benutzer klickt unter seinem/ihrer Konto/personal data Auf den "Delete" Button	Der Benutzer sieht eine Löschbestätigungsa nfrage, ob er/sie wirklich das Konto löschen möchte mit einem Feld "Password" und einem "Delete data and close my account" Button
TID_05.6.3	Konto (personal data)	Der Benutzer gibt während der Löschvorgangs ein valides Passwort ein und klickt auf den "Delete data and close my account" Button	Die Daten des aktuellen Benutzers werden aus der Datenbank entfernt und wird sofort ausgeloggt
TID_05.6.4	Konto (personal data)	Der Benutzer gibt während der Löschvorgangs ein invalides Passwort ein und klickt auf den "Delete data and close my account" Button	Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung dass das Passwort falsch sei

TID_05.7	Booked	Der Benutzer klickt auf den Reiter "Booked"	Der Benutzer sieht eine Übersicht mit seinen/ihren aktuell gebuchten Räumen
TID_05.8	History	Der Benutzer klickt auf den Reiter "History"	Der Benutzer sieht eine Übersicht mit seinen/ihren in der Vergangenheit liegenden gebuchten Räumen
TID_06.1	Logout	Der Benutzer ist momentan eingeloggt und klickt auf den Logout Button	Der Benutzer wird von System abgemeldet
TID_06.2	Logout	Der Benutzer ist eingeloggt und ist für eine gewisse Zeit inaktiv	Der Benutzer wird vom System automatisch abgemeldet