FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CORVASCE IGNAZIO

Indirizzo

IN SERVIZIO PRESSO LA C.C. DI PRATO

Telefono

Fax E-mail

Ignazio.corvasce@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08 **Luglio** 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Già sottufficiale dell'Esercito Italiano (1994/1997) con impiego in missioni internazionali AIFOR

Bosnia

Dal Marzo 1997 arruolato in Polizia Penitenziaria

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Casa Circondariale PRATO

Servizi generali d'istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea di Scienze in Scienze Giuridiche L-14 Già diplomato in Tecnico delle Industrie elettroniche Abilitato alla guida di velivoli APR categoria A1-A2-A3. Patente Europea ECDL ed EIPASS

Patente A/B

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di polizia stradale.

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Brevetto Militare di Paracadutismo

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> Pagina 1 - Curriculum vitae di [CORVASCE Ignazio]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

BUONO SUFFICIENTE SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Particolarmente predisposto al lavoro in team, ben disposto a condividere le risorse e conoscenze proprie con gli altri colleghi al fine di ottimizzare le risorse per conseguire l'obbiettivo prefisso nell'interessa di tutti i membri

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. DISPONIBILE AL DIALOGO ED ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CHE SORGONO NELLE RELAZIONI ATTINENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE MANSIONI, RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE DEI TURNI DEL PERSONALE SUBORDINATO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI SCORTA E TRADUZIONE A LIVELLO LOCALE, REGIONALE E NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CERTIFICATO ECDL
CERTIFICATO EIPASS
ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE SISITEMI RADIO

PATENTE O PATENTI

Patente A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Già impiegato in missione internazionale di pace quale Sottufficiale responsabile sala operativa Missione AIFOR–BOSNIA dal 12 MAGGIO 1996 al 13 Ottobre 1996