

Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

**Nome**

**Azzarone Libero**

**Indirizzo**

**Via Elio Vittorini**

**Telefono**

**Nazionalità**

**Italiana**

**Data di nascita**

## Esperienza lavorativa

- *Tipo di impiego*

*Assistente Socio Sanitaria*

## Istruzione e formazione

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Diploma di scuola secondaria di secondo grado*

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

buono

buono

buono

## Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità e competenze sociali nell'adeguarsi a situazioni in cui si incontrano persone diverse. Ottime capacità di organizzazione delle attività da svolgere, sia in gruppo che individualmente

## Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzazione delle attività da svolgere, sia in gruppo che individualmente

## Capacità e competenze informatiche

Utilizzo giornaliero del PC ed in particolare dei seguenti software: Windows, Pacchetto Microsoft Office, Skype, Outlook Express, pdf converter, Internet Explorer, Mozilla Firefox.

## Ulteriori informazioni

Possono essere fornite nel dettaglio a richiesta dell'interessato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04/05/2024