

## LOUISE-ANNE PETIT

9, Allée du Colvert A32  
44000 NANTES  
06 84 87 59 99  
lou.petit@gmail.com  
[Linkedin.com/in/loupetit](https://www.linkedin.com/in/loupetit)  
[Github.com/Knitpurlcode](https://github.com/Knitpurlcode)

## DÉVELOPPEUSE WEB

Front : **HTML5** • **CSS3** • **JavaScript**  
Back : **NodeJS** • **Express**  
BDD : **SQL** • **MongoDB**  
CMS : **WordPress** • **Strikingly**



## FORMATION CONTINUE

**Titre professionnel de niveau III développeuse web & web mobile** • 8,5 mois à SIMPLON à Nantes de Juill. 2020 à Mars 2021

**Formation salons et événements littéraires** • 1 jour au Coll.LIBRIS à Nantes en Sept. 2019

**Formation aux relations presse** • 1 jour au Coll.LIBRIS à Nantes en Sept. 2018

**Mooc « Les clefs pour réussir son référencement web »** sur Open Classrooms en Avril 2018

**Formation à l'entrepreneuriat** • 6 semaines à la BGE à Nantes de Janv. à Fév. 2018

**Formation à la diffusion de livres**  
2 jours au Coll.LIBRIS à Nantes en Sept. 2017

## FORMATION UNIVERSITAIRE

2014 • **Master 2 Métiers du livre et de l'édition** à Rennes [mention bien]

2010 • **Master 2 Droit de la Propriété intellectuelle** à Nantes

2008 • **Master 1 Droit des affaires** à Rouen

2007 • **Licence de droit** à Rouen et Hanovre, Allemagne, **programme Erasmus**

2004 • **Hypokhâgne** à Evreux

2003 • **Bac. général série ES** à Rouen

## PROJETS ET ASSOCIATIF

Depuis Janv. 2020 • **Secrétaire de l'association Bière & laine** - promotion et partage des arts du fil.

Depuis Avril 2017 • **Vice-présidente de l'association professionnelle Coll.LIBRIS - éditeurs indépendants en Pays de la Loire.**

Avril-Août 2016 • **Voyage au Canada**, interview de 6 éditeurs indépendants à Montréal. Woofing. Pratique de l'anglais.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Février 2018 • **Rédactrice de contenu print et web freelance** à Nantes

Depuis 2014 • **Éditrice, fondatrice d'une maison d'édition.**  
Éditions Cosmografia à Nantes

Juillet 2017-Nov. 2018 • **Relectrice-correctrice.**  
Altavia à Nantes

Juin-Déc. 2015 • **Coordinatrice éditoriale** responsable des demandes de subventions, de la réalisation des brochures commerciales et des argumentaires, et de l'organisation des réunions de représentants - pôle Littérature.  
Éditions Actes Sud à Arles

Mars-Août 2014 • **Coordinatrice éditoriale** - pôle Nature, environnement, architecture. Coordination et suivi éditorial.  
Éditions Actes Sud à Arles

Avril 2012 - Août 2013 • **Responsable juridique** spécialisée en propriété intellectuelle et suivi des projets de recherche.  
GEVES à Angers, Ministère de l'Agriculture

## AUTRES COMPÉTENCES

### LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais [lu, écrit, parlé]
- Allemand [parlé - 1 année en Erasmus en Allemagne]

### NUMÉRIQUE

- Environnements Mac et PC, suite Office, Antidote,
- Réseaux sociaux
- PAO : Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator, Bridge), tablette graphique.
- Certificat Informatique et Internet « métiers du droit » obtenu en 2010.

### PERMIS B

### CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture, tricot, vélo, dessin, photo, architecture, voyages, écologie, danse contemporaine (...)