

LOUISE-ANNE PETIT

9, Allée du Colvert A32
44000 NANTES
06 84 87 59 99
lou.petit@gmail.com
[Linkedin.com/in/loupetit](https://www.linkedin.com/in/loupetit)
[Github.com/Knitpurlcode](https://github.com/Knitpurlcode)

DÉVELOPPEUSE WEB

Front : **HTML5** • **CSS3** • **JavaScript**
Back : **NodeJS** • **Express**
BDD : **SQL** • **MongoDB**
CMS : **WordPress** • **Strikingly**



FORMATION

2014 • **Master 2 Métiers du livre et de l'édition** à Rennes [mention bien]
2010 • **Master 2 Droit de la Propriété intellectuelle** à Nantes
2008 • **Master 1 Droit des affaires** à Rouen
2007 • **Licence de droit** à Rouen et Hanovre, Allemagne, **programme Erasmus**
2004 • **Hypokhâgne** à Evreux
2003 • **Bac. général série ES** à Rouen

FORMATION CONTINUE

Formation au développement web et web mobile • 8,5 mois à SIMPLON à Nantes
de Juill. 2020 à Mars 2021
Formation salons et événements littéraires • 1 jour au Coll.LIBRIS à Nantes
en Sept. 2019
Formation aux relations presse • 1 jour au Coll.LIBRIS à Nantes en Sept. 2018
Mooc « Les clefs pour réussir son référencement web » sur Open Classrooms
en Avril 2018
Formation à l'entrepreneuriat • 6 semaines
à la BGE à Nantes de Janv. à Fév. 2018
Formation à la diffusion de livres
2 jours au Coll.LIBRIS à Nantes en Sept. 2017

PROJETS ET ASSOCIATIF

Depuis Janv. 2020 • **Secrétaire de l'association Bière & laine** - promotion et partage des arts du fil.
Depuis Avril 2017 • **Vice-présidente de l'association professionnelle Coll.LIBRIS - éditeurs indépendants en Pays de la Loire.**
Avril-Août 2016 • **Voyage au Canada**, interview de 6 éditeurs indépendants à Montréal. Woofing. Pratique de l'anglais.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Février 2018 • **Rédactrice de contenu print et web freelance** à Nantes

Depuis 2014 • **Éditrice, fondatrice d'une maison d'édition.**
Éditions Cosmografia à Nantes

Juillet 2017-Nov. 2018 • **Relectrice-correctrice.**
Altavia à Nantes

Juin-Déc. 2015 • **Coordinatrice éditoriale** responsable des demandes de subventions, de la réalisation des brochures commerciales et des argumentaires, et de l'organisation des réunions de représentants - pôle Littérature.
Éditions Actes Sud à Arles

Mars-Août 2014 • **Coordinatrice éditoriale** - pôle Nature, environnement, architecture. Coordination et suivi éditorial.
Éditions Actes Sud à Arles

Avril 2012 - Août 2013 • **Responsable juridique** spécialisée en propriété intellectuelle et suivi des projets de recherche.
GEVES à Angers, Ministère de l'Agriculture

AUTRES COMPÉTENCES

LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais [lu, écrit, parlé]
- Allemand [parlé - 1 année en Erasmus en Allemagne]

NUMÉRIQUE

- Environnements Mac et PC, suite Office, Antidote,
- Réseaux sociaux
- PAO : Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator, Bridge), tablette graphique.
- Certificat Informatique et Internet « métiers du droit » obtenu en 2010.

PERMIS B

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture, tricot, vélo, dessin, photo, architecture, voyages, écologie, danse contemporaine (...)