

การใช้งาน Google Forms



พิมพ์ครั้งที่ 1 : 28 ธันวาคม 2019

การใช้งาน Google Forms

โดย
วสันต์ คุณดิลกเศวต

wasankds@gmail.com
Line ID : wasankds
08-1459-8343
www.poeclub.org

สารบัญ

สารบัญ.....	4
บทที่ 1 การสร้าง Form.....	7
1.1. Form คืออะไร ?	8
1.2. การสร้างเอกสาร Form	8
1.2.ก.) การสร้างเอกสาร Form (8)	
1.2.ข.) การตั้งชื่อ Form (9)	
1.3. การตกแต่ง Form	10
บทที่ 2 ส่วนประกอบ ของ Form.....	11
2.1. มุมมอง Edit และ Viewform	12
2.1.ก.) มุมมอง Edit (12)	
2.1.ข.) มุมมอง Viewform (12)	
2.2. การดูผลการตอบกลับ(Responses)	13
2.3. การสร้างลิงค์ระหว่าง Form กับ Sheet	14
2.3.ก.) การสร้างไฟล์ Google sheet เพื่อเก็บผลการตอบกลับ (14)	
2.3.ข.) การลิงค์ Form กับ Sheet อีกครั้ง (15)	
2.3.ค.) การยกเลิกการลิงค์ข้อมูลระหว่าง Form กับ Sheet (17)	
บทที่ 3 การสร้างคำถาม.....	19
3.1. การสร้างคำถาม	20
3.1.ก.) การสร้างคำถามใหม่ (20)	
3.1.ข.) การจัดการคำถาม (20)	
3.1.ค.) การนำเข้าคำถาม(21)	
3.2. คำถามชนิด Short answer (คำตอบสั้นๆ)	22
3.3. คำถามชนิด Paragraph(ย่อหน้า)	23
3.4. คำถามชนิด Multichoice(หลายตัวเลือก)	23
3.5. คำถามชนิด Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย)	24
3.6. คำถามชนิด Dropdown (เลื่อนลง)	24
3.7. คำถามชนิด File upload (อัปโหลดไฟล์)	25
3.8. คำถามชนิด Linear scale (สเกลเชิงเส้น)	26
3.9. คำถามชนิด Multiple choice grid (ตัวเลือกหลายข้อ)	27
3.10. คำถามชนิด Checkbox grid (ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย)	28
3.11. คำถามชนิด Date (วันที่)	29
3.12. คำถามชนิด Time (เวลา)	30
3.13. การใส่ Title	31
3.14. การตรวจสอบการตอบกลับ (Response validation)	32

บทที่ 4 การแบ่งหน้า Form.....	35
4.1. การแบ่ง Sections	36
4.2. การจัดการ Sections	38
บทที่ 5 การตั้งค่า Form.....	39
5.1. การตั้งค่าการสร้าง Form	40
5.2. แท็บ General	40
5.2.ก.) การเก็บอีเมล (41)	
5.2.ข.) แจ้งคำตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์ม (42)	
5.2.ค.) เฉพาะผู้ใช้งานในโดเมนเดียวกัน (43)	
5.2.ง.) จำกัดให้ตอบเพียง 1 ครั้งเท่านั้น (43)	
5.2.จ.) ผู้ตอบสามารถแก้ไขหลังจากส่ง (43)	
5.2.ฉ.) ผู้ตอบสามารถดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ (43)	
5.3. แท็บ Presentation	44
5.3.ก.) แสดงแถบความคืบหน้าการกรอกแบบฟอร์ม (44)	
5.3.ข.) สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม (44)	
5.3.ค.) แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น (44)	
5.3.ง.) กำหนดข้อความยืนยันการตอบกลับ (45)	
5.4. Pre-filled link	45
บทที่ 6 การทำ Form แบบทดสอบ.....	47
6.1. การตั้งค่า Form ให้เป็นแบบทดสอบ	48
6.1.ก.) ตั้งค่า Form ให้เป็นแบบทดสอบ (48)	
6.1.ข.) การตั้งค่าที่สนใจ (49)	
6.2. กำหนดคำตอบที่ถูกให้กับคำถาม	50
บทที่ 7 การส่งแบบฟอร์ม.....	55
7.1. การส่ง Form	56
7.1.ก.) ส่งอีเมลไปให้ (56)	
7.1.ข.) ส่งลิงค์ไปให้ (58)	
7.2. การนำฟอร์มที่สร้างไว้ไปใส่ในเว็บ	58

บทที่ 1

การสร้าง Form



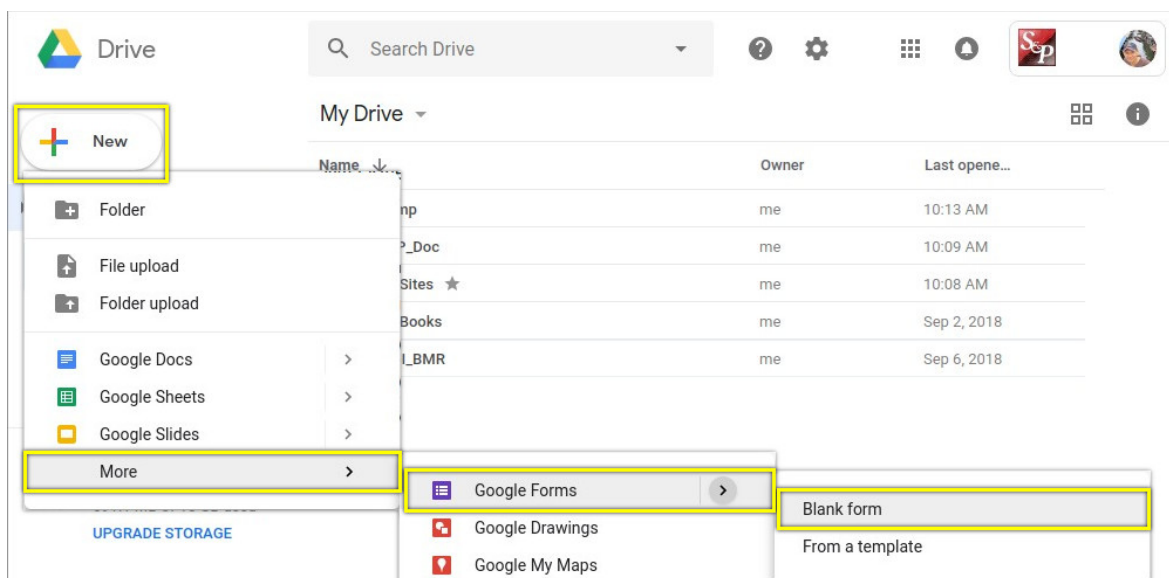
1.1. Form คืออะไร ?

“เอกสาร Google Forms” หรือ “แบบฟอร์ม” เป็นเครื่องมือที่ใช้ช่วยในการกรอกและรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ สะดวกมากในการนำไปใช้ทำแบบฟอร์มออนไลน์ อย่างเช่น แบบสอบถามออนไลน์, ทำแบบทดสอบแบบเก็บคะแนน เป็นต้น เมื่อมีผู้กรอกแบบฟอร์ม เราสามารถส่งข้อมูลดังกล่าว ไปเก็บในไฟล์ Google Sheet ได้ด้วย ซึ่งจากนั้นเราก็สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อได้

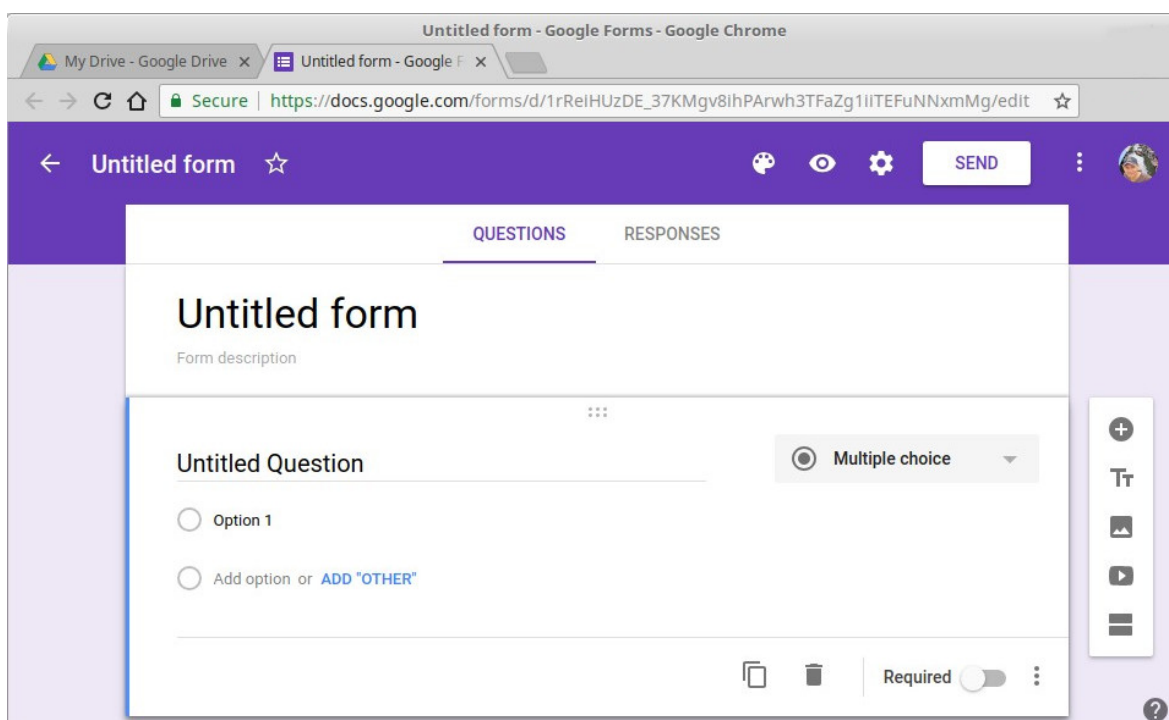
1.2. การสร้างเอกสาร Form

1.2.ก.) การสร้างเอกสาร Form

ที่หน้าแรกการใช้งาน Drive คลิกที่ปุ่ม **New** → **Google Form** → **Blank form** ตามภาพที่ 1 จากนั้นหน้าเว็บซึ่งเป็นเอกสารใหม่ของ Form จะถูกเปิดขึ้นมา ตามภาพที่ 2



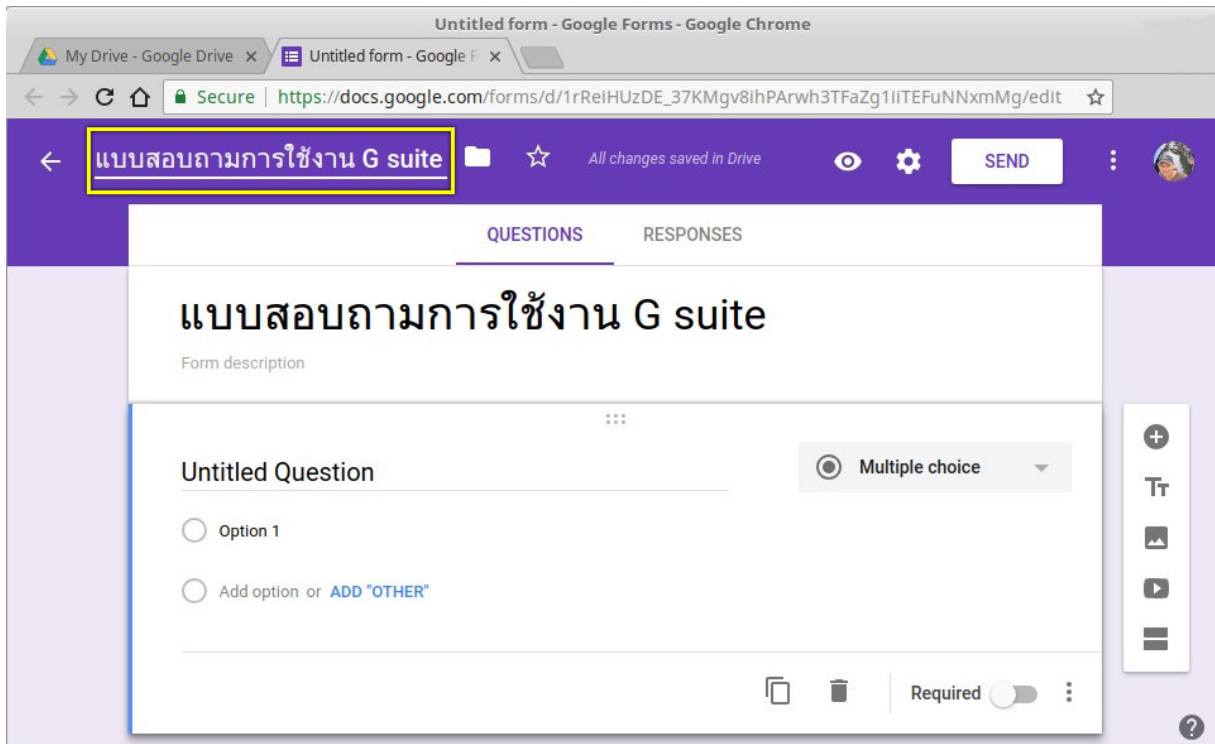
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

1.2.ข.) การตั้งชื่อ Form

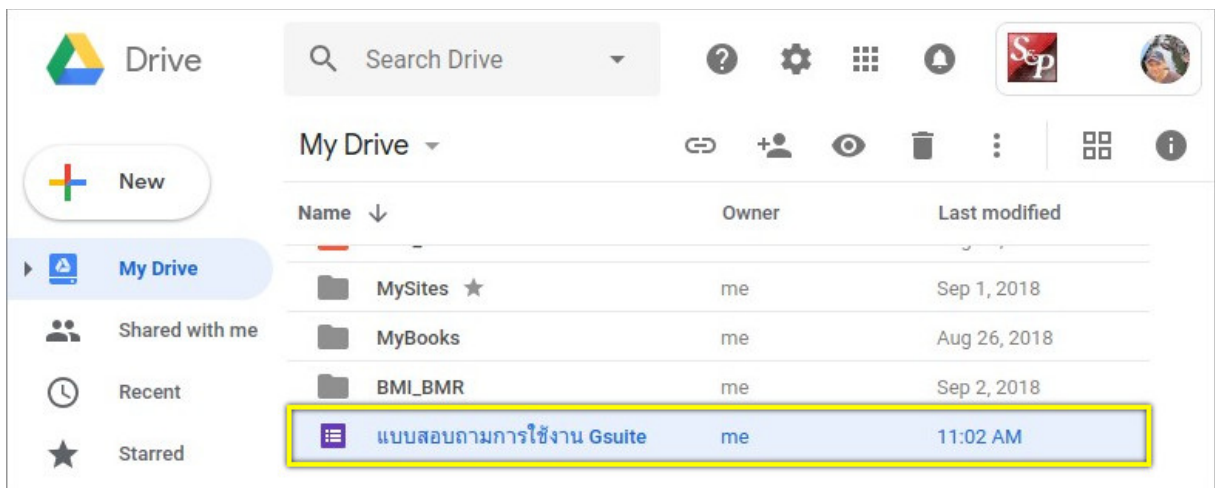
เมื่อสร้าง Form ระบบจะตั้งชื่อให้ก่อน เช่น Untitled Form เราสามารถเปลี่ยนชื่อได้โดย **คลิกที่ช่องสำหรับพิมพ์ชื่อ Form** จากนั้นพิมพ์ชื่อลงไป ตัวอย่างตามภาพที่ 3



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser tab is 'Untitled form - Google Forms - Google Chrome'. The address bar shows the URL 'https://docs.google.com/forms/d/1rReiHUzDE_37KMgv8ihPARwh3TFaZg1iITEFuNNxmMg/edit'. The form title 'แบบสอบถามการใช้งาน G suite' is highlighted in a yellow box. Below the title, there is a 'Form description' field. The main content area shows a 'Multiple choice' question titled 'Untitled Question' with two options: 'Option 1' and 'Add option or ADD "OTHER"'. The 'Required' toggle is turned off.


ภาพที่ 3

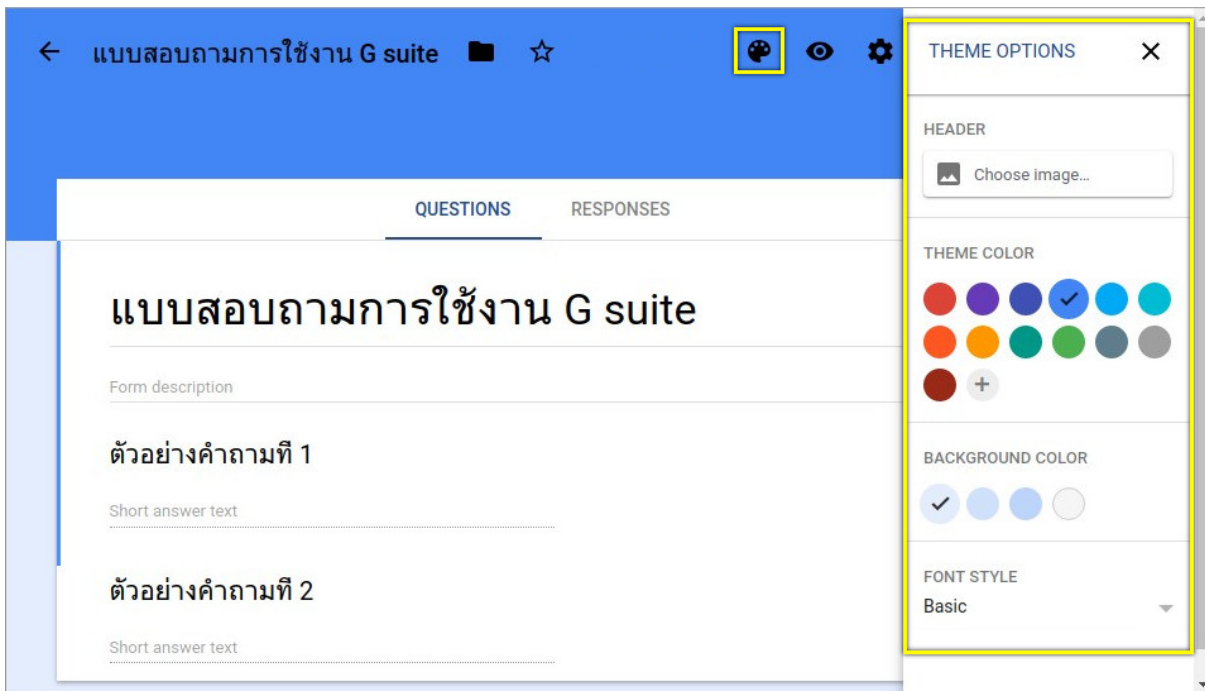
หลังจากสร้างเอกสาร Form แล้ว ไฟล์ของเอกสาร Form จะสร้างไว้ที่ Drive ซึ่งจากนั้นเราสามารถย้าย, เปลี่ยนชื่อ หรือ เปิดขึ้นมาแก้ไข ได้เหมือนกับไฟล์ใน Drive ทั่วไป



ภาพที่ 4

1.3. การตกแต่ง Form

ที่หน้าแรกของ Form คลิกที่ปุ่ม  (Customize Theme) จะปรากฏกรอบ Theme Option ตามภาพที่ 5 ที่กรอบนี้เราสามารถ ใส่ภาพที่ Header , เปลี่ยนสีธีมและแบ็คกราวน์ หรือ เปลี่ยนรูปแบบของ Font



ภาพที่ 5

บทที่ 2

ส่วนประกอบ ของ Form



2.1. มุมมอง Edit และ Viewform

เมื่อเราสร้างไฟล์ Google form เราจะได้มา 1 ไฟล์ ซึ่ง 1 ไฟล์นี้ใช้ทั้งสร้างและกรอกแบบฟอร์ม แต่เป็นคนมุมมอง

2.1.ก.) มุมมอง Edit

การสร้างหรือแก้ไข Form เราจะใช้มุมมอง Edit สังเกตที่ URL ของไฟล์ลงท้ายด้วย edit ตัวอย่างเช่น <https://docs.google.com/forms/d/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/edit>

ภาพที่ 6 เป็นตัวอย่าง Form ในมุมมอง Edit

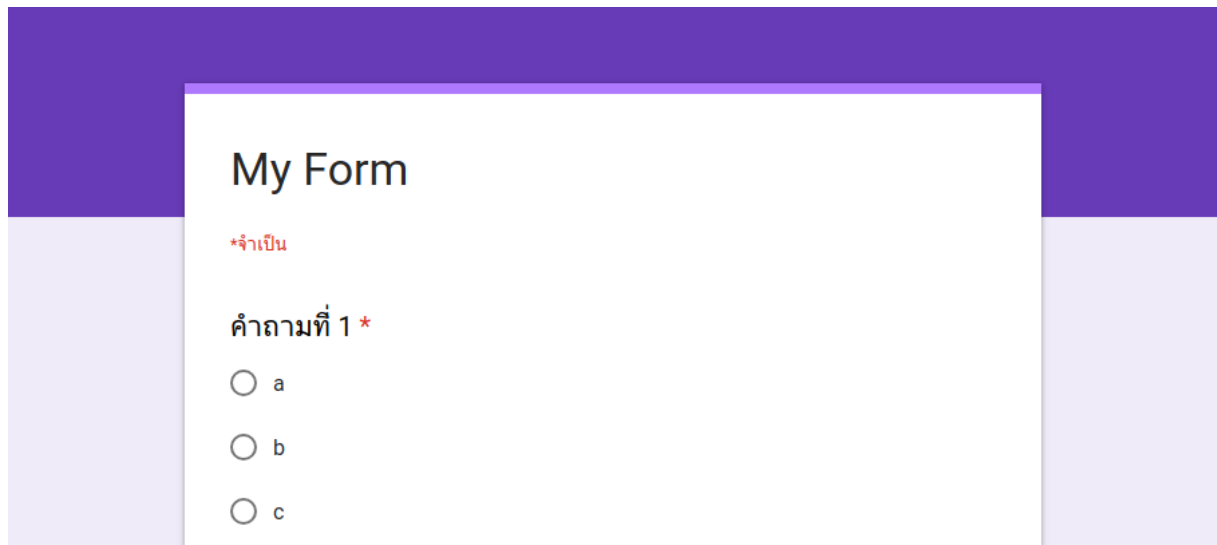
ภาพที่ 6

2.1.ข.) มุมมอง Viewform

การกรอกแบบฟอร์ม เราจะใช้มุมมอง Viewform การดู Form ในมุมมองนี้ สามารถทำได้โดย ที่หน้าแรก Form ในมุมมอง Edit (ตามภาพที่ 6) คลิกที่ปุ่ม  (Preview) จะปรากฏผลลัพธ์ตามภาพที่ 7

เมื่อเปิด Form ในมุมมอง Viewform สังเกตที่ URL ของไฟล์ลงท้ายด้วย view ตัวอย่างเช่น <https://docs.google.com/forms/d/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/viewform>

ภาพที่ 7 เป็นตัวอย่าง Form ในมุมมอง Viewform เราสามารถทดสอบกรอกแบบฟอร์มที่มุมมองนี้ได้เลย



My Form

*จำเป็น

คำถามที่ 1 *

☐ a

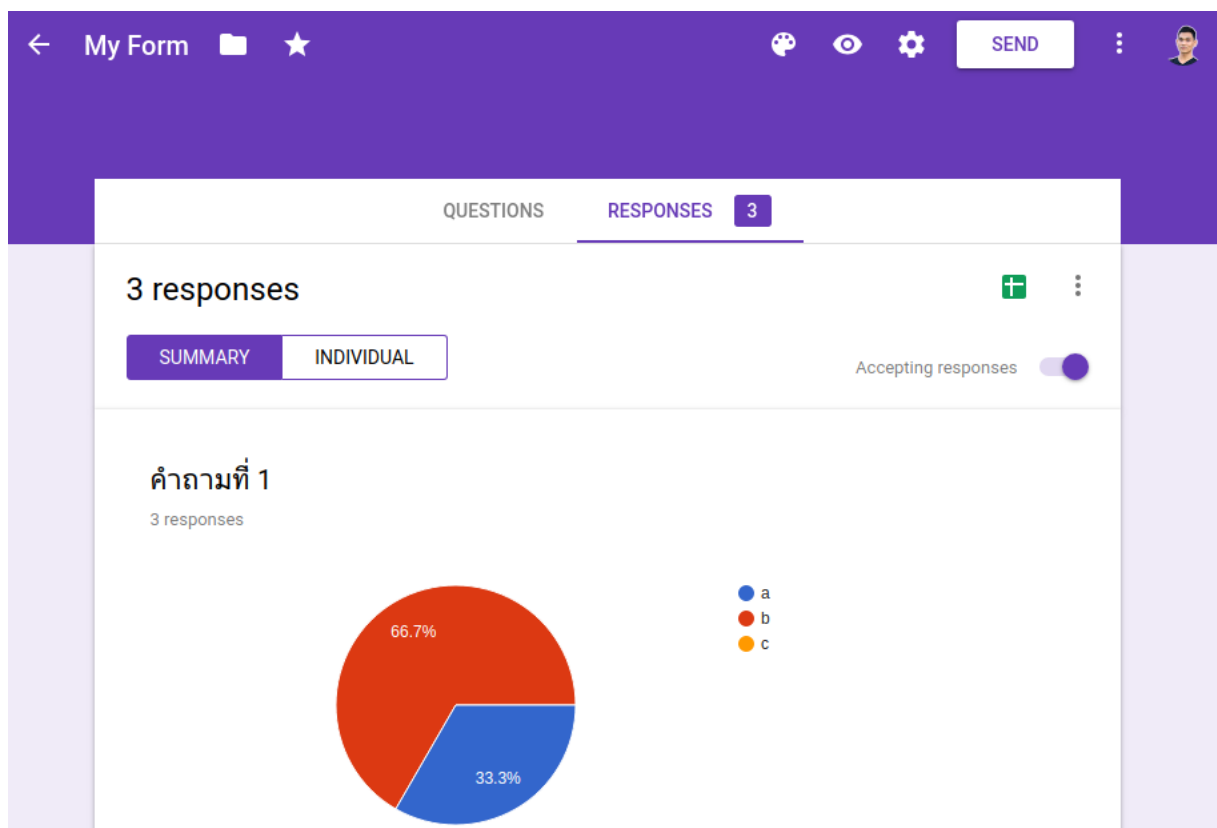
☐ b

☐ c

ภาพที่ 7

2.2. การดูผลการตอบกลับ(Responses)

เมื่อมีผู้กรอกแบบฟอร์ม เราสามารถดูผลการตอบกลับได้ที่ มุมมอง Edit แถบ Responses ซึ่งจะดูแบบสรุปทั้งหมดโดยคลิกที่ปุ่ม Summary หรือ ดูทีละเร็คคอร์ด(การกรอก 1 ครั้ง) โดยคลิกที่ปุ่ม Individual ก็ได้ ตัวอย่างตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

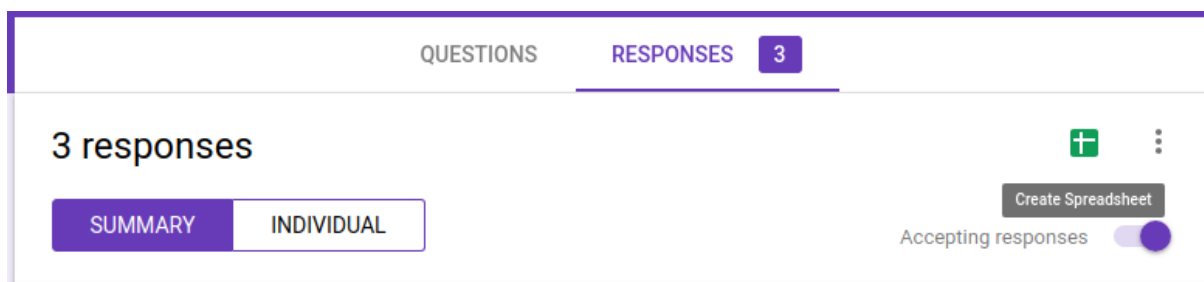
2.3. การสร้างลิงค์ระหว่าง Form กับ Sheet

2.3.ก.) การสร้างไฟล์ Google sheet เพื่อเก็บผลการตอบกลับ

เราสามารถสร้างไฟล์ Google sheet เพื่อเก็บผลลัพธ์จากการตอบกลับ ได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอน

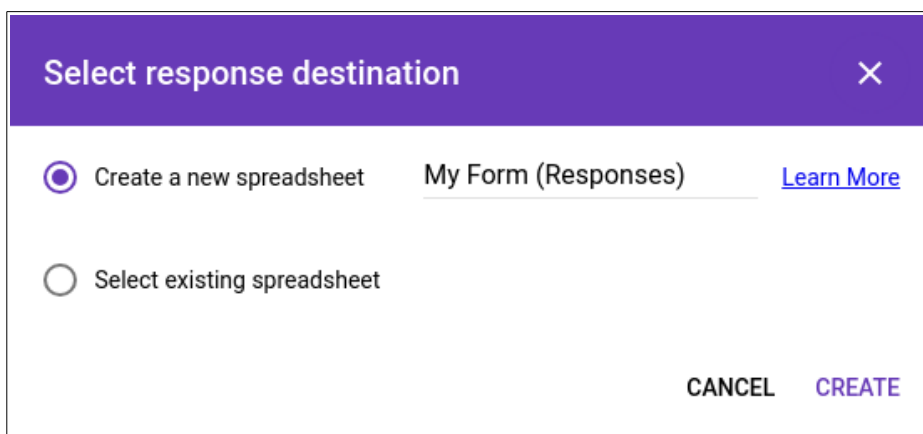
1. ที่ มุมมอง Edit แถบ Responses คลิก ปุ่ม  (Create Spreadsheet) ตามภาพที่ 9
จะปรากฏหน้าต่าง Select response destination



ภาพที่ 9

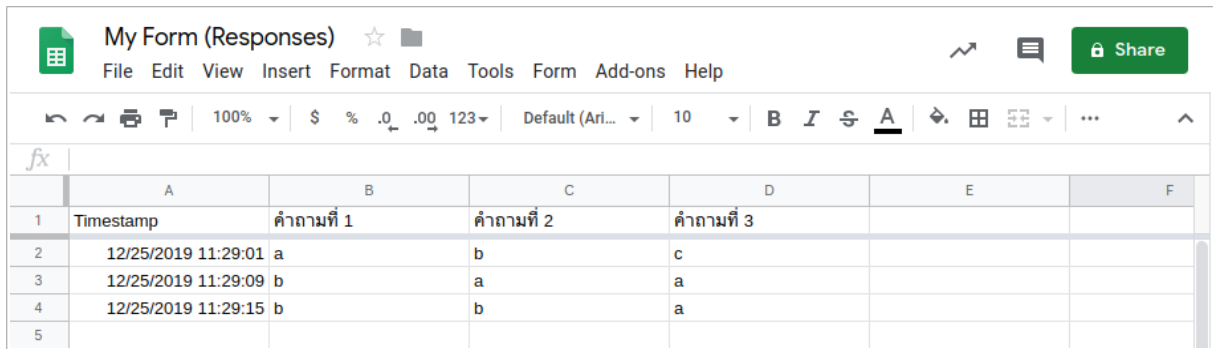
2. ที่หน้าต่าง Select response destination

- 2.1 เลือก Create a new spreadsheet ...(ชื่อไฟล์). เพื่อสร้างไฟล์ Google sheet ไฟล์ใหม่
(เลือก Select existing spreadsheet เพื่อเลือกไฟล์ Google sheet ที่มีอยู่แล้วใน Drive)
- 2.2 คลิกปุ่ม Create – ไฟล์ Google Sheet จะถูกสร้างพร้อมกับปรากฏข้อมูลผลลัพธ์การตอบกลับ
ตัวอย่างภาพที่ 11



ภาพที่ 10

ภาพที่ 11 เป็นตัวอย่างไฟล์ Google sheet ที่เก็บผลลัพธ์จากการตอบกลับ

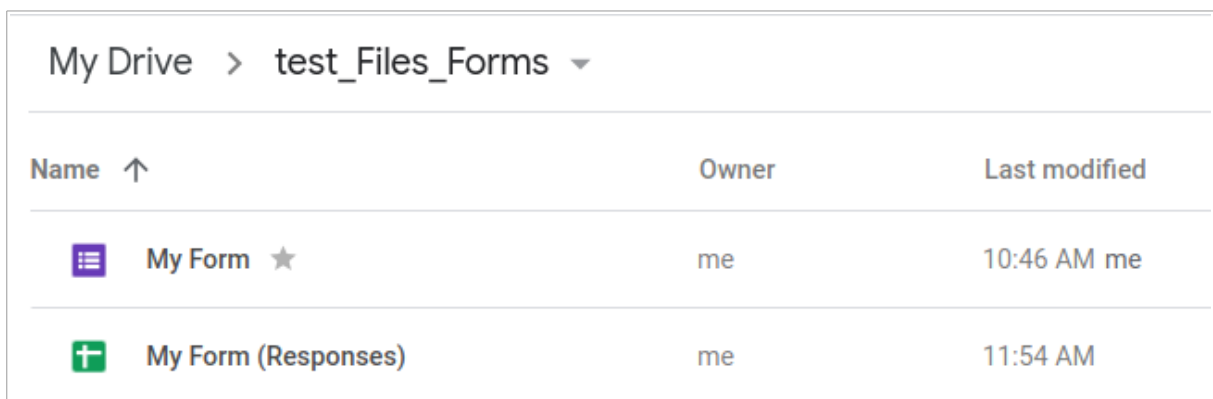


The screenshot shows a Google Sheet interface with the title 'My Form (Responses)'. The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Form, Add-ons, and Help. The toolbar shows various editing and formatting options. The spreadsheet has 6 columns labeled A through F. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	Timestamp	คำถามที่ 1	คำถามที่ 2	คำถามที่ 3		
2	12/25/2019 11:29:01	a	b	c		
3	12/25/2019 11:29:09	b	a	a		
4	12/25/2019 11:29:15	b	b	a		
5						

ภาพที่ 11

หากดูใน Drive จะพบ 2 ไฟล์ ก็คือ ไฟล์ Google Form และ ไฟล์ Google Sheet ซึ่ง 2 ไฟล์นี้ ลิงค์กัน อยู่ ตัวอย่างตามภาพ



The screenshot shows a Google Drive interface with the path 'My Drive > test_Files_Forms'. It displays two files:

Name	Owner	Last modified
My Form	me	10:46 AM me
My Form (Responses)	me	11:54 AM

ภาพที่ 12

2.3.ข.) การลิงค์ Form กับ Sheet อีกครั้ง

การเข้าไปแก้ไขข้อมูลใน Google Sheet ที่ลิงค์อยู่กับ Form ไม่มีผลต่อข้อมูลผลลัพธ์การตอบกลับที่ ไฟล์ Google Form

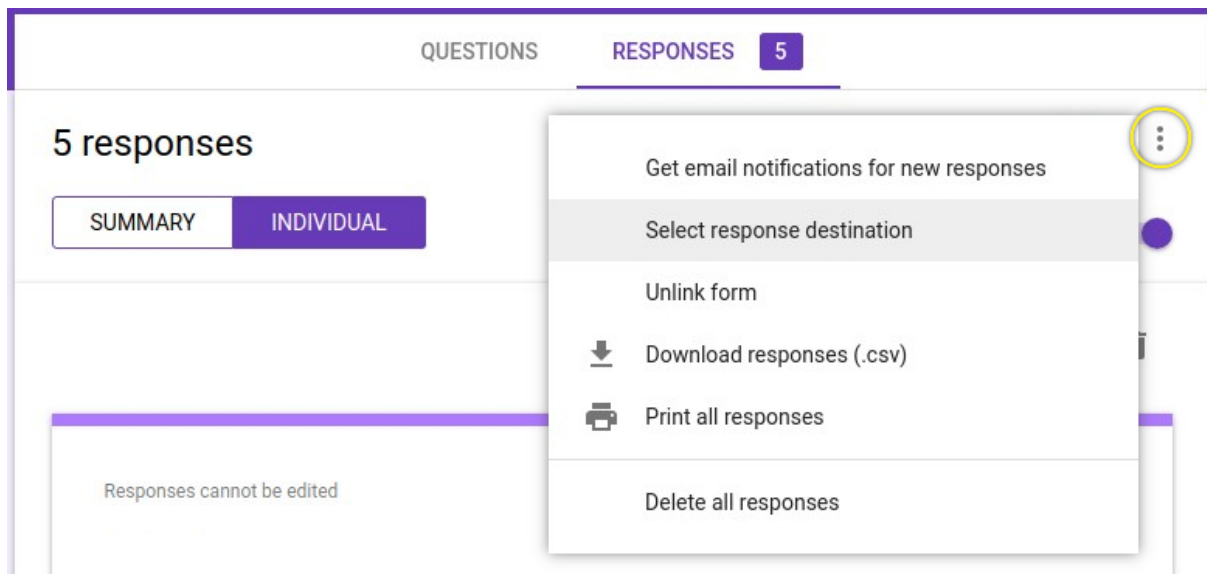
อย่างไรก็ดี ถ้าเราเข้าไปยุ่งกับข้อมูลการตอบกลับในไฟล์ Google Sheet จนละเอียดแล้ว เราสามารถนำผลลัพธ์การตอบกลับออกมาใส่ในไฟล์ Google Sheet ใหม่ได้

การลิงค์ระหว่างข้อมูลของ Form กับ Sheet จะลิงค์ได้เพียง 1 ชีทใน 1 ไฟล์ Google Sheet เท่านั้น หากเราใช้คำสั่ง(ที่จะได้อธิบายต่อไป) เพื่อลิงค์ระหว่างไฟล์ Google Form กับไฟล์ Google Sheet ไฟล์ใหม่ หรือ จะลิงค์กับไฟล์ Google Sheet ไฟล์เดิม(อีกครั้ง)ก็ได้ หากเราลิงค์กับไฟล์ Google Sheet ไฟล์เดิม จะเป็นการสร้างชีทใหม่ขึ้นมาลิงค์ข้อมูลแทน ชีทเดิมที่เคยลิงค์ไว้จะไม่ลิงค์อีกต่อไป

ขั้นตอนการการลิงค์ Form กับ Sheet

1. ที่ มุมมอง Edit แถบ Responses

1.1 คลิก ปุ่ม ⋮ → Select response destination จะปรากฏหน้าต่าง Select response destination

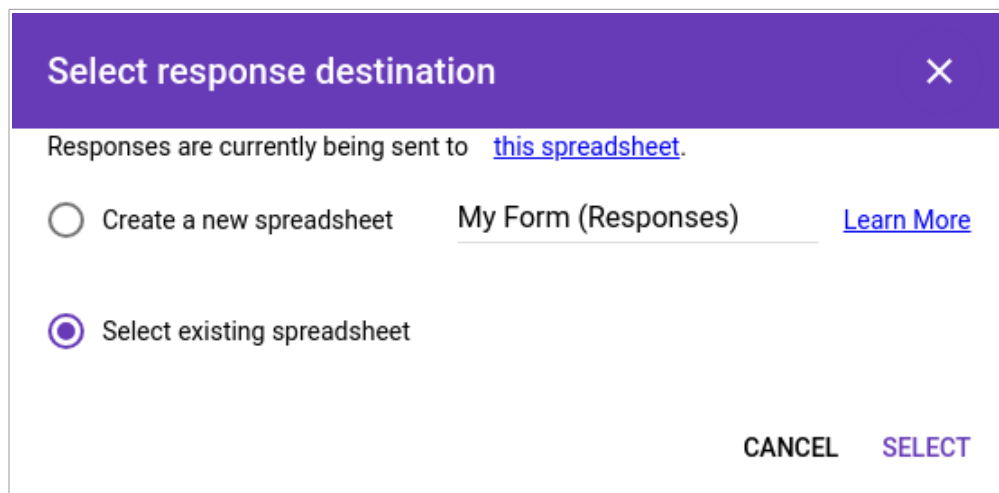


ภาพที่ 13

2. ที่หน้าต่าง Select response destination

2.1 เลือก Select existing spreadsheet เพื่อเลือกไฟล์ Google sheet ที่มีอยู่แล้วใน Drive (เลือก Create a new spreadsheet ...(ชื่อไฟล์). เพื่อสร้างไฟล์ Google sheet ไฟล์ใหม่)

2.2 คลิกปุ่ม Select – ชื่อใหม่จะถูกสร้างในไฟล์ Google Sheet ที่เลือก

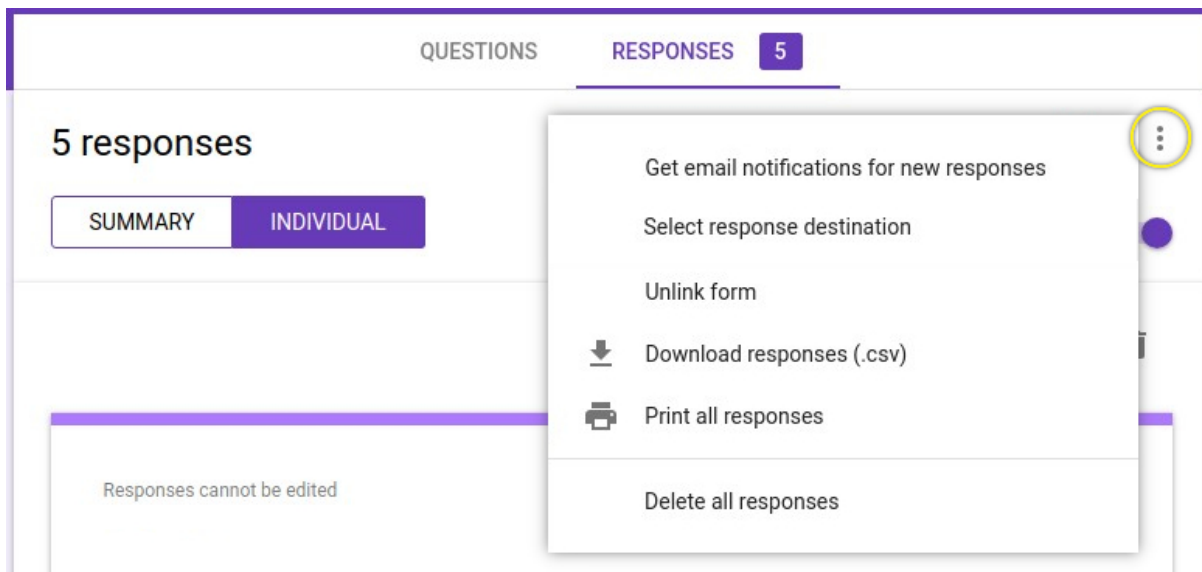


ภาพที่ 14

2.3.ค.) การยกเลิกการลิงค์ข้อมูลระหว่าง Form กับ Sheet

ที่ไฟล์ Google Form มุมมอง Edit

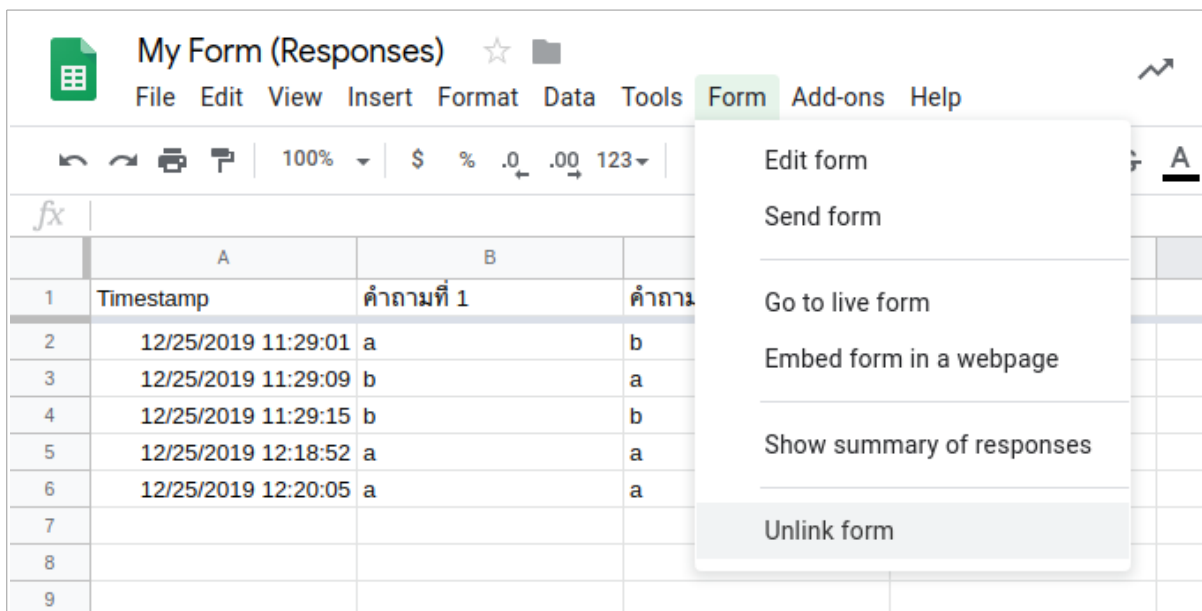
ที่ มุมมอง Edit แถบ Responses คลิก ปุ่ม ⋮ → Unlink form



ภาพที่ 15

ที่ไฟล์ Google Sheet

ไปที่เมนู Form → Unlink form หลังใช้คำสั่ง เมนู Form จะหายไป แสดงว่าไฟล์ Google Sheet ไฟล์นี้ ไม่ได้ลิงค์กับ Form ใดๆแล้ว



ภาพที่ 16

บทที่ 3


การสร้างคำถาม

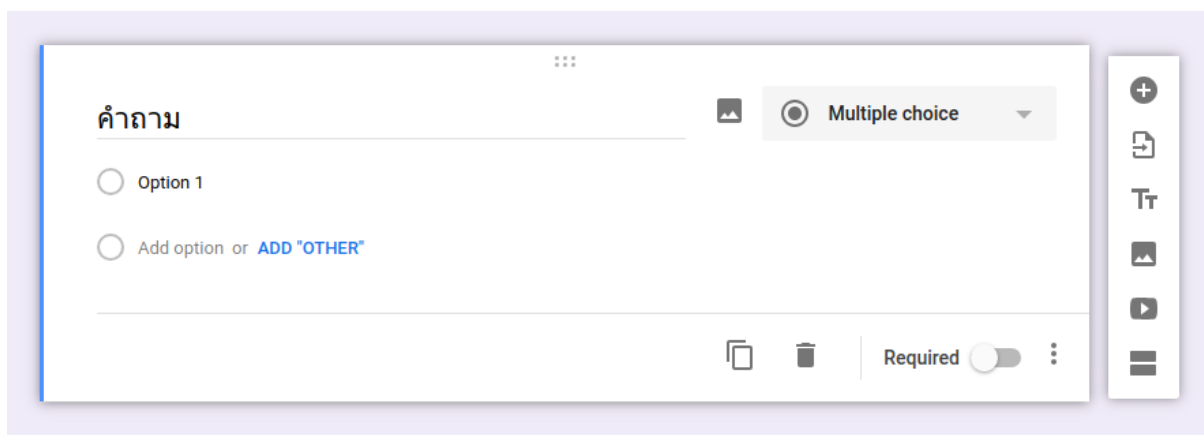


3.1. การสร้างคำถาม

หลังสร้างเอกสาร Form แล้ว สิ่งที่ต้องทำต่อมาก็คือ **การสร้างคำถาม** ซึ่งเราต้องออกแบบด้วยว่า จะให้ผู้ตอบ ตอบคำถามในลักษณะใด คำถามที่อยู่ Form มีลักษณะเป็นข้อๆ ไล่กันลงมา 1 ข้อ 1 คำถาม

3.1.ก.) การสร้างคำถามใหม่

ที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit **คลิกปุ่ม**  (Add question) ตามภาพที่ 17 จะปรากฏคำถามใน Form ทันที โดยเราสามารถเลือก **ชนิดของคำถาม**ได้ในภายหลัง ชนิดเริ่มต้นของคำถามที่ถูกสร้างมาให้ก่อนเป็นชนิด **Multiple choice**(หลายตัวเลือก)





ภาพที่ 17

3.1.ข.) การจัดการคำถาม


ตามภาพที่ 17 ที่ด้านล่างคำถาม มีคำสั่งดังต่อไปนี้ (คำถามบางชนิดอาจมีหรือไม่มีคำสั่ง แตกต่างกันไป)


ปุ่ม  = ทำสำเนาคำถาม


ปุ่ม  = ลบถาม

สวิตช์ Required  = หากเปิดสวิตช์ คำถามจำเป็นต้องตอบ หากไม่ตอบจะส่งแบบฟอร์มไม่ได้

ปุ่ม  → Description = แทรกช่อง Description เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับเขียนอธิบายคำถาม

ปุ่ม  → Shuffle option order = สลับข้อเรียงในคำถาม

ปุ่ม  → Response validation = ทำ Validation กับคำตอบ เป็นการตรวจสอบให้ตอบคำถามในแพทเทิร์นที่กำหนดเท่านั้น เช่น เฉพาะตัวเลข, กรอกเป็นอีเมล, ตัวอักษร 3 ตัวตามด้วยตัวเลข 3 ตัว เป็นต้น **(มีในคำถามชนิด Short answer, Paragraph, Checkboxes)**

ปุ่ม  → Go to section based on answer = ใช้กรณีแบ่ง Form เป็น Sections (แบ่งหน้า Form) เมื่อใช้คำสั่งนี้ จะสร้างจุดต่อไปยัง Section ต่างๆ ขึ้นอยู่กับคำตอบ เช่น **ตอบโสด** ไป Section คนโสด ตอบแต่งงาน ไป Section มีครอบครัว เป็นต้น **(มีในคำถามชนิด Multiple choice, Dropdown ที่เลือกได้ เพียงคำตอบเดียว)**

นอกจากคำสั่งที่ด้านล่างแล้ว ที่ข้างๆ Dropdown เลือกชนิดคำถามมี ปุ่ม  (Insert image) ใช้สำหรับแทรกภาพลงในคำถาม

ภาพที่ 18 เป็นตัวอย่างคำถามที่ใส่ภาพลงไปด้วย

จงตอบคำถามต่อไปนี้

$$\sum_{i=1}^n i^3 = \left(\frac{n(n+1)}{2} \right)^2$$

☐ 1

☐ n


☐ ไม่รู้

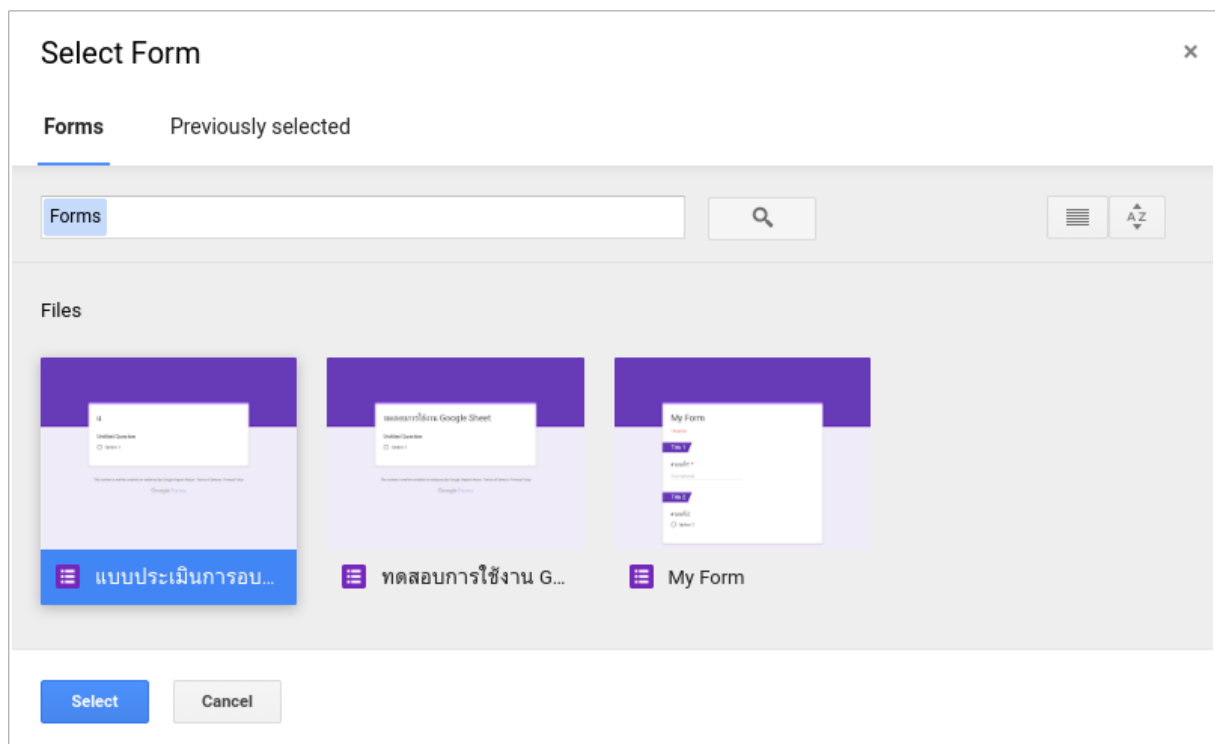
ภาพที่ 18

3.1.ค.) การนำเข้าคำถาม

การนำเข้าคำถาม เป็นการการนำเข้าคำถามจาก Google form ไฟล์อื่น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เราประหยัดเวลาการสร้างคำถาม

ขั้นตอน

1. ที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit **คลิกที่ปุ่ม**  (Import questions) ตามภาพที่ 17
จะปรากฏหน้าต่าง Select Form ตามภาพที่ 19
2. ที่หน้าต่าง Select Form – นำเข้าคำถามจากไฟล์ Google form
 - 2.1 เลือกไฟล์ Google form
 - 2.2 คลิกปุ่ม Select จะปรากฏกรอบ IMPORT QUESTION ตามภาพที่ 20

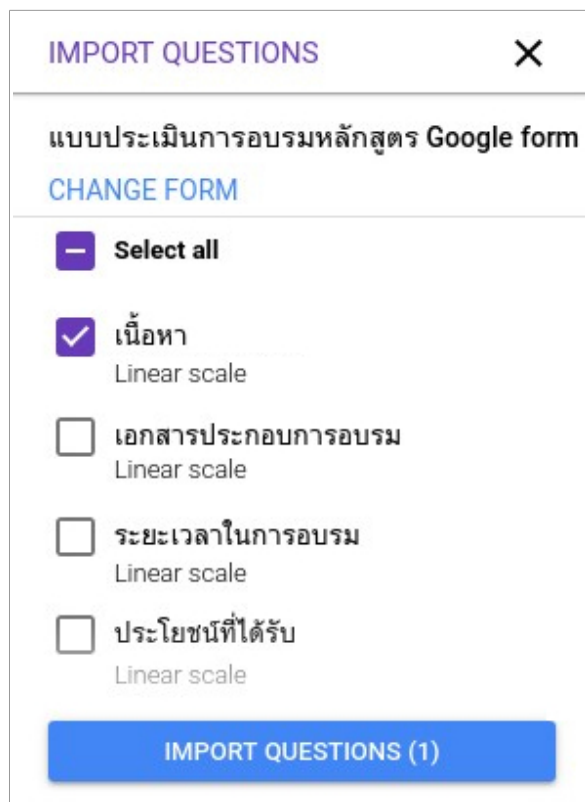


ภาพที่ 19

3. ที่กรอบ IMPORT QUESTIONS ตามภาพที่ 20

3.1 เลือกคำถาม

3.2 คลิกที่ปุ่ม IMPORT QUESTIONS



IMPORT QUESTIONS

แบบประเมินการอบรมหลักสูตร Google form

CHANGE FORM

☒ Select all

☒ เนื้อหา
Linear scale

☐ เอกสารประกอบการอบรม
Linear scale

☐ ระยะเวลาในการอบรม
Linear scale

☐ ประโยชน์ที่ได้รับ
Linear scale

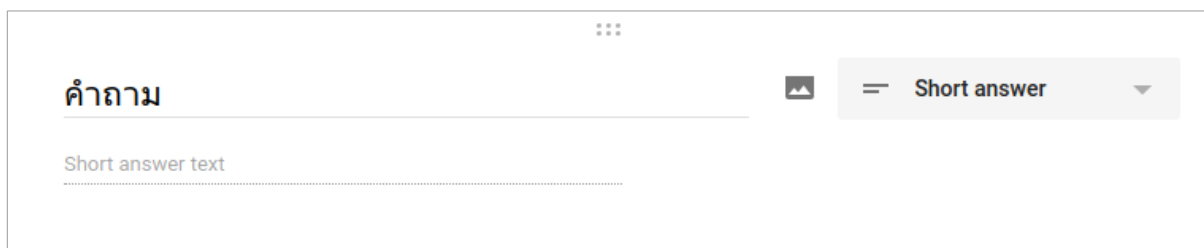
IMPORT QUESTIONS (1)

ภาพที่ 20

3.2. คำถามชนิด Short answer (คำตอบสั้นๆ)

คำถามชนิด Short answer (คำตอบสั้นๆ) ให้ผู้ตอบคำถาม ตอบคำถามแบบสั้นๆ

ภาพที่ 21 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit



คำถาม

Short answer text

ภาพที่ 21

ภาพที่ 22 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



คำถาม

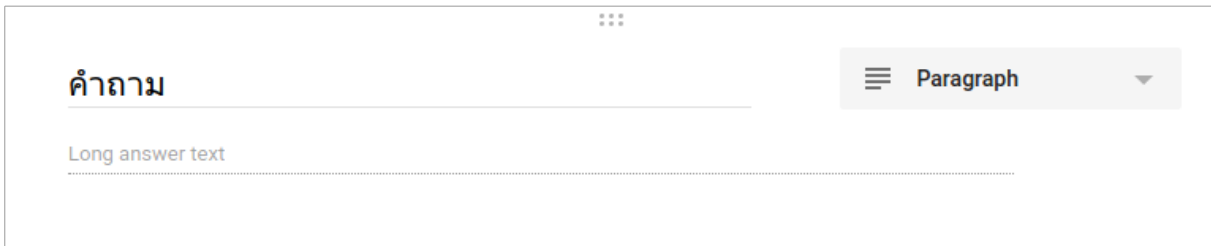
Your answer

ภาพที่ 22

3.3. คำถามชนิด Paragraph(ย่อหน้า)

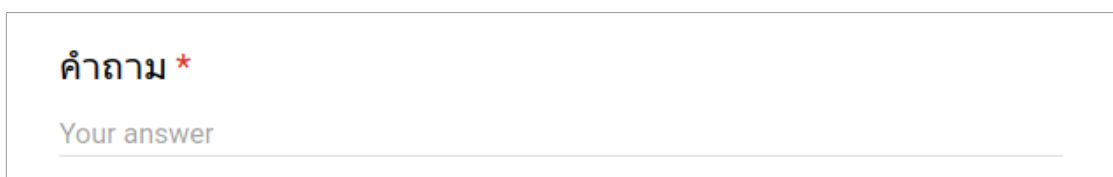
คำถามชนิด Paragraph(ย่อหน้า) ผู้ตอบตอบคำถามแบบยาวๆหลายบรรทัด

ภาพที่ 23 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

A screenshot of a question form in the 'Edit' view. At the top, there is a title 'คำถาม' (Question) and a dropdown menu set to 'Paragraph'. Below the title is a text input field with the placeholder 'Long answer text'.

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

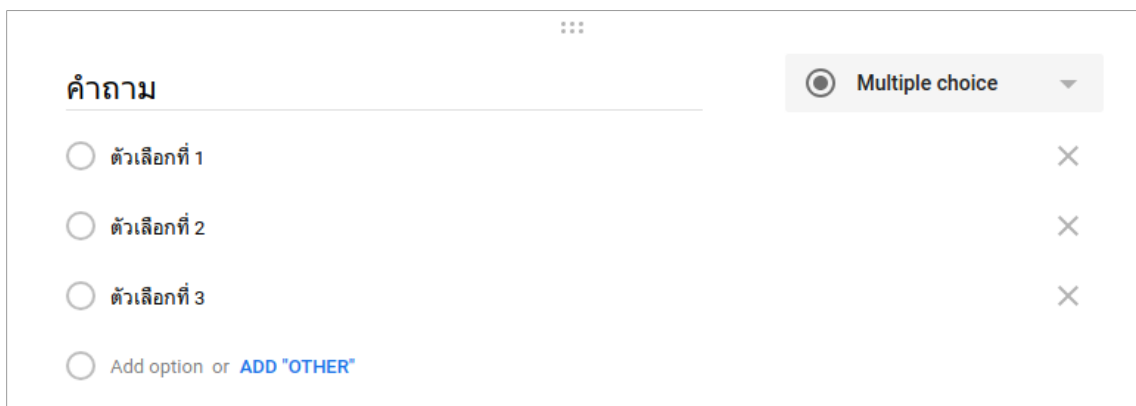
A screenshot of a question form in the 'Viewform' view. The title 'คำถาม *' (Question *) is displayed in red. Below it is a text input field with the placeholder 'Your answer'.

ภาพที่ 24

3.4. คำถามชนิด Multichoice(หลายตัวเลือก)

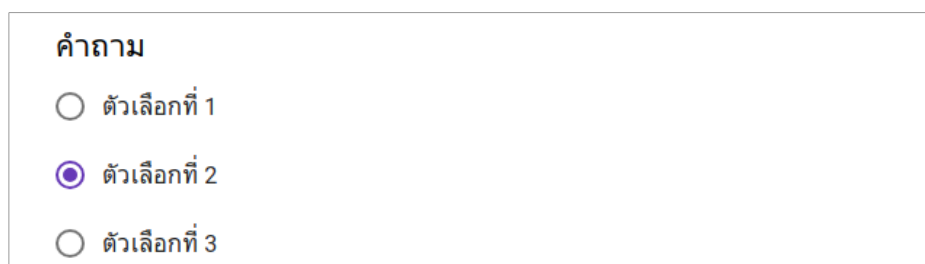
คำถามชนิด Multichoice(หลายตัวเลือก) ผู้ตอบตักเลือกได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

ภาพที่ 25 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

A screenshot of a question form in the 'Edit' view. The title 'คำถาม' (Question) is at the top. To the right is a dropdown menu set to 'Multiple choice'. Below the title are four radio button options: 'ตัวเลือกที่ 1' (Option 1), 'ตัวเลือกที่ 2' (Option 2), 'ตัวเลือกที่ 3' (Option 3), and 'Add option or ADD "OTHER"'. Each option has a delete icon (X) to its right.

ภาพที่ 25

ภาพที่ 26 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

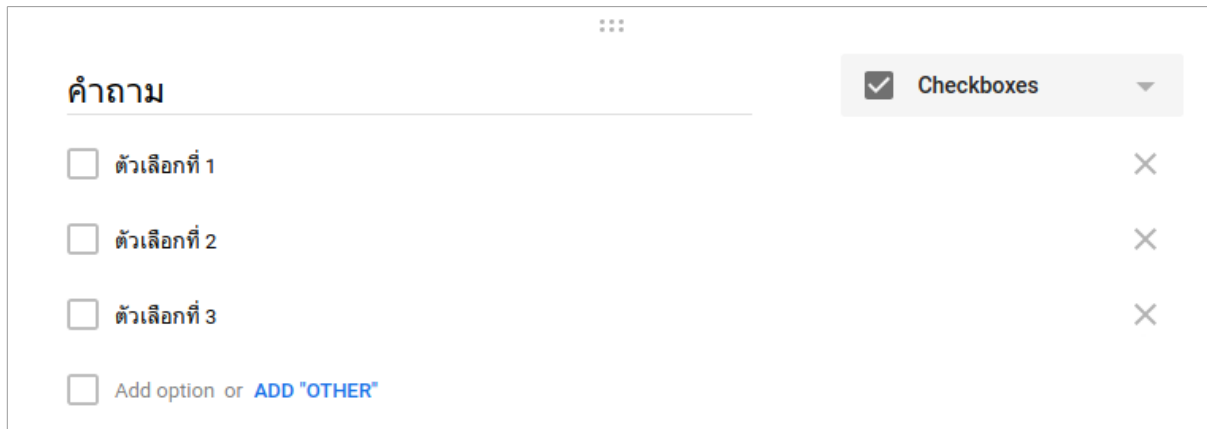
A screenshot of a question form in the 'Viewform' view. The title 'คำถาม' (Question) is at the top. Below it are three radio button options: 'ตัวเลือกที่ 1' (Option 1), 'ตัวเลือกที่ 2' (Option 2), and 'ตัวเลือกที่ 3' (Option 3). Option 2 is selected, indicated by a filled purple circle.

ภาพที่ 26

3.5. คำถามชนิด Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย)

คำถามชนิด Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย) ผู้ตอบติ๊กเลือกได้หลายคำตอบ

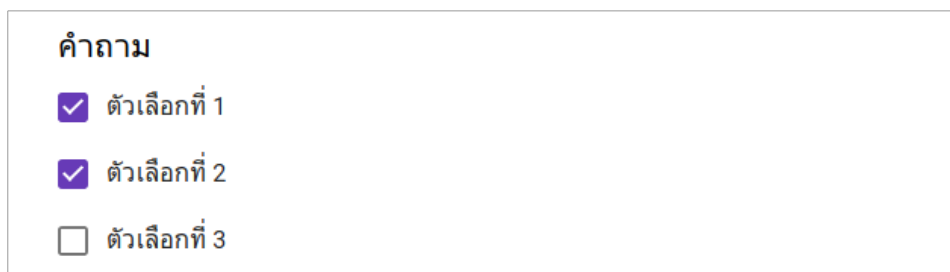
ภาพที่ 27 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit



The screenshot shows a Google Form in Edit mode. At the top, there is a title bar with a three-dot menu icon and a dropdown menu set to 'Checkboxes'. Below the title bar, the question text 'คำถาม' is followed by a horizontal line. The question body contains four items, each with an unchecked checkbox and a label: 'ตัวเลือกที่ 1', 'ตัวเลือกที่ 2', 'ตัวเลือกที่ 3', and 'Add option or ADD "OTHER"'. To the right of each item is a small 'X' icon for deletion.

ภาพที่ 27

ภาพที่ 28 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



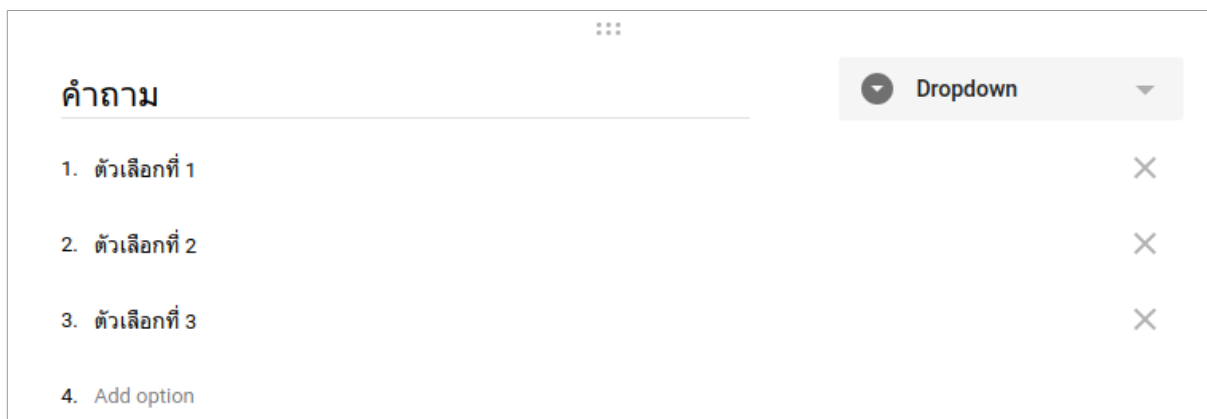
The screenshot shows a Google Form in Viewform mode. The question text 'คำถาม' is followed by a horizontal line. The question body contains three items, each with a checked checkbox and a label: 'ตัวเลือกที่ 1', 'ตัวเลือกที่ 2', and 'ตัวเลือกที่ 3'.

ภาพที่ 28

3.6. คำถามชนิด Dropdown (เลื่อนลง)

คำถามชนิด Dropdown (เลื่อนลง) ผู้ตอบเลือก 1 คำตอบ จากรายการทั้งหมดที่มีให้เลือก คำถามชนิดนี้ คล้ายกับ Multichoice(หลายตัวเลือก) แต่มีข้อดีที่ประหยัดพื้นที่ของคำถาม เหมาะกับคำถามที่มีข้อย้อยส์จำนวนมาก

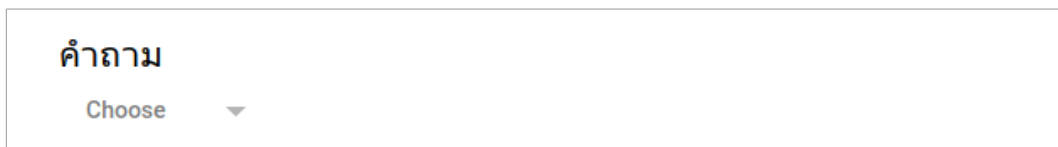
ภาพที่ 29 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit



The screenshot shows a Google Form in Edit mode. At the top, there is a title bar with a three-dot menu icon and a dropdown menu set to 'Dropdown'. Below the title bar, the question text 'คำถาม' is followed by a horizontal line. The question body contains four items, each with a label and a small 'X' icon for deletion: '1. ตัวเลือกที่ 1', '2. ตัวเลือกที่ 2', '3. ตัวเลือกที่ 3', and '4. Add option'.

ภาพที่ 29

ภาพที่ 30 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

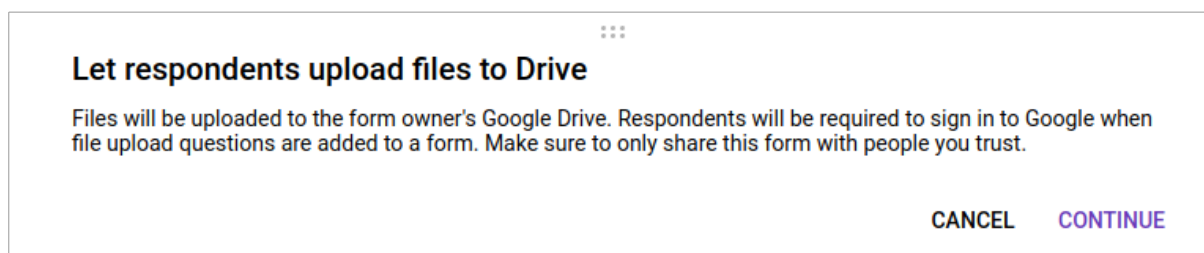


ภาพที่ 30

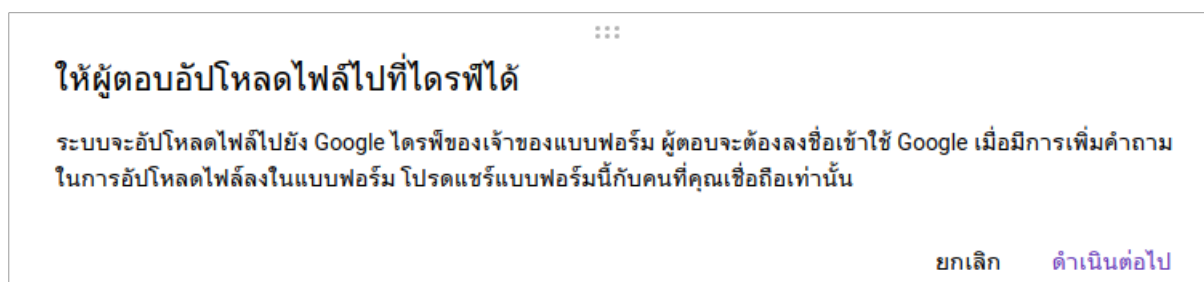
3.7. คำถามชนิด File upload (อัปโหลดไฟล์)

คำถามชนิด File upload (อัปโหลดไฟล์) ผู้ตอบสามารถอัปโหลดไฟล์ไปยัง Drive ของเจ้าของ Form ได้ แต่ผู้ตอบจะต้อง Sign-in เข้าสู่ระบบของ Google ด้วย

เมื่อเลือกเป็นคำถามชนิดนี้ จะได้รับการแจ้งเตือนตามภาพที่ 31 (ภาพที่ 32 เป็นภาษาไทย)

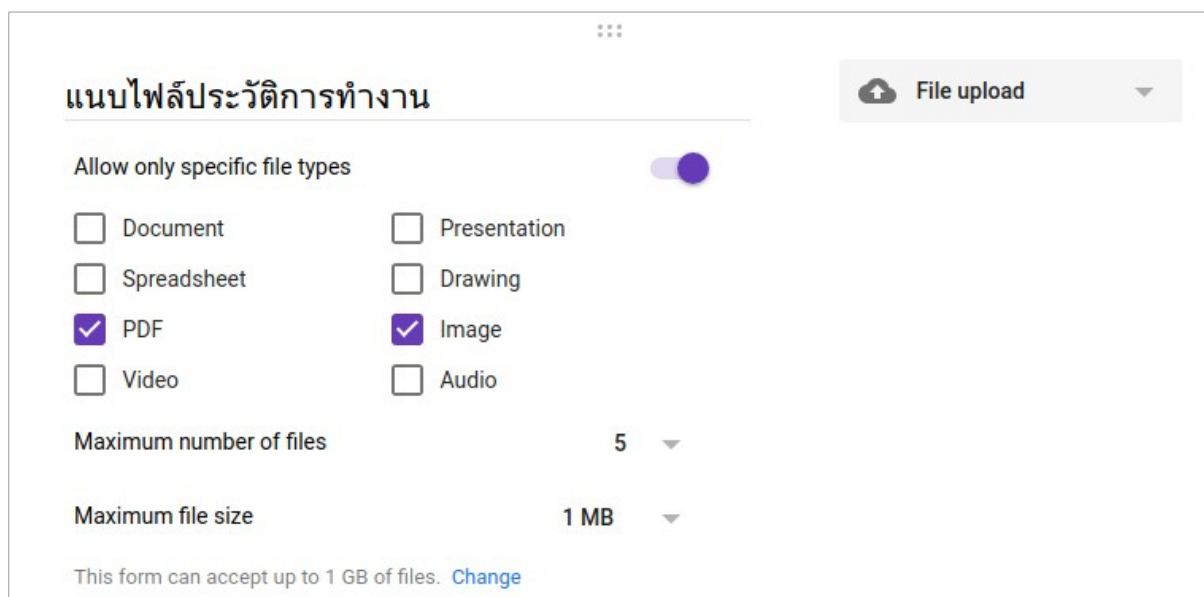


ภาพที่ 31



ภาพที่ 32

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Continue จะเข้าสู่หน้าการตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์ ตัวอย่างตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

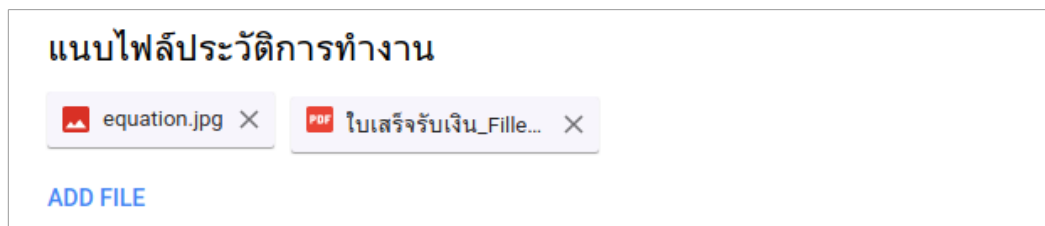
สวิตช์ **Allow only specific file types** : อนุญาตไฟล์บางประเภทเท่านั้น โดยเลือกชนิดที่อนุญาตจากรายการ ก็คือ *Document, Presentation, Spreadsheet, Drawing, PDF, Image, Video, Audio*

หัวข้อ **Maximum number of files** : จำนวนไฟล์สูงสุด เช่น 5 ไฟล์ เท่านั้น

หัวข้อ **Maximum file size** : ขนาดไฟล์สูงสุด เช่น 1MB/ไฟล์

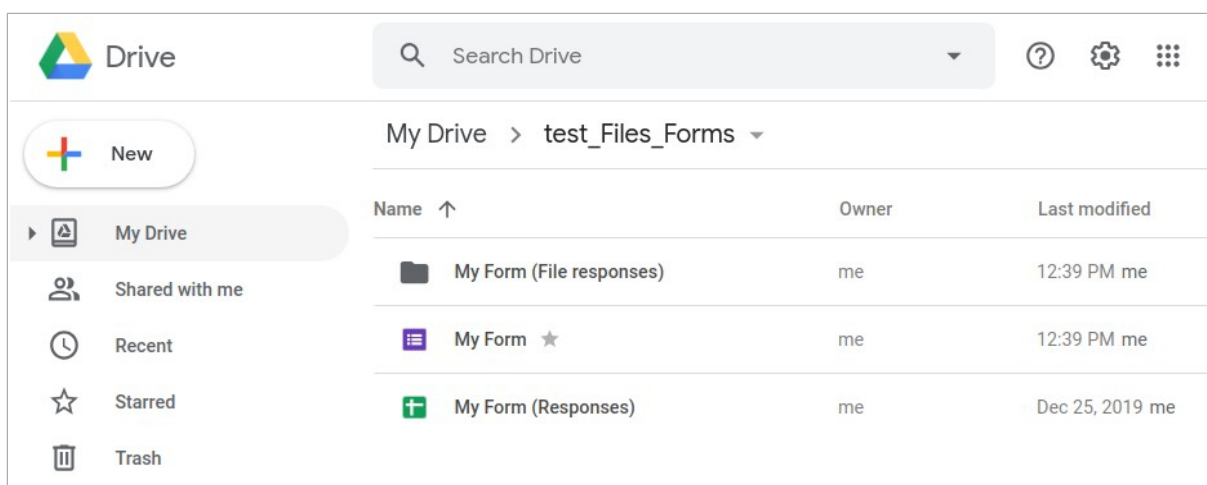
This form can accept up to 1 GB of files. Change : แบบฟอร์มนี้สามารถรับไฟล์ได้สูงสุด 1 GB ไฟล์ หากต้องการเปลี่ยนความจุคลิกที่ **Change** เพื่อไปกำหนดความจุใหม่

ภาพที่ 34 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



ภาพที่ 34

เมื่อใช้ Form อัปโหลดไฟล์ ระบบจะสร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์ขึ้นมา ตัวอย่างตามภาพที่ 35 Form ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ก็คือ ไฟล์ Google Form, ไฟล์ Google Sheet ที่ลิงก์กับ Form อยู่ และ โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ที่อัปโหลดด้วย Form

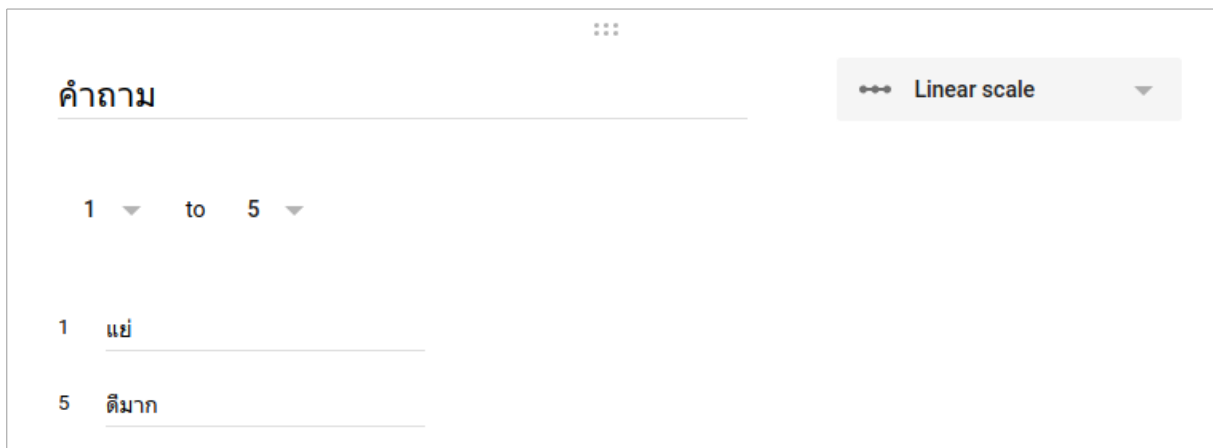


ภาพที่ 35

3.8. คำถามชนิด Linear scale (สเกลเชิงเส้น)

คำถามชนิด Linear scale (สเกลเชิงเส้น) ผู้ตอบเลือกคะแนนในช่วงตัวเลขกำหนด เช่น เลือกเลข 3 จาก ตัวเลือกเลข 1-5 เป็นต้น

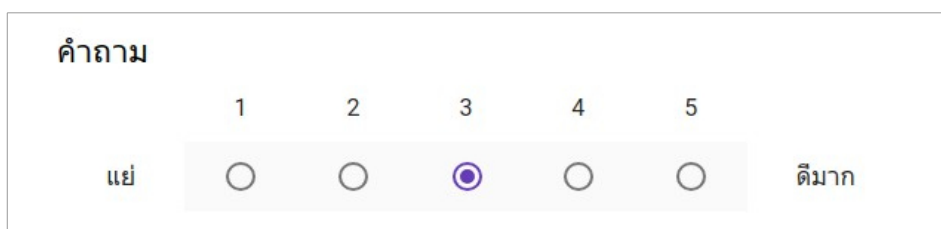
ภาพที่ 36 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit



The screenshot shows a question titled "คำถาม" (Question) in the Edit form view. The question type is set to "Linear scale". The scale is configured from 1 to 5. The labels for the scale are "1 แย่" (1 Bad) and "5 ดีมาก" (5 Very Good).

ภาพที่ 36

ภาพที่ 37 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



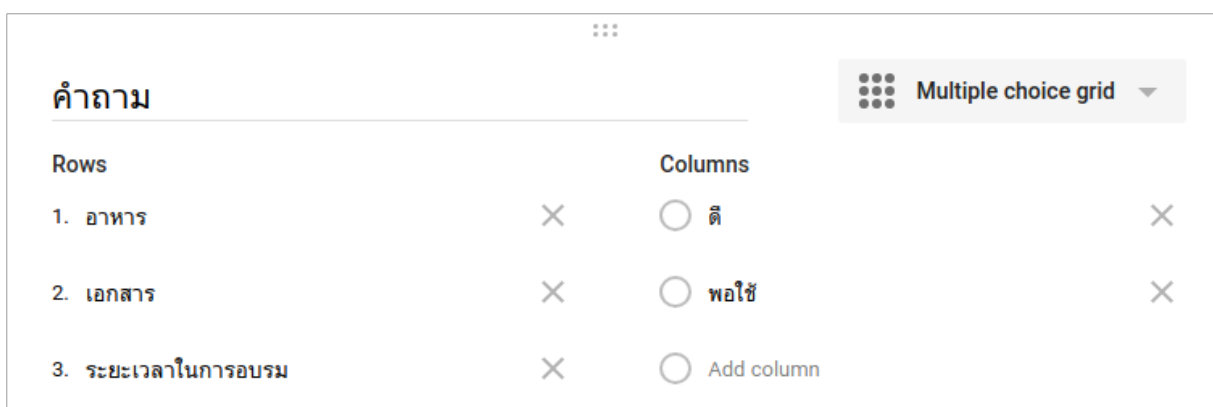
The screenshot shows the same question in the Viewform form view. The scale is displayed as a horizontal row of five radio buttons, labeled 1, 2, 3, 4, and 5. The labels "แย่" (Bad) and "ดีมาก" (Very Good) are at the ends. The third radio button (3) is selected.

ภาพที่ 37

3.9. คำถามชนิด Multiple choice grid (ตัวเลือกหลายข้อ)

คำถามชนิด Multiple choice grid (ตัวเลือกหลายข้อ) คำถามชนิดนี้ มีคำถามย่อยอยู่ข้างใน ส่วนของ Rows คือคำถามย่อย ส่วนของ Columns คือข้อยส์ที่มีให้เลือก ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้ 1 ตัวเลือกในแต่ละคำถามย่อย

ภาพที่ 38 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

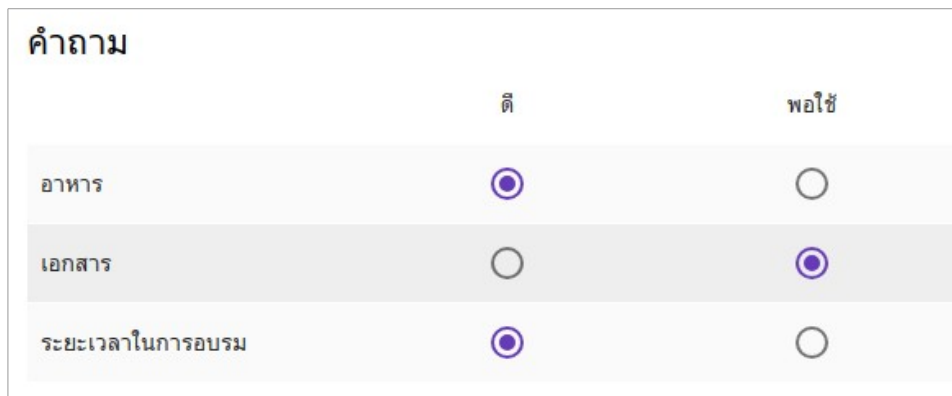


The screenshot shows a question titled "คำถาม" (Question) in the Edit form view. The question type is set to "Multiple choice grid". The question is divided into Rows and Columns. The Rows are: 1. อาหาร (Food), 2. เอกสาร (Document), and 3. ระยะเวลาในการอบรม (Training duration). The Columns are: ดี (Good), พอใช้ (Fair), and Add column. The question is displayed as a table with radio buttons for each cell.

Rows	Columns
1. อาหาร	ดี
2. เอกสาร	พอใช้
3. ระยะเวลาในการอบรม	Add column

ภาพที่ 38

ภาพที่ 39 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



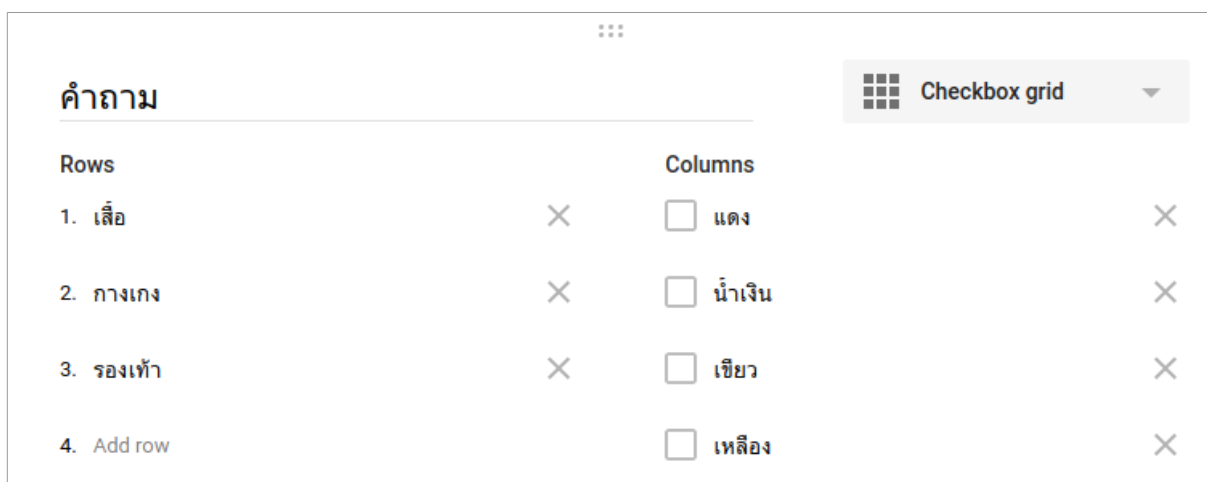
	ดี	พอใช้
อาหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสาร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ระยะเวลาในการอบรม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

ภาพที่ 39

3.10. คำถามชนิด Checkbox grid (ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย)

คำถามชนิด Checkbox grid (ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย) คำถามชนิดนี้ มีคำถามย่อยอยู่ข้างใน ส่วนของ Rows คือคำถามย่อย ส่วนของ Columns คือข้อยส์ที่มีให้เลือก ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้หลายตัวเลือกในแต่ละคำถามย่อย

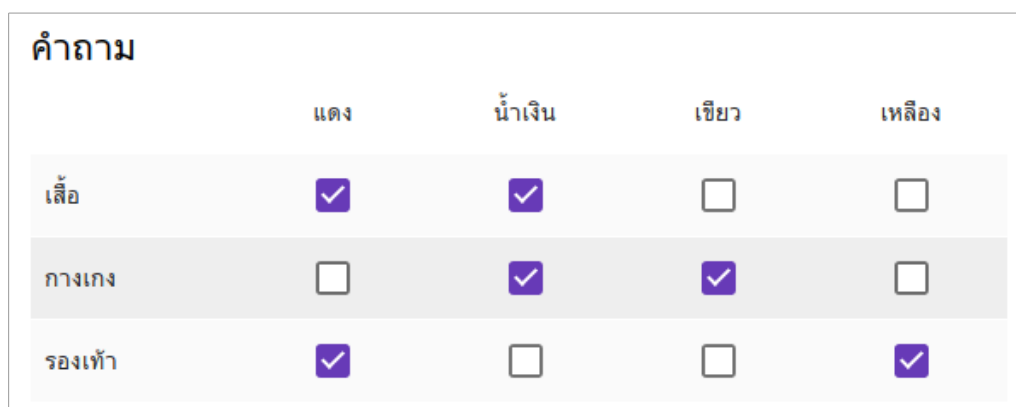
ภาพที่ 40 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit



Rows	Columns
1. เลือ	<input type="checkbox"/> แดง
2. กางเกง	<input type="checkbox"/> น้ำเงิน
3. รองเท้า	<input type="checkbox"/> เขียว
4. Add row	<input type="checkbox"/> เหลือง

ภาพที่ 40

ภาพที่ 41 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform



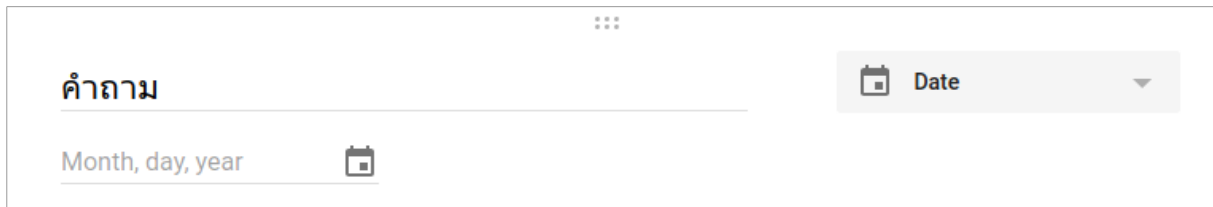
	แดง	น้ำเงิน	เขียว	เหลือง
เลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กางเกง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รองเท้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาพที่ 41

3.11. คำถามชนิด Date (วันที่)

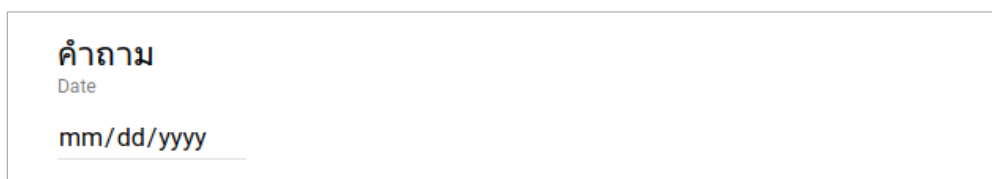
คำถามชนิด Date (วันที่) ให้ตอบเป็นวันที่เท่านั้น โดยในมุมมอง Viewform จะมีเครื่อง Dropdown ช่วยเลือกวันที่

ภาพที่ 42 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

A screenshot of a form in Edit view. At the top, there is a title bar with three dots on the right. Below it, the word 'คำถาม' (Question) is displayed. To the right of the title bar is a dropdown menu with a calendar icon and the text 'Date'. Below the title bar, there is a text input field with the placeholder text 'Month, day, year' and a calendar icon to its right.

ภาพที่ 42

ภาพที่ 43 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

A screenshot of a form in Viewform view. It shows a single question box. At the top, the word 'คำถาม' (Question) is displayed. Below it, the text 'Date' is shown. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text 'mm/dd/yyyy'.

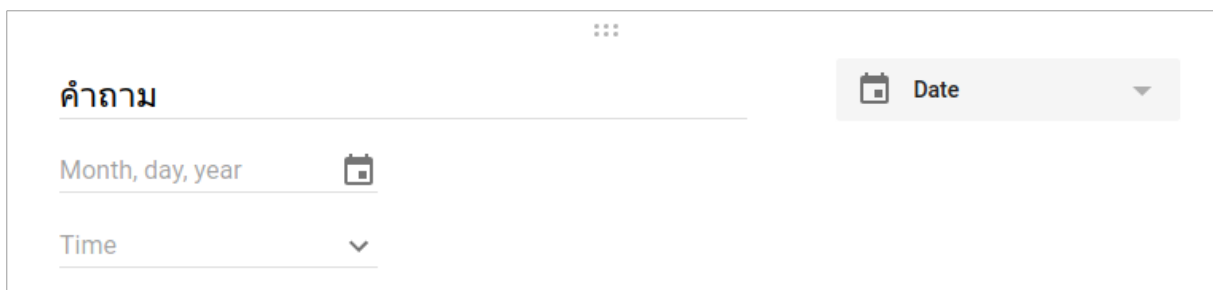
ภาพที่ 43

หากต้องการให้คำตอบระบุเวลาหรือปีด้วย ที่ Form มุมมอง Edit คลิกปุ่ม

ปุ่ม  → Includ year = กำหนดให้คำตอบต้องระบุปีด้วย

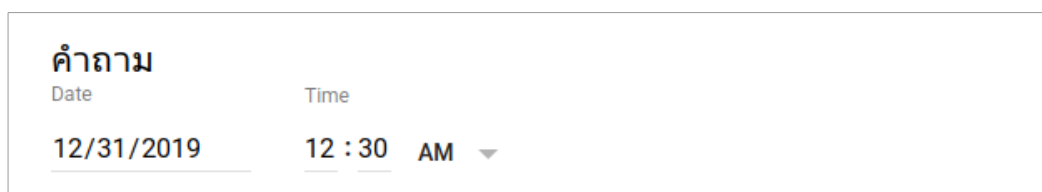
ปุ่ม  → Includ teim = กำหนดให้คำตอบต้องระบุเวลาด้วย (มีช่องเวลาเพิ่มเข้ามา)

ภาพที่ 44 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit ที่กำหนดให้ต้องระบุปีและเวลาด้วย

A screenshot of a form in Edit view. At the top, there is a title bar with three dots on the right. Below it, the word 'คำถาม' (Question) is displayed. To the right of the title bar is a dropdown menu with a calendar icon and the text 'Date'. Below the title bar, there are two text input fields. The first field has the placeholder text 'Month, day, year' and a calendar icon to its right. The second field has the placeholder text 'Time' and a dropdown arrow to its right.

ภาพที่ 44

ภาพที่ 45 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform ที่กำหนดให้ต้องระบุปีและเวลาด้วย

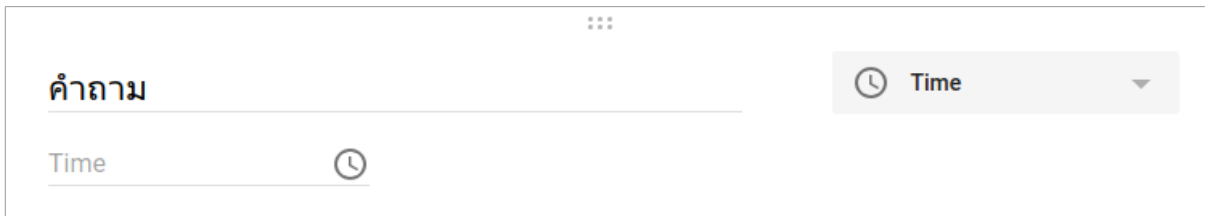
A screenshot of a form in Viewform view. It shows a single question box. At the top, the word 'คำถาม' (Question) is displayed. Below it, the text 'Date' and 'Time' are shown. At the bottom, there are two text input fields. The first field has the placeholder text '12/31/2019'. The second field has the placeholder text '12 : 30 AM' and a dropdown arrow to its right.

ภาพที่ 45

3.12. คำถามชนิด Time (เวลา)

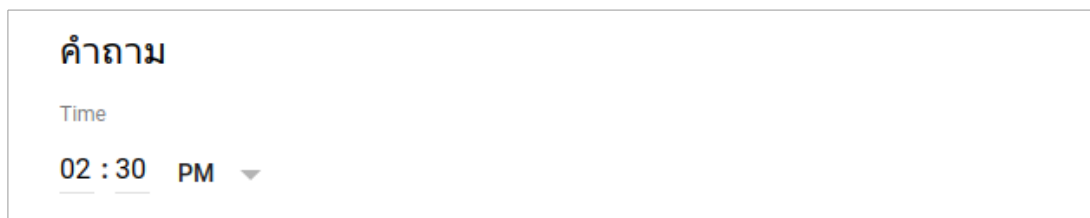
คำถามชนิด Time (เวลา) ให้ตอบเป็นวันที่เท่านั้น โดยในมุมมอง Viewform จะมีเครื่อง Dropdown ช่วยเลือกวันที่

ภาพที่ 46 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

A screenshot of a Google Form in Edit mode. At the top, there is a header bar with a menu icon (three dots) on the left and a 'Time' dropdown menu on the right. Below the header, the question text 'คำถาม' (Question) is displayed. Underneath, the label 'Time' is shown next to a clock icon.


ภาพที่ 46

ภาพที่ 47 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

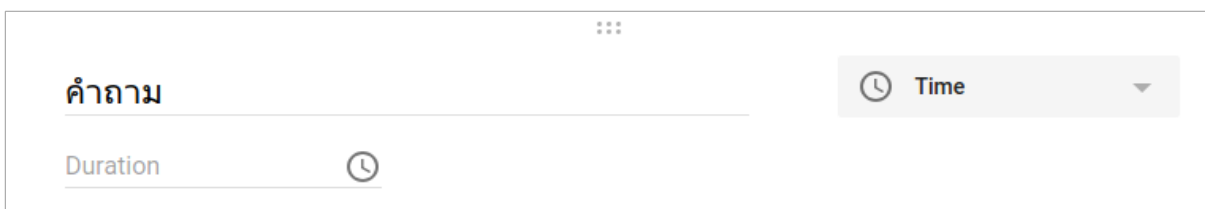
A screenshot of a Google Form in View mode. The question text 'คำถาม' (Question) is at the top. Below it, the label 'Time' is shown. The answer field displays '02 : 30 PM' with a small dropdown arrow to the right.

ภาพที่ 47

คำตอบข้างต้นเป็นการระบุเวลาเป็นจุด หากต้องให้คำตอบเป็นช่วงเวลา(Duration) เช่น กีฬาวินาที เป็นต้น สามารถทำได้ดังนี้

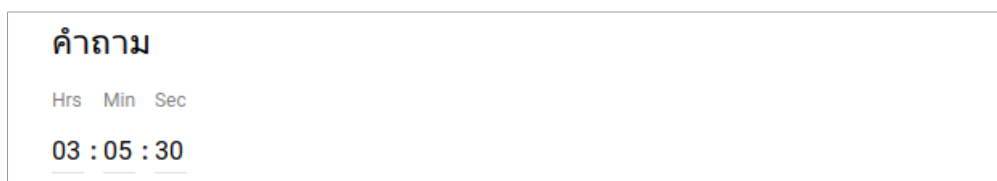
ที่ Form มุมมอง Edit คลิก **ปุ่ม**  → Duration = กำหนดให้คำตอบระบุเป็นช่วงเวลา

ภาพที่ 48 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

A screenshot of a Google Form in Edit mode. At the top, there is a header bar with a menu icon (three dots) on the left and a 'Time' dropdown menu on the right. Below the header, the question text 'คำถาม' (Question) is displayed. Underneath, the label 'Duration' is shown next to a clock icon.

ภาพที่ 48

ภาพที่ 49 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

A screenshot of a Google Form in View mode. The question text 'คำถาม' (Question) is at the top. Below it, the labels 'Hrs', 'Min', and 'Sec' are shown. The answer field displays '03 : 05 : 30'.

ภาพที่ 49

3.13. การใส่ Title

Title ใช้แบ่ง Form เป็นโซนๆ การใส่ Title สามารถทำได้โดย ที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit คลิกที่ปุ่ม **Tt** (Add title and description) จะปรากฏ Title ใน Form ทันที จากนั้นเราก็กพิมพ์ข้อความที่จะแสดงเป็น Title ลงไป

ภาพที่ 50 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Edit

ภาพที่ 50


ภาพที่ 51 เป็นคำถามใน Form ในมุมมอง Viewform

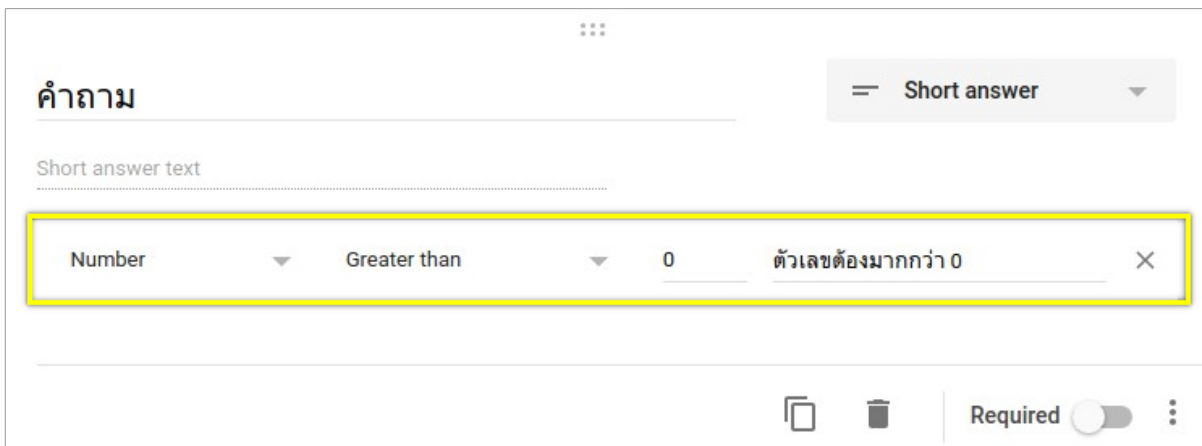
ภาพที่ 51

3.14. การตรวจสอบการตอบกลับ (Response validation)

คำถามชนิด Short answer หรือ Paragraph เราสามารถตรวจสอบคำตอบ เพื่อบังคับให้เป็นคำตอบในแพทเทิร์นที่เราต้องการ เช่น คำตอบเฉพาะตัวเลขเท่านั้น, ต้องเป็นรูปแบบของอีเมลเท่านั้น เป็นต้น

การเปิดใช้งาน การตรวจสอบการตอบกลับ หรือ Response validation

ที่คำถาม คลิกที่ ปุ่ม  → Response validation (มีในคำถามชนิด Short answer, Paragraph, Checkboxes) จะปรากฏส่วนของกําตั้งค่าการตรวจสอบการตอบกลับ ตัวอย่างตามภาพที่ 52

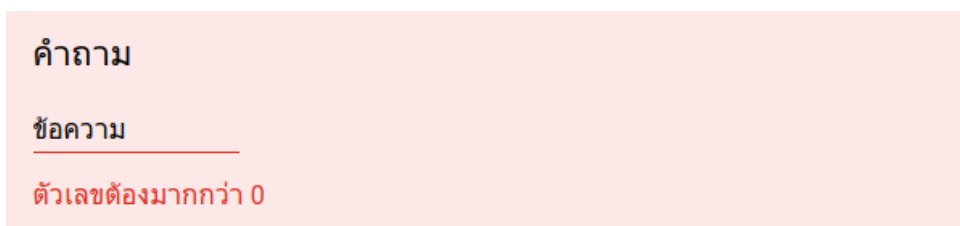


ภาพที่ 52

การตั้งค่าเช่น

	Number	Greater than	0	ตัวเลขต้องมากกว่า 0
ก็คือ	ตัวเลข	มากกว่า	0	(ข้อความเตือนถ้ากรอกไม่ตรง)

ภาพที่ 53 เป็นคำถามในมุมมอง Viewform ที่ทำ Response validation ไว้



ภาพที่ 53

ตัวอย่างที่ 2

	Text	Email address	ต้องกรอกเป็นอีเมลเท่านั้น
ก็คือ	ข้อความ	ที่อยู่อีเมล	(ข้อความเตือนถ้ากรอกไม่ตรง)

ภาพที่ 54 เป็นคำถามในมุมมอง Viewform ที่ทำ Response validation ไว้

คำถาม

wasan@gmail

ต้องกรอกเป็นอีเมลเท่านั้น

ภาพที่ 54

ตัวอย่างที่ 3

	Length	Maximun character count	5	ไม่เกิน 5 ตัวอักษร
ก็คือ	ยาว	นับอักษรสูงสุด	5 ตัว	(ข้อความเตือนถ้ากรอกไม่ตรง)

ภาพที่ 55 เป็นคำถามในมุมมอง Viewform ที่ทำ Response validation ไว้

คำถาม

123456

ไม่เกิน 5 ตัวอักษร

ภาพที่ 55

ตัวอย่างที่ 4

	Regular Expression	Contains	^[Aa].+	ขึ้นต้นด้วย A หรือ a เท่านั้น
ก็คือ	นิพจน์ทั่วไป	ประกอบไปด้วย	แพทเทิร์นนิพจน์ทั่วไป	(ข้อความเตือนถ้ากรอกไม่ตรง)

ภาพที่ 56 เป็นคำถามในมุมมอง Viewform ที่ทำ Response validation ไว้

คำถาม

Bat

ขึ้นต้นด้วย A หรือ a เท่านั้น

ภาพที่ 56

บทที่ 4


การแบ่งหน้า Form

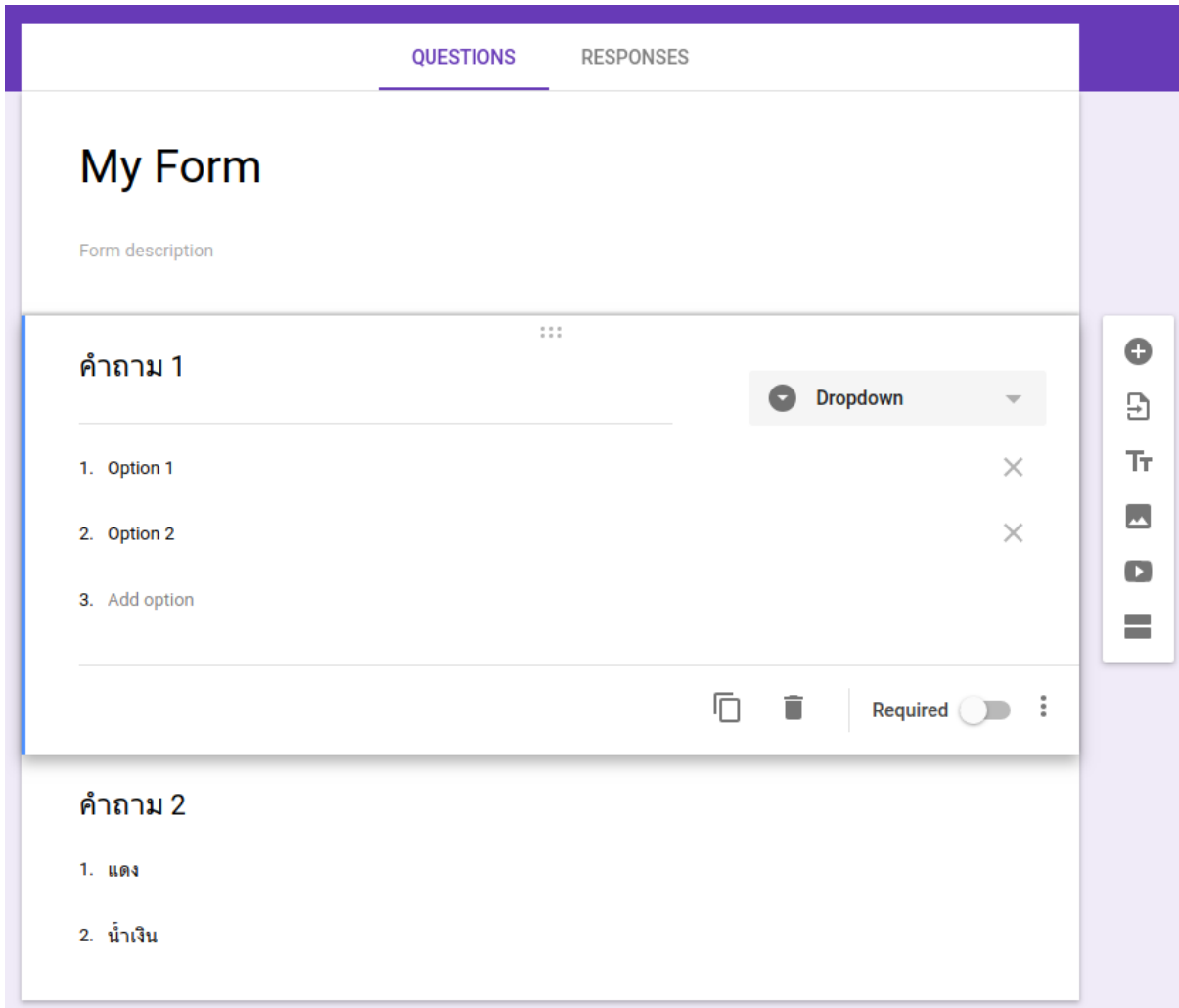


4.1. การแบ่ง Sections

การแบ่งหน้า Form ใช้วิธีการแบ่ง Form เป็น Sections

ขั้นตอนการแทรก Section

1. เลือกคำถามที่จะเป็นตัวแบ่ง โดย Section จะแบ่งหลังจากคำถามที่เลือกไว้
ตามภาพที่ 57 เลือกคำถามที่ 1 ไว้
2. คลิกปุ่ม  (Add section) จะแบ่ง Section ทันที
ผลลัพธ์ ตามตัวอย่างในภาพที่ 58



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'QUESTIONS' and 'RESPONSES'. The main title is 'My Form' with a subtitle 'Form description'. Below the title, there are two questions. The first question is titled 'คำถาม 1' and is a dropdown menu with options 'Option 1', 'Option 2', and 'Add option'. The second question is titled 'คำถาม 2' and is a list with options 'แดง' and 'น้ำเงิน'. Between the two questions, there is a button with a plus sign icon, which is the 'Add section' button. The interface is clean and modern, with a purple header and a light gray background.

ภาพที่ 57

3. พิมพ์ Title ของแต่ละ Section ตัวอย่างตามภาพที่ 58

Section 1 of 2 ตั้งชื่อ Title ว่าหน้า 1

Section 2 of 2 ตั้งชื่อ Title ว่าหน้า 2

Section 1 of 2

หน้า 1

คำถาม 1

1. Option 1

2. Option 2

After section 1 Continue to next section

Section 2 of 2

หน้า 2

Description (optional)

คำถาม 2

1. แดง

2. น้ำเงิน

ภาพที่ 58

ระหว่าง Section มีเมนูอยู่ (ตามภาพที่ 58 และ 59) ใช้เลือกว่าจะไปที่ Sections ไหนต่อ เมื่อตอบคำถามใน Section ข้างบนแล้ว

After section 1 Continue to next section

Continue to next section

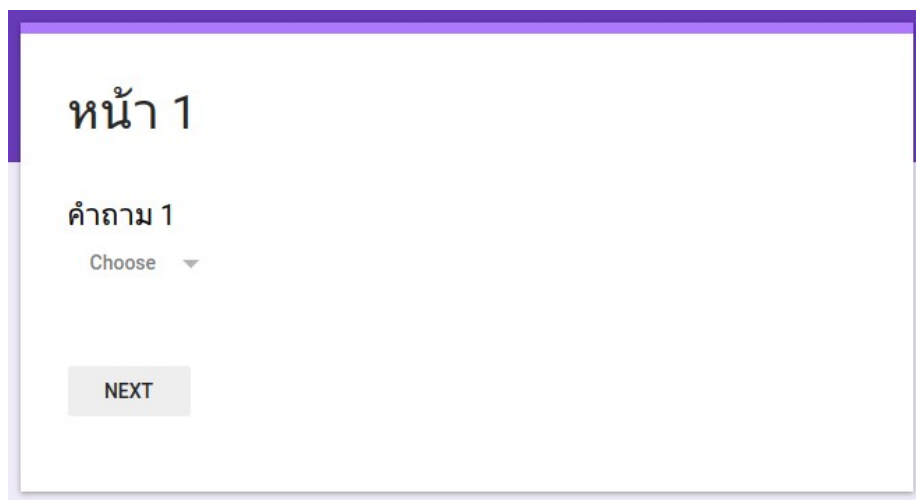
Go to section 1 (หน้า 1)

Go to section 2

Submit form

ภาพที่ 59

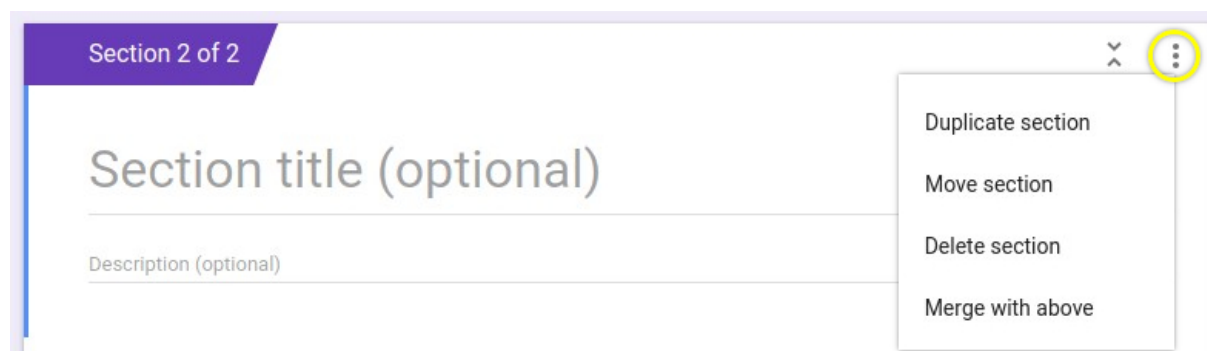
ภาพที่ 60 เป็น Form มุมมอง Viewform จะเห็นว่า หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ Form มีแต่คำถามที่อยู่ใน Section ที่ 1 เท่านั้น **คลิก Next** เพื่อไปยังจุดต่อไปตามที่ได้ตั้งไว้ เช่น ไป Section ที่ 2 หรือ ส่งคำตอบเลยก็ได้

A screenshot of a Google Form in 'Viewform' mode. The form has a purple header bar. The main content area is white and contains the text 'หน้า 1' (Page 1) in large black font. Below it is 'คำถาม 1' (Question 1) in smaller black font. Under the question is a dropdown menu with the word 'Choose' and a small downward arrow. At the bottom of the form is a grey button with the word 'NEXT' in white capital letters.





ภาพที่ 60

4.2. การจัดการ Sections

ที่ Form มุมมอง Edit ที่มุมขวาบนของ Section คลิกที่  จะปรากฏเมนูคำสั่งต่างๆ ตามภาพที่ 61

A screenshot of a Google Form in 'Edit' mode. The form has a purple header bar with the text 'Section 2 of 2'. The main content area is white and contains the text 'Section title (optional)' in large grey font. Below it is a text input field with the placeholder 'Description (optional)'. On the right side of the form, there is a context menu with four options: 'Duplicate section', 'Move section', 'Delete section', and 'Merge with above'. The menu is triggered by clicking on a three-dot icon in the top right corner of the section.

ภาพที่ 61

-  → Duplicate section = ทำสำเนา Section
-  → Move section = ย้าย Section เมื่อใช้คำสั่งจะปรากฏหน้าต่างมาให้ย้ายลำดับของ Section
-  → Delete section = ลบ Section
-  → Merge with above = รวม Section กับ Section ที่อยู่ด้านบน


บทที่ 5

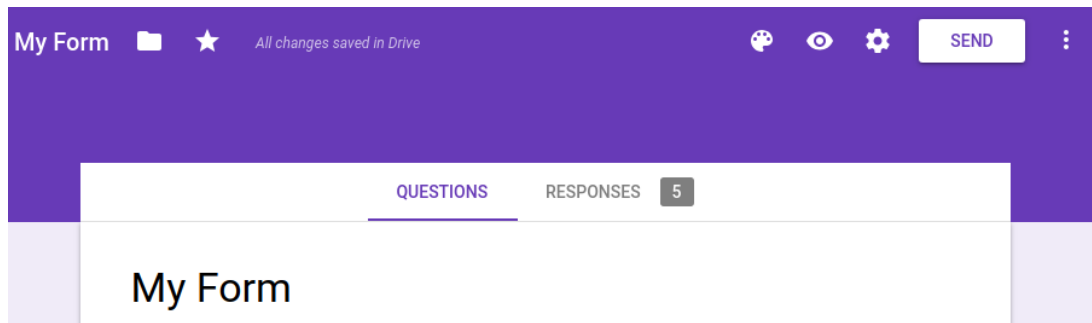
การตั้งค่า Form



5.1. การตั้งค่าการสร้าง Form

การสร้างแบบฟอร์ม มีการตั้งค่าที่สำคัญหลายประการ ขึ้นอยู่กับว่าเราจะสร้าง Form ในลักษณะอย่างไร เช่น เป็นแบบทดสอบที่ไม่อนุญาตให้แก้ไขการตอบกลับ, มีการให้คะแนนหลังส่งการตอบกลับ หรือ ใช้ Form นี้ภายในองค์กรเท่านั้น เป็นต้น

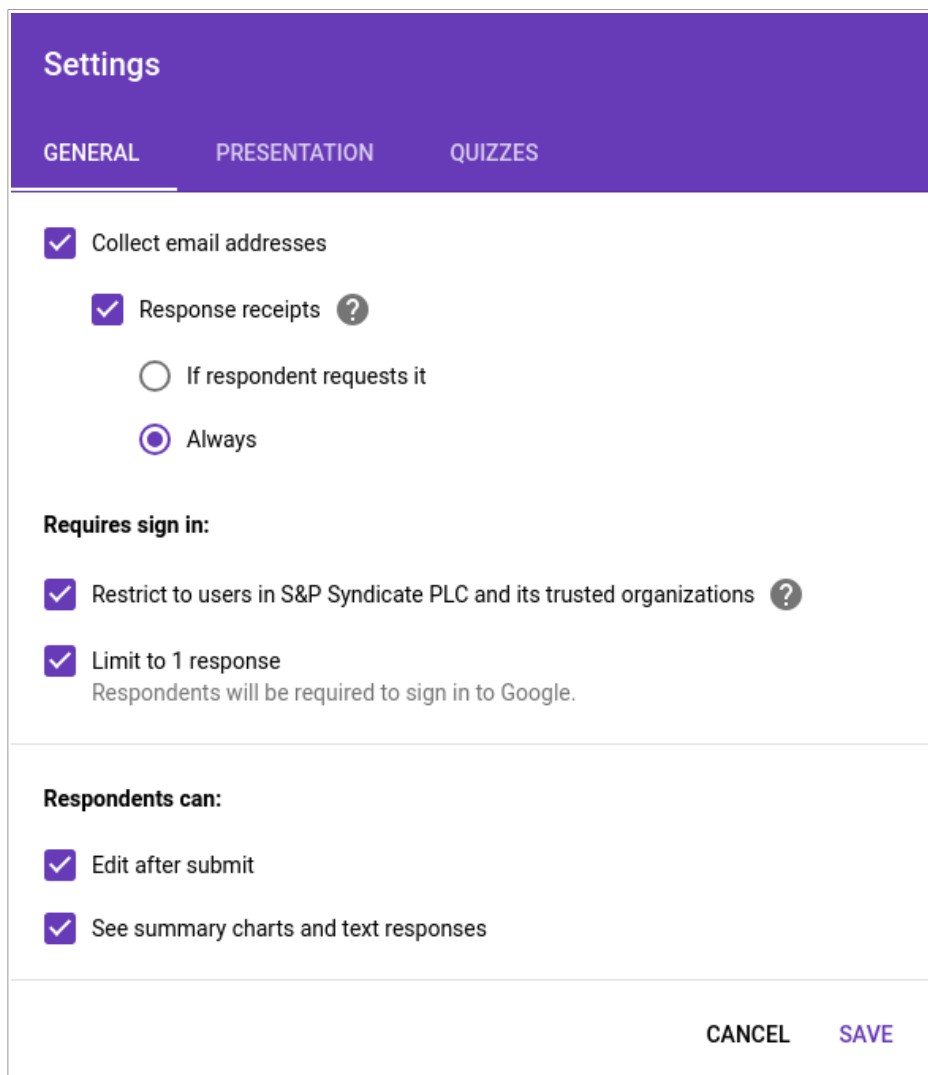
เราสามารถตั้งค่าให้กับ Form ได้โดย ที่ Form มุมมอง Edit คลิกที่ปุ่ม  (Settings) จะปรากฏหน้าต่าง Settings



ภาพที่ 62

5.2. แท็บ General

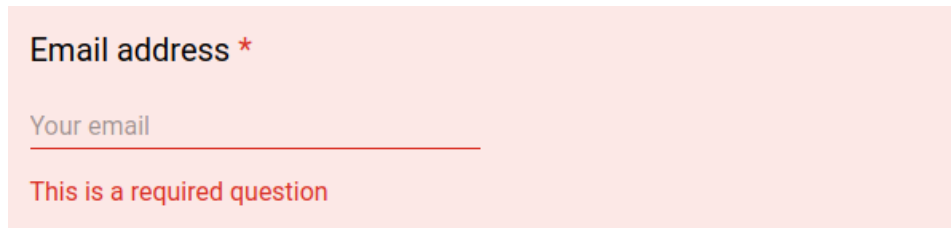
ภาพที่ 63 เป็นหน้าต่าง Settings แท็บ General



ภาพที่ 63

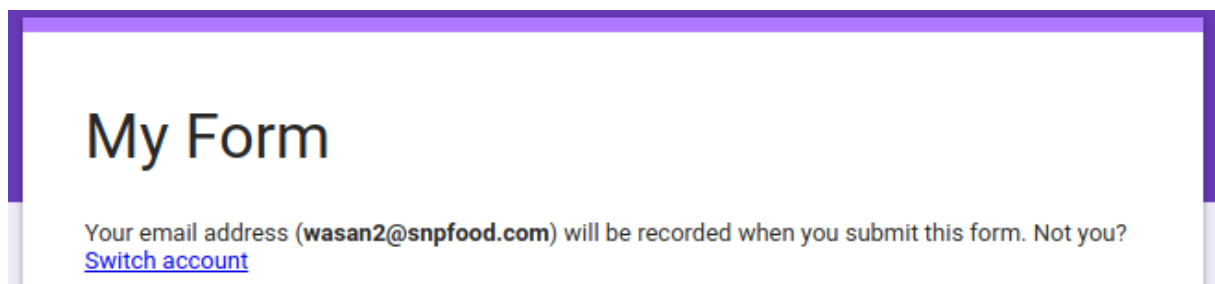
5.2.ก.) การเก็บอีเมล

กล่องตัวเลือก **Collect email addresses(รวบรวมที่อยู่อีเมล)** : (ภาพที่ 63) เมื่อติ๊ก หากเป็นบัญชี Gmail จะปรากฏคำถามให้กรอกอีเมล ตัวอย่างตามภาพที่ 64 แต่สามารถกรอกเป็นอีเมลปลอมได้ ฉะนั้นบัญชีแบบ Gmai จึงไม่อาจากรันตีการเก็บอีเมลที่ถูกต้องได้



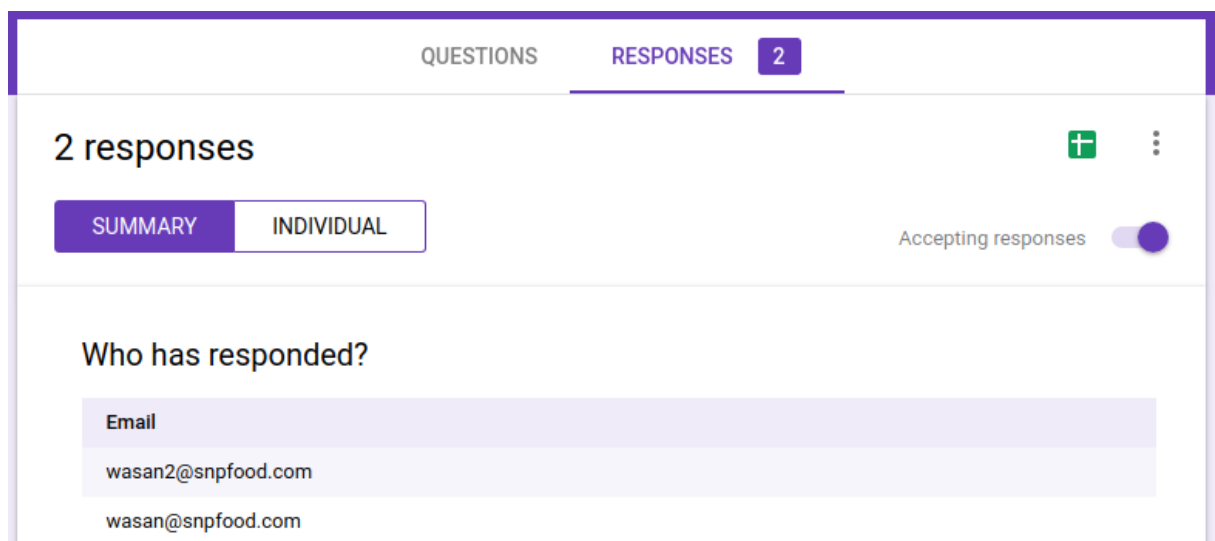
ภาพที่ 64

หากเป็นบัญชี G suite ที่ใช้โดเมนของตัวเอง หากติ๊กเพิ่มที่ Restrict to users in โดเมน and its trusted organizations(จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน(โดเมน)และองค์กรที่เชื่อถือได้) อีเมลจะถูกเก็บอัตโนมัติ ที่ Form ในมุมมอง Viewform จะปรากฏข้อความแจ้ง ตามภาพ ก็คือ “ระบบจะบันทึกที่อยู่อีเมลของคุณ (อีเมล) เมื่อคุณส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ใช่คุณ โปรดเปลี่ยนบัญชี”



ภาพที่ 65

เราสามารถดูได้ว่า มีใครบ้าง(อีเมล)ที่ส่งคำตอบแล้ว ที่ Form มุมมอง Edit แท็บ Response ตัวอย่างตามภาพ 66



ภาพที่ 66

หากดูที่ไฟล์ Google Sheet ที่ลิงก์กับ Form จะเห็นว่ามีคอลัมน์ที่เก็บอีเมลอยู่ด้วย ตัวอย่างตามภาพ 67

	A	B	C	D	E
1	Timestamp	Email Address	คำถามที่ 1	คำถามที่ 2	คำถามที่ 3
2	12/25/2019 14:54:38	wasan2@snpfood.com	a	a	a
3	12/25/2019 14:55:17	wasan@snpfood.com	b	b	b

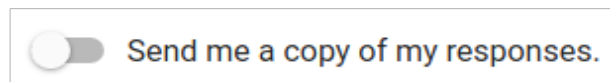
ภาพที่ 67

5.2.ข.) แจ้งคำตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์ม

กล่องตัวเลือก **Response receipts (อีเมลแจ้งการตอบกลับ)** : (ภาพที่ 63) เมื่อติ๊ก ระบบส่งการตอบกลับมาให้ผู้กรอกแบบฟอร์ม ซึ่งมีตัวเลือกต่อก็คือ **If respondent requests it** และ **Always**

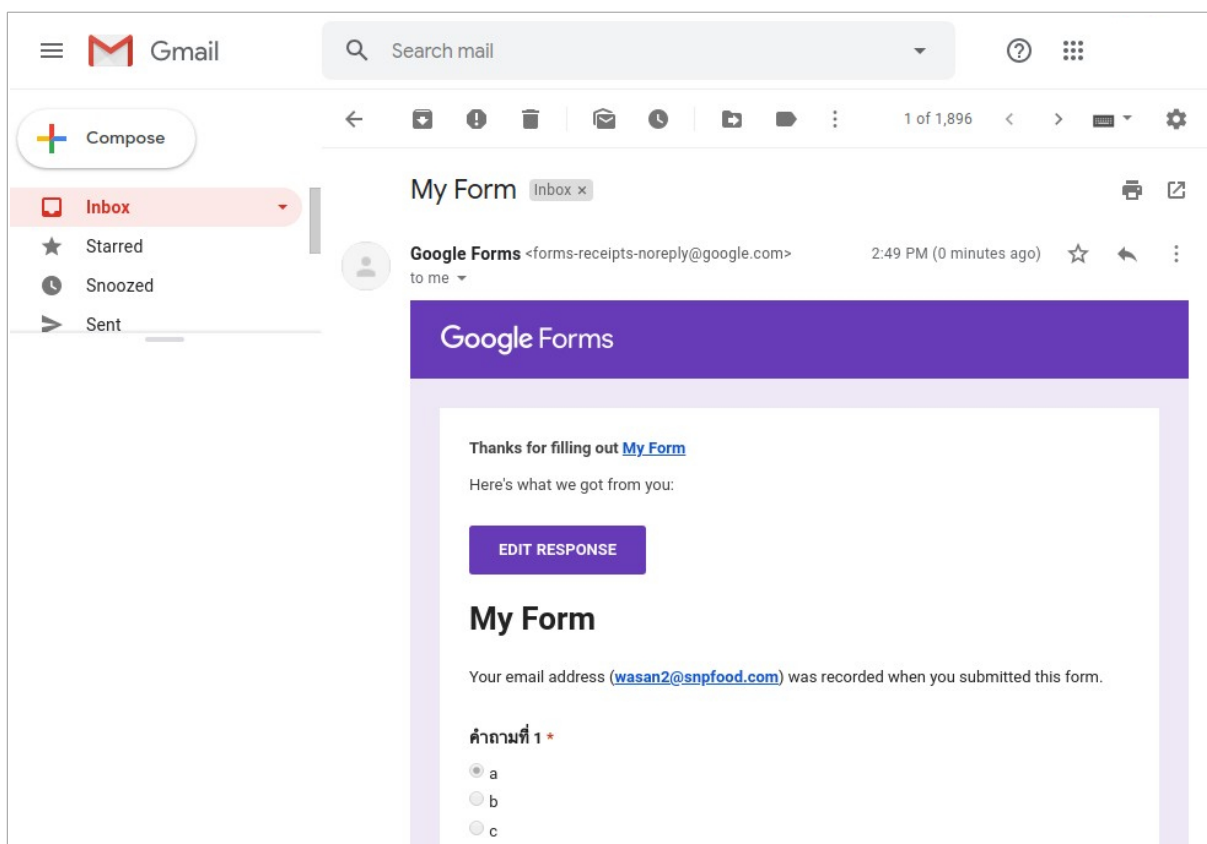
หากเลือก **Always(ทุกครั้ง)** ที่ Form มุมมองจะปรากฏข้อความแจ้งว่า **A copy of your responses will be emailed to** อีเมล (ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง (อีเมล))

หากเลือก **If respondent requests it(ถ้าผู้ตอบต้องการ)** สวิตช์ให้เปิดปิดว่าจะให้ระบบส่งสำเนาคำตอบให้หรือไม่ ตัวอย่างตามภาพ



ภาพที่ 68 : ส่งสำเนาคำตอบให้ฉัน (แปล)

ภาพที่ 69 เป็นตัวอย่างอีเมลที่ระบบส่งผลคำตอบกลับมาให้ผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 69

5.2.ค.) เฉพาะผู้ใช้งานในโดเมนเดียวกัน

(ต้องลงชื่อเข้าใช้)

กล่องตัวเลือก [Restrict to users in โดเมน and its trusted organizations](#) (จำกัดสำหรับผู้ใช้งานใน(โดเมน)และองค์กรที่เชื่อถือได้) : (ภาพที่ 63) จำกัดให้ผู้ใช้งานในโดเมนเท่านั้น ที่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้ เช่น @snpfood.com เท่านั้น เป็นต้น

5.2.ง.) จำกัดให้ตอบเพียง 1 ครั้งเท่านั้น

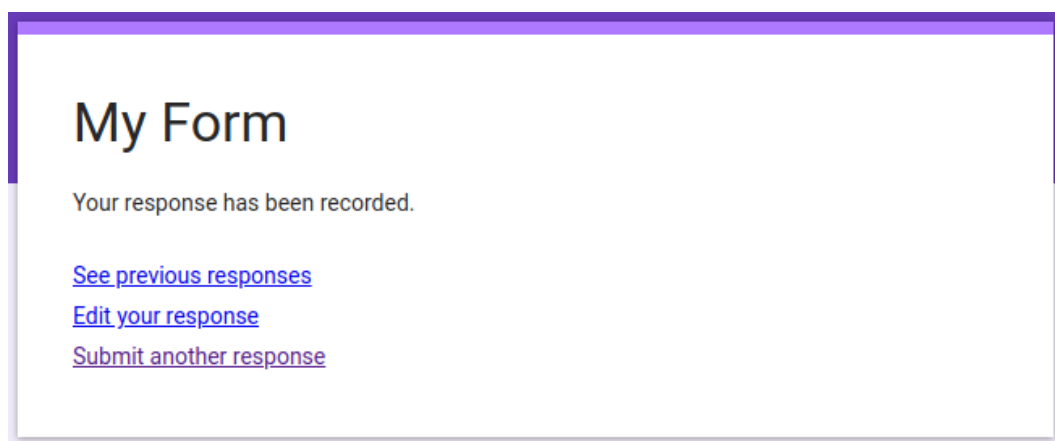
(ต้องลงชื่อเข้าใช้)

กล่องตัวเลือก [Limit to 1 response](#)(จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง) : (ภาพที่ 63) ผู้กรอกแบบฟอร์มส่งแบบฟอร์มได้ครั้งเดียวเท่านั้น ฉะนั้นจำเป็นต้อง Sign-in ก่อน จึงจะกรอกแบบฟอร์มได้ ตัวเลือกนี้เหมาะกับการทำ Form ในลักษณะแบบทดสอบ (และต้องดึงออกที่กล่องตัวเลือก [Edit after submit](#)(แก้ไขหลังจากส่ง) เพื่อที่จะไม่ให้ผู้ทำแบบทดสอบแก้ไขคำตอบได้อีก)

5.2.จ.) ผู้ตอบสามารถแก้ไขหลังจากส่ง

กล่องตัวเลือก [Edit after submit](#)(แก้ไขหลังจากส่ง) : (ภาพที่ 63) หากติ๊ก ผู้ตอบแบบฟอร์ม สามารถแก้ไขคำตอบของตัวเองได้ โดยหลังจากคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อส่งคำตอบไปแล้ว จะปรากฏหน้า Reponse ตามภาพ 70 ปรากฏเมนู [Edit your response](#) เพิ่มเข้ามา

(หากดูที่ URL ของไฟล์ จะลงท้ายด้วย `formResponse` ตัวอย่างเช่น



ภาพที่ 70

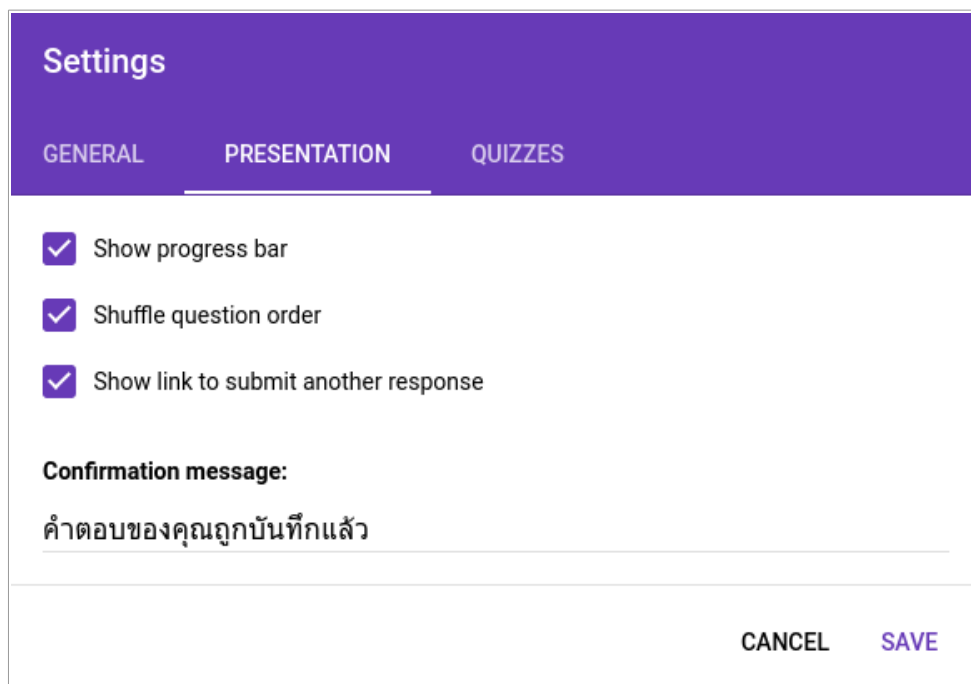
ในกรณีมีการเก็บอีเมลด้วย และมีการส่งอีเมลคำตอบกลับไปยังผู้ตอบแบบฟอร์ม ผู้ตอบแบบฟอร์มสามารถเข้ามาแก้ไขเมื่อไรก็ได้ (ดูภาพที่ 69 อีเมลที่ผู้ตอบแบบฟอร์มได้รับ มีปุ่ม [Edit Response](#) อยู่ด้วย)

5.2.ฉ.) ผู้ตอบสามารถดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ

กล่องตัวเลือก [See summary charts and text responses](#)(ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ) : (ภาพที่ 63) หากติ๊ก ผู้ตอบแบบฟอร์มสามารถดูผลสรุปได้ โดยหลังจากคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อส่งคำตอบไปแล้ว จะปรากฏหน้า Reponse (ตัวอย่างตามภาพ 70) ให้คลิกที่ [See previous responses](#) จะเห็นผลสรุป

5.3. แท็บ Presentation

ภาพที่ 71 เป็นหน้าต่าง Settings แท็บ Presettings

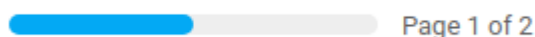


The screenshot shows the 'Settings' window for a Google Form, specifically the 'PRESENTATION' tab. The window has a purple header with the title 'Settings' and three sub-tabs: 'GENERAL', 'PRESENTATION', and 'QUIZZES'. Under the 'PRESENTATION' tab, there are three checked checkboxes: 'Show progress bar', 'Shuffle question order', and 'Show link to submit another response'. Below these is a section for 'Confirmation message:' with a text input field containing the Thai text 'คำตอบของคุณถูกบันทึกแล้ว'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL' and 'SAVE'.

ภาพที่ 71

5.3.ก.) แสดงแถบความคืบหน้าการกรอกแบบฟอร์ม

กล่องตัวเลือก **Show progress bar (แสดงแถบความคืบหน้า)** : (ภาพที่ 71) เปิดแสดงแถบความคืบหน้า ที่หน้า Form ในมุมมอง Viewform ตัวอย่างตามภาพที่ 72 มักใช้กับกรณีการแบ่ง Form เป็นหลายหน้า ด้วยการแบ่ง Sections



ภาพที่ 72

5.3.ข.) สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม

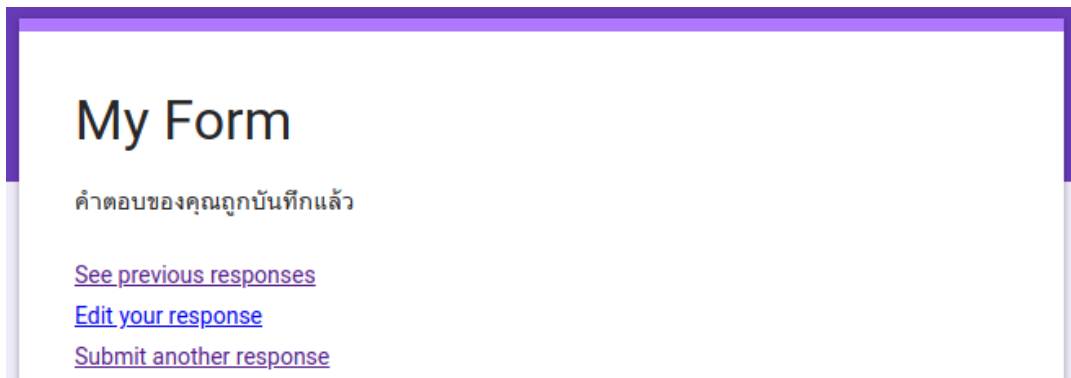
กล่องตัวเลือก **Shuffle question order (สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม)** : (ภาพที่ 71) สลับลำดับของคำถาม เหมาะกับการทำ Form แบบทดสอบที่ป้องกันการลอกข้อสอบ

5.3.ค.) แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น

กล่องตัวเลือก **Show link to submit another response (แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น)** : (ภาพที่ 71) แสดงเมนู **Submit another response** ที่หน้า Response หลังจากคลิกปุ่ม Submit เพื่อส่งคำตอบ เมื่อคลิกที่เมนู เมนู **Submit another response** จะเข้าสู่หน้า Form ในมุมมอง Viewform เพื่อจะกรอกแบบฟอร์มอีกครั้ง

5.3.ง.) กำหนดข้อความยืนยันการตอบกลับ

ช่อง **Confirmation message (ข้อความยืนยัน)** : (ภาพที่ 71) แสดงข้อความยืนยัน ที่หน้า Response หลังจากคลิกปุ่ม Submit เพื่อส่งคำตอบ ตัวอย่างตามภาพที่ 73



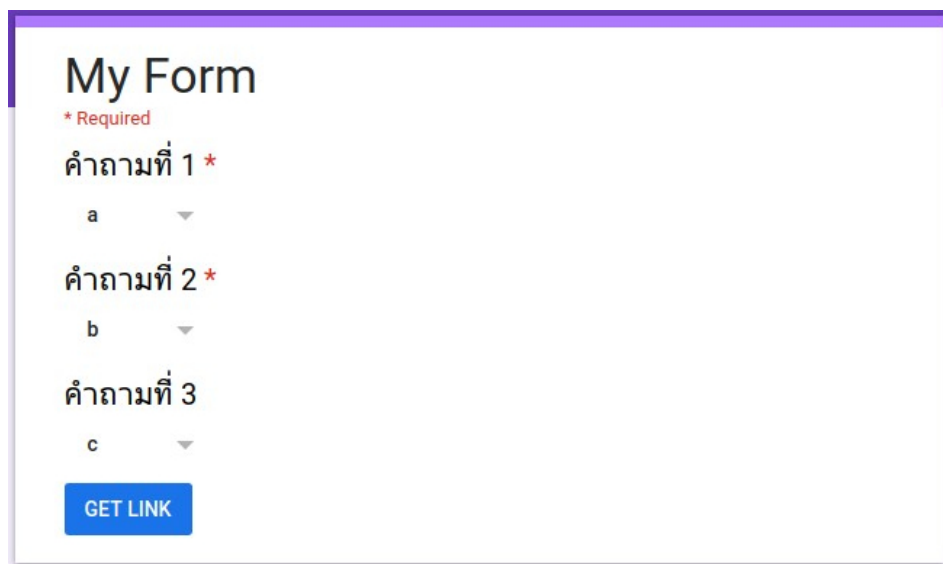
ภาพที่ 73

5.4. Pre-filled link

Pre-filled link เป็นลิงค์ของ Form ที่มีการตอบคำถามตามไว้แล้ว

ขั้นตอนการสร้าง Pre-filled link

1. ที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit คลิกที่ ปุ่ม **⋮ (More)** → Get pre-filled link จะปรากฏ Form ในมุมมอง **Prefill** (คล้ายมุมมอง **Viewform**) ตัวอย่างตามภาพที่ 74
2. ตอบคำถามใน Form
3. คลิกปุ่ม **GET LINK** – จะได้รับ Pre-filled link



ภาพที่ 74

URL ของ Form มุมมอง **Prefill** ลงท้ายด้วย **prefill** เช่น

<https://docs.google.com/forms/d/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/prefill>

URL ของ **Pre-filled link** เช่น

[https://docs.google.com/forms/d/e/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/viewform?](https://docs.google.com/forms/d/e/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/viewform?usp=pp_url&entry.14780927=a&entry.1699015949=b&entry.1474663944=c)


[usp=pp_url&entry.14780927=a&entry.1699015949=b&entry.1474663944=c](https://docs.google.com/forms/d/e/123456789ABCDEFGHJKLMNOP/viewform?usp=pp_url&entry.14780927=a&entry.1699015949=b&entry.1474663944=c)

เมื่อเปิด **Pre-filled link** จะเข้าสู่ Form ในมุมมอง Viewform เพียงแต่มีการตอบคำถามไว้แล้ว

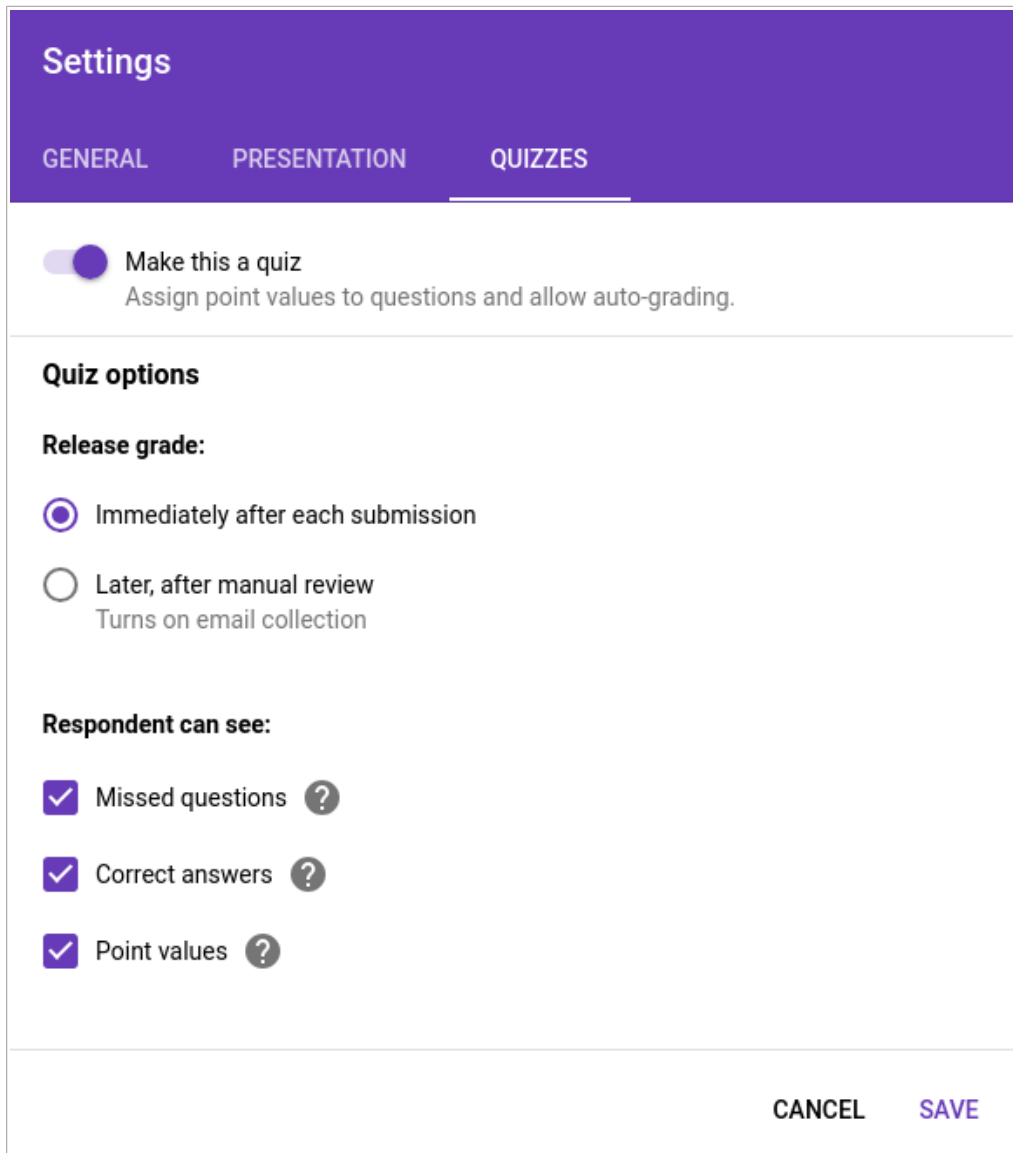
บทที่ 6
การทำ Form
แบบทดสอบ



6.1. การตั้งค่า Form ให้เป็นแบบทดสอบ

การทำ Form ในลักษณะแบบทดสอบที่มีการให้คะแนน เริ่มต้นให้เราตั้งค่า Form ก่อน โดยที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit คลิกที่ปุ่ม  (Settings) จะปรากฏหน้าต่าง Settings จากนั้นให้ดูที่ แท็บ Quizzes ตัวอย่างตามภาพที่ 75

6.1.ก.) ตั้งค่า Form ให้เป็นแบบทดสอบ



Settings

GENERAL PRESENTATION **QUIZZES**

☒ **Make this a quiz**
Assign point values to questions and allow auto-grading.

Quiz options

Release grade:

☒ Immediately after each submission

☐ Later, after manual review
Turns on email collection

Respondent can see:

☒ Missed questions ?

☒ Correct answers ?

☒ Point values ?

CANCEL SAVE

ภาพที่ 75

สวิตช์ Make this a quiz (ทำเป็นแบบทดสอบ) : สวิตช์เปิดปิด เพื่อสร้าง Form ในลักษณะแบบทดสอบ ซึ่งจะสามารถให้คะแนนกับคำถาม และมีการคิดคะแนนแบบอัตโนมัติ

หลังจากเปิดสวิตช์แล้ว มีตัวเลือกเพื่อตั้งค่าแบบทดสอบดังต่อไปนี้

หัวข้อ **Release grade (ประกาศคะแนน)** ตัวเลือกที่มีก็คือ

ตัวเลือก **Immediately after each submission (ทันทีหลังจากส่งคำตอบ)** : ประกาศคะแนนทันทีหลังจาก ส่งคำตอบ (คลิกที่ปุ่ม Submit แล้ว)

ตัวเลือก **Later, after manual review (ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง)** : ประกาศคะแนนภายหลัง (ต้องเปิดใช้งานการรวบรวมอีเมล ที่แท็บ Collect email addresses ด้วย)

หัวข้อ **Respondent can see (ผู้ตอบสามารถดู)** เปิดให้ผู้ตอบคำถามสามารถดูคะแนน หรือคำตอบที่ถูกที่ผิด สิ่งที่มีให้เลือก ก็คือ **Missed questions(คำถามที่ตอบผิด)**, **Correct answers(คำตอบที่ถูกต้อง)** และ **Point values(ค่าคะแนน)**

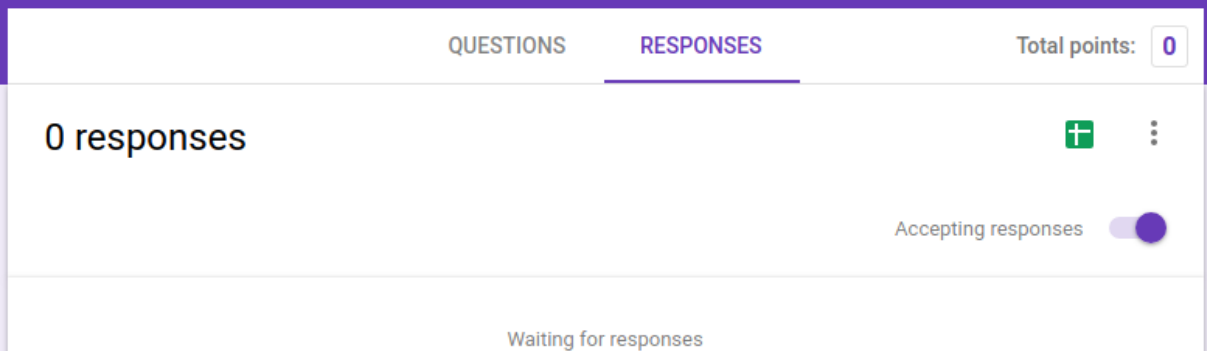
6.1.ข.) การตั้งค่าที่น่าสนใจ

นอกจากการตั้งค่าที่แท็บ Quizzes แล้ว ที่แท็บอื่นๆ ในหน้าต่าง Settings ก็มีสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำแบบทดสอบที่น่าสนใจด้วยดังนี้

การเก็บอีเมล (ดูเพิ่มเติมข้อ 5.2.ก. การเก็บอีเมล หน้า 41) การทำแบบทดสอบเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเก็บอีเมล

จำกัดให้ส่งคำตอบได้เพียง 1 ครั้ง (ดูเพิ่มเติมข้อ 5.2.ง. จำกัดให้ตอบเพียง 1 ครั้งเท่านั้น หน้า 43) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อส่งคำถาม จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขคำตอบได้อีก หรือ ถ้าต้องการให้แก้ไขคำตอบได้ก็ได้ สนกว่าจะหมดเวลา

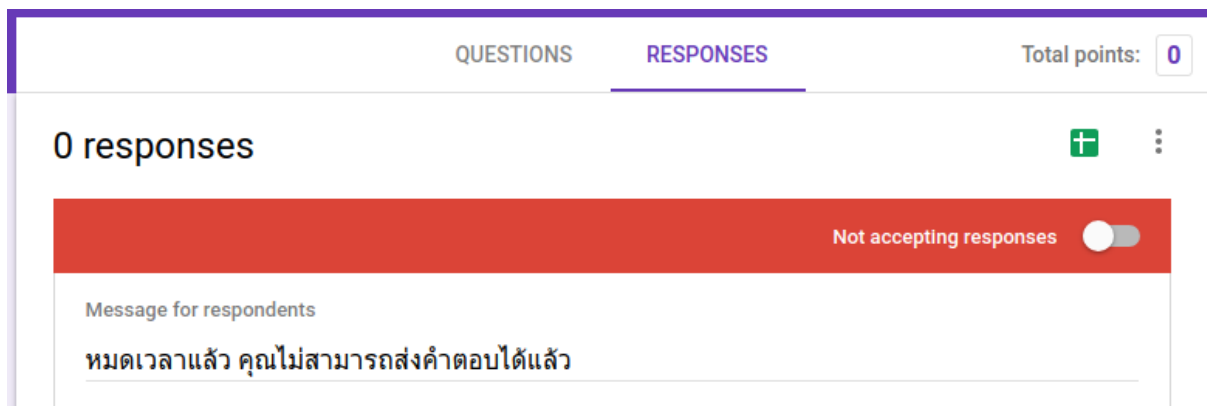
หมดเวลาทำแบบทดสอบ หากหมดเวลาทำแบบทดสอบ เราสามารถปิดรับการกรอก Form ได้โดย ที่ Form มุมมอง Edit คลิกที่แท็บ Responses จากนั้นปิดสวิตช์ ที่ Accepting responses ตามภาพที่ 76



The screenshot shows a quiz interface with two tabs: 'QUESTIONS' and 'RESPONSES'. The 'RESPONSES' tab is active. It displays '0 responses' and a green plus icon. Below this, there is a toggle switch for 'Accepting responses' which is currently turned on. At the bottom, it says 'Waiting for responses'.

ภาพที่ 76

หลังจากปิดสวิตช์แล้ว จะได้ผลลัพธ์ตามภาพที่ 77



The screenshot shows the 'RESPONSES' tab of a Google Form. At the top, it says '0 responses'. Below this is a red banner with the text 'Not accepting responses' and a toggle switch that is turned off. Under the banner, there is a section for 'Message for respondents' with the Thai text 'หมดเวลาแล้ว คุณไม่สามารถส่งคำตอบได้แล้ว' (Time is up, you can no longer submit answers).

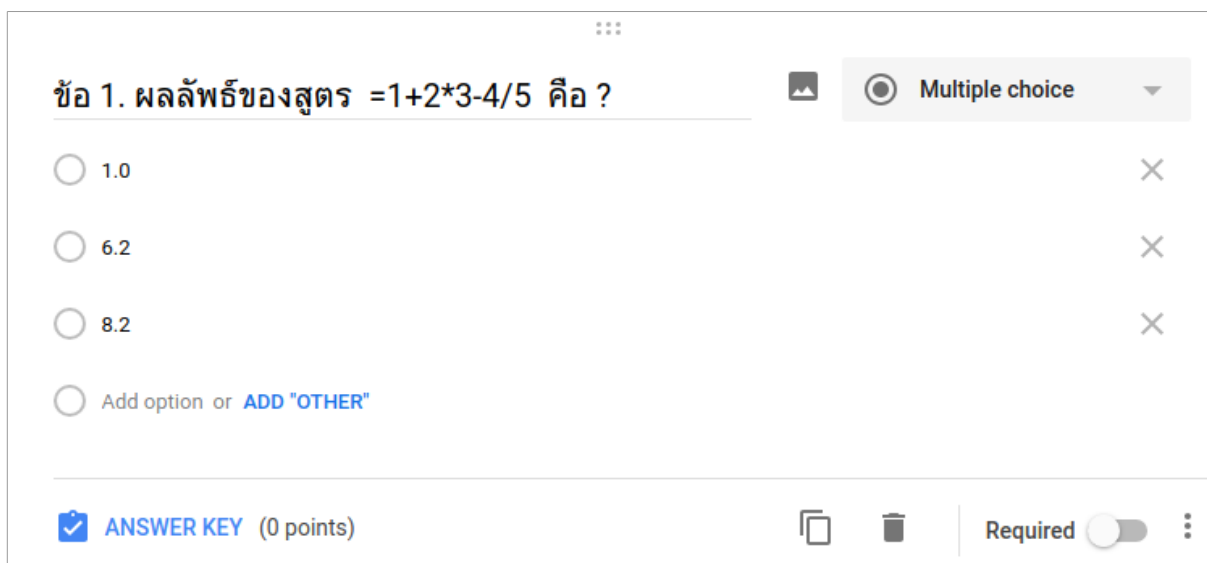
ภาพที่ 77

6.2. กำหนดคำตอบที่ถูกต้องให้กับคำถาม

ที่คำถามประเภท (มุมมอง Edit) หลังจากตั้งค่าทำ Form แบบ Quizzes แล้ว จะปรากฏเมนู **ANSWER KEY** ตามภาพที่ 78

ขั้นตอนการเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. คลิกที่ **ANSWER KEY** จะเปลี่ยนเป็นโหมด เลือกคำตอบที่ถูกต้อง(Choose correct answers) ตามภาพที่ 79



The screenshot shows the 'ANSWER KEY' section of a Google Form. The question is 'ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ?'. The question type is 'Multiple choice'. There are four radio button options: '1.0', '6.2', '8.2', and 'Add option or ADD "OTHER"'. Each option has a cross icon to its right. At the bottom, there is a section for 'ANSWER KEY (0 points)' with a checkmark icon, a copy icon, a trash icon, a 'Required' toggle switch, and a three-dot menu icon.

ภาพที่ 78

2. เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
3. กำหนดคะแนน เช่น 1 points
4. คลิก Edit Question เพื่อกลับไปโหมดปกติ

☒ Choose correct answers:

ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ? 1 points

☐ 1.0

☒ 6.2

☐ 8.2

✓

ADD ANSWER FEEDBACK

[EDIT QUESTION](#)

ภาพที่ 79

ภาพที่ 80 เป็นผลลัพธ์หลังจากเลือกคำตอบที่ถูกต้องแล้ว

ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ? Multiple choice ▼

☐ 1.0

☐ 6.2

☐ 8.2

☐ Add option or [ADD "OTHER"](#)

×

✓

×

×

☒ ANSWER KEY (1 point)

☐ Required

⋮

ภาพที่ 80

หมายเหตุ 1 : สามารถเลือกคำตอบที่ถูกต้องได้มากกว่า 1

หมายเหตุ 2 : เราสามารถสลับข้อในคำถามได้โดยคลิก [ปุ่ม](#) ⋮ → Shuffle option order

ภาพที่ 81 เป็น Form แบบทดสอบมุมมอง Viewform

แบบทดสอบ

Your email address (wasan2@snpfood.com) will be recorded when you submit this form. Not you? [Switch account](#)

ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ? 1 point

☐ 1.0

☒ 6.2

☐ 8.2

ข้อ 2. ผลลัพธ์ของสูตร $=2*2^3$ คือ ? 1 point

☐ 20

☒ 12

☐ 16

ข้อ 3. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2>3$ คือ ? 1 point

☐ 1

☒ 2

☐ Error

SUBMIT

ภาพที่ 81

เมื่อผู้ทำแบบทดสอบและส่งแบบทดสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม Submit จะปรากฏหน้ายืนยันตามภาพที่ 82 หากมี ปุ่ม View score ผู้ทำแบบทดสอบจะสามารถดูคะแนนได้ทันที (แล้วแต่ว่าตั้งค่าไว้หรือไม่)

You've already responded

You can fill out this form only once.

Try contacting the owner of the form if you think this is a mistake.

VIEW SCORE

[See previous responses](#)

ภาพที่ 82

แบบทดสอบ

Total points **1/3**

The respondent's email address (**wasan2@snpfood.com**) was recorded on submission of this form.

Section score **1/3**

✓ ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ? 1/1

☐ 1.0

☒ 6.2 ✓

☐ 8.2

✗ ข้อ 2. ผลลัพธ์ของสูตร $=2*2^3$ คือ ? 0/1

☐ 20

☒ 12 ✗

☐ 16

Correct answer

☒ 16

ภาพที่ 83

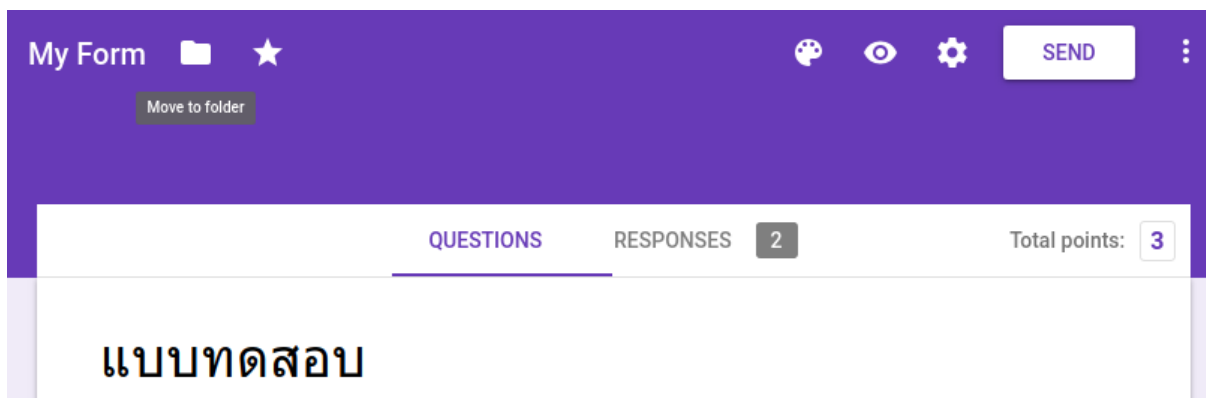
บทที่ 7

การส่งแบบฟอร์ม



7.1. การส่ง Form

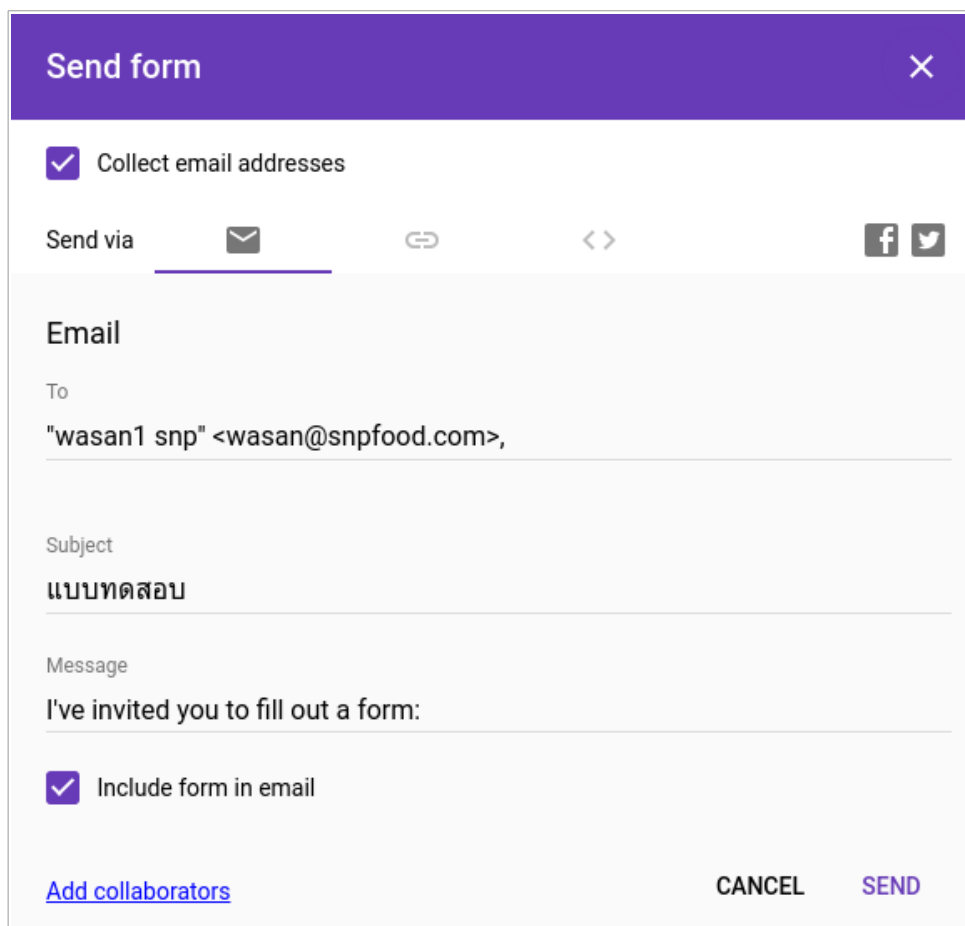
เราสามารถส่ง Form ไปให้ผู้ตอบคำถามได้หลายวิธี โดยที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit คลิกที่ปุ่ม Send (ตามภาพที่ 84) จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Send form (ตัวอย่างตามภาพที่ 85) ซึ่งเราสามารถเลือกวิธีการส่ง Form ได้ที่หน้าต่างนี้



ภาพที่ 84

7.1.ก.) ส่งอีเมลไปให้

หน้าต่าง Send form คลิกที่  เพื่อส่ง Form ทางอีเมล ตัวอย่างตามภาพที่ 85



ภาพที่ 85

การตั้งค่าที่สำคัญ

Collect email addresses : รวบรวมที่อยู่อีเมล

Include form in email : รวมฟอร์มในอีเมล – ตอบแบบ Form ในอีเมลได้เลย

ภาพที่ 86 เป็นตัวอย่าง Form ที่ได้รับทางอีเมล

แบบทดสอบ Inbox x

wasan2@snpfood.com 10:18 AM

to me

Google Forms

Having trouble viewing or submitting this form?

FILL OUT IN GOOGLE FORMS

I've invited you to fill out a form:

แบบทดสอบ

Email address *

wasankds@gmail.com

ข้อ 1. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2*3-4/5$ คือ ?

☐ 1.0

☒ 6.2

☐ 8.2

ข้อ 2. ผลลัพธ์ของสูตร $=2*2^3$ คือ ?

☐ 20

☒ 16

☐ 12

ข้อ 3. ผลลัพธ์ของสูตร $=1+2>3$ คือ ?

☐ 1

☒ 2


☐ Error

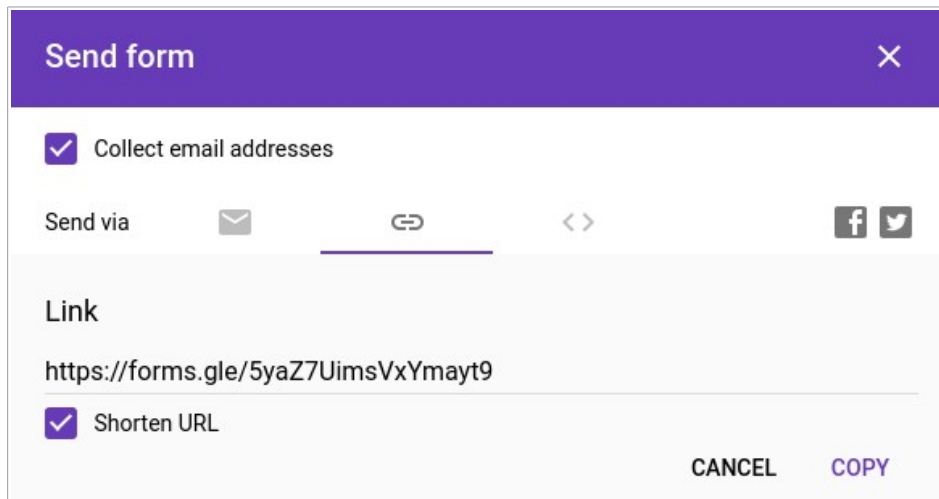
A copy of your responses will be emailed to the address you provided

Submit

ภาพที่ 86

7.1.ข.) ส่งลิงค์ไปให้

หน้าต่าง Send form คลิกที่  เพื่อจะดูลิงค์ของ Form ตัวอย่างตามภาพที่ 87 ที่ช่อง Link ตามภาพที่ 87 เราจะได้รับลิงค์มา โดยลิงค์นี้เป็นลิงค์สำหรับเปิด Form ในมุมมอง Viewform สำหรับตอบคำถาม



ภาพที่ 87


การตั้งค่าที่สำคัญ

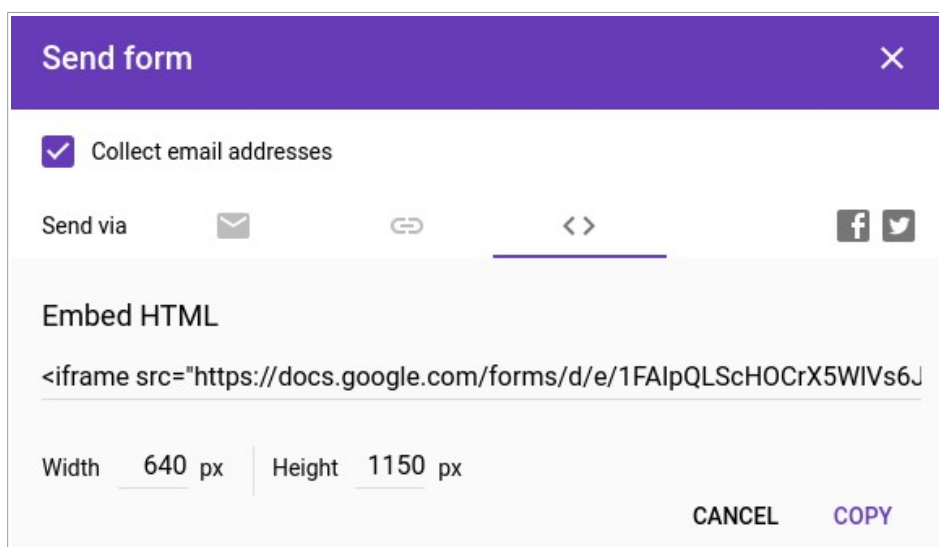
Shorten URL : ทำ URL ของ Form ให้สั้นลง ปกติลิงค์ของ Form จะมีลักษณะดังต่อไปนี้

https://docs.google.com/forms/d/e/abcdefghijklmnopqrstuvwxyz12345678910111213141516/viewform?usp=sf_link ซึ่ง URL ยาวมาก เมื่อคลิกที่ **Shorten URL** จะทำให้ URL สั้นลง (ตัวอย่างตามภาพที่ 87)

7.2. การนำฟอร์มที่สร้างไว้ไปใส่ในเว็บ

เราสามารถนำ Form ไปใส่ไว้ในเว็บได้ด้วย โดยใช้แท็ก `iframe` ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

ที่หน้าแรก Form มุมมอง Edit คลิกที่ปุ่ม Send จากนั้น คลิกที่  จะได้หน้าต่าง Send form ตามภาพที่ 88



ภาพที่ 88

ช่อง Embed HTML เราจะได้รับ แท็ก iframe ที่ใช้สำหรับนำไปฝังในหน้าเว็บ

การนำไปใช้งานแค่เพียงก๊อปปี้แท็ก iframe ไปใส่ในโค้ด HTML ของหน้าเว็บ ตัวอย่างดังต่อไปนี้

```
<!DOCTYPE html>
<html>
  <body>

    <h1>แบบทดสอบ</h1>

    <!-- ฝัง Form ลงในหน้าเว็บ-->
    <iframe
src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH0CrX5WlVs6J2J56FaEfodhKsOwI6Zr8f
pTIdI50kcJ9d9Q/viewform?embedded=true" width="640" height="1150" frameborder="0"
marginheight="0" marginwidth="0">Loading...</iframe>

  </body>
</html>
```