WORKFLOW

De façon pratique, le WORKFLOW  sert à décrire le circuit de validation, les tâches à répartir entre les différents acteurs d'un processus, les délais, les modes de validation, et à fournir à chacun des acteurs les informations nécessaires à l'exécution de sa tâche. Le WORKFLOW  permet généralement un suivi et identifie les acteurs en précisant leur rôle et la manière de le remplir au mieux. Pour un processus de publication en ligne par exemple, il s'agit de la modélisation des tâches de l'ensemble de la chaîne éditoriale.

On appelle ***WORKFLOW management*** (gestion du flux de travail) la modélisation et la gestion informatique de l'ensemble des tâches à accomplir et des différents acteurs impliqués dans la réalisation d'un processus métier (ou « processus opérationnel » ou encore «procédure d’entreprise »).

Un moteur de WORKFLOW est un dispositif logiciel permettant d'exécuter une ou plusieurs définitions de WORKFLOW. Par abus de langage, on abrège parfois cette expression en « WORKFLOW »

WORKFLOW est la définition, l’exécution et l’automatisation des processus d’entreprise où les tâches, les informations ou les documents sont transmis d’un participant à l’autre pour l’action, selon un ensemble de règles de procédure.

Les organisations utilisent les flux de coordonner. Les tâches entre les personnes permettent de synchroniser les données entre les systèmes, avec l’objectif ultime d’améliorer l’efficacité organisationnelle, la réactivité et de rentabilité.

Il sert à automatiser le flux des tâches et les activités des employés, la réduction du temps pris pour le processus complet ainsi que les erreurs potentielles causées par l’interaction humaine.

Les flux est de ce fait plus efficace, conforme, agile, visible et permet de veiller à ce que chaque étape du procédé est explicitement défini, le suivi au fil du temps, et optimisé pour une productivité maximale. Compte tenu de optimale, up-to-the-minute de traitement des données, les gestionnaires et les employés peuvent prendre des mesures rapides et de prendre des décisions plus judicieuses.

Les flux de responsabiliser les utilisateurs d’affaires et des TI à travailler ensemble pour modifier rapidement les systèmes et les processus afin de refléter les changements dans l’entreprise.